



KOMMUNSTYRELSEN

KS 10.2.2026 § 13-27

Sammanträdestid: 10 februari kl. 18.30-19.20

Sammanträdesplats: Kommunkansliets sammanträdesrum

Beslutande:

Ordinarie:

- ☒ Gun-Mari Lindholm, ordförande
- ☒ Johan Sandberg, vice ordf.
- ☐ Carola Eklund
- ☒ Beata Enqvist
- ☒ Fritz Lundgren

Personliga ersättare:

- ☐ Inga-Lill Borg
- ☐ Kent Schåman
- ☒ Marika Blomqvist
- ☐ Annika Fredriksen
- ☐ Kjäll Törnroos

Övriga

- ☒ Lenny Karlsson, fullmäktiges ordförande (§13-26, kl. 18.30-19.15)
- ☒ Markku Lahtinen, fullmäktiges I viceordförande (d)
- ☐ Alexandra Blomqvist, fullmäktiges II viceordförande
- ☒ Utbildningschef Camilla Olin (§27, kl. 19.15-19.20, d)
- ☒ Satu Numminen, protokollförare

Underskrifter:

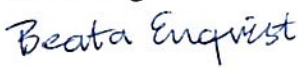


Gun-Mari Lindholm
Ordförande



Satu Numminen
Protokollförare

Justering



Beata Enqvist
Beata Enqvist
Protokolljusterare



Johan Sandberg
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla
www.kumlinge.ax den 12.2.2026

Intygar, tjänsteställning:



Janette Holmberg
Byråsekreterare

Utdragets riktighet bestyrker



KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSESAMMANTRÄDE

TID: 10 FEBRUARI 2026 KL 18.30

PLATS: KOMMUNKANSLIETS SAMMANTRÄDESRUM / DISTANS

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §13 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
- §14 VAL AV PROTOKOLLFÖRARE
- §15 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §16 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §17 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM
- §18 GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT
- §19 GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL
- §20 GENOMGÅNG AV STYRELSEARBETET
- §21 DATUM FÖR STYRELSENS SAMMANTRÄDEN
- §22 STYRELSENS REPRESENTANTER I NÄMNDERNA 2026-27
- §23 STYRELSENS INTERNA ARBETSORDNING 2026-27
- §24 KUMLINGE KOMMUNS BANKKONTON, DISPOSITIONSRÄTT
- §25 ÄLDRE RÅD, KOMPLETTERING
- §26 TILLSÄTTANDE AV KOMMITTÉER 2026
 - trafikarbetsgrupp
 - inflyttningsteam
- §27 SKOLANS LÄSÅRSPLANERING 2026-27

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda den 12.2.2026 på kommunens digitala anslagstavla www.kumlinge.ax

Gun-Mari Lindholm
kommunstyrelsen ordförande

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på digitala anslagstavlan för offentliga kungörelser den 5.2.2026

Intygar

Janette Holmberg
Byråsekreterare



FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA

- §13 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §14 VAL AV PROTOKOLLFÖRARE**
- §15 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §16 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §17 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**
- §18 GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV
FULLMÄKTIGES BESLUT**
- §19 GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL**
- §20 GENOMGÅNG AV STYRELSEARBETET**
- §21 DATUM FÖR STYRELSENS SAMMANTRÄDEN**
- §22 STYRELSENS REPRESENTANTER I NÄMNDERNA 2026-27**
- §23 STYRELSENS INTERNA ARBETSORDNING 2026-27**
- §24 KUMLINGE KOMMUNS BANKKONTON, DISPOSITIONSRÄTT**
- §25 ÄLDRE RÅD, KOMPLETTERING**
- §26 TILLSÄTTANDE AV KOMMITTÉER 2026**
 - trafikarbetsgrupp
 - inflyttningsteam
- §27 SKOLANS LÄSÅRSPLANERING 2026-27**

BE S



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum sida
10.2.2026 3

BE S

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
10.2.2026

sida
4

§ 13 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutförför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 14 VAL AV PROTOKOLLFÖRARE

En person utses till protokollförare medan kommundirektörstjänsten är vakant.

FÖRSLAG

Kommunstyrelsens ordförande kallar en person till protokollförare.

BESLUT

Kommunstyrelsens ordförande Gun-Mari Lindholm kallade Satu Numminen till protokollförare.

§ 15 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Beata Enqvist och Johan Sandberg utses till protokolljusterare.

BESLUT

Kommunstyrelsen utsåg Beata Enqvist och Johan Sandberg till protokolljusterare.

§ 16 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs enligt kallelsen.

BESLUT

Enligt förslag.

BE

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
10.2.2026

sida
5

§ 17 ÄRENDET TILL KÄNNEDOM

Kommunstyrelseordförande Gun-Mari Lindholm redogör för följande ärenden till kännedom:

Ålands landskapsregering

ÅLR 2025/5491	Utvärdering av digital kompetens, slutrapport
ÅLR 2025/8295	Ansvar och behörighet i utbildningssystem så som WILMA, skrivelse från Ålands lärarförening
ÅLR 2025/8240	Fastställd socialvårdsplan 2026-2030
ÅLR, Infra	Beslut om avvikelser, förändringar och begränsningar i skärgårdstrafiken på grund av isläget mm. Se Ålandstrafiken, www.alandstrafiken.ax

Övrigt till kännedom

- Annagårdens daghems personal deltar i en forskningsstudie under Jyväskylä Universitet; STARKA- Stärkande av arbetsvälbefinnande hos yrkespersoner inom småbarnpedagogiken.
- Barn från Seglinge och Enklinge som går på Annagårdens daghem ges under perioden februari till maj möjlighet att åka med i skolskjutsen från fastställda upphämningsplatser till daghemmet utan extra kostnad för varken vårdnadshavare eller kommunen. Försöket utvärderas efter avslutad vårtermin.
- Lagen om stöd för närståendevård (FFS 937/2005) - som tillämpas i landskapet Åland med i landskapslag (1995:101) om tillämpning i landskapet Åland av riks författningar om socialvård angivna avvikelser - har justerats så att det lägsta månadsarvodet har höjts till 530 euro. Övriga arvoden för närståendevård har indexjusterats med ca 2,3% enligt social- och hälsovårdsministeriets beslut.

Tjänstemannabeslut

Av utbildningschefen fattade beslut:

- §1 Barnskötare
- §2 Lärare i barnomsorg
- §3 Vik kock
- §4 Vik köksbiträde
- §5 Semester
- §6 Sekretessbelagd: försäljning av tjänst
- §7 Dagisskjuts
- §8 Semester

Av äldreomsorgschefen fattade beslut:

BE \$

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
10.2.2026

sida
6

- § 2 Klientavgift serviceboende med dygnet runt omsorg
- § 3 Erfarenhetstillägg
- § 4 Klientavgift regelbunden hemservice
- § 5 Klientavgift serviceboende med dygnet runt omsorg
- § 6 Klientavgift regelbunden hemservice

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Informationen antecknas till kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

BE S

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
10.2.2026

sida
7

§ 18 GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT

Kommunfullmäktigeprotokoll 20.1.2026 och 29.1.2026 finns att läsa på
www.kumlinge.ax

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunfullmäktiges beslut är lagenliga
och kan verkställas.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

BE §

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
10.2.2026

sida
8

§ 19 GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL

Sedan förra behandlingen av detta ärende har inga protokoll lagts fram.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Informationen antecknas till kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Informationen antecknades till kännedom.

BE §

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
10.2.2026

sida
9

§ 20 GENOMGÅNG AV STYRELSEARBETET

Kommunstyrelseordförande Gun-Mari Lindholm redogör för styrelsearbetet.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Ärendet bordläggs till nästa möte.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

BE 
Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
10.2.2026

sida
10

§ 21 DATUM FÖR STYRELSENS SAMMANTRÄDEN

Kommunstyrelsen har 9.12.2025 fastslagit sammanträdesdagarna för våren 2026 enligt följande:

§ 188 KOMMUNSTYRELSENS SAMMANTRÄDESDAGAR VÅREN 2026

Förslag på sammanträdesdagarna våren 2026 bifogas kallelsen.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen omfattar följande preliminära sammanträdesdagarna för våren 2026. Mötena föreslås hållas på tisdagar, om inget annat anges;

13.1.2026

10.2.2026

3.3.2026

14.4.2026

5.5.2026

2.6.2026

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Styrelsen går igenom datumen för styrelsens sammanträden.

Styrelsen fastställer följande sammanträdesdagarna:

3.3.2026

14.4.2026

28.4.2026

26.5.2026

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

BE \$

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
10.2.2026

sida
11

§ 22 STYRELSENS REPRESENTANTER I NÄMNDERNA 2026-27

Enligt förvaltningsstadga för Kumlinge kommun 24 § äger kommunstyrelsens ordförande alltid rätt att delta i nämndernas sammanträden. Enligt samma stadgas 25 § kan kommunstyrelsen dessutom utse representanter för kommunstyrelsen i nämnder och andra organ. Dessa får då närvaro- och yttranderätt vid organens sammanträden. Valbara är kommunstyrelsens ledamöter samt ersättare.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen utser en representant till byggnadstekniska nämndens sammanträden.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen beslöt att utse följande ledamot till kommunstyrelsens representant till byggnadstekniska nämnden:

Fritz Lundgren

BE S

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
10.2.2026

sida
12

§ 23 STYRELSENS INTERNA ARBETSORDNING 2026-27

Kommunstyrelsen är ansvarigt organ för äldreomsorgsförvaltningen, utbildningsförvaltningen och näringslivsförvaltningen från och med 1.1.2024. I reviderad instruktion för kommunstyrelsen finns stöd för en intern arbetsordning där ledamöter utses till fördjupningspersoner för en viss förvaltning och ett visst verksamhetsområde. Fördjupningspersonen ska fungera som kontaktperson mellan förvaltningen/verksamheten och kommunstyrelsen samt kommuninvånarna.

För att anta arbetssättet med fördjupningsområden för kommunstyrelsens bör en intern arbetsordning för kommunstyrelsen som gäller under mandatperioden 2026-27 antas. Den interna arbetsordningen påverkar inte på något sätt kommunstyrelsens eller de enskilda ledamöternas juridiska ansvar.

Kommunstyrelsen diskuterar förslag på fördelning av uppdrag.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar om en intern arbetsordning med fördjupningspersoner.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att följande fördjupningsområden ska gälla:
Utbildningsförvaltningens frågor – Carola Eklund
Främjande av näringslivet – Johan Sandberg
Äldreomsorgsförvaltningens frågor – Beata Enqvist
Byggnadstekniska frågor – Fritz Lundgren

BE S

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
10.2.2026

sida
13

§ 24 KUMLINGE KOMMUNS BANKKONTON, DISPOSITIONSRÄTT

Kommunstyrelseordförande Gun-Mari Lindholm redogör för ärendet. Kumlinge kommun brukar följande bankkonton i bankerna Ålandsbanken och Andelsbanken:

FI49 5578 0420 0299 11 (Andelsbanken)
FI55 5578 0420 0513 37 (Andelsbanken)
FI15 5578 0410 0091 62 (Andelsbanken)
FI44 6601 0001 0629 67 (Ålandsbanken)

Marika Blomqvist har beviljats avsked från sin tjänst som kommundirektör i enlighet med hennes anhållan. Blomqvists sista tjänstgöringsdag i Kumlinge kommun var 22.1.2026.

Förutom Marika Blomqvist har byråsekreterare Janette Holmberg dispositionsrätt till ovannämnda konton.

Under tiden kommundirektörstjänsten är vakant kan dispositionsrätt ges till någon annan för att det alltid ska finnas två personer som innehar dispositionsrätt.

JÄV

Marika Blomqvist anhöll om jäv eftersom ärendet gäller henne personligen.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Dispositionsrätten upphör omedelbart för Marika Blomqvist för kommunens samtliga bankkonton.

Dispositionsrätten överförs till fullmäktiges ordförande Lenny Karlsson medan kommundirektörstjänsten är vakant.

Sedan tidigare innehas dispositionsrätten av byråsekreterare Janette Holmberg.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

BE \$

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
10.2.2026

sida
14

§ 25 ÄLDRE RÅD, KOMPLETTERING

Kommunstyrelseordförande Gun-Mari Lindholm redogör för ärendet.
Kommunstyrelsen beslöt enligt följande 13.1.2026:

§7 VAL AV ÄLDRE RÅD

I enlighet med verksamhetsstadgan för äldre råd utser kommunstyrelsen fyra medlemmar till äldre rådet för mandatperioden 2026-27. Enligt stadgan ska medlemmar till rådet utses bland intresserade kommunmedlemmar som hör till den äldre befolkningen, dvs. personer som fyllt 65 innan mandatperiodens början. Till medlem kan även utses anhörig till en äldre person. Vidare ska kommunstyrelsen utse en sekreterare för rådet.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen utser medlemmar till äldre rådet och sekreterare.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen beslöt att utse följande personer att ingå i äldre rådet.

Alice Persson

Hilding Engblom

Björn Krogell

Sekreterare: Kommundirektören, ersättare äldreomsorgschefen.

Äldre rådet ska enligt verksamhetsstadgan bestå av fyra medlemmar och kommunen efterhör därmed intresse hos kommuninvånare och äldre rådet kompletteras med ytterligare en medlem.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen kompletterar val av äldre rådet med en fjärde medlem och utser Eva Sundberg till rådet.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

BE S

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
10.2.2026

sida
15

§ 26 TILLSÄTTANDE AV KOMMITTÉER 2026 **- trafikarbetsgrupp** **- inflyttningsteam**

Kommunstyrelseordförande Gun-Mari Lindholm redogör för ärendet. Kommunstyrelsen tillsätter årligen kommittéer för trafikfrågor (trafikarbetsgrupp) och mottagning av potentiella inflyttare (inflyttningsteam).

Trafikarbetsgruppens uppdrag är bland annat att skriva utkast till utlåtanden i trafikfrågor som gäller Kumlinge samt bevaka kommunens intressen överlag gällande färje- och kollektivtrafik.

Inflyttningsteamets uppdrag är mottagning av potentiella inflyttare och guidning i kommunen, beroende på intresse tex. dagis, skola, arbetsplatser, service på byn. Kostnader som teamets medlemmar har i sitt uppdrag ersätts mot kvitto, tex. utgifter för lunch-/middags- eller fikabjudning.

Möten för båda kommittéerna ersätts med kommunens gällande mötesarvode. På möten ska föras protokoll.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen utser medlemmar till arbetsgrupperna.

Till trafikarbetsgruppen utses följande personer:

Ann-Chatrin Lahtinen och Satu Numminen. Gruppen kompletteras på nästa möte med någon person från Kumlinge ön.

Beslutet om inflyttningsteamet återremitteras.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

BE SS

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
10.2.2026

sida
16

§ 27 SKOLANS LÄSÅRSPLANERING 2026-27

Kommunstyrelseordförande Gun-Mari Lindholm redogjorde för ärendet.
Utbildningschef Camilla Olin deltog per telefon och redogjorde för ärendet.

UTBILDNINGSCHEFENS BEREDNING

Skolans skolföreståndare har uppgjort förslag på timfördelning för hösten 2026 som innefattar en total timresurs på 116,5 vt (veckotimmar) fördelat på 89 vt allmän undervisning, 8 vt specialundervisning, 6 vt svenska som andra språk och 13,5 vt särskilda uppgifter. Den budgeterade timresursen för höstterminen 2026 är 116,5 veckotimmar.

Undervisningspersonalens sammanlagda undervisningsskyldighet är enligt respektive lärares anställning 58 vt (+särskilda uppgifter 13,5 vt). Det finns därmed ett rekryteringsbehov på 36 vt (+9vt).

Dessa timmar lediganslås för läsåret 2026-27.

Utbildningschefen har delegerats rätten att ta beslut om anställning av tidsbundna timlärare. (KS §107/19.8.2025)

UTBILDNINGSCHEFENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen fastställer läsårsplaneringen och konstaterar ett rekryteringsbehov på 36 veckotimmar.

En anställning på 16 vt eller flera innebär anställning i huvudsyssla för perioden 1.8.2026-31.7.2027. En anställning på 15 vt eller färre är anställning i bisyssla för perioden 17.8.2025-8.6.2026.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen fastställer läsårsplaneringen och konstaterar ett rekryteringsbehov på 36 veckotimmar.

En anställning på 16 vt eller flera innebär anställning i huvudsyssla för perioden 1.8.2026-31.7.2027. En anställning på 15 vt eller färre är anställning i bisyssla för perioden 17.8.2025-8.6.2026.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.


Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer:
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Kommunstyrelsen i Kumlinge 22820 Kumlinge Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
10.2.2026

sida
18

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att 1. beslutet tillkommit i felaktig ordning, 2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3. beslutet annars strider mot lag. Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.
--	---

BESVÄRSSKRIFT

Besvärsskrift I besvärsskriften skall anges - ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringar till att beslutet bör ändras Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas och redogörelse för från vilken dag besvärstiden skall räknas.
Inlämnande av besvärshandlingarna Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.

BE S

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet