



Sammanträdestid: tisdagen den 6 maj 2025 kl. 18.30–20.15

Sammanträdesplats: Kommunkansliet

Beslutande:

Ordinarie:

- Gun-Mari Lindholm, ordförande
- Satu Numminen, viceordf.
- Fritz Lundgren
- Henri Pettersson
- Johan Sandberg

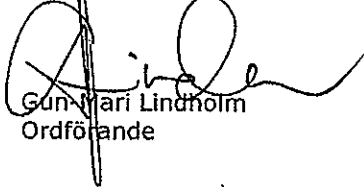
Personliga ersättare:

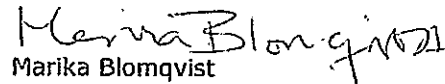
- Kent Schåman
- Ingalill Borg
- Kjäll Törnroos
- Annika Fredriksen
- Beata Enqvist

Övriga

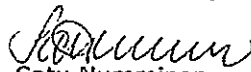
- Lenny Karlsson, fullmäktiges ordförande, (§57-62 kl 18.30-19.20, §65-71 kl. 19.45-20.15)
- Markku Lahtinen, fullmäktiges I viceordförande
- Alexandra Blomqvist, fullmäktiges II viceordförande
- Marika Blomqvist, kommundirektör, föredragande
- Niklas Feiring, äldreomsorgschef, (§ 62, kl. 18.40-19.10)

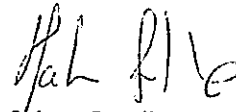
Underskrifter:


Gun-Mari Lindholm
Ordförande


Marika Blomqvist
Protokollförare

Justering


Satu Numminen
Protokolljusterare


Johan Sandberg
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: torsdagen den 8.5.2025 på kommunens digitala anslagstavla www.kumlinge.ax

Intygar, tjänsteställning:


Marika Blomqvist
Kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker



KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSESAMMANTRÄDE

TID: TISDAGEN DEN 6 MAJ 2025 KL. 18.30

PLATS: KOMMUNKANSLIET

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §57 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
- §58 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §59 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §60 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM
- §61 GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL
- §62 KLIENTENKÄTER INOM ÄLDREOMSORGEN 2024
- §63 KANSLIETS ÖPPETHÅLLNINGSTIDER UNDER SOMMAREN
- §64 UTVÄRDERING AV LANDSKAPSANDELSSYSTEM
- §65 FÖRSLAG UTMÄRKESETECKEN ÅR 2025
- §66 MEDBORGARINSTITUTETS KONTAKTPERSON
- §67 ÄNDRING I INVESTERINGSANSLAG 2025
- §68 MOTION NÄRINGSPOLITIK
- §69 MOTION FLYKTINGMOTTAGANDE
- §70 AVROP AV VÅRDINFORMATIONSSYSTEMET COSMIC SAMT DELTAGANDE I FÖRSTUDIE OM VÅRDINFORMATIONSSYSTEMET VIVA

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besvärsanvisning hålls officiellt framlagda torsdagen den 8.5.2025 på kommunens digitala anslagstavla www.kumlinge.ax.

Marika Blomqvist kommundirektör, enligt uppdrag, Gun-Mari Lindholm kommunstyrelsens ordförande

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser den 30.4.2025.

intygar Marika Blomqvist, kommundirektör



FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA

- §57 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
- §58 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §59 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §60 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM
- §61 GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL
- §62 KLIENTENKÄTER INOM ÄLDREOMSORGEN 2024
- §63 KANSLIETS ÖPPETHÅLLNINGSTIDER UNDER SOMMAREN
- §64 UTVÄRDERING AV LANDSKAPSANDELSSYSTEM
- §65 FÖRSLAG UTMÄRKESETECKEN ÅR 2025
- §66 MEDBORGARINSTITUTETS KONTAKTPERSON
- §67 ÄNDRING I INVESTERINGSANSLAG 2025
- §68 MOTION NÄRINGSPOLITIK
- §69 MOTION FLYKTINGMOTTAGANDE
- §70 AVROP AV VÅRDINFORMATIONSSYSTEMET COSMIC SAMT
DELTAGANDE I FÖRSTUDIE OM
VÅRDINFORMATIONSSYSTEMET VIVA
- §71 EXTRA ÄRENDE: HEMSERVICELEDARENS
ARBETSTIDSPROCENT

RW

\$



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
6.5.2025

sida
3

§ 57 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 58 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet.

BESLUT

Kommunstyrelsen utsåg Satu Numminen och Johan Sandberg till protokolljusterare.

§ 59 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs enligt kallelsen.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag med tillägg av ett extra ärende.

