

Kommunstyrelsen 12.3.2025
§ 41 Bilaga D

Reviderad KS 12.3.202

KS taxor & avgifter 2025

AVGIFTER OCH TAXOR 2025 (Fastställda av kommunfullmäktige, §65, 10.12.2024)

Renhållningsavgifter

Hushåll med mantalsskrivna Fritidsboende som komposterar
boende som komposterar

Personer

1	188	188
2	259	188
3+	330	188

Hushåll med mantalsskrivna
boende som ej komposterar

Fritidsboende som
ej komposterar

Personer

1	254	249
2	330	249
3+	401	249

Antalet boende i fastigheterna fastställs från uppgifter i befolkningsregistret. Avgiften baseras inte bara på de egentliga avfallskostnaderna men också på upprätthållande av själva tjänsten (såsom regelbundna tömningar på samtliga öar). Därför fördelas kostnaderna på samtliga fastigheter som har möjlighet till övernattning oberoende av fastighetens nyttjandegrad.

För fastighetsinnehavares andra fastighet betalas endast 45 euro under förutsättning att den som nyttjar fastigheten är fastighetsinnehavaren i ett hushåll med max. 5 personer. Om ett annat hushåll nyttjar den andra fastigheten (genom hyresavtal eller avgiftsfritt) uppbärs full avgift för detta hushåll. Hyresavtal eller skriftligt meddelande ska delges kommunen. För fastighetsinnehavares tredje eller fler fastigheter uppbärs 0€ under samma förutsättning som ovan. Ändringar under löpande kalenderår räknas först från nästa årsskifte.

Företagare som har egen hämtning av allt debiteras 0 €.

I övriga fall gäller följande avgiftsnivåer för företag:

Grupp 1 (omsättning per år under 15 000 €) – 40 € årsavgift.

Grupp 2 (omsättning per år över 15 000 €) – 140 € årsavgift.

Vid oklara fall gällande till vilken grupp ett företag hör avgör byggnadstekniska nämnden frågan.

Hushåll och företag som betalar avgiften enligt ovan äger rätt att lämna sorterade avfallsfraktioner till omlastningsstationen vid Kumlinge deponin (Soptippsvägen) med en begränsning av 2 m³ (eller ett bilsläp) per omgång. I övriga fall debiteras avfallsavgift enligt mängd avfall.

Grovavfall 1 (husgeråd/inredning/möbler etc)

Upp till 2 m ³	ingår i renhållningsavgiften
Mellan 2-5 m ³	25 €
Sen per påbörjad kubikmeter	40 €

Grovavfall 2 (byggavfall, behandlat träavfall)

Upp till 2 m ³	ingår i renhållningsavgiften
Mellan 2-5 m ³	55€

RW HP

Sen per påbörjad kubikmeter 75 €

Deponiavfall 3 (komprimerat, sten/betong/kakel)

Upp till 2 m³ ingår i renhållningsavgiften

Mellan 2-5 m³ 75 €

Sen per påbörjad kubikmeter 145 €

Extra öppethållande av återvinningsstationen¹⁾ faktureras av privat entreprenör

¹⁾ Extra öppet utöver kommunens öppettider, endast enligt särskild överenskommelse med kommunens fastighetsskötare EK-Teknik som är stationens skötare mot en ersättning om 50 euro/öppning.

Större avfallsmängder (t.ex. vid byggnation, renovering etc.) bör inte lämnas till omlastningsstationen men överlämnas till godkänd transportör på egen bekostnad.

Sorteringsanvisningar och priser finns på kommunens hemsida (www.kumlinge.ax) under teknik/bygg.

Av föreningar uppbärs ingen avgift.

Samtliga avgifter inkl. moms. 25,5%

Ru P

Bygglövsavgifter

Samtliga avgifter förhöjda med 50% för tillståndsåtgärder i zon 2. Om sökande ej utnyttjar beviljat tillstånd kan halva avgiften återbetalas mot skriftlig ansökan inom tillståndets giltighetstid.

Egnahemshus, hus med högst två lägenheter granskning av ritningar samt förrättande av nödvändiga syner. 300 euro + 2 euro/m²

Fritidshus, granskning av ritningar samt förrättande av nödvändiga syner. 490 euro + 4 euro/m²

Uthyrningsstuga granskning av ritningar samt förrättande av nödvändiga syner 300 euro + 2 euro/m²

För följande uthyrningsstuga/ stugor med samma ritning halva ordinarie pris per stuga.

Bastu, gäststuga, granskning av ritningar samt förrättande av nödvändiga syner. 450 euro + 4 euro/m²

Ekonomibyggnad med uppvärmbara utrymmen, granskning av ritningar samt förrättande av nödvändiga syner 250 euro + 2 euro/m²

Övriga ekonomibyggnader, granskning av ritningar samt förrättande av nödvändiga syner. 220 euro + 2 euro/m²

TILLSYN ÖVER ÖVRIGA TILLSTÅNDSBELAGDA ÅTGÄRDER

Byggnadsanmälan och byggnadslov för mindre byggnader/
konstruktioner/tillbyggnader 125 euro + 4 euro/m²
dock minst 150 euro

Ändring av bärande konstruktion, brandteknisk sektion eller utrymningsväg, delning av en lägenhet eller någon annan motsvarande ändring av konstruktioner, som inte anses vara jämförbar med ombyggnad:
- per byggnad 190 euro

Ändring av fasad
En sådan ändring av fönsterindelningen, ytterväggens beklädnad, taktäckningsmaterialet eller dess färgsättning eller annan sådan ändring av fasaden som väsentligt påverkar byggnadens yttre:

- per byggnad 125 euro
- därtill per fasad 10 euro

ÖVRIGT

Tillstånd för tidig byggstart	150 euro
Ändring, komplettering eller förlängning av beviljat bygglov	125 euro
Ändring av klassificering från fritidsboende till stadigvarande	150 euro
Avgift med anledning av kostnader förorsakad av inledande av byggande innan byggnadslov beviljats eller vunnit laga kraft. Försummelser som uppdagas vid byggnadsinspektion som är utöver i byggnadslov beslutade syner.	250 euro
Rivningsanmälan, per byggnad Vid rivningsanmälan som görs i samband med bygglovsprövning uppbärs avgiften till 50 %.	98 euro

Övriga byggnadstillstånd, som kräver byggnadslov som:

- Byggande av nöjespark, idrottsplats, campingplats, skjutbana, motorbana, småbåtshamn med plats för flera än 10 båtar samt torn avsett för allmänheten
- Uppställande av husvagn, buss eller liknande fordon samt fastgöring av fartyg eller anläggning på vatten för en tid över två månader
- Fast cistern eller liknande anordning med en volym över 10 m³

250 euro

Ålands Räddningsmyndighet
(i samband med kommuns byggnadsinspektion)

Ibruktagningssyn	56 euro/st
Slutsyn	56 euro/st
Kanalsyn	56 euro/st
Syn av eldstad/röckkanal (bygglov)	56 euro/st
Genomgång och godkännande av ritningar	0,30euro/m ²
Tilläggsavgift för extra syn	56 euro/st

Alla byggnaders ytor beräknas enligt den sammanlagda ytan.

Hyrer av kommunens lokaler och anläggningar

Kallförråd vid Norra fiskehamn (Kumlinge) (Elanslutning finns, el tillkommer enligt förbrukning)	2,25 €/ m ² /månad
Båtplatser vid trålbåtskajen (Kumlinge norr)	125,50 €/båtplats/år
Samtliga hyrespriser med moms. 25,5%	



Vatten och avloppsavgifter

avgifter anges utan moms (som debiteras)

AVLOPPSTILLSTÅND

Avloppstillstånd för enskilda avloppsanläggningar < 25 personer 150 euro

Avloppstillstånd för större anläggningar söks hos ÅMHM.

Anslutningsavgift kommunens reningsverk och vatten på Vårholm
Per bostadstomt från 1.1.2016 (ingen moms tillkommer).

