

Kommunstyrelsen 12.3.2025

§ 39 Bilaga C

## Samarbetsavtal gällande byggnadsinspektörstjänst

### 1. Parter

1.1. Kumlinge kommun (FO-nummer: 0205030-0)  
Kumlingevägen 323B, AX-22820 Kumlinge.

1.2. Brändö kommun (FO-nummer: 0204999-1) Kommunkansliet, AX-22 940 ÅVA

### 2. Föremål för avtalet

Detta avtal är ett samarbetsavtal enligt 78 § 3 mom kommunallagen (ÅFS 1997:73) för landskapet Åland och § 14 3 mom plan- och bygglag för landskapet Åland (ÅFS 2008:102) eller motsvarande senare lagstiftning. Genom avtalet överenskommer parterna om att Brändö kommun anförtror Kumlinge kommuns byggnadsinspektör handhavandet av det ledningsarbete som omfattar administrativ ledning av Brändö kommuns byggnadstillsyn enligt plan- och bygglag för landskapet Åland (ÅFS 2008:102) eller motsvarande senare lagstiftning samt tillhörande administrativa uppgifter. Den anställda tjänstemannen ansvarar för och utför till innehållet liknande ledningsuppgifter i vardera avtalskommun. Parterna bibehåller separata nämnder eller andra kommunala organ inom verksamhetsområdet samt därtill hörande separata instruktioner. Parterna konstaterar att avsikten är att instruktionerna ska eftersträvas att vara så samstämmiga som möjligt.

### 3. Byggnadstillsynens personal

Den byggnadstillsyns personal som är föremål för avtalet innefattar en tjänst som byggnadsinspektör. Uppdragets omfattning motsvarar 20 % av heltid vid avtalets ingående. Kumlinge kommun förbinder sig att inneha en ordinarie tjänst som byggnadsinspektör. Innehållet i uppdraget är ledningsuppgifter som omfattar administrativ ledning av kommunernas byggnadstillsyn enligt gällande lagstiftning. Brändö kommun fastställer en tjänstebeskrivning för tjänsten till den del den gäller Brändö kommun. Gällande tjänstebeskrivning Brändö kfg § xx/år Bilaga X Befattningsbeskrivning byggnadsinspektör bifogas detta avtal.

Brändö kommunen tillhandahåller kansliutrymme i Brändö samt nödvändig kontorsutrustning inklusive IT-utrustning, IT-programvara samt tillgång till IT-system för att möjliggöra fullgörandet av uppgiften. Kumlinge tillhandahåller övrig utrustning inkl. utrustning för att arbeta på distans.

### 4. Beslut om anställningen samt personalansvar

Kumlinge kommunen ansvarar för anställning av personal. Vid val av ny byggnadsinspektör hörs Brändö kommun. Kumlinge kommun fungerar även i övrigt som anställande myndighet. Brändö kommun bör meddelas om beslut som gäller val av byggnadsinspektör.

RW AB

## 5. Avlöning

Byggnadsinspektörens avlöning fastställs av Kumlinge kommun utgående från det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för landskapet Åland samt Kumlinge kommuns lönepolicy. Brändö kommun bör meddelas om förändringar i avlöningen.

## 6. Ersättning som utbetalas av Brändö kommun

### 6.1. Lönekostnader

Uppdragets omfattning motsvarar 20 procent av en heltidstjänst. Brändö kommun ersätter Kumlinge med 20 procent av den för byggnadsinspektören fastställda totallönen för heltid (inklusive sociala avgifter). Procenten utvärderas enligt punkt 11 nedan efter 31.12.2025 och justeras efter behov.

### 6.2. Procentuell förhöjning

Den framräknade lönekostnaden förhöjs med 4,0 procent. I denna procentuella höjning ingår en uppskattad kostnad för allmän förvaltning och administration innehållande bl.a. bland annat företagshälsovård, friskvård, försäkringar, kontorsmaterial, IT-utrustning i viss mån, IT-system i viss mån, telefoni, utskrifter för byggnadstillsynen i den mån det behövs och andra sedvanliga omkostnader för allmän administration. I den procentuella höjningen ingår inte interna kostnader för lokalhyra.

### 6.3. Resekostnader

De resekostnader och -ersättningar som uppstår för resor mellan Kumlinge och Brändö redovisas skilt och ersätts enligt faktiska kostnader utgående från AKTA. Om resekostnaderna föränledes av olika huvudmän fördelas kostnaderna.

Byggnadsinspektörens tjänstgöringsställe av bestående natur enligt AKTA är Kumlinge kommunkansli.

Byggnadsinspektören utför arbete utgående från Brändö kommunkansli vilket då är ett annat tjänstgöringsställe. Arbete utgående från Brändö kommunkansli utförs i regel **en dag varannan vecka som tjänsteförrättningsresa för syner, övrig administrativ ledning och nämndmöten utförs i regel på distans.** Undantag från detta utgör tjänstemannens semester och andra ledigheter samt då tjänsteuppgifter förutsätter närvaro på annan ort. Resor utöver detta utgör tjänsteresor. **Till avtalet bifogas PM om resekostnader.**

### 6.4. Möteskostnader

Möteskostnader för deltagande i egenskap av byggnadsinspektör i förtroendevalda organ ersätts skilt enligt kostnader för timlön per påbörjad timme. Alternativt kan tjänstemannens arbetsinsats i motsvarande omfattning minskas.

Kumlinge kommunen ansvarar för att meddela Brändö kommun vid eventuella ändringar av lönekostnaderna och ansvarar för att redovisa resekostnader och -ersättningar samt övriga ersättningar.

Ersättningen utbetalas kvartalsvis enligt budget till ett av Kumlinge kommunen anvisat kontonummer. Brändö kommunen åtar sig att snarast möjligt efter årsskiftet, dock senast i februari uppställa en slutreglering för föregående års verksamhet vad gäller köp av byggnadsinspektörstjänster samt därtill hörande kringkostnader.

Parterna konstaterar att övriga verksamhetskostnader, exklusive den administrativa ledningen enligt detta avtal, samt investeringskostnader för byggnadstillsyn bärs av respektive avtalskommun.

#### **7. Arkivansvar**

Arkivansvaret kvarstår i respektive kommun.

#### **8. Tystnadsplikt och sekretess**

Parterna konstaterar att tystnadsplikt och sekretess ska beaktas i enlighet med gällande lagstiftning. Utan hinder för tystnadsplikt och sekretess äger avtalskommunerna rätt att ta del av information som är nödvändig för utförandet av arbetet samt beslutsfattandet.

#### **9. Avtalets ikraftträdande**

Detta avtal träder i kraft från och med 28.4.2025.

#### **10. Övergångstid för personalen**

Parterna konstaterar att en lyckad övergång för samarbete inom byggnadstillsynsledningen förutsätter att berörd personal får möjlighet till överlämning av arbetsuppgifter samt inskolning i nya arbetsuppgifter samt övrig nödvändig förberedelse. Parterna är överens om att personalen som berörs ska ges möjlighet till nödvändig förberedelse och överlämning både före och efter avtalet träder i kraft 2025. Parterna är överens om att övergångsperioden inte ger upphov till krav på ekonomiska ersättningar parterna emellan, utan syftar till att göra övergången så smidig som möjligt för samtliga berörda.

#### **11. Ändring och överlåtelse av avtal**

Detta avtal kan inte överlåtas till tredje part utan parternas skriftliga godkännande. Ändring eller tillägg till detta avtal ska för att vara bindande göras skriftligen och undertecknas av samtliga parter.

#### **12. Uppsägning av avtal**

Avtalet kan sägas upp av endera parten. Uppsägningstiden är 12 månader, dock så att avtalet upphör att gälla vid närmast inkommande årsskifte efter att uppsägningstiden har löpt ut. Uppsägning av avtalet ska meddelas skriftligen.

#### **13. Meningsskiljaktigheter**

Meningsskiljaktigheter föranledda av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Om parterna inte når samförstånd ska ärendet avgöras som ett förvaltningsvistemål vid Ålands förvaltningsdomstol.

Rw HP

**Parternas underskrifter**

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar, ett (1) vardera för parterna.

Kumlinge den xx april 2025

---

Kommundirektör Marika Blomqvist

---

Kommundirektör Egil Mattsson

Rw H