EXTRA ÄRENDE: HEMSERVICELEDARENS ARBETSTIDSPROCENT

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
6.5.2025

sida
4

§ 60 ÄRENDE TILL KÄNNEDOM

Kommundirektören redogjorde för följande ärenden till kännedom:

Aktuellt inom förvaltningarna

- Svinryggens deponi Ab bolagstämma 14.5.2025
- Företagsam skärgård årsmöte 6.5.2025
- ACROSS projekt

Kommunernas socialtjänst k.f.

- Förbundsstyrelsen 29.4.2025

Av äldreomsorgschefen fattade beslut:

- §7 Hemserviceavgift
- §8 ESB-avgift
- §9 ESB-avgift
- §10 ESB-avgift
- §11 ESB-avgift rättelse
- §12 ESB-avgift
- §13 ESB-avgift
- §14 ESB-avgift
- §15 ESB-avgift
- §16 ESB-avgift
- §17 ESB-avgift
- §18 Anstaltsvårdsavgift

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Informationen antecknas till kännedom.

BESLUT

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
6.5.2025

sida
5

§ 61 GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL

Sedan förra behandlingen har följande protokoll lagts fram:

Byggnadstekniska nämnden 29.4.2025

Protokollen finns att läsa på www.kumlinge.ax

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen tecknar informationen till kännedom.

BESLUT

Enligt förslag.

RW

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

§



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
6.5.2025

sida
6

§ 62 KLIENTENKÄTER INOM ÄLDREOMSORGEN 2024

ÄLDREOMSORGSCHEFENS BEREDNING

Bifogas sammandrag av svaren på klientenkät som utförts i oktober-november 2024. Undersökningen gjordes i samarbete med Brändö Föglö och Kökar. För Kumlinges del blev svarsprocenten relativt låg.

Personalen har bekantat sig med enkätsvaren och diskuterat dem på ett personalmöte. De fria svaren gav uppslag på nya verksamhetssätt och visade var det fanns ett behov av mera service. Resultaten kommer också att presenteras för äldrerådet.

Under mötet presenteras enkäten noggrannare.

ÄLDREOMSORGSCHEFENS FÖRORDAR

Att enkäten tecknas till kännedom.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen antecknar enkäten till kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen antecknar enkäten till kännedom och delger kommunfullmäktige informationen.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
6.5.2025

sida
7

§ 63 KANSLIETS ÖPPETHÅLLNINGSTIDER UNDER SOMMAREN

Kanslipersonalens sommarsemestrar gör att personalstyrkan är decimerad under perioden 16.6-10.8.

För att balansera möjligast god tillgänglighet till service och bemanning av kansliet samt för att möjliggöra för de anställda att ta ut semester bör temporära, något minskade öppethållningstider införas under delar av sommarmånaderna. Kommundirektören har enligt instruktion rätt att fatta beslut om sommaröppethållningen men bedömer att frågan ges bättre synlighet genom ett kommunstyrelse beslut.

I likhet med tidigare år föreslås kansliet hålla öppet mellan kl. 9-12 från måndag till torsdag under perioderna 16.6-10.8 (v.25-32).

Telefontiden föreslås följa öppethållningstiderna. Detta innebär dock inte att arbetstiden för personalen minskar i motsvarande grad utan fortgår som normalt.

Vidare föreslås kansliet hålla semesterstängt tre veckor under perioden 14.7-3.8 (v.29-31).

Information om ovanstående öppethållningstider kommer ut i Kumlinge Nytt, kommunens facebookside, hemsida och på kommunkansliets dörr.

Förutom det allmänna nödnumret och ÅHS, informeras allmänheten om numret till kommunens växel, fastighetsskötsel, KST och under semesterstängningen även till kommunens turistinformation.

Telefon svarare med information kommer att vara aktiverad utanför kanslitiderna samt under semesterstängningen och kansli@kumlinge.ax är den officiella mailadressen under sommarmånaderna.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen fastställer kansliets öppethållningstid och semesterstängt enligt beredningen ovan.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
6.5.2025

sida
8

§ 64 **UTVÄRDERING AV LANDSKAPSANDELSSYSTEM**

Kommunstyrelsen § 91/13.8.2024

Ålands landskapsregering begär synpunkter på landskapsandelssystemet inför utvärderingen år 2024. Synpunkterna ska lämnas senast söndag 25 augusti 2024.

Bilaga C - Insamling av synpunkter på landskapsandelssystemet inför utvärderingen år 2024 samt svarsdokument.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande befullmäktigas att lämna synpunkter på landskapsandelssystemet inför utvärderingen hösten 2024.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen §115/1.10.2024 Ärenden till kännedom

Aktuellt inom förvaltningarna

- Synpunkter på landskapsandelssystemet inför utvärderingen år 2024 enligt bilaga A

Ålands Landskapsregering begär Kumlinge kommuns synpunkter på utvärderingen av landskapsandelssystemet. Utvärderingen har genomförts av Niclas Johansson och Henrik Berggren på uppdrag av landskapsregeringen. Rapporten sammanfattar slutsatserna av utvärderingen utifrån de effektmål som fastställdes vid införandet av det nuvarande systemet och innehåller rekommendationer för hur landskapsandelssystemet kan förbättras.

Ålands landskapsregering önskar svar på följande frågor i remissen:

1. Allmänna synpunkter på utvärderingsrapporten
2. Behövs en fullständig översyn av landskapsandelssystemet?

Remissvar begärs senast den 2 maj 2025. Kumlinge kommun har beviljats förlängning till 6 maj 2025.

Rapport och utvärdering i remissen bifogas kallelsen och protokollet:

Bilaga A - Rapport utvärdering för systemet för landskapsandelar

Bilaga B - Utvärdering landskapsandelar presentation 16012025

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen tar del av rapport och presentation av utvärderingen och diskuterar följande frågor och lämnar synpunkter till Ålands landskapsregering:

1. Allmänna synpunkter på utvärderingsrapporten
2. Behövs en fullständig översyn av landskapsandelssystemet?

DISKUSSION

BESLUT

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
6.5.2025

sida
9

Kommunstyrelsen tog del av rapport och presentation av utvärderingen och diskuterade följande frågor och beslöt att lämna synpunkter till Ålands landskapsregering enligt bilaga C:

1. Allmänna synpunkter på utvärderingsrapporten
2. Behövs en fullständig översyn av landskapsandelssystemet?

Ärendet justeras omedelbart.

RW

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

J



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
6.5.2025

sida
10

§ 65 FÖRSLAG UTMÄRKESETECKEN ÅR 2025

Statens ämbetsverk på Åland har begärt förslag på personer som är förtjänta av de utmärkelsetecken som Finlands president beviljar på Finlands självständighetsdag 2025. Förslaget ska avse personer som utfört ett förtjänstfullt och långvarigt arbete (minst 10 år) inom sitt yrkesområde som anställd eller som förtroendevald inom den offentliga sektorn. Den primära utgångspunkten är de personliga meriterna, som ska ligga övergenomsnittsnivån och som personen i fråga ska ha gett bevis på genom egen yrkesskicklighet eller betydande samhällliga uppgifter. En förutsättning är även en vilja att ta emot utmärkelsetecknet. Enbart tjänste- och anställningsår utgör inte tillräcklig grund.

Utmärkelsetecken ska inte föreslås för personer som under föregående sjuårsperiod har fått ett utmärkelsetecken tilldelat av Finlands president och inte heller för personer i pensionsålder, om inte synnerliga skäl finns. Förslag om utmärkelse bör inte heller ställas samma år som personen har utnämnts till en ny tjänst eller tilldelats nya uppgifter. En jämn representation av kön och yrkesgrupper eftersträvas. Den ledamot som önskar nominera någon ansvarar för ifyllandet av ansökningsblanketterna i samförstånd med kommundirektören.

Förslagsställaren (kommunen) förbinder sig att betala lösenavgiften för utmärkelsetecknet. Lösenavgifterna är mellan 215 euro och 1 900 euro beroende på rang. Förslagen ska vara Statens ämbetsverk på Åland tillhanda senast 9.5.2025.

Ansökningsanvisningar bifogas kallelsen.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen tar ställning till om man vill ge förslag på personer förtjänta av utmärkelsetecken.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att inte föreslå någon det här året.

Pw

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

J



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
6.5.2025

sida
11

§ 66 MEDBORGARINSTITUTETS KONTAKTPERSON

Kumlinge kommun har undertecknat det nya avtalet med Mariehamns stad gällande Medborgarinstitutets verksamhet enligt KS beslut §19/13.2.2025.

Avtalet innebär att uppdragsgivare för kontaktpersonen i kommunen byts från Medborgarinstitutet till den egna kommunen. Medborgarinstitutet betalar fortsättningsvis arvode för uppdraget men via kommunen. Ersättningen är 2 000€/år. Det finns en förväntan om att åtminstone fem kurser planeras per termin och en kurs motsvarar 200€. Planeras färre kurser än 10 per år betalas 200€ per kurs.

Alexandra Blomqvist har för närvarande uppdraget och har skött det utmärkt. Hon är villig att fortsätta med uppgiften.

UTBILDNINGSCHEFEN FÖRORDAR

Alexandra Blomqvist ges fortsättningsvis uppdraget som Medborgarinstitutets kontaktperson. Arvode betalas i maj och december i form av arvode för särskilt uppdrag enligt samma mall som Medborgarinstitutet betalar kommunen.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att Alexandra Blomqvist ges fortsättningsvis uppdraget som Medborgarinstitutets kontaktperson. Arvode betalas i maj och december i form av arvode för särskilt uppdrag enligt samma mall som Medborgarinstitutet betalar kommunen.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

Alexandra Blomqvist var ej närvarande under ärendets behandling.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
6.5.2025

sida
12

§ 67 ÄNDRING I INVESTERINGSANSLAG 2025

Byggnadstekniska nämnden §28/29.4.2025

Den planerade investeringen för bibliotekets belysning, uppgående till 4 000 EUR, har redan genomförts under år 2024. Denna post ska därför tas bort från investeringar för 2025.

INVESTERINGAR

nettoutgifter	2025
Allmän förvaltning	
Lönesystem	15 000
Ärendehanteringssystem	11 000
Kumlinge skola	
Ny altan utanför skolans matsal	18 000
Centralkökets nya vitvaror	
Fönsterbyte bibliotek/gymnastiksal	
Fönsterbyte klassrum	
Byte av golvmattor	
Belysning bibliotek	4 000
Reservkraft / ackumulator	25 000
Annagården	
Renovering av lilla köket	15 000
Belysning matsal	
Ny vattenrening, RO	
Onkoppling renvatten till råvatten	4 500
Branddepån	
Renovering av kök och badrum	
Kommunkansliet	
Yttertak	
Idrott- och fritidsanläggningar	
Vatten och avlopp	
Byte av luftningspumpar, Gulldunge	
Avfallshantering	
Nya kärl/containrar	7 000
Kommunalvägar	
Grusning	5 000
SUMMA	104 500

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Nämnden godkänner investeringsanslaget och för det vidare till kommunstyrelsen

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.
Justeras omedelbart.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen anholder hos kommunfullmäktige att investeringsanslaget belysning bibliotek om 4 000 tas bort från investeringsbudgeten för 2025.

DISKUSSION

RW

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

§



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
6.5.2025

sida
13

BESLUT

Enligt förslag.

AW

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

[Signature]



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
6.5.2025

sida
14

§ 68 MOTION NÄRINGSPOLITIK

Kommunfullmäktige § 47/27.9.2023

Motion, Bilaga A. §47, 27.9.2023.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunfullmäktige beslöt att remittera ärendet till kommunstyrelsen

Motion har inkommit 27.9.2023. Enligt motionen föreslås följande:

1. att kommunen snarast tillsätter en arbetsgrupp bestående av Företagsam skärgård, Ålands näringsliv och kommundirektören som tar fram ett förslag för ett näringspolitiskt program.
2. att man i budget avsätter ett stöd för ett näringslivsnätverk så att detta kan projektanställa någon för att organisera verksamheten
3. att man ser över dagens verksamhet och upphandlar den på nytt.

Näringslivsnämnden togs bort 2023 och från och med 1.1.2024 ligger näringslivsförvaltningen under kommunstyrelsen som beslutande organ och kommundirektören som anslagsansvarig.

I budgetmål 2025 för Allmän förvaltning ingår en utvärdering av förvaltningsreformen och att anpassa processer inom förvaltningen för att uppnå en effektivare kommunal förvaltning. Inom budgetmålet ska uppgiftsområdet främjande av näringslivet och lantbrukssekreteraren flyttas under allmän förvaltning.

Kommundirektören har under 2024 utfört intern utredning över resursfördelning och behov inom kommunförvaltningen gällande näringslivsfrämjande arbete samt undersökt möjligheter för flera arbetsplatser och möjligheter för företagande. Till följd av implementering av nytt ekonomisystem hösten 2024 är den interna utredningen vilande pga resursbrist därav att motionen ej behandlats i kommunstyrelsen. Kommundirektörens mål för 2025 i uppgiftsområde Allmän förvaltning gällande näringslivsfrågor innefattar:

- Arbete för fler företag och arbetsplatser
- Delta i nätverk med andra skärgårdsregion kring utveckling och lösningar i kommunen

Budget för 2024 och 2025 innehåller ej stöd för ett näringslivsnätverk och projektanställning gällande förslag 2 i motionen.

Uppgiftsområdet Främjande av näringslivet har som verksamhetsmålsättning att arbeta för samarbete inom och utom kommunen i näringslivsfrågor. I budget 2025 har uppgiftsområdet en konkret målsättning att arrangera företagarräffar och främja nyföretagande genom att bjuda in aktörer som främjar och ger rådgivning till näringslivet samt att informera om och bjuda in aktörer för finansiering och idéer gällande näringslivet.

Insatser relaterade till stöd för näringslivet under 2024 var en skärgårdsturné i skärgårdskommunerna ordnad av Företagsam skärgård. Företagsam skärgård har

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
6.5.2025

sida
15

även från och med 2024 ett treårigt projekt (1.4.2025-30.3.2027) för Enhanced Employment Opportunities in Rural Areas - Enhanced ERA för att förbättra egenföretagande för skärgårdsbor i åldern 50+ och ungdomar upp till 25 år.

Verksamheten inom uppgiftsområdet Främjande av näringslivet köper kommunen in som administrativ tjänst av företaget Sagolik Service. Avtalsförhållande inleddes 2002 och har uppdaterats 2011 och 2015. Näringslivsnämnden var köpare fram till 31.12.2023, då köparen i och med förvaltningsreformen blev kommunstyrelsen. Gällande motionens förslag punkt 3 att se över dagens verksamhet och upphandla på nytt kan konstateras att nuvarande avtal är 10 år gammalt.

I motionen föreslås tillsättande av arbetsgrupp bestående av Företagsam skärgård, Ålands näringsliv och kommundirektören som tar fram ett förslag för ett näringspolitiskt program. Kommundirektören har tillfrågat Företagsam skärgårds styrelse som har gett svar att verksamhetsledaren inte kan lägga arbetstid på enskild kommun, men i framtiden kan möjligheten ses över att ansöka om ett projekt som skulle stöda hela skärgården i denna fråga. Ålands Näringsliv har ej i nuläget tillfrågats.

Bilagor:
Motion ny näringspolitik 2024

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att tillsätta en arbetsgrupp för att ta fram ett näringslivspolitiskt program samt behandla punkt 2 och 3 i motionen. Arbetsgruppen föreslås bestå av kommunstyrelsens fördjupningsperson för näringslivsförvaltningen ledamot Fritz Lundgren, Företagsam skärgårds representant/ks ledamot Johan Sandberg, kommunfullmäktige representant Alexandra Blomqvist (även ersättare ft. skärgård) samt kommundirektören som sekreterare. Arbetsgruppen föreslås lämna en rapport till kommunstyrelsen i november 2025 i samband med budgetbehandlingen.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
6.5.2025

sida
16

§ 69 MOTION FLYKTINGMOTTAGANDE

Kommunfullmäktige §21/24.4.2023

Mia Hanström redogjorde för hemställningsmotionen (bilaga A).

FÖRSLAG

Ordförande Mats Perämaa föreslog att kommunfullmäktige beslutar att överföra ärendet till kommunstyrelsen för vidare beredning.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen §78/5.6.2024

Fullmäktigeledamot Mia Hanström har föreslagit att kommunen fortsätter att ta emot flyktingfamiljer och tar fram en långsiktig plan för att erbjuda ytterligare familjer att flytta till kommunen.

Bilaga M - Motion -att ta emot flyktingfamiljer

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen utredde under våren 2023 kommunens förutsättningar att mottaga kvotflyktingar. Kommunstyrelsen beslöt vid mötet 17.4.2023 att avvakta med beslut om mottagning av kvotflyktingar pga rådande läge med resursbrist samt oklarheter gällande ansvarsfördelning för integration mellan olika aktörer.

Kommunstyrelsen konstaterar att ärendet har utretts och behandlats under våren 2023 i både kommunstyrelsen och kommunfullmäktige och hänvisar till då fattade beslut (KS §46/17.4.2023 och KF §20/24.4.2023).

Ärendet vidare till kommunfullmäktige.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

Kommunfullmäktige §37/13.6.2024

Bilaga D - Motion - att ta emot flyktingfamiljer

FÖRSLAG

Förslag framfördes av ledamot Mia Hanström.

Ledamot Mia Hanström föreslog att ärendet återremitteras till kommunstyrelsen för vidare utredning.

Förslaget fick understöd av ledamot Anders Stenmark.

OMRÖSTNING

Ordförande ställde omröstningspropositionerna enligt följande:

*JA kommunstyrelsens förslag och NEJ Hanströms förslag.
Omröstningen utföll med 5 NEJ (Hanström, Lahtinen, Grönvall, Palmroos, Stenmark) och 1 JA (Karlsson).*

DISKUSSION

BESLUT

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
6.5.2025

sida
17

Kommunfullmäktige beslöt enligt Hanströms förslag att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för vidare utredning.

Bilaga 2 § 46 TECKNANDE AV AVTAL: NTM-CENTRALEN ks 17.4.2023 bifogas kallelsen då kommunstyrelsen utredde ärendet senast.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en ny analys för mottagning av kvotflyktingar, då det pågår ett arbete inom förvaltningen kring förnyande av programmet för främjande av integration i kommunen. En av de punkter som nämndes i tidigare utredning att ansvarsindelningen för integration var oklar, har klargjorts och ny integrationslag finns från 1.1.2025. Ny analys presenteras till kommunstyrelsens möte i september.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
6.5.2025

sida
18

§ 70 AVROP AV VÅRDINFORMATIONSSYSTEMET COSMIC SAMT DELTAGANDE I FÖRSTUDIE OM VÅRDINFORMATIONSSYSTEMET VIVA

Kommunstyrelsen § 118/1.10.2024

ÄLDREOMSORGSCHEFENS BEREDNING

Äldreomsorgen i Kumlinge använder Abilita Vårdplanering och dokumentation, Abilita mätdata och Abilita vård- och serviceplan som program i verksamheten. Funktionaliteten i programmen kommer med oklar tidtabell att upphöra eftersom leverantören upphör med utveckling och underhåll av det. Kommunen behöver fatta beslut om ersättande program.

ÅDA Ab har upphandlat möjlighet för kommuner och kommunalförbund att få åtkomst till ÅHS vårdinformationssystem, Cosmic, samt option på socialvårdssystemet VIVA. VIVA är ett socialvårdssystem som tillhandahålls av Cambio Healthcare Systems. Företaget avser genomföra en förstudie gällande tillhandahållandet av VIVA för kommuner och kommunalförbund som inleds i januari 2025. Förstudien beräknas vara färdig 31 mars 2025 och senast den 31 maj 2025 behöver kommunen bestämma sig om man vill avropa avtal för VIVA. Om avtal tecknas för VIVA kommer implementeringsprojekt att starta under hösten 2025. VIVA är ett socialvårdssystem som kan ersätta de nuvarande socialvårdssystem Kumlinge idag använder. För att kunna avropa optionen rörande VIVA måste kommunen först avropa Cosmic. Vissa kommuner, dock inte Kumlinge, har i dagsläget tillgång till en s.k. extern vårdjournal vid ÅHS genom Abilita. Den externa vårdjournalen genom Abilita försvinner när ÅHS byter journalsystem från Abilita till Cosmic.

Cosmic måste avropas senast inom oktober 2024 och det krävs att 80 % av de åländska kommunerna är med och avropar Cosmic för att få tillgång till av EU beviljade resiliensmedel. Det är upp till ÅHS att avgöra vilken information som kommuner/kommunalförbund får åtkomst till via Cosmic men modulen Cosmic Link möjliggör att:

- kommunen kan få läsrättigheter till information såsom läkemedelslista
- kommunen kan föra in vissa uppgifter i systemet, till exempel mätdata, vilket ÅHS får ta del av
- Det finns även en meddelandefunktion mellan kommunen och ÅHS. ÅHS kommer inte att se kommunens journal, vilket innebär att då en klient skickas till ÅHS behöver kommunen fortsättningsvis skicka papper på bakgrund, status, plan osv.

Bifogas avtalsutkast rörande tjänsteavtal samt huvudavtal mellan avropande part och Cambio. Huvudavtalet omfattar en lösning för patient- och vårdinformationssystemet som inkluderar en option för ett kommunalt vårdinformationssystem, det så kallad KommunVIS (VIVA). Avtalet syftar till att underlätta en enhetlig installation för alla beställare, med specifika rättigheter att förvärva licenser och tillhörande tjänster för KommunVIS. Tjänsterna omfattar implementering, support, underhåll och utbildning för användarna.

Prissättningen baseras på grundlicenskostnader, anpassningar och löpande underhållsavgifter. Avtalet innehåller också bestämmelser om dataskydd och informationssäkerhet som uppfyller aktuella lagkrav. Tjänsteavtalet för patient- och vårdinformationssystemet reglerar användning, underhåll, och utveckling av systemet. Avtalet fastställer beställarnas rätt till en icke-exklusiv licens med möjlighet att överlåta nyttjanderättigheter till tredje parter vid behov. Leverantören åtar sig att tillhandahålla nödvändiga uppdateringar och uppgraderingar samt att hantera underhåll och supporttjänster för att säkerställa systemets funktionalitet och tillgänglighet. Det specificerar även ekonomiska aspekter såsom kostnader för licenser och tjänster, samt betalningsvillkor. Avtalet är utformat för att möta de förändrade behoven inom vårdverksamheten och säkerställa att systemet förblir anpassat till verksamhetens utveckling under hela avtalsperioden.

Fördelen med att gå med i Cosmic är inte den omedelbara nytta för arbetsprocesserna som erhålls då man ges tillgång till begränsade delar av ÅHS vårdinformationssystem eller att man kan dela vissa data med ÅHS. Den främsta motiveringen för medverkan är att kommunen får tillgång till en förstudie av Viva socialvårdsprogram och därmed även senare har möjlighet att avropa detta program. Förutsättningen för medverkan i VIVA är alltså att Kumlinge kommun först avropar Cosmic.

Årskostnaden för vårdinformationssystemet Cosmic fördelas mellan avropande beställare i proportion till antal användare. Prisuppgifterna för Cosmic är inte offentliga. Indikationen är att det rör sig om ca 30 euro per månad per användare. Antalet användare uppskattas kunna hållas begränsat till några nyckelpersoner. Inga prisindikationer finns för VIVA.

En gemensam beställarorganisation förhandlas som bäst fram för ÅHS, kommunerna och


Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker 



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
6.5.2025

sida
19

kommunalförbunden. Beställarorganisationen skulle representera slutkunderna mot leverantören vilket innebär att kommunen inte kan representera sig själv. En beställarorganisation bör vara klar före undertecknande av avtal. Dock oklart om en sådan organisation kommer att vara klart före avrop.

*Bilaga D - Tjänsteavtal (utkast)
Bilaga E - Huvudavtal (utkast)*

Äldreomsorgschefen deltar som sakkunnig.

ÄLDREOMSORGSCHEFEN FÖRORDAR

Att kommunstyrelsen beslutar att:

- Kumlinge kommun avropar vårdinformationssystemet Cosmic under förutsättning att 80 % av de åländska kommunerna och kommunalförbunden avropar detsamma.*
- Kumlinge kommun meddelar om önskemål om att delta i förstudien av VIVA samt*
- att förvaltningen senare tar ställning till hur många användarlicenser man önskar.*

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att:

- Kumlinge kommun avropar vårdinformationssystemet Cosmic under förutsättning att 80 % av de åländska kommunerna och kommunalförbunden avropar detsamma.*
- Kumlinge kommun meddelar om önskemål om att delta i förstudien av VIVA samt*
- att förvaltningen senare tar ställning till hur många användarlicenser man önskar.*
- att kommunen får en totalkostnad för Cosmic innan avtal skrivs på av beställarorganisationen.*
- att språket i Cosmic är på svenska.*
- att Cosmic relaterar till den åländska socialvårdslagen.*
- att tidtabellen för Cosmic hålls.*

BESLUT

Enligt förslag.

Under perioden 1 januari – 31 mars 2025 genomförde företaget Cambio en förstudie, i enlighet med upphandlingens option, i syfte att utreda möjligheterna att erbjuda ett kommunalt socialvårdssystem till de kommuner som avropat Cosmic.

Resultatet av förstudien presenterades den 14 april 2025 för de kommuner som deltagit. Vid presentationen avrådde Cambio från att gå vidare med deras befintliga socialvårdssystem VIVA, då det skulle bli alltför kostsamt för de åländska kommunerna. Dessutom framkom det att Cambio planerar avveckla VIVA och i stället successivt integrera socialvårdens funktioner i vårdinformationssystemet Cosmic. Vid samma presentation informerade Cambio att utvecklingen av stöd för myndighetsutövning inom äldreomsorg och socialvård planeras påbörjas först år 2029. Som ett interimistiskt alternativ presenterade Cambio även möjligheten att ansluta till ett tredjepartssystem via en finsk leverantör, vilket Cambio kunde förmedla under övergångsperioden. Det kan konstateras att förstudien, vilken ingick som en option i Cosmic-avropet, inte resulterade i en genomförbar lösning med VIVA-systemet. En tredjepartslösning bedöms inte vara intressant för Kumlinge kommun, då det skulle innebära två systembyten inom en relativt kort tidsperiod.

Eftersom förstudien inte leder till en för Kumlinge kommun acceptabel lösning, samtidigt som behovet av ett nytt socialvårdssystem kvarstår, föreslås att Kumlinge kommun inleder diskussioner med ÅDA om möjligheten att upphandla ett socialvårdssystem.

Innan en upphandling inleds bör Kumlinge kommun dock avvakta lagtingets behandling av den kommande kunduppgiftslagen.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
6.5.2025

sida
20

Förstudierapport Åland Socialvård och Äldreomsorg bifogas kallelsen.

Bilaga D - Förstudierapport Åland Socialvård och Äldreomsorg

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kumlinge kommun har tagit del av förstudierapport från Cambio Healthcare Systems AB Sweden "Cambio", vilken presenterats 14.4.2025. Rapporten utvisar att nuvarande tillgängligt system (Viva) skulle behöva anpassas i en omfattning som motsvarar 15 000 timmar arbete för att nå den funktionalitet som eftersträvs. Mot denna bakgrund avråder Cambio från att de åländska beställarna tar en sådan kostnad, med beaktande av att Viva-plattformen ska bytas ut under kommande år.

Kumlinge kommun beslutar att godkänna förstudien och att inte avropa eller påkalla en option på avseende leverans av Viva.

Kumlinge kommun ger kommundirektören i fullmakt att vid lämplig tidpunkt inleda förhandling med Åda Ab om en med övriga åländska kommunintressenter gemensam upphandling av ersättande system vilket i huvudsak möter de krav som uppställdes i samband med Cambios förstudie.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.


Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker





Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
6.5.2025

sida
21

§ 71 HEMSERVICELEDARENS ARBETSTIDSPROCENT

Kommunstyrelsen §67/5.6.2024

ÄLDREOMSORGSCHEFENS BEREDNING

Hemserviceledare Fanny Enqvists ordinarie anställning är på heltid. Fr.o.m. 9.1.2017 har tjänsten skötts på 78,43 % av heltid av familjeskäl. Äldreomsorgschefen har fört diskussioner om arbetstidsprocenten.

Enqvist har inkommit med anhållan (Dnr 73/2024) om att tjänstens anställningstid skulle fastslås till 80 % av heltid fr.o.m. 17.6.2024. Enqvist har i regel arbetat dagtid från måndag till torsdag med eventuellt mertidsarbete då det varit påkallat. En arbetstid enligt anhållan för hemserviceledaren är tillräcklig för att ledningen av enhetens verksamhet ska löpa väl.

ÄLDREOMSORGSCHEFENS FÖRORDAR

Att kommunstyrelsen beslutar att hemserviceledare Fanny Enqvists arbetstid fastställs till 80% av heltid fr.o.m. 17.6.2024 tillsvidare.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att hemserviceledare Fanny Enqvists arbetstid fastställs till 80% av heltid fr.o.m. 17.6.2024 tillsvidare.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att hemserviceledare Fanny Enqvists arbetstid fastställs till 80% av heltid fr.o.m. 17.6.2024-16.6.2025.

Under året utreds om tjänsten behöver vara 100 %.

ÄLDREOMSORGSCHEFENS BEREDNING

Fanny Enqvist har inkommit med anhållan (Dnr 50/2025) om att arbetstiden skall vara 80% av heltid.

Enqvist har sedan 9.1.2017 haft en nedsatt arbetstid och har i regel arbetat dagtid från måndag till torsdag med eventuellt mertidsarbete (dag, kväll och natt) då det varit påkallat. Äldreomsorgschefens bedömning är att ledningsfunktionen inte har påverkats i nämnvärd grad av arrangemanget bortsett från att det är en dag mindre i veckan som enhetschefen är anträffbar på arbetsplatsen. Under de senaste åren har dessutom fokus satts på att stöda enhetschefen dels genom att utveckla den ansvariga närvårdarens roll från att vara ställföreträdande under semestrar till att också vara ett aktivt stöd i administrationen. Minskningen i arbetstid gäller i första hand omsorgsarbete.

ÄLDREOMSORGSCHEFENS FÖRORDAR

Mot motiveringen att

1. den anstälde själv, av personliga skäl, önskar fortsätta arbeta på 80 % av heltid
2. den anställda under de senaste åtta åren visat att det går att sköta uppgiften på deltid
3. den anstälde visat vilja att med mertidsarbete täcka upp vid akuta arbetstoppar
4. arbetsgivaren vad gäller övriga anställda inom sektorn behandlat önskemål om nedsatt arbetstid positivt
5. samt att ledningsfunktionen vid enheten inte påverkats negativt av arbetsarrangemanget

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
6.5.2025

sida
22

så förordas att kommunstyrelsen beslutar att hemserviceledare Fanny Enqvists arbetstid fastställs till 80% av heltid fr.o.m. 17.6.2025 tillsvidare.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Mot motiveringen att

2. den anställde själv, av personliga skäl, önskar fortsätta arbeta på 80 % av heltid
3. den anställda under de senaste åtta åren har visat att det går för henne att sköta uppgiften på deltid
4. den anställde visat vilja att med mertidsarbete täcka upp vid akuta arbetstoppar
5. arbetsgivaren vad gäller övriga anställda inom sektorn behandlat önskemål om nedsatt arbetstid positivt
6. samt att ledningsfunktionen vid enheten inte påverkats negativt av arbetsarrangemanget

beslutar kommunstyrelsen att hemserviceledare Fanny Enqvists arbetstid fastställs till 80% av heltid fr.o.m. 17.6.2025 tillsvidare.

DISKUSSION

BESLUT

Mot motiveringen att

3. den anställde själv, av personliga skäl, önskar fortsätta arbeta på 80 % av heltid
4. den anställda under de senaste åtta åren har visat att det går för henne att sköta uppgiften på deltid
5. den anställde visat vilja att med mertidsarbete täcka upp vid akuta arbetstoppar
6. arbetsgivaren vad gäller övriga anställda inom sektorn behandlat önskemål om nedsatt arbetstid positivt
7. samt att ledningsfunktionen vid enheten inte påverkats negativt av arbetsarrangemanget

beslutar kommunstyrelsen att hemserviceledare Fanny Enqvists arbetstid fastställs till 80% av heltid fr.o.m. 17.6.2025-16.6.2027.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
6.5.2025

sida
23

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer: 57-62, 64
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer: 63, 65-71
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kumlinge kommun Kommunstyrelsen i Kumlinge 22820 Kumlinge</p> <p>Paragrafer: 63, 65-71</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fall räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
6.5.2025

sida
24

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker