



# **ANBU DSFÖRFRÅGAN SKOLSKJUTSAR ”SÖDRA LINJEN”**

## **ALLMÄNT**

### **Beställare**

### **Bildningsnämnden**

Kumlinge kommun (FO-nummer: 0205030-0)

Kumlingevägen 323B

AX-22820 Kumlinge

Kumlinge kommun benämns vidare som ”Beställaren”

Upphandlingsannonsen publiceras på Kumlinge kommuns hemsida och en av de lokala tidningarna samt kommunens övriga egna kanaler efter behov. Anbudshandlingarna finns publicerade på Kumlinge kommuns hemsida från och med 28.11.2018 till och med 19.12.2018.

## **FÖREMÅL FÖR UPPHANDLINGEN**

Beställaren upphandlar ett ramavtal för skolskjutsar för barn bosatta i Seglinge by och Kumlinge by till och från Kumlinge skola. Skolskjutslinjen finns i bilaga 1 där rutterna för 2018-19 finns utmärkta. Skolskjutslinjerna fastställs årligen av Beställaren senast andra veckan i augusti. Skolskjutslinjerna och antalet skjutsberättigade elever varierar alltså från läsår till läsår. Vid upphandlingstillfället finns för södra linjen ca tio elever varav fem bor på Seglinge.

Beställaren upphandlar skolskjutsar för ca 30 000 € per år för linjen Kumlinge kommun – Södra linjen. Antalet elever varierar från år till år, morgonturen läsåret 2018-19 är det ca 9 elever för linjen beroende på veckodag. På eftermiddagen varierar antalet körningar med veckodagen. Vid upphandlingstillfället är antalet eftermiddagsturer 11 stycken per normal skolvecka.

Skolan börjar 8.30 och kan sluta 12.15, 13.15, 14.15 eller 15.30. Exakta tider kan komma att ändras framtida läsår.

## **AVTALSTID OCH DELANBUD**

Ramavtalstiden utgör en period 1.2.2019 – 30.6.2022 (41 månader)

Alternativa anbud och delanbud beaktas inte. Eventuella förbehåll mot villkor i denna anbudsförfrågan eller i ramavtalet är inte heller tillåtet och anbud innehållande förbehåll eller andra villkor kommer inte att beaktas. Ingen förhandling sker efter inlämnat anbud.

## **FORM AV UPPHANDLING**

Det beräknade värdet för upphandlingen (30.000 euro per år) överstiger inte det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet. Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande. I och med att EUs tröskelvärde ej överskrids tillämpas inte lagen om offentlig upphandling och koncession i enlighet med Landskapslag om tillämpning på Åland av rikslagar om offentlig upphandling (ÅFS 2017:80).



## **KRAV PÅ ENTREPRENÖREN**

### Tillämplig lagstiftning och bestämmelser

Vid utförande av entreprenaden ska Entreprenören följa direkt tillämpliga rättsakter från Europeiska Unionen, lagar och förordningar i Finland och på Åland samt tillämpliga bestämmelser utfärdade av finska och åländska myndigheter.

Beställaren vill även särskilt uppmärksamma Entreprenören på att all vid varje tid gällande lagstiftning som reglerar skolskjutsverksamhet skall iakttagas. Det är anbudsgivarens ansvar att sätta sig in i gällande regler och att bedöma utvecklingen av lagstiftning inom området.

### Tillstånd

Ifall entreprenören erhåller upphandlingen ska denne under ramavtalstiden inneha ett tillstånd att utöva näring på Åland. Då det gäller enskild näringsidkare ska denne uppvisa att han/hon har åländsk hembygdsrätt eller ha bott i landskapet oavbrutet i minst fem år. Senast då ramavtalet ingås ska ett näringstillstånd som omfattar hela anbudsperioden inlämnas till Beställaren.

Entreprenören ska under ramavtalstiden även inneha ett trafiktillstånd för yrkesmässig trafik i landskapet Åland. Senast då ramavtalet ingås ska ett trafiktillstånd inlämnas till Beställaren.

Förare av skolskjutsfordon skall ha erforderliga tillstånd.

Entreprenören ansvarar för att denne också innehar övriga behövliga tillstånd för att kunna utföra skolskjutsar i beställningstrafik. Entreprenören ska när som helst under ramavtalstiden kunna uppvisa behövliga tillstånd för Beställaren.

### Ansvar och försäkring

Entreprenören ansvarar för alla eventuella sak- och personskador som kan uppkomma vid utförande av skolskjutsarna. Entreprenören ska därför under hela ramavtalstiden inneha en giltig trafikförsäkring och en tillräcklig ansvarsförsäkring som täcker både sak- och personskador som kan uppkomma vid utförandet av skolskjutsar. Senast då ramavtalet ingås ska en trafikförsäkring och en ansvarsförsäkring inlämnas till Beställaren.

### Behövliga intyg och uppgifter

Till anbudet ska entreprenören bifoga följande högst tre (3) månader gamla handlingar:

1. en utredning som visar att anbudsgivaren är införd i förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga eller motsvarande från annat land;
2. ett handelsregisterutdrag eller motsvarande från annat land;
3. ett intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller motsvarande från annat land; och
4. en utredning om vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren för personalen.

Entreprenören ansvarar även för att eventuella underleverantörer inlämnar ovan begärda intyg till entreprenören och för att underleverantörerna uppfyller ovan ställda krav.



## Kumlinge kommun

Vad gäller utbildnings varande associationer så behöver dessa inte lämna in i denna punkt nämnda uppgifter och handlingar i samband med att anbudet inlämnas utan handlingarna ska i så fall inlämnas före ramavtalet ingås. Däremot ska utbildnings varande associationer inlämna ett undertecknat bolagsbildningsavtal och en bolagsordning eller motsvarande i samband med att anbudet inlämnas.

### Språkligt krav

Landskapet Åland är enspråkigt svenskt och därmed ska entreprenören utföra de tjänster som omfattas av denna anbudsfrågan på svenska. All kommunikation mellan anbudsgivare, entreprenörens personal, elever, vårdnadshavare, kommunens personal etc. skall ske på svenska.

### **ENTREPRENÖRENS PERSONAL**

Entreprenören handhar som arbetsgivare den personal som används för utförandet av skolskjutsarna. Entreprenören ska vid utförande av skolskjutsarna följa tillämpliga arbetsrättsliga bestämmelser.

Entreprenören eller entreprenörens personal som utför skolskjutsar ska ha gått en av landskapsregeringen godkänd utbildning för att få köra skolskjutsar, se landskapsförordningen om skolskjutsning. Senast då ramavtalet ingås ska ett giltigt intyg över slutförd kurs inlämnas.

Entreprenörens utförare skall också för kommunen uppvisa straffregisterutdrag för arbete med barn.

### **TEKNISKA KRAV PÅ FORDON**

Till anbudet ska entreprenören bifoga en redogörelse som visar att de fordon entreprenören planerar att använda uppfyller kraven i landskapsförordningen om skolskjutsning eller ett registerutdrag för fordonet/fordonen.

### **RAMAVTAL**

Bifogat denna anbudsfrågan finns ett ramavtal för skolskjutsar (Bilaga 2). Villkoren i ramavtalet är en del av anbudsfrågan.

### **PRISSÄTTNING**

Entreprenören skall ange vilken procent av ÅLANDS LANDSKAPSREGERINGS BESLUT om taxitaxor inom landskapet Åland som entreprenören erbjuder. Entreprenörens ersättning räknas sedan ut enligt följande (ex. moms). XX ersätts med den procent entreprenören anger i sitt anbud.

### **Grundavgifter**

Varje körning startar med en stadgad grundavgift. Denna är XX % av gällande bestämmelser i ÅLANDS LANDSKAPSREGERINGS BESLUT om taxitaxor inom landskapet Åland §3. Då en beställd sträcka innehåller färjetur (till/från Seglinge eller Enklinge) får trafikanten för denna resa debitera ytterligare en grundavgift. Färjetillägget betalas för enkel resa, alltså inte för returrejan. Färjetillägg betalas ej för uppkörning.



## Pris för körning

Varje körning betalas för antalet km enkel sträcka. Returresa ingår i priset för enkel resa. Detta innebär att trafikanten ibland gör ”returresan” före den beställda resan. Taxan per km är XX% av den taxa som enligt ÅLANDS LANDSKAPSREGERINGS BESLUT om taxitaxor inom landskapet Åland §4 gäller för relevant passagerarantal med modifieringen att kommunen inte räknar barn under 12 år till halvt passagerarantal (man får alltså debitera för fulla passagerarantalet även med barn under 12 år).

### Exempel:

Trafikanten har Seglinge by som stationsort.

Beställd tur är på morgonen Seglinge by till Kumlinge skola. Eftersom hämtning runt om i Kumlinge ingår i sträckan är resan ca 20 km. Trafikanten får då fakturera för 20 km körning (från första hämtningen i Seglinge till bilen når Kumlinge skola). Returresan Kumlinge skola – Seglinge by debiteras inte.

Beställd tur på eftermiddagen är Kumlinge skola till Seglinge by. I det här fallet sker ”returresan” innan den beställda resan så att körningen till Kumlinge skola inte debiteras men väl resan Kumlinge skola till Seglinge by.

## Uppkörning

Uppkörning är den sträcka som körs för att kunna utföra körningen. Eftersom returresa ingår i priset är uppkörning endast den sträcka som behövs för att kunna ta sig till sträckan.

### Exempel:

Trafikanten har Krokarna som stationsort. Linjen som är beställd är Kumlinge skola till norra Enklinge. Endast sträckan från Krokarna fram till Kumlingevägen räknas som uppkörning eftersom resten av sträckan är del av linjen och alltså ersätts enligt faktureringsgrunden ovan.

Debitering för uppkörning får ske då uppkörningen överstiger 2,5 km. Uppkörning debiteras genom att multiplicera antalet kilometer som överstiger 2 med XX% av taxa 1 i gällande ÅLANDS LANDSKAPSREGERINGS BESLUT om taxitaxor inom landskapet Åland.

## ANBUDETS UTFORMNING

Entreprenören ska på bifogade anbudsblankett ange den procent av gällande ÅLANDS LANDSKAPSREGERINGS BESLUT om taxitaxor inom landskapet Åland (vid avtalets ingång 2018:19), trafikantens stationsadress samt hur många passagerarplatser entreprenörens fordon har. Högsta godtagbara procent är 103%, dvs taxan gånger 1,03.

Till anbudet ska entreprenören bifoga en kort beskrivning av entreprenören och entreprenörens verksamhet. Beskrivningen ska åtminstone innehålla historik, antal anställda och hemort.

I de fall då entreprenören tidigare utfört skolskjutsar ska entreprenören även bifoga referenser med kontaktuppgifter.



## Kumlinge kommun

Anbudet skall lämnas i ett slutet kuvert på vilket avsändaren ej kan identifieras men märkt med "ANBUD SKOLSKJUTS SÖDRA LINJEN" till Kumlinge kommun, Kumlingevägen 323b, 22 820 KUMLINGE.

### BEHANDLING OCH UTVÄRDERING AV ANBUD

Anbud skall för att beaktas vara:

- på svenska
- inkomna i tid
- vara gjorda på bifogade anbudsblankett
- bifogas efterfrågade dokument (se "Behövliga intyg och uppgifter")

På inkomna anbud noteras datum. Alla anbud öppnas samtidigt efter det att anbudstiden löpt ut. Öppningstillfället protokollförs. En kontroll av de anbud som inlämnats görs. De anbud som lämnats in för sent eller inte uppfyller kraven i denna anbudsfrågan beaktas inte vidare.

Det godkända anbud som med nuvarande elevunderlag innebär lägst pris för kommunen antas.

Ifall flera anbud är identiska till innehåll och prissättning avgörs anbudet i första hand på basen av förväntad kvalitet (baserat på erfarenhet och referenser) och i andra hand genom lottning.

Avtal ingås då beslutet vunnit laga kraft.

Kommunstyrelsen i Kumlinge kommun fattar det slutliga beslutet i upphandlingsförfarandet, varefter anbudsgivarna skriftligen informeras om vem eller vilka som erhållit upphandlingen. Till det skriftliga meddelandet bifogas en besvärshänvisning.

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag om allmänna handlingars offentlighet. Detta medför att inkomna anbud inte är offentliga förrän Kumlinge kommun fattat ett slutligt upphandlingsbeslut och avtalet ingåtts.

### TID FÖR INLÄMNANDE AV ANBUD

Anbudet skall vara Beställaren tillhanda senast 19.12.2018 kl 15.00.

### NÄRMARE UPPLYSNINGAR

Närmare upplysningar om anbudshandlingarna ges av:

kommundirektör Christian Dreyer +358 18 622401 [kommundirektor@kumlinge.ax](mailto:kommundirektor@kumlinge.ax)

Alla förfrågningar som rör anbudshandlingarna ska skickas per e-post till [kommundirektor@kumlinge.ax](mailto:kommundirektor@kumlinge.ax).

För att möjliggöra en icke-diskriminerande behandling av anbudsgivare kommer Kumlinge kommun att publicera alla frågor och svar gällande upphandlingen på <http://www.kumlinge.ax/>