



Kumlinge kommun
INSTRUKTION FÖR UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Kommunfullmäktige

21.12.2023

§ 69 , Bilaga I

INSTRUKTION FÖR UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN I KUMLINGE KOMMUN

Godkänd av fullmäktige 10.12.2020

Träder i kraft 1.1.2021

Ändrad av fullmäktige 21.12.2023 vilket träder ikraft 1.1.2024

AB.



Kumlinge kommun

INSTRUKTION FÖR UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Utbildningsförvaltningens uppgiftsområden är de följande

- Utbildningsförvaltningens kansli
- Barnomsorg i daghem
- Övrig barnomsorg
- Kumlinge skola
- Bibliotek, kultur, bildning
- Idrott, fritid, ungdom
- Kollektivtrafiken
- Centralkök

Utbildningsförvaltningens organisation och ledning

Ansvarigt organ: Kommunstyrelsen

Ansvarig tjänsteman: Utbildningschefen / skolföreståndare / daghemsföreståndare / husmor

Tillämpning av styrdokument

Vid anordnandet av kommunens service inom uppgiftsområden ovan tillämpas vad som bestäms i denna instruktion, instruktion för kommunstyrelsen och i kommunens förvaltningsstadga samt i utbildningsstadga.

Bestämmelserna i denna instruktion tillämpas inte på sådan verksamhet som enligt stadganden eller bestämmelser hör till annat kommunalt organ än utbildningsförvaltningens verksamhetsområde.

Verksamhetsområde

Utbildningsverksamheten omfattar kommunens barnomsorg, grundskola, bibliotek, fri bildning samt idrotts- och ungdomsverksamhet. Till områdets ansvarsdelar hör även verksamheten i kommunens centralkök och kollektivtrafiken.

Utbildningsförvaltningens förvaltningschef är utbildningschefen.

Förutom denna instruktion reglerar även kommunens förvaltningsstadga samt personalens tjänste- och befattningsbeskrivningar arbetet inom förvaltningen.

Personal

I enlighet med vad kommunfullmäktige besluter finns i kommunen utbildningschefstjänst och andra tjänster samt tillfälliga tjänstemän.

Inom ramen för i budgeten beviljade anslag kan kommunen ha arbetstagare i arbetsavtalsförhållande. Om sådana arbetsförhållanden överenskomms i arbetsavtal.

Tjänstemannen bör fylla de i tjänstestadgan fastställda allmänna kompetenskraven.

SP
A.B.



Kumlinge kommun

INSTRUKTION FÖR UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Tjänstemannen bör ytterligare fylla stadgade och bestämda specialkompetenskrav.

Om kompetenskraven bestäms närmare i kommunens tjänstestadga och i tjänste- och befattningsbeskrivningarna.

Anställande och avsked regleras i förvaltningsstadgan

Tjänstemannen bör utföra i denna och i annan instruktion samt i tjänstebeskrivningen antecknade uppgifter.

Dessutom bör varje tjänsteman utföra de uppgifter som förman ålägger tjänstemannen inom ramen för sin kompetens.

Tjänste- och befattningsbeskrivningar godkänns av kommunstyrelsen.

I tjänste- och befattningsbeskrivningarna bör tillämpas vad som stadgats eller bestämts i denna instruktion samt vad kommunfullmäktige i samband med tjänstens inrättande eller annars bestämt.

Beträffande tystnadsplikt gäller vad som stadgats i § 9 landskapslag 32:2020.

Tjänster och befattningar beskrivs närmare i utbildningsstadgan och i befattningsbeskrivningar samt i kommunens förvaltningsstadga § 5.

Utbildningschefens uppgifter

- Behandla de ärenden som ankommer utbildningsförvaltningen utifrån bestämmelser i utbildningsstadgan
- Besluta om daghems- och fritidsverksamhetens stängning och tillhörande avgiftsbefrielse för tid då inget barn har behov av omsorg
- Anta barn till barnomsorgen
- Ansvara för en god arbetsmiljö för elever och barn samt personal
- Ombesörja att biblioteket fungerar som skolbibliotek