



KOMMUNSTYRELSEN

KS 3.3.2026 § 28-41

Sammanträdestid: 3 mars kl. 18.30-20.30

Sammanträdesplats: Kommunkansliets sammanträdesrum

Beslutande:

Ordinarie:

- ☒ Gun-Mari Lindholm, ordförande
- ☒ Johan Sandberg, vice ordf. (d)
- ☒ Carola Eklund (d)
- ☒ Beata Enqvist
- ☐ Fritz Lundgren

Personliga ersättare:

- ☐ Inga-Lill Borg
- ☐ Kent Schåman
- ☐ Marika Blomqvist
- ☐ Annika Fredriksen
- ☒ Kjäll Törnroos

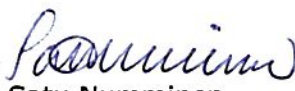
Övriga

- ☒ Lenny Karlsson, fullmäktiges ordförande
- ☒ Markku Lahtinen, fullmäktiges I viceordförande
- ☒ Alexandra Blomqvist, fullmäktiges II viceordförande
- ☒ Satu Numminen, protokollförare

Underskrifter:

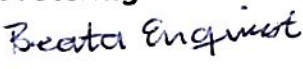


Gun-Mari Lindholm
Ordförande



Satu Numminen
Protokollförare

Justering



Beata Enqvist
Protokolljusterare



Kjäll Törnroos
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla
www.kumlinge.ax den 5.3.2026

Intygar, tjänsteställning:



Janette Holmberg
Byråsekreterare

Utdragets riktighet bestyrker



KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSESAMMANTRÄDE

TID: 3 MARS 2026 KL 18.30

PLATS: KOMMUNKANSLIETS SAMMANTRÄDESRUM / DISTANS

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §28 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
- §29 VAL AV PROTOKOLLFÖRARE
- §30 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §31 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §32 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM
- §33 GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL
- §34 GENOMGÅNG AV STYRELSEARBETET (bordlagt ärende)
- §35 TILLSÄTTANDE AV KOMMITTÉER 2026 (återremitterat ärende)
 - trafikarbetsgrupp
 - inflyttningsteam
- §36 KOST- OCH SERVICEPOLICY
- §37 FRITIDSPLAN
- §38 RIKTLINJER FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD 2026
- §39 PERSONALPOLITISKT PROGRAM
- §40 REKRYTERING KOMMUNDIREKTÖR

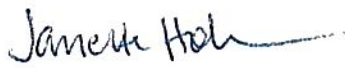
Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda den 5.3.2026 på kommunens digitala anslagstavla www.kumlinge.ax



Gun-Mari Lindholm
kommunstyrelsen ordförande

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på digitala anslagstavlan för offentliga kungörelser den 26.2.2026

Intygar



Janette Holmberg
Byråsekreterare

KT BE



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
3.3.2026

sida
2

FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §28 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §29 VAL AV PROTOKOLLFÖRARE**
- §30 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §31 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §32 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**
- §33 GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL**
- §34 GENOMGÅNG AV STYRELSEARBETET (bordlagt ärende)**
- §35 TILLSÄTTANDE AV KOMMITTÉER 2026 (återremitterat ärende)**
 - trafikarbetsgrupp
 - inflyttningsteam
- §36 KOST- OCH SERVICEPOLICY**
- §37 FRITIDSPLAN**
- §38 RIKTLINJER FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD 2026**
- §39 PERSONALPOLITISKT PROGRAM**
- §40 REKRYTERING KOMMUNDIREKTÖR**
- §41 ÖVRIGT ÄRENDE - UTLÅTANDE OM JORDFÖRVÄRV,
Bodil Renlund**

 BE



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
3.3.2026

sida
3

§ 28 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Kommunstyrelseordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 29 VAL AV PROTOKOLLFÖRARE

En person utses till protokollförare medan kommundirektörstjänsten är vakant.

FÖRSLAG

Kommunstyrelseordförande kallar Satu Numminen till protokollförare.

BESLUT

Enligt förslag.

§ 30 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Beata Enqvist och Kjäll Törnroos utses att justera sammanträdet protokoll.

BESLUT

Enligt förslag.

§ 31 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Kommunstyrelseordförande läser upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs enligt kallelsen med ett tillägg:
§ 41 – UTLÅTANDE OM JORDFÖRVÄRV, Bodil Renlund

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
3.3.2026

sida
4

§ 32 ÄRENDE TILL KÄNNEDOM

Kommunstyrelseordförande Gun-Mari Lindholm redogör för följande ärenden till kännedom:

- Remissutlåtande gällande yrkestrafiklagstiftning
Begäran från LR om kommunens utlåtande gällande yrkestrafiklagstiftning inkom i december 2025.
Kommunstyrelsens ordförande Gun-Mari Lindholm har lämnat in följande remissvar till LR:
"Det är viktigt att man anpassar lagstiftningen efter den småskalighet och trafikintensitet vi har på Åland i allmänhet och i skärgården i synnerhet så att de lokala entreprenörerna fortsatt kan verka samtidigt som kostnaderna för kommunerna inte stiger.
Kumlinge kommun omfattar Föglö kommuns utlåtande."
Föglö kommuns utlåtande bifogas till protokollet, bilaga A.
- Förfrågan från KST k.f. gällande arbetstidsprocenten för norra skärgårdens KST-kontaktperson. KST k.f. har för avsikt att minska tjänstens omfattning i norra skärgården från 30% till 20% till förmån för utökad arbetstid i södra skärgården. Ändringen leder till omfördelning av arbetstid för KST-kontaktpersonen, tillika äldreomsorgschef i kommunerna Kumlinge och Brändö.

Ålands räddningsmyndighet

12.2.2026; mötet behandlade avtal om tjänstesamarbete mellan ÅRM och Mariehamns räddningsverk, remissvar gällande mallavtal mellan kommuner och FBK, samt servicenivåbeslut för Ålands räddningsmyndighet. Det sista ärendet återremitterades.

Tjänstemannabeslut

Av utbildningschefen fattade beslut:

- § 9 Vice föreståndare daghem
- § 10 Semester

Av äldreomsorgschefen fattade beslut:

- § 7 Arbetsledigt utan lön, 2dgr
- § 8 Semester
- § 9 Semester
- § 10 Närståendevård
- § 11 Semester
- § 12 Semester
- § 13 Semester
- § 14 Semester

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
3.3.2026

sida
5

Övrigt till kännedom:

ÅSUB har presenterat utredningen Stöd för närståendevård på Åland 2025.

Rapport 2026:1. Fullständig rapport hittas på

<https://www.asub.ax/sv/utredning/narstaendevard-pa-aland>

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Informationen antecknas till kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
3.3.2026

sida
6

§ 33 GENOMGÅNG AV NÄMNDERNAS PROTOKOLL

Byggnadstekniska nämndens protokoll från mötet 24.2.2026 har lagts fram 3.3.2026.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen har vid dagens möte inga synpunkter att ge eftersom protokollet lagts fram tidigare samma dag varför ordförande föreslår att ärendet bordläggs till nästa möte.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

 BE

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
3.3.2026

sida
7

§ 34 GENOMGÅNG AV STYRELSEARBETET (bordlagt ärende)

Kommunstyrelseordförande Gun-Mari Lindholm redogör för styrelsearbetet med bland annat följande:

- På www.kumlinge.ax finns att läsa Instruktion för kommunstyrelsen och Instruktion för kommundirektören.
- Till kommunstyrelsens möten kallas både ordinarie och ersättare. Vid bortfall av ordinarie ledamot deltar ersättaren i beslutsfattande.
- Till kommunstyrelsens möten kallas även fullmäktiges presidium.
- Om en ordinarie ledamot har förhinder att delta på ett möte kontakter man kommundirektören som vidtalar ersättaren.
- Kommundirektören är föredragande i kommunstyrelsen, även när det gäller ärenden från de andra förvaltningarna.
- Förvaltningscheferna kan delta på kommunstyrelsens möten för att redogöra som sakkunniga för ärenden från sin förvaltning.
- Kallelsen och föredragningslistan läggs ut på kommunens digitala anslagstavla.
- Kommunstyrelsens möten är inte öppna för allmänheten.
- Det är i huvudsak kommunstyrelsens ordförande som uttalar sig om besluten för till exempel media.
- När någon ledamot lägger fram ett förslag är det viktigt att vara tydlig med att det är ett förslag.
- På kommunfullmäktigemöten är det kommunstyrelseordförande eller kommundirektören som redogör för styrelsens förslag. Alla styrelseledamöter har möjlighet att uttala sig på fullmäktigemöten.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelseordförandes redogörelse antecknas till kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

BE



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
3.3.2026

sida
8

§ 35 TILLSÄTTANDE AV KOMMITTÉER (återremitterat ärende)

Kommunstyrelsen behandlade ärendet på sitt senaste möte 10.2.2026 enligt följande:

§ 26 TILLSÄTTANDE AV KOMMITTÉER 2026
- trafikarbetsgrupp
- inflyttningsteam

Kommunstyrelseordförande Gun-Mari Lindholm redogör för ärendet.

Kommunstyrelsen tillsätter årligen kommittéer för trafikfrågor (trafikarbetsgrupp) och mottagning av potentiella inflyttare (inflyttningsteam).

Trafikarbetsgruppens uppdrag är bland annat att skriva utkast till utlåtanden i trafikfrågor som gäller Kumlinge samt bevaka kommunens intressen överlag gällande färje- och kollektivtrafik. Inflyttningsteamets uppdrag är mottagning av potentiella inflyttare och guidning i kommunen, beroende på intresse tex. dagis, skola, arbetsplatser, service på byn. Kostnader som teamets medlemmar har i sitt uppdrag ersätts mot kvitto, tex. utgifter för lunch-/middags- eller fikabjudning.

Möten för båda kommittéerna ersätts med kommunens gällande mötesarvode. På möten ska föras protokoll.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen utser medlemmar till arbetsgrupperna.

Till trafikarbetsgruppen utses följande personer:

Ann-Chatrin Lahtinen och Satu Numminen. Gruppen kompletteras på nästa möte med någon person från Kumlinge ön.

Beslut om inflyttningsteamet återremitteras.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Trafikarbetsgruppen kompletteras med Henri Pettersson. Satu Numminen fungerar som sekreterare för arbetsgruppen som näringslivssekreterare.

Till inflyttningsteamet väljs Markku Lahtinen, Henri Pettersson och Sandra Pada. Satu Numminen fungerar som sekreterare för arbetsgruppen som näringslivssekreterare.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

 
Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
3.3.2026

sida
9

§ 36 KOST- OCH SERVICEPOLICY

Skolan har lyft en önskan om ett förtydligande av texten kring användandet av socker och andra energitäta livsmedel i kommunens Kost- och servicepolicy. I den nuvarande policyn, vilken antogs av kommunstyrelsen §60/22.11.2022, finns detta förhållningssätt specificerat för barnomsorgen men inte i texten som behandlar kosten i skolan.

Sedan policyn antogs i kommunen har Ålands Landskapsregeringen tagit fram sin Folkhälsostراتيجية för Åland 2023-2030 För en bättre och mer jämlik hälsa och den lyfter bl.a. målet gällande att förbättra levnadsvanor genom att minska andelen skolelever som äter godis, choklad, sockrad dryck dagligen. Likaledes har finska staten kommit med motsvarande rekommendationer i sina nya broschyrer riktade till barnomsorg, grundskola, och äldreomsorg. Dessa finns satta med som länkar i förslaget till uppdaterad Kost- och servicepolicy för Kumlinge kommun.

Folkhälsostراتيجية för Åland 2023-2030 För en bättre och mer jämlik hälsa finns tillhanda på mötet.

Bilaga B Kost- och servicepolicy

UTBILDNINGSCHEFEN FÖRORDAR

Kommunstyrelsen godkänner den uppdaterade versionen med förtydligandet (på sid 3) enligt bilagan.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen godkänner den uppdaterade versionen med förtydligandet (på sid 3) enligt bilaga B.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
3.3.2026

sida
10

§ 37 FRITIDSPLAN

Kommunstyrelseordförande Gun-Mari Lindholm redogjorde för ärendet. Kommunstyrelsen har behandlat ett ärende §174/25.11.2025 AVTAL ÅL-IN FRITID enligt följande:

Ålands landskapsregering har tagit fram en ny modell för stöd av fritidssysselsättningar i kommunerna i anknytning till skoldagen kallat ÅL-IN. Fritidsmodellen ÅL-IN Fritid ersätter de specialstöd för barn och ungas fritidsaktiviteter inom kultur och idrott som föreningar, kommuner och organisationer har kunnat söka under åren 2023–2025 och som Kumlinge kommun tagit del av under dessa år. För att kunna ta del av detta stöd behöver kommunen ingå avtal med landskapet. Kommunavtal syftar till att utveckla strukturer och arbetssätt för att möjliggöra en meningsfull och hållbar fritid för barn och unga på Åland. ÅL-IN kommunstöd kommer att utvärderas, justeras och utvecklas under ÅL-IN Fritids projekttid. Fördelningen av aktiviteter ska vara så jämn som möjligt mellan kultur och idrott. Aktiviteterna ska ske i anslutning till skoldagen, dvs. direkt efter skolans slut eller inom rimlig tid efter skoldagen. Om det finns behov av transport, mellanmål eller annan övergång mellan skola och aktivitet, till exempel på grund av väntan på ledigt utrymme eller tillgång till ledare, ska kommunen tillhandahålla en lämplig lösning som säkerställer att barnen kan delta på ett tryggt och lättillgängligt sätt. Bidraget finansierar eventuella extra kostnader som detta kan medföra. Bidraget får också användas till att betala den tid som planeringen av verksamheterna innebär. Avtalssumman fastställs utifrån en fördelningsnyckel baserad på antalet barn i kommunen och en kommuns förutsättningar. Denna fördelningsnyckel utgör grunden för den ersättning som anges i avtalet. År 2026 blir ett första testår för ÅL-IN Fritidsmodellen. Målsättningen är att fritidsmodellen ska vara implementerad och kunna tillämpas långsiktigt från och med 1.1.2028. LR har i november beslutat hur pengarna ska fördelas mellan kommunerna och Kumlinge kommun har möjlighet att genom att skriva på avtalet få 9 000€ för projektet. Beslut om att ingå avtal om ÅL-IN Fritid ska fattas av kommunfullmäktige/kommunstyrelsen senast 31.12.2025. En ansvarig person för arbetet ska utses samt kontaktperson. Avtalet kan sedan undertecknas av kommundirektören. För att de beviljade pengarna ska betalas ut behöver kommunen anta en fritidsplan. Därefter betalas 30% av summan ut och resterande summa betalas ut efter redovisning av genomfört projekt i december. I bidraget ingår 2000€ vilka är öronmärkta för Starka Barn vilket genomförs under skoldagen.

*Bilaga F - Kumlinge Riktlinjer ÅL-IN Kommunalavtal
Bilaga G - Kommunavtal ÅL-IN Fritid 2026 Kumlinge*

UTBILDNINGSCHEFEN FÖRORDAR

Kumlinge kommun ingår avtal med Ålands landskapsregering (LR) och anholder därigenom om ÅL-IN Fritidsstöd. Utbildningschefen är ansvarig för projektet i kommunen samt kontaktperson gentemot LR. Utbildningschefen åläggs att ta fram en fritidsplan i samarbete med bibliotekssekreteraren som är sekreterare i Fritidsgruppen och som planerar de verksamheter som ska genomföras i projektet.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kumlinge kommun ingår avtal med Ålands landskapsregering (LR) och anholder därigenom om ÅL-IN Fritidsstöd. Utbildningschefen är ansvarig för projektet i kommunen samt kontaktperson gentemot LR. Utbildningschefen åläggs att ta fram en fritidsplan i samarbete med bibliotekssekreteraren som är sekreterare i Fritidsgruppen och som planerar de verksamheter som ska genomföras i projektet.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.


Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
3.3.2026

sida
11

Avtalet mellan Ålands landskapsregering och Kumlinge kommun är underskrivet i december 2025, och utbildningschef och bibliotekssekreterare har tagit fram en fritidsplan enligt de kriterier som projektet ÅL-IN kräver. Kommunens Fritidsgrupp har godkänt planen på sitt möte 26.2.2026. Planen behöver tillställas Ålands landskapsregering inom mars månad.
Bilaga C Fritidsplan för Kumlinge kommun

UTBILDNINGSCHEFEN FÖRORDAR

Kommunstyrelsen antar den framtagna fritidsplanen för 2026 gällande genomförandet av ÅL-IN, i form av efterskolan-aktiviteter, varefter planen kan skickas till Ålands landskapsregering för att möjliggöra att den första delen på 30% av bidraget utbetalas.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen antar den framtagna fritidsplanen för 2026 enligt bilaga C gällande genomförandet av ÅL-IN, i form av efterskolan-aktiviteter, varefter planen kan skickas till Ålands landskapsregering för att möjliggöra att den första delen på 30% av bidraget utbetalas.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag. Fritidsplanen skickas till kännedom för kommunfullmäktige.

 BE

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



§ 38 RIKTLINJER FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD 2026

Kommunstyrelseordförande Gun-Mari Lindholm redogör för ärendet. Äldreomsorgsnämnden behandlade § 15/11.4.2023 riktlinjer för närståendevårdsstöd. Äldreomsorgschefen har på tjänstens vägnar årligen justerat arvodesbeloppen enligt indexjusteringar och eventuella lagändringar. Riktlinjer har innehållit information, anvisningar samt servicenivåkriterier för stödformen.

Kumlinge har i sitt utbud av stödklasser saknat en arvodesklass för tung behandlingsfas. Den är avsedd för tidsbegränsade övergångsperioder där personer i förvärvsarbete ska kunna ha en möjlighet att tillfälligt avbryta sitt arbete för att fungera som närståendevårdare. Typiska situationer kan vara tung palliativ vård i hemmet, efter en olyckshändelse eller under en allvarligare sjukdom. Behovet av vård, omsorg och tillsyn ska vara kontinuerligt dygnet runt. Sex åländska kommuner har haft en sådan möjlighet under 2025. Det lagstadgade minimiarvodet som betalas för tung behandlingsfas är 966 euro per månad från och med 1.1.2026.

Enligt ÅSUBs färskta kartläggning av närståendevård har tre av dessa lagt sig på lagstadgad miniminivå (944 euro år 2025) medan tre har lagts sig på nivåer om 1316, 1402 samt 1477 euro. I förslaget utgör 1400 euro per månad den ersättning som skulle gälla för vårdklass 4. Bedömningen är att ett lägre belopp för arvodet skulle förfela syftet. Kostnaden för arvodet är en bråkdel av vad ersättande vårdplats på serviceboende med dygnet runt omsorg eller institution skulle kosta.

Bifogas förslag till Riktlinjer för närståendevård 2026, bilaga D. Dessa är identiska med tidigare riktlinjer förutom att:

- ☐ arvodesnivåer är justerade enligt index och lagförändringar
- ☐ vårdklass 4 för tung behandlingsfas inklusive kriterier har tillfogats samt
- ☐ att vissa mindre skrivfel rättats.

Närståendevårdsstödet är anslagsbundet. Bedömningen är att vårdarvode för tung behandlingsfas kommer att utnyttjas sparsamt.

ÄLDREOMSORGSCHEFENS FÖRSLAG

Att kommunstyrelsen omfattar riktlinjer för närståendevård 2026 enligt bilagan. Att verkställighet av kriterierna gällande vårdklass 4 tung behandlingsfas kan ske först sedan ärendet vunnit laga kraft.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Att kommunstyrelsen omfattar riktlinjer för närståendevård 2026 enligt bilaga D. Att verkställighet av kriterierna gällande vårdklass 4 tung behandlingsfas kan ske först sedan ärendet vunnit laga kraft.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.





Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
3.3.2026

sida
13

§ 39 PERSONALPOLITISKT PROGRAM

Kommunstyrelseordförande Gun-Mari Lindholm redogör för ärendet. Ärendet uppkom första gången genom en motion inlämnad till fullmäktige 16.6.2022, 36, bilaga D. Därefter behandlade styrelsen på sitt möte 13.9.2022 och gav ledningsgruppen i uppgift att ta fram ett personalpolitiskt program. Framtagandet av programmet har lyfts i verksamhetsplanerna för 2024 och 2025. I slutet av 2025 kom ledningsgruppen i mål med utkastet till programmet och nu tar styrelsen ställning till det.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen återremitterar det personalpolitiska programmet med frågetecknen / behov av förtydligande enligt diskussionen nedan.

DISKUSSION

Frågetecknen / behov av förtydliganden finns under följande punkter:

2.3 Medverkan betyder också...

3.4 Kommunen bekostar kaffe och te inklusive socker och mjölk åt all personal. (resten stryks)

3.5.6 ska vara 3.5.5

6.5.3 ... det görs av kommunkansliet. (ska förtydligas med vilken tjänsteman beställer)

BESLUT

Enligt förslag. Ärendet återremitteras till förvaltningen.

BE



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
3.3.2026

sida
14

§ 40 REKRYTERING KOMMUNDIREKTÖR

Kommunstyrelseordförande Gun-Mari Lindholm redogör för ärendet. Fullmäktige tillsatte en rekryteringskommitté på sitt möte 9.12.2025 enligt följande:

§ 62 REKRYTERING KOMMUNDIREKTÖR

KS § 192 REKRYTERING KOMMUNDIREKTÖR

Om kommunfullmäktige beviljar kommundirektören avsked bör rekrytering av ny kommundirektör inledas.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att en rekryteringsgrupp utses. Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att gruppen ges följande uppgifter och befogenheter:

- utformande av annons*
- genomförande av intervjuer och hörande av referenspersoner*
- föreslå för kommunstyrelsen vem som ska anställas, lönenivå och andra eventuella villkor*
- befogenhet att förlänga ansökningstiden*
- befogenhet att om det anses lämpligt i enlighet med 5 Lag om kommunala tjänsteinnehavare kontakta person som inte sökt tjänsten och begära dennes samtycke att antas till tjänsten.*
- gruppens möten ska protokollföras av sekreterare som utses internt i gruppen*

DISKUSSION

BESLUT

Enligt kommundirektörens förslag. Ärendet förs vidare till kommunfullmäktige för beslut. Paragrafen justerades omedelbart.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslöt att utse en rekryteringsgrupp med uppgifter och befogenheter enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktige utsåg enhälligt följande personer till gruppen:

kommunfullmäktiges ordförande Lenny Karlsson, II vice ordförande Alexandra Blomqvist och ledamot Stefan Sundman samt kommunstyrelsens ordförande Gun-Man Lindholm och vice ordförande Satu Numminen.

Tjänsten lediganslogs på kommunens hemsida, hos AMS med tillhörande kanaler, på JobbÅland och i sociala medier under vecka 51 med sista ansökningsdag 12.1.2026. Under ansökningstiden inkom fem ansökningar och en intresseanmälan. Rekryteringskommittén beslöt att intervjua samtliga fem sökanden på distans som ett första steg. I följande steg bjöds fyra sökanden till Kumlinge på besök för fortsatta diskussioner. Efter genomförda besök har rekryteringskommittén inhämtat referenser för två av sökanden.

Rekryteringskommittén har haft nio protokollförda möten. Kommunstyrelsens ordförande Gun-Mari Lindholm, tillika medlem i rekryteringskommittén, har av kommittén getts i uppgift att redogöra närmare för processen samt presentera kommitténs förslag till kommunstyrelsen.

 BE

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker



Utdragets riktighet



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
3.3.2026

sida
15

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelseordförande föreslår att kommunfullmäktige beviljar Anders Wikström dispens från de formella behörighetskraven med anledning av hans gedigna arbetserfarenhet och för uppdraget relevant utbildning. Vidare föreslår ordförande att kommunfullmäktige utser Anders Wikström till kommundirektör. Tjänsten tillträds den 1 april 2026. Tjänsten är 100%. Lönen är 5000 euro per månad. Ordförande föreslår en provotid om 6 månader.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag. Ärendet förs vidare till kommunfullmäktige för avgörande.

BE



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
3.3.2026

sida
16

§ 41 ÖVRIGT ÄRENDE – UTLÅTANDE OM JORDFÖRVÄRV, Bodil Renlund

Kommunstyrelseordförande Gun-Mari Lindholm redogör för ärendet. ÅLR har bett om kommunens utlåtande gällande jordförvärvsansökan från Bodil Renlund (ÅLR/8364) gällande fastigheten Oddas (295-404-2-6) i Kumlinge kommun. I fastigheten ingår inte delar i det samfällda.

Bodil Renlund äger sedan tidigare genom arv 1/3 av fastigheten och skall nu köpa av sina bröder resterande 2/3 av fastigheten.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelseordförande föreslår att Kumlinge kommun har inget av invända mot ansökan.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
3.3.2026

sida
17

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer: 28-34, 36, 39-40
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer 35-38, 41 Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Kommunstyrelsen i Kumlinge 22820 Kumlinge Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

KT

BE



KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att 1. beslutet tillkommit i felaktig ordning, 2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3. beslutet annars strider mot lag. Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.
--	---

BESVÄRSSKRIFT

Besvärsskrift I besvärsskriften skall anges - ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringar till att beslutet bör ändras Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas och redogörelse för från vilken dag besvärstiden skall räknas.
Inlämnande av besvärshandlingarna Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.

KIT BE

