



**Kumlinge kommun**

INSTRUKTIONER FÖR NÄRINGSLIVSNÄMNDEN

# **INSTRUKTION FÖR NÄRINGSLIVSNÄMNDEN I KUMLINGE KOMMUN**

Godkänd av fullmäktige 17.12.2015  
Träder i kraft 1.1.2016  
Ändrad av fullmäktige 24.4.2019



## INSTRUKTION FÖR NÄRINGSLIVSNÄMNDEN I KUMLINGE KOMMUN

### **Näringslivsnämndens uppgiftsområden är de följande:**

Främjande av näringslivet och Lantbrukssekreteraren.

### **Nämndens sammansättning**

Kommunfullmäktige väljer, för en tid som motsvarar fullmäktiges mandatperiod, fem ordinarie medlemmar till nämnden. Därtill väljer fullmäktige också två ersättare som rangordnas som första och andra ersättare som inkallas enligt rangordningen då ordinarie ledamöter anmäler frånvaro. Det ankommer på den ordinarie ledamot som är förhindrad att delta i möte att meddela om detta fortast möjligt till den som sänt kallelsen, som kallar in ersättare.

Bland nämndens medlemmar utser fullmäktige ordförande och viceordförande.

### **Nämndens sekreterare**

Till mötessekreterare för nämnden utses antingen en ledamot av nämnden eller upphandlas det som köptjänst.

### **Nämndens föredragande**

Ordföranden eller kommundirektören kan fungera som föredragande i nämnden.

### **Sammankallande av nämnd**

Ordinarie tid och plats för nämndens sammanträden anslås på kommunens anslagstavla. Nämnden kan även annars sammanträda då ordföranden anser det nödvändigt eller då över hälften av nämndmedlemmarna skriftligen begärt detta hos ordföranden.

### **Personaladministration**

Kommundirektören äger rätt att i enlighet med Förvaltningsstadgan §9 fatta beslut i personalärenden inom samtliga uppgiftsområden som tillhör nämnden.



## **Del 1**

### **Näringssektorn**

#### **1.KAPITLET**

##### **TILLÄMPNINGS- OCH VERKSAMHETSOMRÅDE**

###### **1 §**

###### *Verksamhetsområde*

Nämnden har inom näringssektorns område till sin uppgift att sörja för befrämjandet av näringslivet och fungera som länk mellan kommunen och näringslivet, samt handha trafikfrågor

###### **2 §**

Näringssektorns verksamhetsområde omfattar uppgiftsområdena Framjande av näringslivet och Lantbrukssekreteraren.

#### **2. KAPITLET**

##### **NÄRINGSSEKTORNS UPPGIFTER**

###### **3 §**

###### *Nämndens uppgifter*

Om inte annorlunda stadgats eller förordnats är näringslivsnämndens uppgift att:

1. tillsammans med övriga kommunala organ planera kommunens näringspolitik
2. ta initiativ rörande utveckling av näringslivet samt följa med kommunens eget näringsliv
3. ombesörja samarbete med landskapsregeringen, kommuner samt andra samarbetsorgan i näringslivsfrågor
4. hålla kontakt med kommunens övriga organ och i kommunen verksamma företag och sammanslutningar samt sträva till att utveckla också annat för näringslivet viktigt samarbete



5. ombesörja arrangerandet av näringssektorns informations- och marknadsföringsverksamhet i enlighet med kommunens praxis
6. Marknadsföra bostadsområdet Vårholm
7. leda och övervaka sådan verksamhet inom näringssektorn som utövas av personal som underlyder näringssektorn
8. göra framställningar och avge utlåtanden beträffande färjtidtabeller, färjturer och andra trafikförhållanden samt arbeta för ett utvecklande av skärgårdstrafiken
9. handha övriga uppgifter inom ifrågavarande verksamhetsområde
10. handha och övervaka köptjänsten Lantbrukssekreterare