Avlopp 4080 €

Vatten 3570 €

Företag som ansluts betalar avgiften multiplicerat med hur många hushåll deras användning motsvarar.

Bruksavgiften för avlopp faktureras per kubikmeter vatten som fastigheten förbrukat.

Taxa för bruksavgifter Vårholms brunn och reningsverk

Avlopp 3,50 €/ m³ (utan moms, som debiteras)

Vatten 2,50 €/ m³ (utan moms, som debiteras)

Företag och därmed jämställda måste installera plomberade mätare för vatten och avloppsvattenanslutningar. Mätarna måste placeras tillgängliga för avläsning.

Hushåll på kommunens bostadsområde ska ansluta sig till kommunens reningsverk och erlägga de av kommunen fastställda taxorna.

Taxa för bruksavgifter Skolans brunn och fiskehamn (Kumlunge norr)

Vatten 2,50 euro/ m³ (utan moms, som debiteras)

Taxor för Gulldunge reningsverk (samtliga avgifter anges utan moms, som debiteras)

Avlopp 3,50 euro / m³

Slam från sluten tank 22,00 euro/ m³

- Externslam 28,00 euro/ m³ om tömning skett under föregående kalenderår
- 150,00 euro / m³ om inte tömning skett under föregående kalenderår

Externslam som är äldre än två år eller av en sådan karaktär att det inte kan behandlas i kommunens avloppsreningsverk måste levereras till Mariehamns avloppsreningsverk (Lotsbroverket) på egen bekostnad. Kommunteknikern gör från fall till fall bedömningen angående externslammets karaktär.

Snöplogning

Priserna inkl. moms. 25,5%

Snöplogning av privata infarter: 172 euro betalt före första dec.
273 euro betalt efter sista nov.

Barnomsorgsavgifter

Månadsavgifter

Avgift för barnomsorg enligt landskapslag (2020:32/2022:55) om barnomsorg och grundskola bestäms enligt familjens storlek och betalningsförmåga och betalas i form av en månadsavgift. Avgiften fastställs för ett kalenderår i sänder.

Som grund för beräkningen av barnomsorgsavgifterna läggs de förvärvs- och kapitalinkomster som överskrider bruttoinkomstgränserna i tabellen nedan. Avgiften fastställs årligen och om inkomsterna därefter under året varaktigt ändras med tio procent eller mer ska uppgifter om detta ges till kommunen, som då fastställer en ny avgift. Ny avgift fastställs även under året då familjens storlek förändras och då barnets vårdtid varaktigt förändras. Om de månatliga inkomsterna varierar, beaktas som månadsinkomst den genomsnittliga månadsinkomsten under det föregående året. Som skattepliktiga inkomster beaktas motsvarande inkomster som har fastställts vid den senast verkställda beskattningen. Subjektiv rätt till plats i barnomsorgen gäller fr.o.m. hösten 2022 så familjer är inte längre bundna till tidigare %-platser utan fastställs enligt familjens behov.

Barnomsorgsavgift uppbärs inte under det år ett barn har beviljats uppskov med att inleda sin skolgång eller under den tid faderskapspenningperioden varar, för den barnomsorg vårdnadshavaren enligt denna lag har rätt till. Barnomsorgsavgift uppbärs inte för sådan del av barnomsorg som ges i habiliterande syfte enligt landskapslagen (1978:48) om tillämpning av lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda. Barnomsorgsavgift uppbärs inte året innan barnet börjar skolan.

Barnomsorgsavgift tas inte ut av den familj som har en inkomst som uppgår till högst de belopp som anges i tabellen nedan för nedre inkomstgräns.

Familjens storlek	Inkomstgräns	Avgiftsprocent	Inkomst som ger miniavgift	Inkomst som ger maxavgift
2 pers	1 248 €	11,5%	1 334,96	2 813,21
3 pers	1 456 €	9,4%	1 562,38	3 370,89
4 pers	1 664 €	7,9%	1 790,58	3 942,48
5 pers	1 872 €	7,9%	1 998,58	4 150,48
6 pers	2 080 €	7,9%	2 206,58	4 358,48

Om familjen består av fler än sex personer, ska den inkomstgräns som ligger till grund för avgiften höjas med 208 euro för varje följande minderårigt barn i familjen.

