



Arbetsgrupp för framtida förvaltningsorganisation
Protokoll 1.4.2020

Närvarande: Gun-Mari Lindholm, Lenny Karlsson, Ingrid Nygård-Sundman
Sekreterare: Christian Dreyer

Arbetsgruppen diskuterade med anledning av pensionsavgångar och ny lagstiftning hur kommunen kan organisera sig i framtiden. Diskussionen utmynnade i följande förslag:

Förändring av nämndstruktur

Näringslivsnämnden och socialnämnden läggs ner från 1.2.2021
Bildningsnämnden byter namn till Invånarnämnden.

Uppgifter och tjänsteman för organen

Byggnadstekniska nämnden, 60% tjänsteman, samma uppgifter som tidigare

Invånarnämnden, 130% tjänsteman. Uppgifter: skola, bibliotek, kultur, fritid, kollektivtrafik, barnomsorg, centralkök, äldreomsorg

Kommunstyrelsen, 100% tjänsteman, samma uppgifter som tidigare utökat med tidigare näringslivsnämndens uppgifter.

För centralkansliet höjs personalresursen från dagens 123% (100% byråsekreterare, 23% bokförare) till 130% (bokförare utökas till 30%). Eftersom byråsekreteraren väntas göra sin sista arbetsdag 31.8 bör rekrytering av ny person inledas omgående.

Christian Dreyer
sekreterare



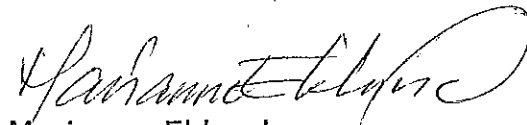
Bilaga 2

kst 5/2020

Begäran om avsked från arbete.

Härmed meddelar jag att jag kommer att sluta mitt arbete som byråsekreterare i Kumlinge kommun per den sista mars 2021 för att gå i pension från och med den 1 april år 2021. Jag anhåller om att få ta ut inestående semester i ledig tid, vilket innebär att jag arbetar till sista september 2020 och därefter önskar ta ut semester enligt bifogad utredning.

Kumlinge den 7 april 2020


Marianne Eklund
Byråsekreterare

Marianne

Semester och pensionsavgång

Införtjänad sparad semester per 31.3.2020	85
Semester 1.4.2019 - 31.3.2020	38
Semester 1.4.2020 - 31.3.2021	<u>38</u>
	161

Semesterönskemål

jan.20			
feb.20			
mar.20	2		semester
apr.20	}	8	semesterönskemål
maj.20			
jun.20	}	14	15.6 - semesterönskemål
jul.20			
		5.7	
aug.20	10		semesterönskemål
sep.20	0		jobb
okt.20	22		semesterönskemål
nov.20	21		semesterönskemål
dec.20	21		semesterönskemål
jan.21	19		semesterönskemål
feb.21	20		semesterönskemål
mar.21	<u>23</u>		semesterönskemål
	160		

di J.B.

BEFATTNINGSBESKRIVNING FÖR BYRÅSEKRETERARE

Allmänt om arbetet

Byråsekreteraren är underställd kommunstyrelsen. Lönen är enligt lönepunkt AKTA 01 TOI 060, uppgiftsbaserad lön 1.9.2020 är 2552,08.. Behörighetsvillkor är lämplig administrativ utbildning.

Arbetsuppgifter

Löneräkningen inklusive därtill hörande uppgifter såsom årsredovisningar och årliga pensionsredovisningar
Redovisningar till skatteverket och pensionsredovisningar
Månatliga redovisningar såsom moms- och gränshandelsredovisningar
Ansökningar om FPA:s dagpenningar för arbetsgivarens del.
Tillse att statistiska uppgifter som ges till myndigheter är korrekta
Utfärdande av löneintyg och arbetsintyg i samarbete med övr. tjänstemän
Kommunens betalningsrörelse; betala löner o.d. rater, rätt summa vid rätt tidpunkt.
Utskrift av månatliga bokföringsrapporter till de budgetansvariga
Fakturering av kommunala avgifter enligt erhållna underlag
Boksluts- och budgeteringsarbeten i samarbete med kommundirektören
Ansvara för kopieringsmaskinen
Ansvara för inköp av sedvanligt kontorsmaterial för centralförvaltningen
Skötseln av diarium för ankommande och avgående post för centralförvaltningen
Postning av avgående brev
Allmän information till kunder i egenskap av receptionist
Direkta kundkontakter i kontorstjänster såsom kopiering, fax, laminering m.m.
Ordna förvaring och organisering av kommunens avtal
Verka som pensionsombudsman med snävare uppgiftsbeskrivning
(Ålands kommunförbunds cirkulär 8/2000) om så överenskommes
Vid behov vikariera bokföraren

Allmänna arbetsuppgifter

Utöver de specifika arbetsuppgifterna ska byråsekreteraren också:

Tillsammans med övriga kommunala organ deltaga i kommunens utveckling

I övrigt utföra vad som av kommundirektör eller styrelse åläggs och som faller inom den sammantagna beskrivning som framkommer ur detta dokument.

Fastslagen av kommunstyrelsen 23.4.2020

Bilaga 4
KST 5/2020

LOJALITETSAVTAL

MELLAN KOMMUNERNAS SOCIALTJÄNST K.F. OCH MEDLEMSKOMMUNERNA

R. B.

Innehållsförteckning

§ 1 Avtalsparter	2
§ 2 Bakgrund och syfte	2
§ 3 Slutförande av samarbetsförfaranden	2
§ 4 Uppgörande av individuella övergångsavtal	2
§ 5 Sista datum för anställning av personal i medlemskommunerna för uppgifter som överläts till KST	3
§ 6 Utbetalning av övertid	3
§ 7 Beviljande av ledigheter.....	3
§ 8 Uppsägning av interna avtal.....	3
§ 9 Övergångsperiod för personalen	3
§ 10 Överlåtelse av inventarier	4
§ 11 Överlåtelse av fast egendom	4
§ 12 Överlåtelse av licenser och implementering av Abilita	4
§ 13 Överlåtelse av övriga avtal och licenser	4
§ 14 Överföring av handlingar.....	5
§ 15 Samverkan för att lösa KSTs behov av lokaler	5
§ 16 Klienter under 65 år som beviljats boendeservice	5
§ 17 Verkställande av hemservice.....	5
§ 18 Mottagande av information gällande ersättningar	6
§ 19 Beslutsbegränsning	6
§ 20 Ikraftträdande	7
PARTERNAS UNDERSKRIFTER	7

§ 1 Avtalsparter

Kommunernas socialtjänst k.f. (KST) och medlemskommunerna Brändö, Eckerö, Finström, Föglö, Geta, Hammarland, Jomala, Kumlinge, Kökar, Lemland, Lumparland, Mariehamn, Saltvik, Sottunga, Sund och Vårdö. Medlemskommunerna fastställs i grundavtalet för förbundet.

§ 2 Bakgrund och syfte

1.1.2020 trädde grundavtalet för Kommunernas socialtjänst k.f. i kraft. Grundavtalet är undertecknat av samtliga åländska kommuner. Ombildningen av Ålands omsorgsförbund k.f. till Kommunernas socialtjänst k.f. syftar till att bereda KST på att ta emot personal och uppgifter från medlemskommunerna från och med 1.1.2021, i enlighet med landskapslagen om samordnad kommunaltjänst. Personalen och uppgifterna överförs med stöd av lagstiftningen gällande överlåtelse av rörelse.

I förberedelserna med att skapa ett socialvårdsområde för Åland har det uppkommit frågeställningar som inte regleras genom lagstiftningen gällande överlåtelse av rörelse. Föreliggande avtal syftar till att reglera dessa frågeställningar.

Detta avtal ersätter inte de individuella övergångsavtal som beskrivs i § 4 nedan.

§ 3 Slutförande av samarbetsförfaranden

Samtliga medlemskommuner ska genomföra så kallade samarbetsförfaranden med stöd av lagen om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och arbetstagarare, beträffande all personal som omfattas av reglerna om överlåtelse av rörelse eller vars arbetsuppgifter försvinner.

Medlemskommunerna bör ha slutfört samarbetsförfarandena senast 31.5.2020.

Samarbetsförfarandet och -förhandlingarna ska genomföras i enlighet med den information som KST lämnat i samband med informationstillfället som ordnades för kommunerna 14.10.2019.

§ 4 Uppgörande av individuella övergångsavtal

För den personal som enligt samarbetsförfarandenas slutresultat ska överlätas till KST görs individuella övergångsavtal upp.

En avtalsmall som görs upp i enlighet med rekommendationerna i KAD Cirkulär 12/2017 – Bilaga 1, tas fram av KST senast 30.5.2020. Övergångsavtalen ska vara undertecknade senast 30.9.2020.

§ 5 Sista datum för anställning av personal i medlemskommunerna för uppgifter som överläts till KST

För att KST ska kunna vidta praktiska förberedelser inför mottagandet av personalen från medlemskommunerna utifrån slutligt fastställt antal, kommer parterna överens om att medlemskommunerna efter 30.6.2020 inte anställer personal för uppgifter som överläts till KST.

Om oförutsedda behov uppstår i enskild medlemskommun, ska KST kontaktas av medlemskommun och i samråd med KST komma överens om hur arbetsuppgifterna utförs fram till och med 31.12.2020.

§ 6 Utbetalning av övertid

Medlemskommun ska klarera den övertid som finns registrerad på den personal som överläts till KST, det vill säga betala ut de övertidskostnader som uppkommit och uppkommer fram till och med 31.12.2020.

§ 7 Beviljande av ledigheter

Medlemskommun ska inte bevilja personal som överläts prövningsbara tjänst- och arbetsledigheter som inleds efter 1.1.2021.

Om ledigheter på grund av privata och välmotiverade skäl ändå beviljas, ska medlemskommun innan beviljandet kontakta KST. Kopia över den beviljade ledigheten ska tillställas KST.

För tydlighetens skull konstaterar parterna att intjänad semester, sjukledighet, moderskaps-, föräldra- och vårdledighet, studieledighet samt prövningsbara tjänst- och arbetsledigheter överförs per automatik till KST.

§ 8 Uppsägning av interna avtal

Ifall medlemskommun har ingått internt avtal med personal som berörs av överlåtelsen, till exempel avtal om avvikande arrangemang gällande arbetstid, ska medlemskommun säga upp dessa per 31.12.2020.

§ 9 Övergångsperiod för personalen

Parterna konstaterar att KST redan i slutet av 2020 kommer att ha behov av den personal som överläts för inledande av arbetet inom KST, och att medlemskommunerna i sin tur i början av 2021 kommer att ha behov av den personal som överlåtits för avslutande av vissa uppgifter.

Parterna är överens om att personalen som överläts ska ges möjlighet att både förbereda sig inför överlåtelsen samt avsluta sitt uppdrag i medlemskommunen under en övergångsperiod mellan 1.11.2020-28.2.2021. Detta innebär att den ordinarie arbetstiden för personalen som överläts kan

förläggas både i medlemskommunerna och i KSTs utrymmen. Hur den överlappande perioden läggs upp i praktiken ska ske utifrån den enskilda personalens bedömning av behovet.

Parterna är överens om att överlappningen inte ger upphov till krav på ekonomiska ersättningar parterna emellan, utan syftar till att göra övergången så smidig som möjlig för klienter och personal.

§ 10 Överlåtelse av inventarier

I överlåtelsen ingår inte inventarier såsom arbetsstationer, skrivare, skrivbord, skrivbordsstolar, bokhyllor, telefoner och dylikt. Det ligger på medlemskommunernas ansvar att avyttra det som blir obehövligt i kommunen.

Om medlemskommun trots allt önskar överlåta delar av inventarierna, till exempel om anpassningar utformats för enskild personal eller hyreskontrakt med befintlig inredning ingås mellan medlemskommun och KST, kontaktas KST och skilda överenskommelser ingås senast 30.9.2020 med respektive medlemskommun. KST erlägger ingen ekonomisk ersättning för de inventarier som medlemskommunerna överlåter på eget initiativ.

§ 11 Överlåtelse av fast egendom

I kartläggningar som gjorts inför överlåtelsen kan konstateras att ingen fast egendom ingår i överlåtelsen.

§ 12 Överlåtelse av licenser och implementering av Abilita

Licenser gällande Abilita socialvård ingår i överlåtelsen av rörelse, det vill säga licenserna övergår från medlemskommuner som innehar licenser till KST från och med 1.1.2021.

Medlemskommunerna ska medverka till att implementeringen av Abilita socialvård verkställs i enlighet med den tidsplan som fastställts för projektet. Det åligger medlemskommunerna att bland annat föra in aktuella klientjournaler i systemet. Tidsplanen har delgetts medlemskommunerna i mars 2020.

§ 13 Överlåtelse av övriga avtal och licenser

Medlemskommunerna har idag (utöver Abilita socialvård) ett flertal avtal och licenser som medlemskommunerna har ingått för socialvårdens förverkligande (exklusive barnomsorg och äldreomsorg). Här åsyftas inte klientavtal som överförs med stöd av 6b § landskapslagen om en kommunalt samordnad socialtjänst, utan till exempel licensavtal mjukvara och användarrättigheter, leasingavtal för bilar, och generella avtal med institutioner och inrättningar.

Medlemskommunerna ska senast 30.4.2020 till KST överlämna en uttömmande sammanställning över avtalen och licenserna, samt kopior av de samma. Därefter tar KST ställning till vilka avtal och

licenser som överläts för att KST ska kunna fortsatt verka, och meddelar de enskilda medlemskommunerna huruvida avtal eller licenser bör sägas upp.

§ 14 Överföring av handlingar

Enligt 4 § arkivlagen (ÅFS 2004:13) omfattas ett arkiv av de handlingar som inkommit till arkivbildaren på grund av dess uppgifter eller som tillkommit genom dess verksamhet. De handlingar som arkiverats eller väntar på arkivering i medlemskommunerna och som därmed uppkommit till följd av den enskilda medlemskommunens funktion som socialvårdsmyndighet, kvarstår i medlemskommunernas arkiv med stöd av nämnda paragraf.

Parterna är överens om att de handlingar som överförs till KST med stöd av 6b § landskapslagen om en kommunalt samordnad socialtjänst, endast avser handlingar i anslutning till pågående ärenden och som behövs för att KST ska kunna verka.

§ 15 Samverkan för att lösa KSTs behov av lokaler

Beslut om hyresförhållanden eller köp av fastigheter fattas självständigt av KST, inom ramen för av stämman beviljade medel. Medlemskommunerna och KST verkar i samförstånd för att verksamheten inom det gemensamma socialvårdsområdet ska ha lämpliga lokaler.

§ 16 Klienter under 65 år som beviljats boendeservice

Inom medlemskommunerna finns det klienter som är under 65 år och som beviljats boendeservice. Boendeservicen verkställs huvudsakligen genom platser inom medlemskommunernas äldreomsorg. Dessa klienter kommer efter 1.1.2021 att höra till KST ansvarsområde.

Medlemskommunerna och KST är överens om att klienter som är under 65 år och som beviljats boendeservice, också efter 1.1.2021 har rätt till sin boendeplats i hemkommunen. Kostnaden för den boendeservice som verkställs inom medlemskommunerna på uppdrag av KST ska utgå från självkostnadspris och regleras genom avtal mellan enskild medlemskommun och KST.

Medlemskommunerna och KST ska tillsammans verka för att bygga upp en framtida boendeservice som tar i beaktande de behov som finns för klienter under 65 år.

§ 17 Verkställande av hemservice

Hemservice innebär att fullgöra eller bistå vid fullgörandet av uppgifter som hör till boende, upprätthållande av funktionsförmåga, vård och omsorg, vård och fostran, uträttande av ärenden och övriga dagliga livet. Stödtjänster som kan ingå i hemservice omfattar måltids-, klädvårds- och städservice och tjänster som främjar socialt umgänge.

Hemservicen i medlemskommunerna ges huvudsakligen till klienter som är äldre än 65 år och är således en del av medlemskommunernas äldreomsorg.

lv JB.

Hemservice till klienter under 65 år är KSTs ansvar och ges bland annat till missbrukare och personer med funktionsnedsättningar.

I och med att den socialvårdslag (ÅFS 2020:12) som träder i kraft 1.1.2021 betonar barnfamiljers rätt att få sådan hemservice som är nödvändig för att trygga familjens omsorgsuppgift behöver KST ha beredskap för att ge hemservice. Lagstiftaren bedömer att cirka 60 barnfamiljer per år kommer att ha rätt till hemservice med anledning av den nya socialvårdslagen.

Medlemskommunerna och KST verkar för att hemservicen till klienter under 65 och barnfamiljer helt eller delvis kan skötas genom köp av tjänst från kommunen.

Kostnaden ska utgå från självkostnadspris.

§ 18 Mottagande av information gällande ersättningar

Beslut om mottagande av kvotflyktingar kommer även efter 1.1.2021 att fattas av medlemskommunernas fullmäktige. När beslut om mottagande av kvotflyktingar fattats och kommunen antagit en integrationsplan, ingår kommunen avtal med NTM-centralen i riket. Avtalet berättigar kommunen till kalkylerade ersättningar för mottagandet och även ersättningar för särskilda kostnader som ska specificeras. När de mottagna kvotflyktingarna byter hemkommun till en kommun som inte har avtal med NTM-centralerna, förfaller rätten till ersättning både gällande kalkylerade och särskilda ersättningar. Alla medlemskommuner har inte ingått avtal med NTM-centralerna.

Med stöd av § 19 grundavtalet för Kommunernas socialtjänst k.f. är medlemskommunerna förbundna till att "vidarebefordra sådana kostnadsersättningar som tillkommer primärkommun trots att verksamheten egentligen utförs av kommunalförbundet, till exempel för integrationsarbete. Dessa intäkter räknas till förbundets övriga intäkter och dras inte från enskild kommuns betalningsandel."

Mot bakgrund av ovanstående redogörelse kan konstateras att KST kommer att ge socialvård oberoende åländsk hemkommun och den inflyttades status, och att kommuner som inte har ingått avtal med NTM-centralen förbinder sig att göra det innan 31.12.2020.

Gränsdragningen mellan KST och medlemskommunerna gällande integration regleras genom skilt avtal.

§ 19 Beslutsbegränsning

Parterna konstaterar att beslut i klientärenden fattas i normal ordning i medlemskommunerna utifrån de av medlemskommunerna fastställda kriterierna och servicenivåerna under hela 2020. Medlemskommunerna verkar dock för att den service som beviljas under år 2020 löper in en bit i år

2021 för att den överlåtna personalen ska ges tid att sätta sig in i ärendena innan nytt beslut om beviljande av service behöver fattas.

Medlemskommunerna förbinder sig dock till att inte fatta sådana beslut som ur ett ekonomiskt, politiskt, administrativt eller verksamhetsmässigt perspektiv utgör en uppenbar belastning eller begränsning för KSTs verksamhet.

Om det vid beredningen av ett ärende eller när en operativ åtgärd planeras finns en risk att beslutet eller åtgärden kan komma att utgöra en sådan belastning som avses ovan, förbinder sig parterna att konsultera KST i frågan innan ärendet föredras för beslut eller den operativa åtgärden vidtas.

§ 20 Ikraftträdande

Detta avtal träder i kraft dd.mm.2020 och gäller till och med 28.2.2021.

Detta avtal har uppgjorts i 17 identiska originalexemplar, ett för varje part.

PARTERNAS UNDERSKRIFTER

Brändö

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Eckerö

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Finström

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Föglö

h *J.B.*

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Geta

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Hammarland

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Jomala

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Kumlinge

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Kökar

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Lemland

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Lumparland

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Mariehamn

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Saltvik

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Sottunga

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Sund

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Vårdö

Namnförtydligande

Namnförtydligande

KST

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Av J.B.



Kumlinge kommun
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bilaga 6

Organ **NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 12-18**

§ nr

datum
26.3.2020

sida
4

KST 5/2020

§ 15 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2019

Ordförande Désirée Johansson redogör för ärendet.

Näringslivsnämndens bokslut med uppgiftsområden Främjande av näringslivet och Lantbrukssekreteraren har gjorts upp av sekreteraren och distribuerats till ledamöterna före sammanträdet. Nämndens sekreterare Satu Numminen redogör i detalj för verksamhetsberättelsen som bifogas till detta protokoll (bilaga 1).

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ordförande Johansson föreslår att nämnden godkänner bokslut och verksamhetsberättelse för nämndens uppgiftsområden Främjande av näringslivet och Lantbrukssekreteraren. Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

afk

ko

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

dn J.B.



Bilaga 7

KST 5/2020

Organ	§ Nr	Datum	Sida
SOCIALNÄMNDEN	4	6.4.2020	4

**Soc.n § 4 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2019,
SOCIALNÄMNDEN**



Bokslut och verksamhetsberättelse 2019 för socialväsendet i bilaga A § 4.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Socialväsendets bokslut och verksamhetsberättelse för år 2019 i enlighet med bilaga A § 4 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

 
Protokolljusterarnas signaturer

Protokollet framfagt
till påseende

Utdragets riktighet bestyrker

 J.B.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
15.4.2020

Bilaga 8
KST 5/2020

§21 ÅTERUPPTAGANDE AV FASTSTÄLLANDE AV BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2019

Bildningsnämndens totala budget utnyttjades till 98,3 %. Budgeten för Kumlinge skola utnyttjades till 99,5%. Kultur, bibliotek och bildnings budget överskreds med 7% dels på grund av en moderskapsledighet och vikarie för bibliotekssekreteraren. Fritid, ungdom och idrotts budget utnyttjades till 98,3%.

Bilaga 1: Bokslut och verksamhetsberättelse för 2019

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bokslutet för 2019 antecknas till kännedom och verksamhetsberättelsen godkänns. Ärendet justeras omedelbart och tillställs kommunstyrelsen.

DISKUSSION

Några mindre förändringar i bokslut och verksamhetsberättelse för 2019 diskuterades. antecknas med kompletteringar till kännedom och verksamhetsberättelsen godkänns. Ärendet justeras omedelbart och tillställs kommunstyrelsen.

BESLUT

Bokslutet för 2019 antecknas till kännedom och verksamhetsberättelsen godkänns med några mindre förändringar. Ärendet justeras omedelbart och tillställs kommunstyrelsen.

Protokolljusterarnas signaturer

fw J.B.

KB

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bilaga 9

KST 5/2020

Organ
**Byggnadstekniska
nämnden**

§ nr
9-21

datum
23.3.2020

sidan
6

§ 13 BOKSLUT BTN 2019

BTN skall fastställa bokslut för nämndens verksamhetsområden för 2019.

Ärendet omfattar följande bilagor:
Förslag till verksamhetsberättelse 2018 (bilaga 1)
Bokslutsrapport 2019 (bilaga 2)

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Nämnden gör ändringar och kompletteringar i verksamhetsberättelsen där det behövs och sedan fastställer bokslutet av byggnadstekniska nämnden för 2019.

DISKUSSION

Nämnden bekantade sig med målsättningarna, ekonomiska och hållbarhetsutfall och diskuterade om enskilda utgifter inom driftskostnaderna.

BESLUT

Enligt förslag,
BTN fastställer bokslutet för 2019 enligt bilaga 1 och 2.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker