

BARNOMSORGEN FÖR VERKSAMHETSÅRET 2025-2026

Bilaga

FAKTA

Annagårdens daghem är belägen i anslutning till äldreomsorgen och har 15 platser. Målsättningen för barnomsorgen är att om möjligt anordna denna i den form som barnets vårdnadshavare önskar. Barnomsorgen ska genom god omsorg, lekmöjligheter och pedagogisk verksamhet vara stöd för vårdnadshavare i deras ansvar för barnets fostran och därigenom bidra till att alla får goda uppväxtvillkor.

Daghemmets verksamhet bedrivs utgående från LL om barnomsorg och grundskola (2020: 32), LF om barnomsorg och grundskola (2020:99) och utbildningsstadgan för Kumlinge kommun.

PERSONALDIMENSIONERING

Personalen på ett daghem ska ha gymnasieexamen eller högskoleexamen i enlighet med landskapsförordningen. Minst var tredje anställd ska ha högskoleexamen (LL 2020:32, kap 3 § 9). Personaldimensioneringen i varje barnomsorgsverksamhet ska vara tillräcklig med hänsyn till barnets ålder, vårdtid, säkerhet, behov av särskilt stöd och planerad aktivitet. För barn som är under tre år ska det finnas minst en anställd per fyra barn. För barn som är tre år eller äldre ska det finnas minst en anställd per sju barn.

Beräkningen inför verksamhetsåret 2025-2026 visar att det finns behov av 238% personalresurs i barngrupp på vardagar + 12% på helg, 1 helg per månad.

PERSONAL

Daghemsföreståndare* 92% (varav 58 % i barngrupp)

Lärare i barnomsorg** 90% (varav 82% i barngrupp)

Fritidspedagog, lärare inom barnomsorg: 45% (varav 37% i barngrupp) + barnskötare 45%

Barnskötare/familjedagvårdare*** 12% helger

**Daghemsföreståndare har 18% administrativt arbete, 10% speciallärare i barnomsorg och 12% pedagogisk planeringstid. Daghemsföreståndaren är ansvarig för förundervisningen.*

*** Lärare i barnomsorg har 8% pedagogiskt planeringsarbete.*

**** Barnskötarresursen uppfylls genom flera arbetsavtal.*

Daghemsföreståndaren kan vid behov använda två verksamhetsdagar för planering (en per termin) för att personalen ska ha möjlighet till gemensam planeringstid för verksamheten. Om möjligt hålls planeringsdag då daghemmet är stängt annars kallas vikarie in.

TIDSFRISTER

- Nya ansökningar eller ändringar i ansökan inför följande verksamhetsår görs inom mars på fastställd blankett.
- Arbetsplanen fastställs av kommunstyrelsen under sammanträde i augusti/september. Arbetsplanen presenteras under höstens föräldramöte för föräldrarna.
- Avgiftsfrihet beviljas enligt kommunens taxa om detta meddelas till daghemsföreståndaren 30 dagar före önskad ledighet.
- Om förändringar i barnomsorgsbehovet anhålls på fastställd blankett till daghemsföreståndaren.
- Fritidshemsverksamhet beviljas för och bedrivs endast under skolans arbetsdagar.
- Daghemmet håller stängt under juli om det inte finns behov av barnomsorg. Behov av barnomsorg under sommaren meddelas till daghemsföreståndaren senast 30 april.

§ 121