Som inkomst räknas

- den inkomst som barnet har
- den inkomst som den vårdnadshavare som bor med barnet har samt;

om barnet bor med endast en vårdnadshavare, den inkomst som en person som är sammanboende med vårdnadshavaren i äktenskap eller i äktenskapsliknande eller stadigvarande former i gemensamt hushåll har. Som avgiftsgrundande inkomst betraktas betalda underhållsbidrag för barn, periodiska underhåll till en tidigare make samt en förmån som ska betalas i pengar och vilken i samband med en överlåtelse av en fastighet har förbehållits för en viss tid eller livstid.

Såsom avgiftsgrundande inkomst betraktas inte

- 14) barnbidrag,
- 14) handikappbidrag, vårdbidrag och vårdbidrag för pensionstagare,
- 14) barnförhöjning enligt folkpensionslagstiftningen,
- 14) bostadsbidrag,
- 14) sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas med stöd av olycksfallsförsäkring,
- 14) stöd som betalas med anledning av fullgörande av tjänstgöring som avses i militärunderstödslagen (FFS 781/1993),
- 14) studiestöd,
- 14) stöd för deltagande i sysselsättningsfrämjande utbildning enligt landskapslagen (2015:56) om sysselsättningsfrämjande utbildning,
- 14) ersättning för uppehälle enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner (FFS 566/2005),
- 14) sysselsättningsstöd enligt landskapslagen om arbetsmarknadspolitisk verksamhet,
- 14) stipendier och andra understöd som utbetalas för studier, praktik eller annan behörighetshöjande verksamhet,
- 14) stöd för närståendevård samt
- 14) stöd för vård av barn i hemmet
- 14) familjevårdararvode enligt landskapslag (2015:18) om tillämpning av familjedagvårdarlagen.

Enligt LL om barnomsorg och grundskola är barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg högst 240€ per barn och månad.

I Kumlinge kommun gäller följande:

- maximavgift 180 euro/mån för det yngsta barnet för heldagsvård
- för det näst yngsta barnet sänks månadsavgiften med 20 procent för heldagsvård
- för varje följande barn är avgiften för heldagsvård sänkt med 40 procent av avgiften för det yngsta barnet
- en avgift som är mindre än 10 euro för ett barn i heldagsvård uppbärs inte

Om familjen väljer att inte lämna utredning om sina inkomster får familjens yngsta barn i heldagsvård högsta avgiften 180 euro, det näst yngsta barnet 144 euro och varje följande barn 108 euro.

Halvdagsvård

- gränsen för halvdagsvård går vid högst 5 timmar per dygn eller högst 25 timmar per vecka
- avgiften för halvdagsvård är 60 % av heldagsavgiften

Fritidshemsverksamhet

Avgiften för fritidshemsverksamhet, den så kallade eftermiddagsvården för skolbarn, uträknas utgående från 40 % av avgiften för heldagsvård.

Frånvaro

Avgift betalas också för tillfälliga frånvarodagar med följande undantag:

Frånvaro	% av heldags- respektive halvdagsmånadsavgift som betalas
1 namngiven dag/vecka	80 %
2 namngiven dag/vecka	60 %
3 namngiven dag/vecka	40 %
4 namngiven dag/vecka	20 %

RW

JP

Undantaget gäller för de barn som regelbundet och fortlöpande har nämnda frånvaro. Undantaget tillämpas även på dem vars regelbundna och fortlöpande frånvaro följer två-, tre- eller fyraveckorsperioder.

Om ett barn på grund av sin sammanhängande sjukdom är närvarande mindre tid än hälften av sina beviljade dagar under en kalendermånad uppbärs hälften av månadsavgiften.

Om ett barn på grund av sin sjukdom är frånvarande en hel kalendermånad uppbärs ingen avgift.

Om ett barn av någon annan orsak än sjukdom är frånvarande minst en kalendervecka uppbärs ingen avgift för frånvarotiden i de fall familjen har meddelat daghemmet eller familjedaghemmet 30 dagar innan.

Om det visar sig att behov av *helgbarnomsorg* för en viss helg enligt beviljat schema tillfälligt inte kvarstår kan vårdnadshavare meddela detta till daghemmet senast 5 dagar i förväg och 50% av avgiften för den/de dagarna avdras månadsavgiften (KS §26/5.3.2024).

Då ett vårdförhållande börjar eller slutar mitt i en månad betalas enligt antalet vårddagar. Divisor 20.

Tillfällig dagvård

För tillfällig dagvård betalas

12 euro /heldag

7 euro /halvdag

5 euro/fritidshemsdag

Dessa avgifter används också t ex. då ett barn i regelbunden halvdagsvård tillfälligt använder heldagsvård och då ett barn som har sänkt månadsavgift på grund av regelbunden frånvaro tillfälligt är närvarande under någon namngiven frånvarodag.

Uppsägningstid

Uppsägningstiden är 30 dagar.

Kommunen ska senast tre månader före en ändring av avgifterna införs meddela vårdnadshavarna om denna.

Måltidsavgifter vid Kumlinges centralkök

Tillfälliga matgäster vid Kumlinges centralkök (inkl moms)

Lunch 11,50€

Måltider vid Kumlinges centralkök, övrig personal (inkl. moms)

Lunch *Enligt skatteverkets årliga direktiv*

Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att fatta beslut om prissättning vid extern måltidsservice.

Tillfällig hyra av kommunens lokaler

Hyrestagare

Grupp A **Befriad från hyra**

Ideella föreningar med verksamhet i Kumlinge

Ikke vinstdrivande kursanordnare

Privatpersoner som anordnar sammankomst i samband med minnesstund, namngivning och icke avgiftsbelagd aktivitet för kommunens invånare.

Grupp B **Betalar hyra enligt nedanstående tabell**

Offentliga myndigheter/institutioner

Politiska organisationer

Religiösa grupper

Privatpersoner

Grupp C **Betalar hyra enligt nedanstående tabell**

Näringsidkare

Hyresregler

Respektive lokals verksamhetsledare fattar beslut om uthyrning och avgör om önskad uthyrning är förenlig med verksamhetens drift. Den som hyr lokal eller utrustning skriver under ett kontrakt som säkerställer att utrymmet/utrustningen återbördas i motsvarande skick.

Grupp C får inte hyra lokal under nattetid och får heller ej hyra lokal för omfattande eller tätt återkommande verksamhet.

Ev. moms tillkommer

Kumlinge skolbyggnad – Ansvarig för uthyrning: Skolföreståndaren (vid skolföreståndarens frånvaro utbildningschefen)

Gymnastiksal	20 euro per dygn/gång
Matsal plus kök	100 euro per gång
Matsal	20 euro per gång
Hemkunskapssal	50 euro per gång
Klassrum	20 euro per dygn/gång
Andra delar av skolan	enligt överenskommelse

Hyra av kök kan kräva hygienpass enligt ÅMHM:s bestämmelser.

Kumlinge kommunkansli – Ansvarig för uthyrning: byråsekreteraren (vid byråsekreterarens frånvaro kommundirektören)

Sammanträdesrummet

15 euro per påbörjad timme

AVGIFTER INOM ÄLDREOMSORGEN 2025

Tillämpningsområde

Vid fastställandet av avgifter, ersättningar och hyror för i 14 § landskapslag om socialvård (2020:12) avsedd socialservice iakttas vad som därom är stadgat och i denna taxa bestämt. Taxan tillämpas på socialvård som ordnas av kommunen i enlighet med landskapslagen om planering av och landskapsandel för socialvården (ÅFS 71/93).

Tjänster under närståendevårdarens ledighet

Tjänster som ges en vårdbehövande under närståendevårdarens ledighet enligt 4 § 1 mom. i lagen om stöd för närståendevård (FFS 937/2005), så som den tillämpas genom 2g § i landskapslagen (1995:101) om tillämpning i landskapet Åland av riks författningar om socialvård och som ersätter den vård och omsorg som närståendevårdaren ger och tjänster som kommunen ger en klient under en anhörig eller närståendes ledighet enligt 28 § 1 mom. landskapslagen om socialvård är avgiftsfria.

Långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg, långvarig institutionsvård (momsfria avgifter)

Service är långvarig om den från och med då den inleds uppskattas pågå eller om service faktiskt har pågått minst tre månader. Månadsavgiften för långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg och långvarig institutionsvård definieras på basis av kundens nettoinkomster.

Kommunen får ta ut en avgift för serviceboende med heldygnsomsorg om service beräknas pågå i minst tre (3) månader då den inleds eller redan har pågått i minst tre (3) månader. Månadsavgiften för serviceboende med heldygnsomsorg får uppgå till högst 85% av klientens månadsinkomster efter att möjliga avdrag gjorts.

Om klienten omedelbart innan service inlett har levt i gemensamt hushåll i äktenskap eller samboförhållande och klientens inkomster är större än makens eller sambons inkomster, bestäms avgiften utgående från makarnas eller sambornas sammanräknade månadsinkomster. Avgiften får då vara högst 42,5% av makarnas eller sambornas sammanräknade månadsinkomster efter att möjliga avdrag gjorts. Om båda makarna eller samborna omfattas av långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg får avgiften uppgå till högst 85% av den enskilda klientens månadsinkomster.

Då månadsavgiften bestäms ska kommunen se till att klienten till sitt förfogande har ett belopp för personligt bruk, som för klienter inom ESB ska vara minst 250 euro/månad och för långvarig institutionsvård är minst 150 euro/månad. Avdrag från inkomsterna vid bestämmande av avgift för långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg samt långvarig institutionsvård görs i enlighet med LL om klientavgifter inom socialvården (2022:91) § 19.

Särskilda avdrag från inkomsterna vid bestämmande av avgift för långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg görs i enlighet med LL om klientavgifter inom socialvården (2022:91) § 19a.

I fråga om avgifter som bestäms enligt betalningsförmågan fattar kommunen ett beslut som gäller tills vidare. Avgiften ska emellertid justeras på ansökan av klienten eller klientens företrädare eller på initiativ av kommunen eller kommunalförbundet enligt LL om klientavgifter inom socialvården (2022:91) § 24.

Som månadsinkomster beaktas klientens, och då det är relevant, maken eller sambons, fortlöpande eller årligen återkommande inkomster efter förskottsinnehållning och förskottsbetalning minskat med kostnaderna för inkomstens förvärvande och skattefria inkomster.

fw P

Avgift för regelbunden hemservice (momsfria avgifter)

Kommunen får ta ut en avgift för fortlöpande och regelbunden hemtjänst om klienten får service minst en (1) gång i veckan och servicen dessutom beräknas pågå i minst två (2) månader då den inleds eller redan har pågått i minst två (2) månader. Utgående från mängden vård som fastställts i vård- och serviceplanen betalar klienten en månadsavgift som baserar sig på klientens och klientens makes eller sambos fortlöpande eller årligen återkommande skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomster och skattefria inkomster minskat med kostnaderna för inkomstens förvärvande samt på personantalet i klientens hushåll.

Avdrag från inkomsterna vid bestämmande av avgift för fortlöpande och regelbunden hemtjänst görs i enlighet med LL om klientavgifter inom socialvården (2022:91) 19 § 1 mom. 1 och 3 punkt.

Den avgiftsgrundande inkomsten är den inkomst som återstår efter att det skyddade beloppet enligt tabellen nedan dragits av

Inkomstgränser för hemservice:

1 person	653 €
2 personer	1 205 €
3 personer	1 891 €
4 personer	2 338 €
5 personer	2 830 €
6 personer	3 251 €
Förhöjning/ytterligare person	389 €

Månadsavgiften för fortlöpande och regelbunden hemtjänst fastställs som ett procentbelopp av den avgiftsgrundade inkomsten enligt tabellen nedan

Servicetimmar per månad	Betalningsprocenttal enligt familjens storlek					
	1	2	3	4	5	6 eller fler
4 eller färre	8,00	7,00	6,00	6,00	6,00	6,00
5	10,00	8,75	7,50	7,50	7,50	7,50
6	12,00	10,50	9,00	9,00	9,00	9,00
7	14,00	12,25	10,50	10,50	10,50	10,50
8	16,00	14,00	12,00	12,00	12,00	12,00
9	17,00	14,75	12,50	12,50	12,50	12,00
10	18,00	15,50	13,00	13,00	13,00	12,00
11	19,00	16,25	13,50	13,50	13,50	12,00
12	20,00	17,00	14,00	14,00	14,00	12,00
13	21,00	17,75	14,50	14,50	14,00	12,00
14	22,00	18,50	15,00	15,00	14,00	12,00
15	23,00	19,25	15,50	15,50	14,00	12,00
16	24,00	20,00	16,00	16,00	14,00	12,00
17	24,50	20,50	16,50	16,00	14,00	12,00
18	25,00	21,00	17,00	16,00	14,00	12,00
19	25,50	21,50	17,50	16,00	14,00	12,00
20	26,00	22,00	18,00	16,00	14,00	12,00
21	26,50	22,50	18,50	16,00	14,00	12,00
22	27,00	23,00	19,00	16,00	14,00	12,00
23	27,50	23,50	19,00	16,00	14,00	12,00
24	28,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
25	28,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
26	29,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
27	29,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
28	30,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
29	30,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
30	31,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
31	31,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
32	32,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
33	32,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
34	33,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
35	33,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
36	34,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
37	34,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
38 eller fler	35,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00

Avdrag från inkomsterna vid bestämmande av avgift för fortlöpande och regelbunden hemtjänst görs i enlighet med LL om klientavgifter inom socialvården (2022:91) 19 § 1 mom. 1 och 3 punkt.

Tillfällig hemservice (momsfria avgifter)

För *tillfällig hemservice* (dvs hemservice som ej räknas som regelbunden hemservice) debiteras 8,00 euro för besökets första påbörjade halvtimme. För varje därpå följande halvtimme debiteras 4,00 euro. Varje nytt besök räknas som en påbörjad halvtimme. Restid inräknas inte.

Periodplats (momsfria avgifter)

Periodplats där boende, kost och omsorg ingår är 35,00 euro/ påbörjat dygn.

Dag- och nattvård

19,00 € för dag.

19,00 € för natt

På avgiften tillämpas högkostnadsskydd enligt klientavgiftslagen.

Dagvård; ingår lunch och kaffe, den hjälp som behövs under dagen, eventuellt program, samt badservice vid önskemål om det.

Nattvård; ingår kvällsmål samt morgonmål, eget rum samt larm kopplat till rummet, den hjälp som behövs under natten.

Hygienpaket

Den boende på långvarigt serviceboende med dygnet runt omsorg ansvarar själv för anskaffandet av vanliga hygienprodukterna med egna medel: t.ex. tandborste och tandkräm, duschtvål, toalettpapper samt hushållspapper. Kommunen erbjuder de boende ett hygienpaket för dessa behov, som kunden kan välja att köpa om denne inte vill införskaffa dem själv. Hygienpaketets pris är 15 € (inkl.moms) per månad.

Avgifter för stödservice (momsfria avgifter)Badningsservice

Bad eller bastu på Annagården

- enbart bastu/bad utan hjälp
- bastu/bad med assistans

4,00 euro

enligt hemservicetaxa

Badningsservice i hemmet

enligt hemservicetaxa

Trygghetstelefon

Den första installationskostnaden per klient betalas av äldreomsorgen.

Klienten betalar månadsavgift enligt den taxa som serviceleverantören fakturerar kommunen.

