



Organ  
KOMMUNFULLMÄKTIGE

datum  
21.4.2026

sida  
1

**Sammanträdestid:** Tisdagen 21.4.2026 kl. 18.30-19:12  
**Sammanträdesplats:** Kommunkansliet

**Beslutande:**

Ordinarie:

- Lenny Karlsson, ordförande
- Markku Lahtinen, viceordförande (d)
- Alexandra Blomqvist, II viceordförande
- Linus Grönvall
- Henri Pettersson
- Satu Numminen
- Mia Hanström
- Ingrid Palmroos
- Anders Stenmark (d)

Ersättare:

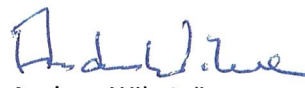
- Stefan Sundman
- Jannika Reed

**Övriga**

- Gun-Mari Lindholm, ks ordförande (d) kl. 18.43 -> (§18-20)
- Johan Sandberg, ks vice ordförande (d)
- Fritz Lundgren, ks ledamot
- Beata Enqvist, ks ledamot
- Carola Eklund, ks ledamot (d)
- Anders Wikström, kommundirektör (deltog inte i behandlingen av §20)

**Underskrifter:**

  
Lenny Karlsson  
Ordförande

  
Anders Wikström  
Protokollförare

**Justering**

  
Ingrid Palmroos  
Protokolljusterare

  
Alexandra Blomqvist  
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: fredagen den 24.4.2026 på kommunens digitala anslagstavla [www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax)

Intygar, tjänsteställning:

  
Anders Wikström  
Kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker



**KALLELSE TILL  
KOMMUNFULLMÄKTIGESAMMANTRÄDE**

**TID: TISDAGEN DEN 21 APRIL KL. 18.30**

**PLATS: KOMMUNKANSLIET**

**ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS**

- §15 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §16 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §17 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §18 PERSONALPOLITISKT PROGRAM**
- §19 ÄNDRING AV FÖRDELNINGEN AV ÄLDREOMSORGSCHEFENS TJÄNST  
– KUMLINGE KOMMUNS STÄLLNINGSTAGANDE**
- §20 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM – BESVÄR TILL  
FÖRVALTNINGSDOMSTOLEN**

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda fredagen den 24.4.2026 på kommunens digitala anslagstavla [www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax).

Allmänheten erbjuds möjlighet att följa med sammanträdet på plats, alternativt på distans genom att begära inloggningsuppgifter per e-post [kansli@kumlinge.ax](mailto:kansli@kumlinge.ax) eller ringa 018-622 400.

Kommunfullmäktiges ordförande Lenny Karlsson genom Anders Wikström,  
kommundirektör

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser den 17.4.2026.

intygar Anders Wikström, kommundirektör



**FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA**

**ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS**

- §15 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §16 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §17 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §18 PERSONALPOLITISKT PROGRAM**
- §19 ÄNDRING AV FÖRDELNINGEN AV ÄLDREOMSORGSCHEFENS TJÄNST  
– KUMLINGE KOMMUNS STÄLLNINGSTAGANDE**
- §20 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM – BESVÄR TILL  
FÖRVALTNINGSDOMSTOLEN**

IP

A.B.



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNFULLMÄKTIGE**

datum  
**21.4.2026**

sida  
**3**

### § 15 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande Lenny Karlsson läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt §23 i kommunallagen är fullmäktige beslutfört då minst 2/3 av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

-----

### § 16 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

#### FÖRSLAG

Ingrid Palmroos och Alexandra Blomqvist föreslogs till protokolljusterare. Förslaget vann understöd

#### BESLUT

Enligt förslag

-----

### § 17 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

#### FÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs i enlighet med kallelsen.

#### BESLUT

Enligt förslag



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNFULLMÄKTIGE**

datum  
**21.4.2026**

sida  
**4**

### § 18 PERSONALPOLITISKT PROGRAM

-----

#### BAKGRUND

En motion om att ta fram ett personalpolitiskt program inlämnades till kommunfullmäktige 16.6.2022 (§36). Kommunstyrelsen behandlade ärendet 13.9.2022 och gav ledningsgruppen i uppdrag att utarbeta ett personalpolitiskt program.

Arbetet med programmet har därefter bedrivits inom förvaltningen och lyfts i verksamhetsplanerna för 2024 och 2025. Ett utkast till personalpolitiskt program färdigställdes i slutet av 2025.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet 3.3.2026 (§39) och beslutade att återremittera programmet till förvaltningen för förtydliganden i enlighet med den förda diskussionen.

#### BEREDNING

Det personalpolitiska programmet har efter kommunstyrelsens återremiss justerats enligt följande:

- Punkt 2.3 har förtydligats avseende formuleringen kring medverkan.
- Punkt 3.4 har preciserats så att kommunen bekostar kaffe och te inklusive socker och mjölk.
- Numreringen i avsnitt 3.5 har korrigerats (3.5.6 ändrat till 3.5.5).
- Punkt 6.5.3 har kompletterats med förtydligande av ansvarig tjänsteman för beställningar.

Förvaltningen bedömer att de efterfrågade förtydligandena har beaktats och att programmet nu är tillräckligt tydligt och ändamålsenligt för att kunna fastställas.

#### KOMMUNSTYRELSENS FÖRSLAG

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. fastställa det personalpolitiska programmet.
2. konstatera att motionen från 16.6.2022 (§36) därmed är slutbehandlad.

#### BESLUT

Kommunfullmäktige beslutade att:

1. fastställa det personalpolitiska programmet med följande korrigeringar:
  - organisationsschemat justeras så att näringslivsförvaltningsgrenen, som hör till kommundirektörens uppgifter, exkluderas.
  - formuleringen avseende inlämning av reseräkningar ändras till:  
*Reseräkningsblanketten ska inlämnas till byråsekreteraren senast inom två månader efter resan, dock senast inom december månad för resor som uppkommit under innevarande år, resor sista veckan i december redovisas senast 12. januari.*
  - Under punkt 3.4.4 Övriga förmåner i avsnittet Hyressubvention för sommarvikarier ändras punkt 1 så, att det gäller samtliga verksamheter:

*"Hyressubvention för sommarvikarier*

1. Gäller sommarvikarier inom Kumlinge kommuns samtliga verksamheter.
2. Gäller endast personer som bor på annan ort och har boendekostnader på denna.
3. Gäller tidsperioden juni–september.



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNFULLMÄKTIGE**

datum  
**21.4.2026**

sida  
**5**

4. Gäller endast verkliga, verifierade kostnader.
5. Subventionen betalas direkt till hyresvärden.
6. Uppgår till högst 200 euro per person och per månad, dock högst den faktiska kostnaden.
7. Förutsätter minst 50 % tjänstgöring.
2. programmet ska utvärderas under hösten 2027 och rapporteras till kommunfullmäktige,
3. konstatera att motionen från 16.6.2022 (§36) därmed är slutbehandlad.

Det korrigerade dokumentet bifogas till detta protokoll (bilaga A).

-----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNFULLMÄKTIGE**

datum  
**21.4.2026**

sida  
**6**

### § 19      **ÄNDRING AV FÖRDELNINGEN AV ÄLDREOMSORGSCHEFENS TJÄNST – KUMLINGE KOMMUNS STÄLLNINGSTAGANDE**

-----

#### **BAKGRUND**

Brändö kommun har den 11.3.2026 (§ 24) beslutat att godkänna en justering av avtalet med Kommunernas socialtjänst (KST), innebärande att KST:s andel av äldreomsorgschefens tjänst minskar från 30 % till 20 % av heltidstjänst. Beslutet är villkorat av att Kumlinge kommun fattar ett motsvarande beslut och samtidigt ökar sin andel av tjänsten med 5 procentenheter. Kumlinge kommun köper i dagsläget äldreomsorgschefstjänsten av Brändö kommun och berörs därmed direkt av den föreslagna förändringen. För närmare bakgrund och motivering hänvisas till Brändö kommuns protokoll 11.3.2026 § 24 (bilaga B).

#### **BEDÖMNING**

Den föreslagna förändringen innebär att Kumlinge kommuns andel av äldreomsorgschefens tjänst ökar från 30 % till 35 %, vilket medför en uppskattad årlig kostnadsökning om cirka 4 000 euro.

Samtidigt bedöms förändringen bidra till att:

- säkerställa fortsatt lokal närvaro av socialvårdens funktioner i skärgården, samt
- stärka den faktiska arbetstiden inom äldreomsorgen.

Eftersom Brändö kommuns beslut är villkorat av Kumlinge kommuns ställningstagande, utgör ärendet ett samordnat beslut mellan kommunerna. Ett avslag från Kumlinge kommun skulle innebära att den föreslagna ändringen inte kan genomföras i nuvarande form.

#### **KOMMUNSTYRELSENS FÖRSLAG**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. godkänna den föreslagna ändringen av fördelningen av äldreomsorgschefens tjänst i enlighet med Brändö kommuns beslut 11.3.2026 (§ 24), innebärande att Kommunernas socialtjänst (KST) minskar sin andel från 30 % till 20 % av heltidstjänst.
2. öka Kumlinge kommuns andel av tjänsten med 5 procentenheter, från 30 % till 35 %.
3. beslutet träder i kraft under förutsättning att Brändö kommuns beslut vinner laga kraft och att motsvarande beslut verkställs av båda kommunerna.

#### **BESLUT**

Enligt förslag

-----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNFULLMÄKTIGE**

datum  
**21.4.2026**

sida  
**7**

### § 20            **ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM – BESVÄR TILL FÖRVALTNINGSDOMSTOLEN**

-----

#### **BAKGRUND**

Ålands förvaltningsdomstol har den 15.4.2026 begärt att Kumlinge kommun avger utlåtande med anledning av anförda besvär gällande kommunfullmäktiges beslut 17.3.2026 (§ 16 och § 21).

Förvaltningsdomstolen har begärt att kommunen tillställer domstolen ett utlåtande samt tillhörande handlingar senast 6.5.2026.

Ärendet kommer att behandlas av kommunstyrelsen, som enligt gällande förvaltningspraxis företräder kommunen i domstolsärenden.

Kommundirektör Anders Wikström var jävig (partsjäv) och deltog inte i behandlingen av informationsärendet.

#### **BESLUT**

Kommunfullmäktige antecknar ärendet till kännedom.

-----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNFULLMÄKTIGE**

datum  
**21.4.2026**

sida  
**8**

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

#### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer: §15, §16, §17, §20
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

#### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	<p>Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kumlinge kommun Kommunstyrelsen i Kumlinge 22820 Kumlinge</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNFULLMÄKTIGE**

datum  
**21.4.2026**

sida  
**9**

### KOMMUNALBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: §18, §19</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
--	---

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

### BESVÄRSSKRIFT

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas och redogörelse för från vilken dag besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>