

Biilaga 1
KST 6/2020

STÄMMAN 29.5.2020
2/2020


STÄMMAN 29.5.2020
2/2020

Medlemskommuner
Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare
Förbundsstyrelsen

Kommunernas socialtjänst k.f. förbundsstämma

Förbundsstämman för Kommunernas socialtjänst k.f. sammankallas härmed till sammanträde enligt följande:

Titel: Fredagen den 29.5.2020 kl. 13.00
Plats: Sjöfartsmuseet, auditoriet
Ärenden: Enligt bifogad fördragningslista

Med vänlig hälsning


Runar Karlsson
Förbundsstyrelsens ordförande

Fördragningslista för Kommunernas socialtjänst förbundsstämma

Sammanträdestid: fredag 29.5.2020 kl. 13.00
Sammanträdesplats: sjöfartsmuseet, auditoriet

- § 9 Sammanträdes öppnande
- § 10 Val av mötesordförande
- § 11 Fastställande av röstförfarande för sammanträdet
- § 12 Sammanträdes beslutsförhet och laglighet
- § 13 Godkännande av fördragningslistan
- § 14 Val av protokolljusterare
- § 15 Bokslut och verksamhetsberättelse för år 2019
- § 16 Beviljande av ansvarsfrihet
- § 17 Val av revisorer och revisorssuppleanter 2020-2023
- § 18 Val av centralnämnd för proportionella val 2020-2023
- § 19 Arvodesstadga
- § 20 Ändringar i investeringsbudgeten 2020
- § 21 Ändring av förvaltningsstadga från 27 april 2017
- § 22 Befrielse från förtroendeuppdrag och fyllnadsval, John Eriksson
- § 23 Anmälningsärenden, information om KST

Bilagor

1. Bokslut och verksamhetsberättelse för år 2019
2. Revisorernas Berättelse
3. Arvodesstadga
4. Ändringar i investeringsbudgeten
5. Förvaltningsstadgan från 27 april 2017



Till Kumlinge kommunfullmäktige

Bilaga 2
KST 6/2020

REVISIONSBERÄTTELSE 2019

Vi har granskat Kumlinge kommuns förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2019. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

Kommunstyrelsen och övriga redovisningsskyldiga är ansvariga för kommunens förvaltning och skötseln av kommunens ekonomi under räkenskapsperioden.

Kommunstyrelsen och den övriga ledningen ansvarar för styrningen av kommunen och ordnandet av kommunens interna kontroll. Kommunstyrelsen och kommundirektören ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att det ger riktiga och tillräckliga uppgifter om resultatet av kommunens verksamhet och dess ekonomiska ställning i enlighet med stadganden och bestämmelser om upprättande av bokslut. Kommunstyrelsen och kommundirektören har i verksamhetsberättelsen redogjort för ordnandet av kommunens interna kontroll.

Vi har granskat räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut i enlighet med god revisions sed för att som resultat av granskningen rapportera om väsentliga fel och brister som uppdagats. Vid granskningen av förvaltningen har utretts att medlemmarna i förvaltningsorganen och de ledande tjänsteinnehavarna för uppgiftsområdena verkat enligt lag. Vid granskningen av huruvida kommunens interna kontroll har ordnats på behörigt sätt har beaktats redogörelserna för dem i verksamhetsberättelsen. Därtill har vi granskat att uppgifterna om grunderna för och användningen av landskapsandelarna är riktiga. Vi har utfört granskningen för att försäkra oss om att förvaltningen sköts enligt lag och fullmäktiges beslut. Bokföringen, principerna för upprättandet av bokslutet, dess innehåll och presentation har granskats i tillräcklig omfattning för att konstatera att bokslutet inte innehåller väsentliga fel eller brister.

Granskningens resultat

Kommunens förvaltning har sköts enligt lag och fullmäktiges beslut.

Kommunens interna kontroll har ordnats på behörigt sätt.

Uppgifterna om grunderna för och användningen av landskapsandelarna är riktiga.

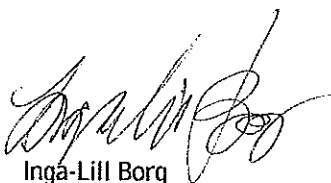
Kommunens bokslut är upprättat enligt stadganden och bestämmelser om upprättande av bokslut. Bokslutet ger riktiga och tillräckliga uppgifter om räkenskapsperiodens verksamhet, ekonomi, ekonomiska utveckling och ekonomiska ansvar.


Utlåtanden om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet


Vi förordar att bokslutet godkänns.

Vi förordar att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den av oss granskade räkenskapsperioden.

Kumlinge den 4 maj 2020


Ingå-Lill Borg


Ingvar Henriksson


Andreas Holmgård
OFGR, CGR
BDO Auditor Ab



REVISIONS-PM

Kumlinge kommun
Revisorerna

Bilaga 3
KST 6/2020

REVISIONS-PM GÄLLANDE 2019 ÅRS REVISION AV KUMLINGE KOMMUN

1. Granskningens syfte och avgränsning

I kommunallagen för landskapet Åland stadgas angående revision bl.a. följande:

§ 75 Revisorernas uppgifter

”Revisorerna skall med iakttagande av god revisionssed granska räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut.

Revisorerna skall särskilt granska

- 1) om förvaltningen sköts i enlighet med lag och fullmäktiges beslut,
- 2) om bokslutet och koncernbalansräkningen gjorts upp i enlighet med lag och om de ger riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, ekonomin, den ekonomiska utvecklingen och de ekonomiska ansvarsförbindelserna under räkenskapsperioden,
- 3) om uppgifterna om grunderna för och användningen av landskapsandelarna är riktiga samt
- 4) om kommunens interna övervakning har ordnats på ett ändamålsenligt sätt.”

Ifrågavarande revisions-pm utgör en slutrapport över observationer gjorda i samband med granskningen av bokslutet för år 2019 samt under året gjorda övriga granskningsobservationer. Revisions-pm:et tillställs kommunstyrelsen för åtgärder.

Granskningen har utförts i enlighet med god revisionssed.

Granskningsmetod

Granskning av det av kommunstyrelsen undertecknade bokslutet, förvaltningsorganens protokoll, övrig substansgranskning samt intervjuer med ansvarspersoner.

Granskningens utförare

Kommunens förtroendevalda revisorer Ingvar Henriksson och Inga-Lill Borg samt BDO Audiator Ab:s revisor Andreas Holmgård, OFGR, CGR.



2. Centrala granskningsobservationer samt åtgärdsrekommendationer

2.1. Granskning av förvaltningen

2.1.1. Protokoll

I granskningen genomgicks samtliga nämnders, fullmäktiges samt kommunstyrelsens protokoll för år 2019. På basen av utförd granskning konstateras att protokoll har förts sakenligt och att dessa är signerade och justerade.

2.1.2. Handhavandet av förvaltningen i enlighet med lag och fullmäktiges beslut

Revisorernas slutsats på basen av utförd granskning är att kommunens förvaltning under år 2019 handhåfts i enlighet med lag och fullmäktiges beslut.

Gällande budgetens förverkligande framför revisorerna följande:

Resultaträkningen, driftsbudgeten och det totalekonomiska utfallet:

Resultaträkningen för år 2019 uppvisar ett överskott om 72 071,44 € mot ett budgeterat överskott om 5 000 €. Resultatet har således förverkligats inom av fullmäktige givna ramar.

Budgeterat verksamhetsbidrag var – 1 832 000 € och utfallet var ca – 1 764 000 €.

Väsentliga överskridningar (över 10 000 €) var:

Centralkök - 10 023 €

Avfallshantering – 13 979 €

Vi anser att budgetdisciplinen i kommen varit god under år 2019.

Investeringar:

Ursprungligen hade för investeringarna fastslagits en nettobudget om totalt – 110 984 €. Förverkligade investeringar var -111 860 €.

Finansiering:

Kommunen har inte lyft några lån under året. Amorteringar har förverkligats enligt plan.

2.2. Granskning av bokföring och bokslut

2.2.1. Bokföring

På basen av utförd stickprovsgranskning av verifikat konstateras att bokföringen baserar sig på verifikat och att dessa var huvudsakligen försedda med vederbörliga anteckningar om godkännande.

2.2.2. Bokslut

Konstaterades att kommunens bokslut har upprättats enligt stadgandena och bestämmelserna om upprättande av bokslut. Bokslutet ger på sätt som avses i kommunallagen riktiga och tillräckliga uppgifter om räkenskapsperiodens verksamhet, ekonomi, ekonomiska utveckling och ekonomiska ansvar. Bokslutet bekräftas av noter samt balansspecifikationer som bestyrker bokslutet.



2.3. Grunderna för och användningen av landskapsandelarna

Uppgifterna som givits om grunderna för och användningen av landskapsandelarna har på basen av utförd granskning konstaterats riktiga. De i bokslutet bokförda landskapsandelarna kan avstämmas mot landskapets beslut.

2.4. Den interna kontrollen

Den interna kontrollen har ordnats sakenligt i kommunen.

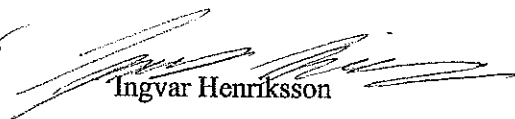
3. Det ekonomiska läget

Som helhet kan konstateras att Kumlinge kommuns ekonomi i nuläget är stark. Den pågående Covid-19 pandemin kommer att slå hårt mot världsekonomin och sannolikt också ha en negativ inverkan på Kumlinge kommuns ekonomi. Kumlinge kommuns överskott motsvarar ett helt års verksamhetsbidrag, således finns det inte orsak till panik. I ett stort perspektiv är den åldrande befolkningen och den låga inflyttningen en större risk än den pågående pandemin för kommunen.

Kumlinge den 4 maj 2020



Inga-Lill Borg
Revisor



Ingvar Henriksson



Andreas Holmgård
OFGR, CGR
BDO Audiator Ab

DISTRIBUTION

Kommundirektören
Kommunstyrelsen

till kännedom
till kännedom





KUMLINGE KOMMUN

**JÄMSTÄLLDHETS-
OCH
LIKABEHANDLINGSPLAN**

2017-2020

Godkänd av fullmäktige 21.4.2017

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'MLR'.



1. Inledning

Syftet med denna plan är att ge Kumlinge kommun ett redskap att både som myndighet och arbetsgivare målinriktat främja jämställdheten mellan kvinnor och män samt likabehandlingen enligt samtliga diskrimineringsgrunder. Främjande av jämställdhet och likabehandling är en del av hela kommunens verksamhet, beredning och beslutsfattande och är därför en skyldighet för varje förtroendevald och anställd i kommunen. Kommunens ledning och personer i chefsposition bär ett särskilt ansvar för att arbetet bedrivs på ett medvetet och målinriktat sätt. Planen grundar sig i första hand på lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (FFS 1986:609) som reviderades senast 2014 (denna gäller enligt Landskapslag (ÅFS 1989:27) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män) samt Diskrimineringslagen (FFS 2014:1325).

Kumlinge kommuns plan är ett övergripande instrument som drar upp riktlinjerna för kommunens arbete.

2. Bakgrund

2.1. Medarbetarenkät

Som bakgrund för denna plans uppdatering har under våren 2020 en enkät bland alla anställda gjorts. Enkäten gav följande utfall:

Antal som anser att kön påverkar möjligheten till avancemang i kommunen: 1
Antal som anser att kön påverkar lön (för samma arbete): 2
Antal som INTE vet vart man ska vända sig om man upplever diskriminering: 6
Antal som anser att det förekommer diskriminering på arbetsplatsen: 5
På vilka grunder anser man att det förekommer diskriminering:
kön 2 personer, ålder 2 personer, familje-/barnstatus 2, annat 1, beror på 1
(man kunde ange flera).

Resultatet visar att en inte obetydlig mängd anställda menar att det förekommer diskriminering och att flera inte vet vart de ska vända sig om de anser att det förekommer diskriminering. Eftersom de ej kommit till förmännens kännedom att anställda anser att det förekommer diskriminering måste man anta att de som anser att diskriminering finns inte heller vet vart de ska vända sig vid diskriminering. En stor andel anställda menar inte att det finns diskriminering men för att komma till rätta med den diskriminering som finns eller upplevs föreslås åtgärder i kapitel 4.



2.2. Utgångspunkter

Jämställdhet mellan könen är ett mål som Kumlinge kommun förbinder sig att främja i all sin verksamhet. Diskriminering på grund av kön är förbjudet. Med jämställdhet menas generellt kvinnors och mäns lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter inom livets alla områden. Jämställdhet är framför allt en rättvisefråga. Målet är att kvinnor och män skall ha samma rättigheter och samma tillgång till möjligheter. Jämställdhet kan också ses som en samhällsekonomisk nödvändighet och en kvalitetsfaktor. Då alla ges möjligheter att utvecklas och allas resurser tas tillvara blir slutresultatet bättre. Erfarenheter har visat att jämställdhet inte uppnås utan målinriktade åtgärder och att utvecklingen inte av sig själv går åt rätt håll. Jämställdhetsarbete är ett kunskapsområde och en fortgående process som kontinuerligt måste följas upp. Ett aktivt jämställdhetsarbete gynnar hela organisationen då allas resurser bättre tas tillvara och arbetsklimatet förbättras.

Med diskriminering avses förutom direkt och indirekt diskriminering även trakasserier, vägran att göra rimliga anpassningar samt instruktioner eller befallningar att diskriminera.

Ingen får utöver kön heller diskrimineras på grund av ålder, ursprung, nationalitet, språk, religion, övertygelse, åsikt, politisk verksamhet, fackföreningsverksamhet, familjeförhållanden, hälsotillstånd, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller någon annan omständighet som gäller den enskilde som person. Diskriminering är förbjuden oberoende av om den grundar sig på ett faktum eller ett antagande i fråga om personen själv eller någon annan. Detta gäller inte bara internt i kommunen utan kommunen har som myndighet också en skyldighet att främja likabehandling mot sina kommunmedlemmar.

Arbetet mot diskriminering och för jämställdhet bidrar till att Kumlinge kommun kan uppnå sina mål. I enlighet med lagens krav skall Kumlinge kommun i sin verksamhet konsekvent följa principen om integrering av ett jämställdhets- och likabehandlingsperspektiv i allt beslutsfattande, på alla nivåer och i alla steg av beslutsprocessen. Principen om integrering är ett viktigt instrument för främjande av jämställdhet och likabehandling och innebär att förvaltningens strukturer och praxis utvecklas så att målsättningarna beaktas i beredningen och verkställandet av alla beslut.



2.3. Arbetets målsättningar

Kumlinge kommuns arbete syftar till att kommunen skall upplevas som en trygg, rättvis och attraktiv arbetsmiljö för såväl kvinnor som män och oavsett övriga omständigheter enligt diskrimineringslagen. Målet är att Kumlinge kommun är en arbetsgivare och myndighet fri från alla former av diskriminering. Detta arbete har både kvantitativa och kvalitativa mål. Kvantitativt handlar det om att öka andelen män i kvinnodominerade uppgifter och kvinnors andel i mansdominerade uppgifter samt att uppmuntra personer att oavsett personliga omständigheter söka arbete i kommunen.

Kvalitativt handlar det om att alla skall ha lika möjlighet till inflytande i all verksamhet och arbetsförhållanden samt beslutsprocesser – på alla nivåer.

3. Strategiska tyngdpunktsområden för Kumlinge kommuns jämställdhets- och likabehandlingsarbete

Med utgångspunkt i målsättningarna och principerna för Kumlinge kommuns jämställdhets- och likabehandlingsarbete skall målsättningarna vara de följande:

3.1. Jämställdhet och likabehandling som en del av allt beslutsfattande

Myndigheterna skall i all sin verksamhet främja jämställdheten mellan kvinnor och män på ett målinriktat och planmässigt sätt samt skapa och befästa sådana förvaltnings- och tillvägagångssätt som säkrar främjandet av jämställdheten mellan kvinnor och män vid beredningen av ärenden och i beslutsfattandet.

Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män 4 § 1 mom.

En arbetsgivare ska bedöma hur likabehandling uppnås på arbetsplatsen och med hänsyn till arbetsplatsens behov utveckla arbetsförhållandena samt förfarandena i samband med att personal anställs och beslut som berör personalen fattas. De främjande åtgärderna ska vara effektiva, ändamålsenliga och proportionerliga med beaktande av verksamhetsmiljön, resurserna och övriga omständigheter.

Diskrimineringslagen 7 §

Att integrera jämställdhets- och likabehandlingsperspektivet i beredning och beslutsfattande i ärenden som är av särskild vikt för jämställdhet och likabehandling, innebär en medveten uppföljning av problematiken i den löpande verksamheten och en aktiv granskning av dessa aspekter vid utformandet av strategier och andra relevanta rapporter.



Genom transparens och öppenhet på alla nivåer av beredning och beslutsfattande ges möjligheter för personer och grupper vilka inte direkt är företrädare i beredande och beslutsfattande organ att ta del av beslutsprocesser.

Kumlinge kommun vidtar aktiva åtgärder för att synliggöra verksamheten ur ett jämställdhets- och likabehandlingsperspektiv och vidtar åtgärder som ökar genomskinligheten och öppenheten på alla nivåer av förvaltningen. Detta sker genom

- En medveten jämställdhets- och likabehandlingsaspekt i den löpande verksamheten
- Ett öppet och genomskinligt förvaltningsförfarande
- Information som berör arbetsplatsen ska delges likvärdigt till enskilda anställda och olika personalgrupper.

3.2. Beslutsfattande organs sammansättning

I statliga kommittéer, delegationer och andra motsvarande statliga organ samt i kommunala organ och organ för kommunal samverkan, med undantag för kommunfullmäktige, skall kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera, om inte särskilda skäl talar för något annat.

Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män 4 a § 1 mom.

Vid tillsättandet av de beslutsfattande organen i Kumlinge kommun som inte väljs genom val är den utnämmande instansen skyldig att se till att både kvinnor och män utgör minst 40 % av dem som utses, om inte särskilda skäl talar för något annat. Jämställdhetslagens krav är redan idag tillgodosedda i kommunens förtroendeorgan i enlighet med jämställdhetslagens krav emedan praxis blivit inarbetad under ett antal år. Stadgandet gäller inte kommunfullmäktige där personerna utses genom allmänna val.

Utöver detta skall kommunen sträva efter att organ är heterogent sammansatta, dvs. speglar den mångfald som finns bland invånarna.

I kommittéer och arbetsgrupper med en specifik avgränsad uppgift kan sammansättningen avvika från ovan angivna principer om det är uppenbart att ett personer med kompetens för uppgiften bara kan väljas om man frångår kraven på sammansättning.



3.3. Rekrytering och avancemang

För främjande av jämställdheten i arbetslivet skall arbetsgivarna med hänsyn till sina resurser och andra relevanta omständigheter

*1) verka för att lediga platser söks av både kvinnor och män,
2) främja en jämn fördelning mellan kvinnor och män i olika uppgifter samt skapa lika*

möjligheter för kvinnor och män till avancemang,

Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män 6 § 2 mom.

En arbetsgivare ska bedöma hur likabehandling uppnås på arbetsplatsen och med hänsyn till arbetsplatsens behov utveckla arbetsförhållandena samt förfarandena i samband med att personal anställs och beslut som berör personalen fattas.

Diskrimineringslagen 7 §

Inom Kumlinge kommun är tre personalgrupper starkt dominerade av det ena könet. Detta gäller barnomsorgen, skolan och äldreomsorgen där personalen består av nästan enbart kvinnor.

Kumlinges litenhet gör att det inom flera av kommunens verksamhetsområden finns bara en tjänsteman i kommunens anställning, och nyanställningar på dessa poster sker sällan. Senast en ledande tjänsteman anställdes valdes en kvinna (tjänsten som skoldirektör).

Kumlinge kommun riktar i sin utannonsering av arbeten inte specifikt till endast ett kön. Annonsering sker i tidningar, på nätplatser (www) och på anslagstavlor som rimligen läses till lika delar av kvinnor och män. Könsaspekten lyfts fram genom att i platsannonserna påpeka att "Kumlinge kommun ser gärna att denna syssla söks av både kvinnor och män" vilket ska följas av "och är en arbetsplats som välkomnar mångfald".

Oavsett det här är det oftast så att kvinnor söker arbeten inom vård och omsorg och män inom tekniska områden. I Kumlinge kommun är cirka 15 % av de anställda män. Männerna är med andra ord kraftigt underrepresenterade bland personalen och kommunen har få jobb att erbjuda inom sektorer som traditionellt lockar män.

Jämställdhet och likabehandling i rekrytering och avancemang uppnås genom:

- Att öppet ledigförklara alla tjänster och arbetsavtalsförhållanden och tidsbundna utnämningar som överskrider 6 månader, dock med beaktande av arbetsavtalslagen Kap 2, § 5 samt Kap. 6, § 6.



- I samband med utannonsering av jobb skrivs "Kumlinge kommun ser gärna att denna syssla söks av både kvinnor och män och är en arbetsplats som välkomnar mångfald."
- Att erbjuda alla personer lika möjlighet till kompetensutveckling

3.4. Anställningsvillkor och lön

För främjande av jämställdheten i arbetslivet skall arbetsgivarna med hänsyn till sina resurser och andra relevanta omständigheter

3) främja jämställdheten mellan kvinnor och män när det gäller anställningsvillkor, särskilt lön,

Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män 6 § 2 mom.

Kumlinge kommun bör aktivt verka för att visstidsanställningarnas antal minskar. Det här har även gjorts i viss utsträckning i enlighet med den andemening som anges i arbetsavtalslagen om att särskilda skäl skall föreligga för en visstidsanställning. **Beträffande lön kan konstateras att samma lönesättning tillämpas för samma arbete.**

Enligt jämställdhetslagen hör lönesättningen till de områden som särskilt bör uppmärksammas och en löneöversikt ska göras. Kumlinge kommuns lönepolitik går ut på att betala sina anställda lika lön för lika eller likvärdigt arbete. Till denna plan bifogas en lönekartläggning för Kumlinge kommun vilken redovisas så att eventuella snedvridningar i lönesättning synliggörs. (*Bilaga*)

Eftersom lönesättningen följer avtal och lönepunkter betalas inte olika lön till personer med olika personliga omständigheter. Någon avvikelser från likabehandlingsmålen finns alltså inte inom lönesättningen.

Den individuella delen av lönen kunde vara en sådan faktor där könet felaktigt spelar in. Kumlinge har en modell, godkänd av facken, för att utvärdera varje arbetstagare och tjänsteman. Modellen föreskriver att två personer tillsammans bedömer den anställdes prestation för att inte en person ensam ska utöva inflytande över den anställdes lön. På så sätt minimeras risken att ovidkommande omständigheter ligger till grund för bedömningen. Det finns också en noggrant beskriven poängskala som stöd för bedömning av olika aspekter av den anställdes prestation. Även detta bidrar till att minimera risken att ovidkommande aspekter påverkar bedömningen.

Administration eller andra arbetsuppgifter skall inte heller belasta anställda av det ena könet mer än det andra inom samma tjänstekategori. Tjänstebestämmelser och liknande som används inom kommunen bör vara könsneutrala så att de varken medvetet eller omedvetet styr rekryteringen.



3.5. Arbetsförhållanden

För främjande av jämställdheten i arbetslivet skall arbetsgivarna med hänsyn till sina resurser och andra relevanta omständigheter

*4) utveckla arbetsförhållandena så att de lämpar sig för både kvinnor och män,
Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män 6 § 2 mom.*

Indirekt diskriminering ska anses förekomma när regler, kriterier eller förfaringssätt som framstår som jämlika kan komma att missgynna någon på grund av en omständighet som gäller honom eller henne som person, om inte regeln, kriteriet eller förfaringssättet har ett godtagbart syfte och medlen för att nå detta syfte är lämpliga och behövliga.

Diskrimineringslagen 13 §

Myndigheter, utbildningsanordnare, arbetsgivare och de som tillhandahåller varor eller tjänster ska göra sådana ändamålsenliga och rimliga anpassningar som behövs i det enskilda fallet för att göra det möjligt för personer med funktionsnedsättning att på lika villkor som andra utträta ärenden hos myndigheter och få utbildning och arbete samt varor och tjänster som tillhandahålls allmänheten och att klara av sina arbetsuppgifter och avancera i arbetet.

Diskrimineringslagen 15 §

Alla arbetsuppgifter i Kumlinge kommun lämpar sig i princip för båda könen. De flesta arbetsuppgifter går att utföra med tillräckliga anpassningar för personer med funktionsnedsättning. Kumlinge kommun har inga oskrivna regler kring diskrimineringspunkterna och de skrivna reglerna är ej diskriminerande. En risk kan vara att beslutsfattarna utan att påtala det baserar sina anställningsbeslut på diskriminerande grund. Tjänstemännen har här ett ansvar för att den som väljs också bedöms vara den mest kompetenta för tjänsten. Vid anställningar skall föredragande tjänsteman komma med väl underbyggt beslutsförslag.

Det är viktigt att det på arbetsplatserna även i fortsättningen inkluderas frågor om förekomsten av olika typer av psykosociala problem varav trakasserier är en del.

Förmännen förutsätts övervaka och aktivt följa med förekomsten av trakasserier, mobbning och långvarig eller ofta förekommande sjukfrånvaro eftersom dessa kan vara tecken på jämställdhets- eller likabehandlingsproblem.



3.6. Sammanjämkandet av arbete och familjeliv

För främjande av jämställdheten i arbetslivet skall arbetsgivarna med hänsyn till sina resurser och andra relevanta omständigheter

5) göra det lättare för kvinnor och män att förena arbete och familjeliv, framför allt genom att fästa avseende vid arbetsarrangemangen,

Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män 6 § 2 mom.

Vårdansvaret fördelar sig fortfarande ojämnt mellan föräldrarna såväl bland anställda i kommunen som i landskapet i övrigt. Att kvinnor tar ett större ansvar för vård av barn kan inverka menligt på kvinnornas karriärmöjligheter och möjligheter att delta i beslutsfattande och annat utöver det vanliga arbetet. En jämnare fördelning av familjeansvaret gynnar på många sätt även papporna och bidrar till en mera jämställd arbetsmiljö. Som arbetsgivare bör Kumlinge kommun ta sin del av ansvaret för att familjeansvaret delas mellan föräldrarna och bör i detta syfte särskilt uppmuntra fäder att utnyttja sina rättigheter till faderskaps- och föräldraledighet. Ingen anställd får på grund av graviditet, moderskap eller föräldraledighet försättas i en sämre position jämfört med andra anställda, t.ex. när det gäller anställningens längd, lönevillkor eller andra anställningsvillkor. För att underlätta sammanjämkandet av arbete och familjeliv för kvinnliga och manliga anställda utvecklas möjligheterna till flexibla arbetstider, partiell tjänstledighet, deltidsarbete etc.

Utöver detta framgår i diskrimineringslagen att ingen får diskrimineras utifrån sin familjesituation.

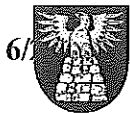
Kommunen skall:

- Organisera arbetet så att ingen exkluderas på grund av vårdansvar eller familj.
- Fortsätta med olika slag av flexibla arbetstidsarrangemang
- Inta en stödjande och allmänt positiv attityd till att även fäder utnyttjar sin rätt till föräldraledighet.

3.7. Förebyggande av diskriminering

För främjande av jämställdheten i arbetslivet skall arbetsgivarna med hänsyn till sina resurser och andra relevanta omständigheter

6) verka för att förebygga diskriminering på grund av kön.



Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män 6 § 2 mom.

I jämställdhetslagen definieras både direkt och indirekt diskriminering på grund av kön och sedan 2015 även könsidentitet eller könsuttryck.

Förbud mot diskriminering

Direkt och indirekt diskriminering på grund av kön är förbjuden. Med direkt diskriminering avses i denna lag att

- 1) kvinnor och män försätts i olika ställning på grund av kön, eller att*
- 2) kvinnor sinsemellan försätts i olika ställning av orsaker som föranleds av graviditet eller förlossning.*
- 3) personer försätts i olika ställning på grund av könsidentitet eller könsuttryck.*

Med indirekt diskriminering avses i denna lag att

- 1) personer försätts i olika ställning med stöd av en skenbart neutral bestämmelse eller ett skenbart neutralt kriterium eller förfaringssätt, om personerna på grund av förfarandet i praktiken kan missgynnas på grund av sitt kön, eller att*
- 2) kvinnor och män försätts i olika ställning på grund av föräldraskap eller familjeansvar.*

Ett förfarande som avses i 3 mom. 1 och 2 punkten skall dock inte betraktas som diskriminering, om förfarandet motiveras av ett godtagbart mål och medlen för att uppnå detta mål är befogade och nödvändiga.

Sexuella trakasserier och trakasserier på grund av kön samt befallningar eller instruktioner att diskriminera personer på grund av kön skall anses vara diskriminering enligt denna lag.

Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män 7 §

Ingen får diskrimineras på grund av ålder, ursprung, nationalitet, språk, religion, övertygelse, åsikt, politisk verksamhet, fackföreningsverksamhet, familjeförhållanden, hälsotillstånd, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller någon annan omständighet som gäller den enskilde som person. Diskriminering är förbjuden oberoende av om den grundar sig på ett faktum eller ett antagande i fråga om personen själv eller någon annan.

Diskriminering som avses i denna lag är förutom direkt och indirekt diskriminering även trakasserier, vägran att göra rimliga anpassningar samt instruktioner eller befallningar att diskriminera.

Diskrimineringslagen 8 §

Kumlinge kommun tillåter inte diskriminering och verkar för att förebygga det i alla dess former. Kommunen förebygger diskriminering dels genom att uttalat berätta att det inte accepteras och genom att arbeta så att misstänkta fall av



diskriminering uppdragas och utreds. Då kommunen aktivt utreder och åtgärdar misstänkta diskrimineringsfall verkar detta i sig förebyggande och avskräckande. Om Kumlinge kommun döms eller genom förlikning utses att betala ersättningar för brott mot diskrimineringsförbudet bör ersättningarna kanaliseras så att det förtroendeorgan som har fattat det diskriminerande beslutet även står för kostnaderna.

3.8. Positiv särbehandling

Under vissa omständigheter tillåter diskrimineringslagen positiv särbehandling. Kumlinge kommun har i nuläget ingen anledning att använda denna möjlighet.

4. Organiseringen av arbetet

Förverkligandet av jämställdhet och likabehandling i Kumlinge kommun ankommer på alla anställda och förtroendevalda. Kommunens tjänstemannaledning bär tillsammans med respektive förtroendeorgan det största förpliktande ansvaret för dettas förverkligande. För uppföljningen och främjandet av arbetet utgör arbetarskyddskommissionen ett rådgivande organ för enskilda och kan på begäran och på eget initiativ ge utlåtanden om förfaranden, beslut och planer.

4.1 Åtgärder med anledning av personalenkäten

Eftersom personalenkäten visar att några anställda menar att det finns diskriminering inom kommunen och att flera anställda inte vet vart de skall vända sig genomförs följande åtgärd:

Ledningsgruppen tar fram information som skickas till alla förmän för att årligen tas upp på respektive verksamhetsställe. Informationen skall innehålla tydliga instruktioner om hur en anställd som upplever sig själv eller någon annan diskriminerad skall agera för att uppmärksamma arbetsgivaren på detta.

Det är förvaltningens uppfattning att det inte på systemnivå förekommer någon diskriminering i kommunen. Den av enkätsvararna upplevda diskrimineringen måste bero antingen på missförstånd eller enskilda förmän som inte följer kommunens styrdokument och avtal. För att gå på djupet med detta skall förutom de allmänna systemåtgärderna i detta dokument också någon form av vartannatårlig fortbildning i antidiskrimineringsarbete genomföras. I och med antagandet av denna plan förbinder sig kommunfullmäktige att anslå medel vartannat år med start 2021 för fortbildning i antidiskrimineringsarbete för personal och förtroendevalda.



5. Ikraftträdande, uppföljning och utvärdering

Denna plan träder ikraft omedelbart då den antagits av kommunfullmäktige. Planen och dess förverkligande utvärderas och förnyas under år 2022.

Antagen av fullmäktige x.x.2020

Bilaga till jämställdhetsplan, Kumlinge kommun

Lönekartläggning, Kumlinge kommun

KÖN-ARBETSUPPGIFTER I KUMLINGE KOMMUN NOV 2016

Könsfördelning per befattning

Befattning	Män	Kvinnor
Kommundirektör	1	
Byråsekreterare		1
Socialekreterare		1
Kommuntekniker	1	
Skoldirektör		1
Skolföreståndare	1	
Daghemsföreståndare		1
Barnskötare		3
Hemtjänstledare		1
Närvårdare	1	4
Hemhjälpare		5
Husmor		1
Kokerska		1
Köksbiträde	1	
Lärare		6
Bibliotekssekreterare		1
Städare		2
Tot	5	28

Heltid/deltid per kön

Anställningsgrad	Kvinnor	Män
Heltid	5(18%)	2 (40%)
Deltid	23(82%)	3(60%)



Uppgiftsrelaterad grundlön per kön

1.5.2020

Kommunens två högst avlönade tjänster innehas av män. Dessa inräknat är uppgiftsbaserad medellön för män i kommunen 3420 euro. Antalet män är få och om man räknar bort dessa två ledande tjänstemän är medeluppgiftsbaserade heltidslönen 2525 för män och 2513 för kvinnor.

Löneskillnaderna mellan könen bland Kumlinge kommuns är försumbar och beror på att bland de få männen finns två av kommunens högst avlönade tjänster. Om en kvinna och en man har samma befattning utgår också likadan lön. För befattningar av samma dignitet utgår också samma lön: Socialsekreteraren (kvinna) och kommunteknikern (man) har samma grundlön.

Däremot finns en könsskillnad vad gäller vilka befattningar som könen i allmänhet utför. Kvinnor utför i allmänhet de sysslor som finns i den lägre ändan av den kommunala löneskalan, såsom äldreomsorg, bespisning och städning. På t.ex. åldringsvården finns endast en man.

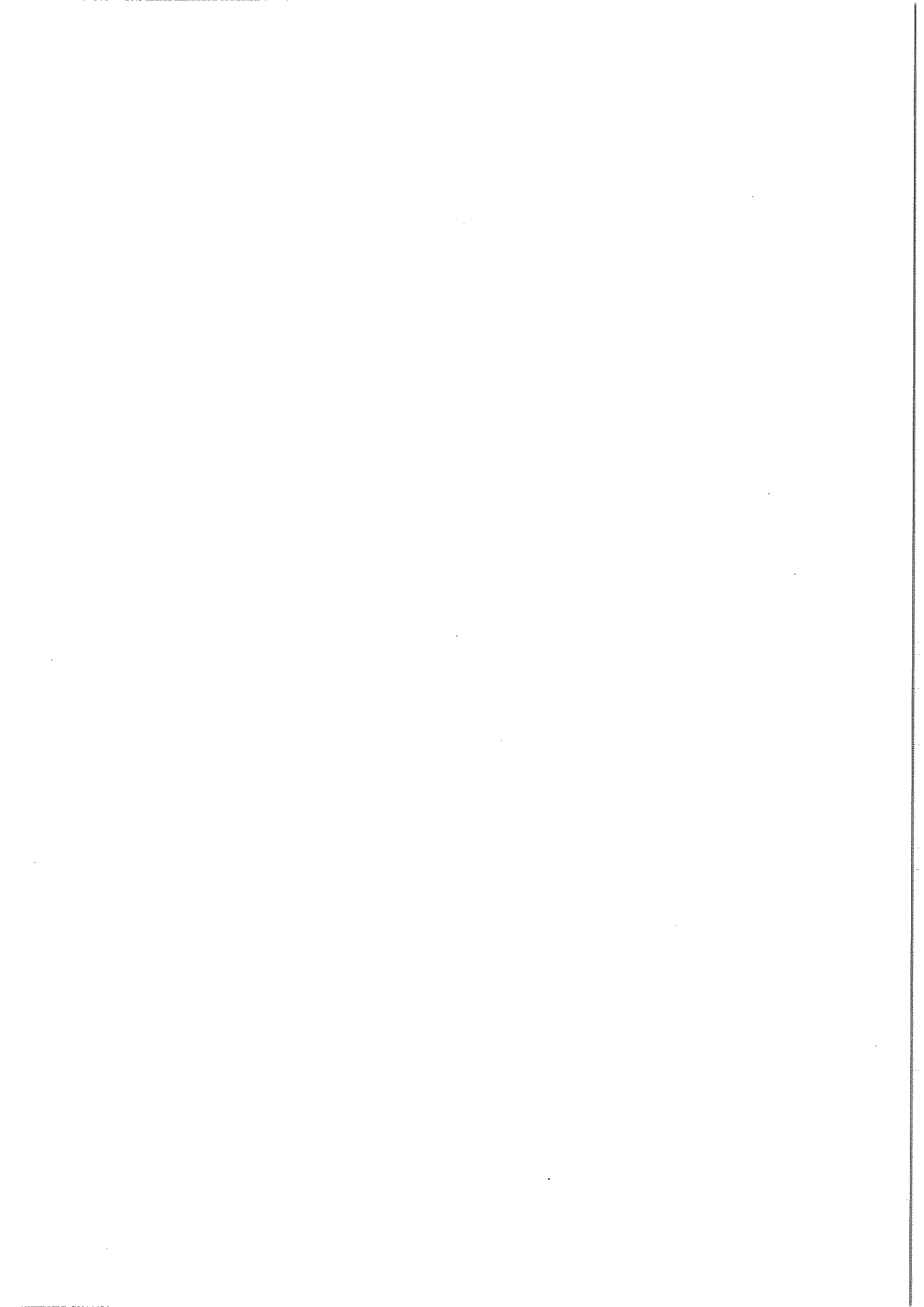
Grund- och minimilönernas nivå bestäms till stor del av kollektivavtal som Kumlinge kommun i egenskap av arbetsgivare rättar sig efter.

LIKA LÖN FÖR LIKA ARBETE?

Om samma syssla utförs av personer av olika kön utbetalas samma lön.

ÅTGÄRDER FÖR ATT BEFRÄMJA JÄMNARE KÖNSFÖRDELNING PÅ ARBETSPLATSEN

Könsfördelningen kan tas i beaktande i samband med att nyanställningar sker vid ett verksamhetsställe. Kompetens och meriter är dock viktigare kriterier vid anställning av ny personal. Kumlinge skriver i annonser att man gärna ser sökande av båda könen.



Namn	Utbildning	Erf av kommunal förvaltning	Erf som chef	Löneanspråk
Stefan Westling Västerås	Ekonomiexamen Uppsala univ.	Nej	Ja	
Eva Nordlund Västra Frölunda	Socionomexamen Umeå univ. Marknadsekonomisk examen IHM business school	Ja	Ja	
Peter Håkansson Åmål	Skogstekniker 125 sp Företagsekonomi	Ja	Ja	
Niclas Uddén Sollentuna	Juristexamen Uppsala univ	Nej	Ja	5000
William Berg Göteborg	oklar examen Logistik Företagsekonomi	Nej	Ja	
Maryam Borumand Linköping	Socionomexamen Örebro univ Psykoterapi, KBT	Nej	oklart	50.000 sek
Patrik Karlsson Göteborg	ej angiven	Ja	Ja	

AKR

2022/9 157
KST 6/2020
B: 5 2021: B

Karolina Strand Mariehamn	Ped mag. Åbo akademi, Vasa	Ja	Ja	5000
Reimar Von Wachholtz Tyskland	4 år geografi (?)	oklart	Ja	
Johan Lundberg Karisson Skellefteå	Juristprogrammet Umeå univ	Statlig förv.	oklart	4500
Niklas Oriander Sydafrika/Åland	Ek. Mag. Svenska handelshögskolan	Ja	Ja	6000



Bilaga 6
KST 6/2020

Rekryteringsgrupp för rekrytering av kommundirektör
PROTOKOLL 1
4.5.2020 kl. 18:30-19:45.

Närvarande: Gun-Mari Lindholm, Ingrid Nygård-Sundman, Lenny Karlsson, Christian Dreyer (sekr.)

§1 Lindholm redogjorde för hur processen är tänkt att löpa. Preliminärt är planen att kommunstyrelsen behandlar förslag till ny kommundirektör ca 19 maj för att kommunfullmäktige ska kunna behandla ärendet den 28 maj. Det beslutades att ca 3 personer bör kallas på intervju och att kommundirektören tar fram förslag på frågor som ska ställas till samtliga intervjuade. Det beslutades även att alla intervjuer sker via distanskommunikationsteknik.

§2 Rekryteringsgruppen gick igenom de sökande och beslutade kalla Johan Lundberg Karlsson och Niklas Oriander till intervju. Gruppen beslutade också att utnyttja 1 kap 5 § i lag om kommunala tjänsteinnehavare (FFS 2003/304, gällande på Åland enligt landskapslag ÅFS 2004/24) och erbjuda Kent Eriksson att bli intervjuad för tjänsten som kommundirektör.

§3 Rekryteringsgruppen beslutade att intervjuerna skall hållas den 8 maj kl 9, 10 och 11. Kommundirektören kallar de som skall intervjuas.



Christian Dreyer
kommundirektör





Kumlinge kommun

Rekryteringsgrupp för rekrytering av kommundirektör.
PROTOKOLL 2
8.5.2020 kl. 8:45-13:00.

Närvarande: Gun-Mari Lindholm, Ingrid Nygård-Sundman, Lenny Karlsson, Christian Dreyer (sekr.)

§1 De kallade intervjuades.

Nedan anteckningar från intervjuerna. Orden är de intervjuades egna, värderingar som ev framkommer i texten är inte sekreterarens.

Kent Eriksson

Johan Lundberg Karlsson

Postadress
Kommunkansliet
Kumlingevägen 323b
22820 Kumlinge

Epost
kansli@kumlinge.ax

Telefon
(018) 622400

www
www.kumlinge.ax



Kumlinge kommun

Niklas Oriander

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Niklas Oriander'.

Postadress
Kommunkansliet
Kumlingevägen 323b
22820 Kumlinge

Epost
kansli@kumlinge.ax

Telefon
(018) 622400

www
www.kumlinge.ax



Kumlinge kommun

§2 Beslutades att Lindholm inhämtar referenser. Nästa möte i början på nästa vecka på kallelse från Lindholm. Ambitionen är att på det mötet fastslå prioriteringsordning så att förslag kan lämnas till kommunstyrelsen.


Christian Dreyer
kommundirektör



Kumlinge kommun

Rekryteringsgrupp för rekrytering av kommundirektör
PROTOKOLL 3
12.5.2020 kl. 18:30-19:30.

Närvarande: Gun-Mari Lindholm, Ingrid Nygård-Sundman, Lenny Karlsson, Christian Dreyer (sekr.)

§1 Rekryteringsgruppen utvärderade kandidaterna genom att poängsätta dem på en skala 1-3 utifrån följande aspekter: utbildning, erfarenhet, språklig förmåga, kännedom om åländsk förvaltning, ekonomikunskaper, lokalkännedom, intryck vid intervjun och referenser.

Rangordningen efter poängsättningen var

- 1 Oriander
- 2 Eriksson
- 3 Lundberg Karlsson.

§2 Rekryteringsgruppen beslutade att föreslå att Niklas Oriander väljs till kommundirektör. Lindholm kontaktar Oriander för att komma överens om förslag till lön och tillträdesdatum. Om Oriander inte accepterar föreslås istället att Eriksson väljs till kommundirektör.



Christian Dreyer
kommundirektör



JOMALA KOMMUN

Mariéhamn stad
Härnands kommun
Lerlands kommun
Eckerö kommun
Brändö kommun
Sunds kommun
Vårdö kommun
Kumlinge kommun
Sotunga kommun
Kökers kommun
Lumparlands kommun
Ålands Miljöservice k.f.

Jomala den 20 maj 2020

DNr: 737/2018

Ärende: Kommunstyrelsens beslut § 93/18.5.2020
Hänvisning: Aktieägaravtal, Svinrygens Deponi Ab

Hej,

Kommunstyrelsen i Jomala beslöt vid sitt sammanträde 18.5.2020 att omfatta utkastet till ändrat aktieägaravtal för Svinrygens Deponi Ab och skickar ut aktieägaravtalet för godkännande till övriga aktieägare. Kommunstyrelsen beslöt även att befullmäktiga kommundirektören att slutligt utforma och ingå aktieägaravtalet ifall övriga aktieägare godkänner förslaget.

Protokollsdrag och ändrat förslag till aktieägaravtal (bilaga C) bifogas.

På tjänstens vägnar:

Kommundirektör

John Eriksson

Kommunkansliet
Godbyvägen 448
Jomala

Postadress
Pb 2
22 151 Jomala

Telefon: 018 - 329 10
E-post: info@jomala.ax
FO-nummer: 0205023-9

Bilaga 7
KST 6/2020



JOMALA KOMMUN

Organ
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
18.5.2020

Nr
5

Sammanträdestid	18.5.2020 kl. 16:00 – 18.45.
Sammanträdesplats	Kommunikansliet
Beslutande	Strand Jörgen, ordförande, Aaltonen Carma, vice ordförande, Boedecker Tomas, Eriksson Peggy, Listherby Sandra, Nordberg Tommy, Skogberg Marie,
Frånvarande	
Övriga närvarande	Eriksson Anders, kommunfullmäktiges ordförande, Eriksson John, kommundirektör, Josefsson Emilia, kommunsekreterare, sekreterare, Mattsson Åsa, planläggare, deltar under § 75-77 kl. 16.00-16.45, Andersén Elin, ekonom, deltar under § 80 kl. 16.00-17.00, Nordin Magnus, teknisk chef, deltar under § 101 kl. 16.00-17.25, Jansson Dennis, ordförande för byggnadskommittén för Samlingshuset, deltar under § 101 kl. 16.35-17.25.
Paragrafer	§§ 73-101
	Jomala den 18 maj 2020
Protokolljustering	Jörgen Strand Jomala den 18 maj 2020 Emilia Josefsson
Protokollet framlagt till påseende	Peggy Eriksson Sandra Listherby Kommunikansliet i Jomala den 19 maj 2020
Utdragets riktighet bestyrker	Kommunsekreterare Jomala 19/5 2020 Emilia Josefsson



JOMALA KOMMUN

Organ
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESKALLELSE

Utfärdad
13.5.2020

Sammanträdestid	18.5.2020 kl. 16:00
Sammanträdesplats	Kommunikansliet
Ärenden:	
73 §	Sammanträdes konstituerande 1
74 §	Arbetsordern 2
75 §	Motion om justering av centralområdets delgeneralsplan 3
76 §	Ändring av detaljplan för kv. 43131-43133 på Solberget i Vesterkallare by 8
77 §	Apalången värmarksområde, utlärande av detaljplan och ändring av detaljplan för Sviby by 10
78 §	Barnomsorgsavgifter under undantagsförhållande 11
79 §	Fritidshemsavgifter under undantagsförhållande 13
80 §	Plan för intern kontroll 2020 15
81 §	Byråsekreterare (centralförvaltningen receptionen), inrättande av befattning 16
82 §	Svinnryggens Deponi Ab:s bolagsstämma 20.5.2020, direktiv till ombud 17
83 §	SÄHD k.f. förbundsfullmäktige 28.5.2020, direktiv till ombud 19
84 §	Kommunernas socialtjänst k.f. förbundsstämma 29.5.2020, direktiv till ombud 21
85 §	Ålands kommunförbunds förbundsstämma 28.5.2020, direktiv till ombud 23
86 §	Om- eller tillbyggnad av Rönngårdens servicehus, projekteringsgrupp 24
87 §	Stipendier 2020 26
88 §	Förvaltningsstadsdag, ändring 28
89 §	Utbildningsplan 2020 31
90 §	Friskvårdsprogram 2020 33
91 §	Upphandling företagshälsovård 34
92 §	Medlemsavgift, Lokalkraft Leader Åland 35
93 §	Svinnryggens Deponi Ab, aktiegaravtal 36
94 §	Lokal avtal med Akava Åland r.f. om avvikande arrangemang gällande socialarbetarnas arbetstid, uppseering 38
95 §	Avtal om köp av tjänster från Ålands Founthhouseförening r.f. klubbhus Pelaren, uppseering 39
96 §	Avtal om köp av familjerådgivningstjänster och ledd stödgrupp för våldsutsatta kvinnor med Folkhälsans Allaktivitetshus på Åland Ab, uppseering 40



JOMALA KOMMUN

Organ

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESKALLELSE

Utfärdad

13.5.2020

JOMALA KOMMUN
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

13.5.2020

Sida 1

kl. 16:00

97 §	Avtal om gemensamt organ för skötandet av svenskspråkig misbrukarvård vid psykiatrikliniken i Malax med Malax kommun, uppsägning.....	41
98 §	Avtal om adoptionsrådgivning med Rädda Barnen r.f., uppsägning	43
99 §	Avtal om utfärande av uppgifter om FPA-förmåner via en teknisk anslutning, uppsägning	44
100 §	Kommunfullmäktiges uppdrag i budget 2015, utreda behoven av kommande skolrutrymnen i Jomala	45
101 §	Sammanträdes avslutande.....	57

73 §

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet inleds kl. 16.00.

SÄMMANKÄLLNING OCH BESLUTFÖRBET

Kommunstyrelsen konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERING

Till protokolljusterare utses Peggy Eriksson och Sandra Lishörby.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkänns enhälligt med tillägg av följande ärenden:
§ 100 Kommunfullmäktiges uppdrag i budget 2015, utreda behoven av kommande skolrutrymnen i Jomala

Protokolljustering: R

93 § SVINRYGGENS DEPONI AB, AKTIEÄGARAVTAL

KST § 307/17.12.2018

Sedan de kommunala bolagen Svinryggens Deponi Ab och Ålands Problemmarfall Ab fusionerades ihop 1.1.2017 har det funnits ett behov av att ta fram ett nytt aktieägaravtal för Svinryggens Deponi Ab. Ett nytt aktieägaravtal förbättrar även ägarstyrningen samt möjligheterna för Kommunalförbundet för Ålands Miljöservice (Mise) och ägarna att göra så kallade in-house upphandlingar från Svinryggens Deponi Ab gällande främst omlastning av avfall. Detta är en förutsättning för att förverkliga den antagna renhållningsplanen för 2014-2024. Frågan om aktieägaravtal har tidigare behandlats i samarbetskommittén mellan Jomala kommun och Mariehamns stad. Ett utkast till aktieägaravtal i Svinryggens Deponi Ab har nu tagits fram och i ett första skede skickats ut för synpunkter till de största intressenterna vilka är Mariehamns stad, Mise och Svinryggens Deponi Ab. Alla förutom Mariehamns stad har hittills återkommit och understött förslaget. Utkast till aktieägaravtal, enligt bilaga:

Bilaga A – KST § 307

För att komma vidare i processen och även involvera övriga aktieägare i Svinryggens Deponi Ab kan finnas skäl att kommunstyrelsen i Jomala som representerar en av två stora aktieägare och utser styrelseordförande i Svinryggens Deponi Ab formellt omfattar utkastet till aktieägaravtal och efterhör övriga aktieägares synpunkter.

Kommundirektörens förslag:


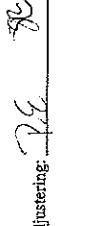
Kommunstyrelsen beslutar omfatta utkastet till aktieägaravtal i Svinryggens Deponi Ab i enlighet med Bilaga A. Kommunstyrelsen beslutar även inhämta alla aktieägares synpunkter som ska vara inlämnade senast 15.2.2019. Ifall respektive aktieägare redan nu kan godkänna utkastet till aktieägaravtal bör någon befullmäktigas att underteckna avtalet. Kommunstyrelsen befullmäktigar slutligen kommundirektören att ingå aktieägaravtalet ifall inte några väsentliga ändringar behöver göras efter inhämtade synpunkter.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

KST § 93/18.5.2020:

Majoriteten av aktieägarna i Svinryggens Deponi Ab ställer sig positiva till det föreslagna aktieägaravtalet. Mariehamns stad vill dock införa en möjlighet till uppsägning av avtalet med en uppsägningstid om sex (6) månader. Vårdö kommun framför i sin tur, utöver direkta korrigeringar, att även mindre aktieägare som inte är med i Mise bör ges en styrelseplats. Avslutningsvis lyfter Hammarlands och Sturds kommun fram att ett informations-

 Protokolljustering: 

och diskussionsmöte bör hållas före kommunerna kan ta ställning till avtalsförslaget. Inkomna svar, enligt bilaga:

Bilaga B – KST § 93

Utgående från inkomna svar har förslaget till aktieägaravtal ändrats så att en möjlighet till uppsägning införts med en uppsägningstid om sex (6) månader. Jomala kommun är inte för denna lösning då ägarstyrningen och kontrollen på bolaget försämrats, men måste samtidigt beakta synpunkten från den andra stora aktieägaren Mariehamns stad. De direkta korrigeringar som lyfts fram av Vårdö kommun har beaktats men att ge en styrelseplats till Hammarlands och Sturds kommuns önskemål om ett informations- och diskussionsmöte är det något kommunstyrelsen får ta ställning till separat eller om en representant ska närvara för att besvara frågor där kommunerna behandlar avtalet. Ändrat förslag till aktieägaravtal, enligt bilaga:

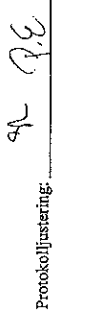
Bilaga C – KST § 93

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar omfatta utkastet till aktieägaravtal i Svinryggens Deponi Ab i enlighet med Bilaga C och skickar ut aktieägaravtalet för godkännande till övriga aktieägare. Kommunstyrelsen befullmäktigar även kommundirektören att slutligt utforma och ingå aktieägaravtalet ifall övriga aktieägare godkänner förslaget.

BESLUT:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Protokolljustering: 

101 §

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutas kl. 18.45.

Besvärsanvisning: enligt bilaga:
Bilaga 1.

/

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokoll: 74, 75, 77, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 88, 91, 101.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokoll: 73, 78, 79, 87, 89, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99.

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokoll och grunderna för besvärsförbud: -

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyddighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Jomala
PB 2
AX-22 151 JOMALA


Paragrafer i protokoll: 73, 78, 79, 87, 89, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99.

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfärdandet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.


Protokolljustering: _____

Protokolljustering:  P.E.

Kommunstyrelsen

18.5.2020

kl. 16:00

Kommunstyrelsen

18.5.2020

kl. 16:00

KOMMUNALBESVÅR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommun medlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 MARIEHAMN
E-post: aland.fid@om.fi

Paragrafer i protokollet: 76.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag (ÅFS 2008:102) för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslut ansläppts på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den ___ maj 2020.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



Protokolljustering:



FÖRVALTNINGSBESVÅR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 MARIEHAMN
E-post: aland.fid@om.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Besvärsskrift

- I besvärsskriften ska uppges
- ändringssökandens namn, yrke, bostadsort och postadress
 - vilket beslut som överklagas
 - vilka ändringar som yrkas i beslutet
 - motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, bostadsort och postadress anges.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

Protokolljustering:



BESVÅR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5
FI-00 520 Helsingfors
tel 029 56 43300
fax 029 56 43314
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 14 dagar från deländandet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Den som anför besvären ska innan de lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta Jomala kommun om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen.

Besvärsskrift

En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska franssätta sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 154 § lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016).

Den som anför besvär ska motivera yrkandena, d.v.s. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift ska denne ange det yrkade beloppet.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 510 euro och för en juridisk person aningen 2 050 euro, 4 100 euro eller 6 140 euro beroende på upphandlingens värde.



Protokolljustering:  

AKTIEÄGARAVTAL

1. PARTER

- 1.1 Jomala kommun (FO-nummer: 0205023-9)
PB 2, AX-22 150 Jomala
- 1.2 Mariehamns stad (FO-nummer: 0205071-4)
PB 2, AX-22 101 Mariehamn
- 1.3 Lemlands kommun (FO-nummer: 0205023-9)
Kommunrundån 7, AX-22 610 Lemland
- 1.4 Eckerö kommun (FO-nummer: 0144682-1)
Södra Överbyvägen 8, AX-22 270 Eckerö
- 1.5 Hammarlands kommun (FO-nummer: 0205014-0)
Klockarvägen 3, AX-22 240 Hammarland
- 1.6 Lumparlands kommun (FO-nummer: 0205038-6)
Kyrkvägen 26, AX-22 630 Lumparland
- 1.7 Brändö kommun (FO-nummer: 0204999-1)
Kommunikansliet, AX-22 940 Äva
- 1.8 Sottunga kommun (FO-nummer: 0205121-5)
Sottunga kommun, AX-22 720 Sottunga
- 1.9 Kumlinge kommun (FO-nummer: 0205030-0)
Kumlinge kommun, AX-22 820 Kumlinge
- 1.10 Kökar kommun (FO-nummer: 0205032-7)
Karlby, AX-22 730 Kökar
- 1.11 Sunds kommun (FO-nummer: 0205125-8)
Norra Sundsvägen 361, AX-22 520 Kastelholm
- 1.12 Vårdö kommun (FO-nummer: 0205126-6)
Kommunikansliet, AX-22 550 Vårdö
- 1.13 Kommunalförbundet för Ålands Miljöservice (FO-nummer: 1752847-7)
Fabriksgratan 8, AX-22 100 Mariehamn
- 1.14 Svinryggens Deponi Ab (FO-nummer: 0686356-4)
Hammarlandsvägen 817, AX-22130 Gotby

Parterna 1.1 -1.14 benämns nedan "Parterna" och skilt för sig även "Part".



2. BAKGRUND OCH SYFTE MED BOLAGETS VERKSAMHET

Parterna äger tillsammans aktiebolaget Svinryggens Deponi Ab (FO-nummer: 0686356-4) (nedan "Bolaget"). Parterna ska driva Bolaget enligt sedvanliga affärsmässiga principer och i enlighet med i bolagsordningen uppställda ändamål. Parterna och Bolaget ska även verka för en konkurrensutställning av de tjänster och varor Bolaget behöver samtt tillse att Bolaget uppfyller kraven gällande anknuten enhet i 15 § lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016) eller senare gällande motsvarande lagstiftning.

Bolaget mottar på befintligt område i Ödånbole by i Jomala kommun sorterat hushållsavfall och annat avfall från Parterna och andra enligt miljöbillsänd beviljat av Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (området omfattar fastigheterna Karlskog RNR 2:8 och Myran RNR 2:10). Parterna är även överens om att området kan utnyttjas som central uppsamlingsplats och omlastningsstation för återvinningsbara produkter samt som deponi för in-ert avfall från samtliga åländska kommuner och offentliga aktörer.

Avsikten med detta avtal är att reglera Parternas inbördes förhållanden vad avser ägandet av Bolaget och målsättningen med bolaget samt att Parterna ska kunna göra s.k. In-House upphandlingar av Bolaget. Parternas syfte är också att avtala om rättigheter och skyldigheter i samband med överlåtelse av aktier, styrelsens sammansättning samt ramarna för beslutsfattandet i styrelsen och på bolagsstämman.

Parterna har självständigt och med omsorg bedömt de rättigheter och skyldigheter som detta avtal medför samt riskerna och möjligheterna som härrör för sig till avtalsarrangemanget. Parterna försäkrar även att de inte medan detta avtal är i kraft har ingått och inte heller kommer att ingå något annat aktieägaravtal eller andra avtal i vilka det skulle avtalas om saker som regleras i detta avtal eller inverkar på dessa.

3. AKTIEÄGARNAS ANSVAR FÖR DEPONERAT AVFALL OCH TIDIGARE VERKSAMHET PÅ FASTIGHETerna KARLSKOG RNR 2:8 OCH MYRAN RNR 2:10 I ÖDANBÖLE BY I JOMALA KOMMUN

Parterna ska ha ett fortsatt ansvar för deponerat avfall samt nuvarande och tidigare verksamhet vid fastigheterna Karlskog RNR 2:8 och Myran RNR 2:10 i Ödånbole by i Jomala kommun även om bolaget Svinryggens Deponi Ab likvideras eller upphör med sin verksamhet. Detta ansvar innebär bl.a. att Parterna vid behov ska ombesörja och bekosta all den eftervård som deponerat avfall och tidigare verksamhet kan tänkas förorsaka. Kostnaderna för detta fördelas i förhållande till de avfalls mängder som deponeras. Öfverutsedda sanerings- och efterbehandlingsåtgärder, som eventuellt måste vidtas för det gamla deponiområdet, ska åtgärdas på Parternas ansvar och kostnaderna fördelas enligt de principer som gällde enligt avtalet om Ödånbole avfallsstations skötsel från 1984 (avtal rörande skötsel av Ödånbole avstjäpningsplats, undertecknat 26.3.1984 av Mariehamns stad och 3.4.1984 av Jomala kommun) (Bilaga).

4. **BOLAGETS UPPGIFTER**

Bolagets uppgifter är i första hand att sköta de serviceuppgifter som enligt gällande lagstiftning ankommer på Parterna och andra definierade uppgifter vad gäller:

1. Motvarning, återvinning, återanvändning, avfallsomlastning och slutförpackning av avfall och fadligt avfall samt upprätthållandet av tillhöriga register och statistik.
2. Avfallshantering som kommunen i andra hand ansvarar för enligt gällande lagstiftning.
3. Försäljning och utnyttning av insamlingskärl, återvinningsstationer, containrar och komprimatorer.
4. Bemanning av återvinningscentraler.
5. Städning av återvinningsstationer.
6. Tillverkning av specialanpassade insamlingskärl och containrar.
7. Avfalls transporter.
8. Konsultering och projektering inom avfallshantering.

Bolaget kan utöver ovan nämnda service som är på kommunens ansvar tillhandahålla tjänster inom avfallshanteringen för företag, dock med beaktande av upphandlingslagstiftningen och därvid de förutsättningar som städgas för en enhet anknuten till den upphandlande enheten eller in house-enhet och dess verksamhet.

Parterna befullmäktigat även genom att underrekna detta avtal Bolagets styrelse att vid behov besluta om bildandet av ett separat dotterbolag för att för företag producera tjänster som enligt gällande rätt inte hör till kommunernas ansvar.

5. **BOLAGETS ÄGANDE**

När detta avtal träder i kraft är Bolagets ägarandelar följande:

Ägare	Andelar	%
Marichamn	268	47,69 %
Jornala	268	47,69 %
Hammarland	1	0,18 %
Lernland	1	0,18 %
Eckerö	1	0,18 %
Brändö	1	0,18 %
Sund	16	2,85 %
Vårdö	1	0,18 %
Kumlinge	1	0,18 %
Sorunga	1	0,18 %
Kökar	1	0,18 %
Lumpatland	1	0,18 %
Kf Misse	1	0,18 %
Totalt	562	100 %

Ifall en ny kommun eller därmed jämförbart offentligt samfund, som samtidigt är i upphandlingslagstiftningen avsedd upphandlande enhet, önskar ansluta sig till Bolaget, beslutar Parterna om detta på bolagsstämman. Beslutet förutsätter att ¾ av Bolagets alla aktier har understött beslutet, inklusive prassättningen av den akteemission som ska riktas till den nya delägaren och om vilken man förhandlar med den nya delägaren. Då en ny delägare ansluter sig till Bolaget bestäms Parternas ägarandelar i förhållande till de nuvarande ägarandelarna om inte något annat avtalas särskilt. Alla nya delägare ska ingå detta akteägaravtal.

6. **ALLMÄN FÖRPLIKELSE**

Parterna förbinder sig till att de, efter bästa förmåga, främjar upprättandet av Bolagets syfte. Parterna svarar också för att de företrädare, som utses av dem, på bolagsstämman och vid annat eventuellt beslutsfattande verksamheter åtgärderna enligt detta avtal och röstar så att avtalet och syftet med Bolaget uppnås.

Parterna stövar efter att främja Bolagets verksamhetsförutsättningar och god förvaltningssed. Parterna stövar även efter enhällighet i beslut som gäller Bolagets verksamhet och utveckling.

7. **BOLAGETS FINANSIERING**

Bolagets fordlöpande finansiering baserar sig på inkomster som Bolaget förvärvat i första hand genom ersättningar som uppstår för verksamheten och genom försäljning av avfallsfraktioner som kan återvinnas.

De markområden, byggnader, maskiner, anläggningar som Bolaget behöver för sin verksamhet och anskaffningen av fordon finansieras med eget kapital, lån som upptas av Bolaget, inkomstfinansiering, leveranskrediter, apparater och med offentliga stöd. Delägarna svarar vid behov efter eget beslut propneborgen i enlighet med vad som beslutas. Borgen genomförs i så fall i förhållande till Parternas ägarandelar i Bolaget så som särskilt avtalas.

Utöver ovan avtalade borgensförbindelse har Parterna varken på grundval av detta avtal eller i övrigt skyldighet att investera extra kapital i Bolaget exempelvis genom en höjning av aktiekapitalet, inbetalning i det fria egna kapitalet, genom särskilda rättigheter enligt 10 kap. aktiebolagslagen eller genom att bevilja kapitallån eller delta i finansieringen av Bolagets verksamhet genom låneanvändning, borgensförbindelser eller i övrigt. Detta gäller om inte annat uttryckligen särskilt skriftligen avtalas. Ifall Bolaget behöver extra finansiering, stövar man efter att ordna den från ett finansiellt institut på normala villkor utan säkerhet eller med Bolagets egna säkerheter.

8. **FÖRVALTNING OCH BESLUTSFATTANDE**

8.1. **Rösträtt**

Parterna ska under detta avtals giltighetstid i alla hänseenden utöva sin rösträtt så att bestämmelserna i detta avtal efterlevs och kan verkställas.

8.2.

Bolagets hemort och styrelsens sammansättning m.m.

Bolagets hemort är och ska vara Jomala.

Bolagets styrelse ska bestå av fem (5) ledamöter. Jomala kommun har rätt att nominera två (2) styrelseledamöter, Mariehamns stad två (2) styrelseledamöter och Kommunalförbundet för Ålands Miljöservice en (1) styrelseledamot. Kommunstyrelsen i Jomala har även rätt att utse styrelsens ordförande.

Nominering av suppleanter ska ske på samma sätt som ovan beskrivits gällande ordinarie styrelseledamöter.

Styrelsen är beslutför när åtminstone en (1) styrelseledamot för Jomala kommun respektive Mariehamns stad är närvarande.

Styrelsemöten ska hållas löpande och när Jomala kommun eller Mariehamns stad så begär inom tio (10) dagar efter begäran.

8.3.

Godkännande i vissa frågor

Följande beslut ska alltid fattas av styrelsen och biträdas av samtliga närvarande styrelseledamöter från Jomala kommun och Mariehamns stad för giltigt beslut

- a) fastställande av budget/prognos för nästkommande räkenskapsperiod,
 - b) beslut om investeringar utöver fastställd budget överstigande 50 000 euro,
 - c) försäljning av Bolagets affärsverksamhet eller del däraz,
 - d) beslut om upptagande av lån utöver fastställd budget samt väsentliga ändringar av lånevillkor,
 - e) ställande av pant, borgen eller annan säkerhet,
 - f) beslut om ändrad eller utökad verksamhetsinriktning.
- För giltigt beslut av bolagsstämma erfordras att det biträds av åtminstone Jomala kommun och Mariehamns stad i följande frågor:
- g) beslut om sådana frågor som nämns i punkterna a) – f) ovan,
 - h) beslut om ändring av bolagsordningen,
 - i) beslut om aktieemission eller emission av optionsrätter eller andra särskilda rättigheter, beslut om inlösen eller förvärf av egna aktier samt beslut om bemyndigande av styrelsen att fatta sådana beslut,
 - j) beslut om likvidation, fusion och delning.

8.4.

Verkställande direktör

Bolaget ska ha en verkställande direktör som utses och entledigas av Bolagets styrelse.

8.5.

Offentlighet och insyn i Bolagets verksamhet

Bolaget ska karaktäriseras av öppenhet och Bolaget ska, med beaktande av de hänsyn som föranleds av Bolagets verksamhet och syfte, informera och tillmötesgå allmänheten med information om Bolaget och dess utveckling.

Bolagets styrelse ska årligen i verksamhetsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivs och utvecklas mot bakgrund av syftet i bolagsordningen och i detta avtal.

Bolaget ska årligen fastställa en verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste två räkenskapsåren och en budget för nästkommande räkenskapsår. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas Parterna senast fjortion (14) dagar efter bolagsstämman.

Parterna ska fortlöpande informeras av Bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med Parterna om omständigheterna så kräver. Parterna åger rätt att granska Bolagets handlingar och räkenskaper samt att i övrigt inspektera Bolaget och dess verksamhet.

8.6.

Dividendutdelning

Bolagets vinst ska huvudsakligen återinvesteras i verksamheten. Bolaget kan dock i förhållande till det årligen investerade kapitalet utdela skällig dividend enligt aktiebolagslagen. Bolagsstämman beslutar om dividendutbetalning eller annan utdelning av tillgångar på grundval av styrelsens förslag.

För att trygga det ovanstående avstår Parterna genom att underteckna detta avtal från sin rätt att göra anspråk på minoritetsdividend enligt aktiebolagslagen.

9.

ÖVERLÅTELSE AV AKTIER

9.1.

Allmänt

Det är Parternas avsikt att eventuell försäljning eller annan överlåtelse av aktier eller andra finansiella instrument i Bolaget, inklusive teckningsrätter (benämnas nedan tillsammans "Aktier") sker på ett kontrollerat och planerat sätt och i samförstånd mellan Parterna.

Parterna förbinder sig att inte sälja eller på annat sätt överlåta Aktier utan att följa villkoren i detta avtal.

9.2.

Aktieöverlåtelssituationer

I Bolagets bolagsordning ingår en klausul om inlösen av Aktier i syfte att skydda Parterna mot överlåtelse av Bolagets Aktier i strid med detta avtal.

Parterna förbinder sig att inte återropa bolagsordningens inlösningsklausul vid inlösen av Aktier i enlighet med detta avtal.

Parterna förbinder sig att låta bli att sälja eller i övrigt överlåta Aktier till en annan Part eller till tredje part utan att iakttäva vad som avtalats i detta avtal. Parterna får inte heller pareras, inteckna eller i övrigt belasta Aktier eller rättigheter som hänför sig till dem.

En Part har rätt att överlåta Aktier till en Part eller tredje part under följande förutsättningar:

- (a) förvärvaren är en kommun eller ett offentligt samfund, som samtidigt är en upphandlingsenhet som avses i upphandlingslagstiftningen;
- (b) förvärvaren har anslutit sig till detta avtal genom att underteckna det och
- (c) förvärvaren anses ha de verksamhetsmässiga och ekonomiska förutsättningarna att uppfylla överlåtarens förpliktelser enligt detta avtal.

Den överlåtande Parten ska skriftligen informera de övriga Parterna om sin försäljnings- och överlåtelseavsikt efter att ha fattat beslut om sin avsikt och även informera en eventuell köpare om innehållet i den information som lämnas.

Ifall en Part vid kommunsammanslagning sammanställs med en sådan kommun som inte är Bolagets delägare har Parten skyldighet att till Bolaget överlåta alla de Aktier som den äger till ett pris som motsvarar den summa som Parten i fråga ursprungligen har investerat i Bolaget. I andra situationer, i vilka kommunen önskar avstå från sitt ägande i Bolaget, förhandlas om förändring mellan Parterna. Aktiernas överlåtelsepris motsvarar dock även i detta fall den summa som vederbörande Part ursprungligen har investerat i Bolaget.

10. AVTALSBROTT

10.1. Allmänt

Parterna konstaterar att de avtalade villkoren i detta avtal är väsentliga och viktiga för att trygga framgången för Bolagets affärsverksamhet och att ett brott mot dessa villkor skulle orsaka Bolaget och Parterna väsentlig ekonomisk förlust. På grund härav har Parterna och Bolaget rätt, ifall någon Part gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott, att inlösa Aktierna av den Part som brutit mot avtalet, till ett pris som motsvarar anskaffningspriset ("Inlösningspris") för de aktier i Bolaget som Parten tidigare ägt.

10.2. Inlösningsförfarande

Inlösen av Aktier enligt 10.1. punkten ovan genomförs enligt följande:

Parternas och Bolagets rätt att lösa in Aktier preciseras enligt den tidpunkt då ordföranden för Partens styrelse har fått kännedom om en omständighet som ger upphov till inlösningsrätt. Partens styrelse ska inom trettio (30) da-

gar från deläbndet underätta Parterna om att inlösningsrätten uppkommit samt om huruvida Parten ämnar eller kan utnyttja sin inlösningsrätt.

Ifall Parten inte ämnar eller förmår utnyttja sin inlösningsrätt, ska de övriga Parterna inom trettio (30) dagar från styrelsens ovan nämnda meddelande informera den överlåtelsepliktiga Parten och Bolaget om sitt anspråk på att lösa in den överlåtelsepliktiga Partens Aktier.

Inlösen av Aktierna verkställs och Inlösenpriset betalas inom sextio (60) dagar efter att Bolagets och de övriga Parternas tid för inlösningsanspråk har gått ut. Inlösningspriset inbetalas på det bankkonto som uppgivits av den inlösningspliktiga Parten eller alternativt genom att göra en deposition till beloppet av Inlösningspriset hos behörigt oberoende organ.

Parterna ger genom att underteckna detta Avtal sitt i 15 kap. 6 § 2 mom. i aktiebolagslagen avsedda oåterkallliga och på förhand givna samtycke till en riktad inlösen av Aktier.

Om inte någon av de nämnda parterna utnyttjar sin rätt att inlösa Aktierna ifråga, har Parten rätt att behålla de aktiella Aktierna eller fritt sälja dem till tredje part som handlar i god tro, dock såvårda att de andra Parterna har rätt att inom fjorton (14) dagar från köpslutet lösa in Aktierna till det i köpebrevet angivna faktiska priset med iakttagande av ovan avtalade inlösningsförfarande i tillämpliga delar.

Den som löser in Aktierna svarar för de överlåtelseskatter som ska upp bäras för inlösningsarna.

11. MEDDELANDEN

Samdiga meddelanden enligt detta avtal ska vara skriftliga och ska anses komma mottagande Part tillhanda:

- (a) om det skickats per post och inte mottagits tidigare, sju (7) dagar efter det postats; eller
- (b) om det skickats per e-post eller elektroniskt till en Parts officiella e-postadress eller motsvarande, när meddelandet bevisligen mottagits.

12. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg till detta avtal ska för att vara bindande vara skriftligen avfattade och undertecknade av Parterna.

13. AVTALSTID OCH UPSÄGNING

Detta avtal träder i kraft när Parterna undertecknat detsamma och ska förbli i kraft så länge Part är aktieägare i Bolaget. En eventuell överlåtelse av Aktier i Bolaget i strid med detta avtal medför dock inte att Part befrias från sina skyldigheter enligt detta avtal.

Part äger rätt att säga upp Avtalet med iakttagande av en uppsägningsvid om sex (6) månader. Meddelandet om uppsägning ska skriftligen översändas till

övriga Parter. Parterna förbinder sig dock att före en eventuell uppsägning förhandla om en ändring av Avtalet i stället så att Parternas ursprungliga avtalsvillja så exakt som möjligt uppnås och en uppsägning undviks.

14. AVTALETS PARTIELLA OGILTIGHET

Ifall en del av detta avtal är eller på grund av ändringar i lagstiftningen, genom myndighetspåbud eller av annan orsak blir ogiltigt är avtalet till övriga delar alljämt i kraft. Parterna förbinder sig då att förhandla om en ändring av Avtalet så att Parternas ursprungliga avtalsvillja så exakt som möjligt uppnås.

15. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING

På detta avtal tillämpas finsk lagstiftning samt åländsk lag till de delar handskapet Åland har egen lagstiftningsbehörighet.

Alla eventuella tvister som uppstår på grund av detta avtal ska avgöras av Ålands tingsrätt som första instans.

16. DATUM OCH UNDERSKRIFT

Detta avtal är upptäat i fjorton (14) likalydande exemplar, ett (1) för vardera parten.

Jomala den [datum] [månad] 2020

JOMALA KOMMUN

MARIEHAMNS STAD

John Eriksson
Kommundirektör

Barbara Heinonen
Stadsdirektör

LEMLANDS KOMMUN

ECKERÖ KOMMUN

Namn
Titel

Namn
Titel

HAMMARLANDS KOMMUN

LUMPARLANDS KOMMUN

Namn
Titel

Namn
Titel

BRÄNDÖ KOMMUN

SOTTUNGA KOMMUN

Namn
Titel

Namn
Titel

KUMLINGE KOMMUN

KÖKAR KOMMUN

Namn
Titel

Namn
Titel

SUNDS KOMMUN

VÄRDÖ KOMMUN

Namn
Titel

Namn
Titel

KOMMUNALFÖRBUNDET
ÅLANDS MILJÖSERVICE

SVTNYGGENS DEPONI AB

Namn
Titel

Namn
Titel

– Avtal rörande skötsel av Ödanböle avstjäpningsplats från 1984

BILAGA