Trygghetsringning

Av klienter som önskar ha trygghetsringningsservice uppbärs 2,00 euro/tillfälle. Servicen innebär korta på förhand överenskomna samtal antingen till klient eller från klient.

Måltidstaxa

Måltid	Målgrupp	Pris 2024	Moms
Helpension för kalenderdygn	klient	14,00 €	momsfri
Frukost	klient	2,50 €	momsfri
Lunch	klient	7,50 €	momsfri
Kaffe	klient	2,00 €	momsfri
Middag	klient	5,50 €	momsfri
Kvällsbit	klient	1,75 €	momsfri
Tillägg för hemtransport av lunch	klient	2,00 €	momsfri

hw AP

Lunch för ålders- eller sjukpensionär som förbeställer lunch på Annagården	pensionär	8,50 €	Inkl.moms
Frukost	gäst	3,50 €	inkl.moms
Lunch	gäst	11,50 €	inkl.moms
Kaffe	gäst	3,00 €	inkl.moms
Middag	gäst	7,50 €	inkl.moms
Kvällsbit	gäst	3,00 €	inkl.moms
Lunch, naturaförmån	personal	Enligt skattestyrelsens direktiv	
Middag, naturaförmån	personal	4,25 €	
Anhörig eller närstående som intar måltid i sällskap med boende på Annagården betalar klientpriset dock så att moms ingår i priset			
Frukost	närstående	2,50 €	inkl.moms
Lunch	närstående	7,50 €	inkl.moms
Kaffe	närstående	2,00 €	inkl.moms
Middag	närstående	5,50 €	inkl.moms
Kvällsbit	närstående	2,00 €	inkl.moms

Hyror

För service- och stödbostad uppbärs i enlighet med bostadens kvalitet följande hyra eller avgift:

För bostad som med hyresavtal upplåtits att uteslutande användas av en person eller en familj en hyra som motsvarar de verkliga kostnaderna. Kommunstyrelsen fattar beslut om hyresnivåerna på Annagården.

För tillfälligt boende i periodrum på Annagården – då det är fråga om tid utöver de 20 dagar för vilken periodavgift utgår – debiteras hyra per dygn enligt samma belopp per m² som för de övriga bostäderna.

Överförande av beslutanderätt

Kommunfullmäktiges beslutanderätt överförs på kommunstyrelsen då det gäller:

Fastställande av avgift eller hyra i enlighet med servicens kvalitet i de fall då i denna taxa endast angivits minimi- och maximibelopp.

Kommunfullmäktiges beslutanderätt överförs på äldreomsorgschefen då det gäller:

De eurobelopp i klientavgiftslagen som landskapsregeringen vartannat år indexjustera på basen av åländskt konsumentprisindex fastställs i äldreomsorgstaxan genom tjänstemannabeslut av äldreomsorgschefen.

Anvisningar om tillämpningen

Närmare anvisningar om tillämpningen av denna taxa ges vid behov av kommunstyrelsen.

Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2025

Avgift för kopiering

inklusive 25,5 % moms		svart/vit pris/st	färg pris/st
Kopiering på en sida			
A4	1-5 st.	0,40	0,60
	>5 st.	0,30	0,45
A3	1-5 st.	0,80	1,05
	>5 st.	0,60	0,90
Kopiering på båda sidor			
A4	1-5 st.	0,45	0,80
	>5 st.	0,40	0,75
A3	1-5 st.	0,90	1,30
	>5 st.	0,70	1,10
Laminering		pris/st	
A4		1,50	
A3		2,50	

- I samarbetsprojekt eller vid produktion av för kommunen viktigt annonsmaterial kan dessa priser justeras.

Prenumerationspris för Kumlinge Nytt

25,50 euro/år inkl. moms. (för prenumeranter utanför kommunen)

Påminnelseavgift (Fakturering)

5 euro per påminnelse. Förseningsränta utgår ifrån Finlands banks referensränta + enligt 4§ Räntelagen fastställda villkor.