

Kumlinge kommun

22820 KUMLINGE

Bilaga 1

KST 3/2020

Hänvisning

Kontaktperson

Ärende

TILLSÄTTANDE AV TRAFIKRÅD

Begäran

Ålands landskapsregeringen ber varje skärgårdskommun att utse två representanter till det Trafikråd som landskapsregeringen avser tillsätta. Vi hoppas att ni kan återkomma med namn och kontaktuppgifter på representanterna senast den 31 mars 2020.

Trafikrådets uppdrag

Trafikrådet är en rådgivande instans till landskapsregeringen, som tillsätts med syfte att ta del av skärgårdskommunernas perspektiv på trafiken. Ett vidare syfte är att skapa ett forum för att förankra förändringar i skärgårdstrafiken. De frågor som på ett betydande sätt påverkar skärgårdstrafiken tas upp i Trafikrådet innan beslut fattas om förändringar. Undantag är om förändringen är av brådskande natur eller om Trafikrådets sammankomst väsentligt försvåras.

Trafikrådets medlemmar

Som ordförande för Trafikrådet fungerar Infrastrukturministern och som sekreterare en av landskapet utsedd tjänsteman.

Ålands skärgårdskommuner utser två representanter per kommun. Vid möten deltar en av kommunens representanter. Kommunen får själv avgöra vilken av representanterna som delar på Trafikrådets möte. Medlemmar utses för en mandatperiod. Om behov finns kan representant ändras under mandatperioden. Landskapsregeringen ska då meddelas om kommunens beslut. Trafikrådets representanter kommer att ersättas i enlighet med Ålands landskapsregerings beslut om kommittéarvoden.

Trafikrådets möten

Trafikrådet sammanträder som regel två gånger per år. En gång på våren och en gång på hösten. Vid behov kan Trafikrådet sammankallas fler gånger. Kallelse och föredragningslista skickas ut en vecka före ett möte. Trafikrådets möten hålls i Mariehamn. Möjlighet finns att delta digitalt över Skype.

Bakgrund

I Ålands landskapsregerings regeringsprogram framgår att ett trafikforum för skärgårdstrafiken ska hållas på våren och på hösten i syfte att uppmuntra dialogen mellan beslutsfattare och brukare.

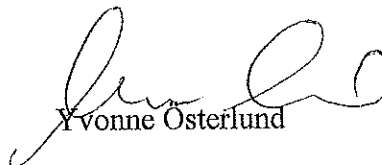
Mariehamn den 24 februari 2020

Infrastrukturminister



Christian Wikström

Avdelningschef



Yvonne Österlund

Kumlinge kommun
Kumlingevägen 323 B
22820 KUMLINGE

Bilaga 2
KST 3/2020

Hänvisning

Kontaktperson
Avdelningsjurist Katja Meitz

Ärende
**REPRESENTANTER TILL REFERENSGRUPP
I PROJEKTET ENKLARE REGLER**

Ålands landskapsregering har startat ett nytt projekt med målet att strukturera och formulera om de bokinnsregler som gäller för skärgårds- trafikken så att de blir tydliga och lätta att förstå. Projektet heter Enklare regler.

En viktig del av projektet är att förankra reglerna bland dem som berörs. Landskapsregeringen vill därför att projektet ska ha en aktiv referens- grupp där tyngdpunkten ligger på representanter från skärgårds- kommunerna. Referensgruppen är tänkt att bestå av en representant för varje skärgårdskommun, en representant från Ålands näringsliv (logistik) och en representant från Visit Åland. Varje person bör också ha en ersättare.

Landskapsregeringen ber härmed varje skärgårdskommun att utse en representant och en ersättare för denna till referensgruppen för projektet Enklare regler. Vi hoppas att ni kan återkomma med namn på representanter och ersättare **senast den 31 mars 2020**.

Mer information om projektet och dess omfattning framgår av projektdirektivet och projektplanen, se bifogade dokument. I korthet kan följande sägas om den arbetsinsats som förväntas av referensgruppen.

- Projektet ska pågå under år 2020 och 2021. De nya reglerna avses träda i kraft den 1 januari 2022.
- Referensgruppens arbete kommer att inledas under april månad 2020.
- Referensgruppen kommer vid flera tillfällen att få lämna kommentarer på utkast till nya bokinnsregler. Det är en omfattande mängd regler som ska behandlas och diskuteras på en konkret och detaljerad nivå.
- Referensgruppens arbete sker företrädesvis genom möten. Vi bedömer i dagsläget att det kan bli fråga om 3-6 möten. Mötena

hålls antingen i Mariehamn eller som videokonferens via Skype. När mötena hålls i Mariehamn sker det som lunchmöte eller på en annan mötestid som passar med förbindelserna till skärgårdskommunerna. Vid lunchmöten bjuder Landskapsregeringen på lunch. Projektledaren leder referensgruppens möten.

- Referensgruppens medlemmars arbete och kostnader för resor m.m. kommer att ersättas i enlighet med Ålands landskapsregerings beslut om kommittéarvoden, se bifogat.

Landskapsregeringen hoppas att skärgårdskommunerna vill delta i projektet och ser fram emot ett intressant arbete tillsammans.

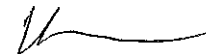
Ni är välkomna att kontakta projektledaren Katja Meitz med frågor och synpunkter på tel. 018 25 400 eller katja.meitz@regeringen.ax

Minister



Christian Wikström

Projektledare



Katja Meitz

Protokoll fört vid enskild föredragning

Infrastrukturavdelningen

Allmänna byrån, I1

Beslutande

Minister

Christian Wikström

Föredragande

Avdelningsjurist

Katja Meitz

Justerat

Omedelbart

Ärende/Dnr/Exp.

Beslut

Nr 13

Projekt om reviderade bokningsregler för
skärgårdstrafiken

ÅLR 2020/1304

Beslut

Beslutade att anta projektdirektiv för projektet "Enklare regler" enligt bilaga I120B11.

Motivering

Landskapsförvaltningen tillämpar projektstyrning enligt PPS-modellen där projektdirektivet är det inledande styrdokumentet. Projektdirektivet ger ramarna för hur landskapsregeringen ska revidera och förankra de bokningsregler som gäller i skärgårdstrafiken. Målsättningen är att nya bokningsregler ska träda i kraft 1 januari 2022.

Bakgrund

För skärgårdstrafiken gäller idag dokumentet Boknings-, omboknings- och avbokningsregler 2020 ("Bokningsreglerna"). Bokningsreglerna innehåller de villkor som gäller för bland annat bokning, avbokning, årskort och giltig biljett. Bokningsreglerna är idag svåröverskådliga och svåra att tolka och att förstå. Landskapsregeringen avser att revidera och strukturera om bokningsreglerna så att de blir enklare att förstå och anpassade till olika kundgrupper. Landskapsregeringen anser att de som berörs av skärgårdstrafiken ska ha en aktiv del i arbetet och att de reviderade reglerna ska vara väl förankrade när de träder i kraft. I projektet ingår därför en referensgrupp med representanter för skärgårdskommunerna, Ålands näringsliv och Visit Åland.

Projektdirektiv för Enklare regler

Beställare/projektägare:

Christian Wikström, infrastrukturminister

1. Projektnamn

Projektet heter Enklare regler.

2. Bakgrund

För skärgårdstrafiken finns i dagsläget ett dokument som heter Bokningsregler. Bokningsreglerna innehåller de villkor som gäller för bland annat bokning, avbokning, årskort och giltig biljett.

Bokningsreglerna syftar till att i första hand erbjuda transporter för boende och näringsidkare i skärgårdskommuner och till att det bokningsbara utrymmet för fordon ska kunna utnyttjas så effektivt som möjligt. I andra hand syftar de till att erbjuda transporter för andra kundgrupper.

Bokningsreglerna har utvecklats under flera års tid. De har blivit svåröverskådliga och svåra att tolka och förstå bland annat till följd av att det finns olika kundgrupper med olika behov. Det finns en vilja att ha regler som uppfattas som väldisponerade och lätta att tolka.

3. Principer för projektet

Projektet och projektresultatet ska genomsyras av följande principer.

- Skärgårdstrafiken ska möjliggöra transporter till, från och inom skärgården. I första hand ska den tillgodose behov hos dem som bor och verkar i skärgårdskommunerna. Det är också viktigt att övriga ålänningar och turister kan använda skärgårdstrafiken.
- Det bokningsbara utrymmet ombord på färjorna ska utnyttjas så effektivt som möjligt.
- Bokningsreglerna, som syftar till att skapa balans mellan ovanstående intressen, ska vara transparenta, tydliga och lätta att förstå för kunderna. Reglernas syfte ska redovisas.

4. Projekt mål

4.1. Resultat

Målet med projektet är att strukturera och formulera om bokningsreglerna så att de blir tydliga och lätta att förstå och att skapa ett stöd för dokumentet bland dem som berörs. Om det finns skäl och stöd i projektprinciperna, kan reglers innebörd ändras. Målsättningen är att de nya reglerna förhålls hos både beslutsfattare och dem som berörs av dem.

Resultatet av projektet ska bli:

- ett eller flera dokument med regler som är lätta att tolka och orientera sig i,
- en process för förankring av dokumenten,
- dokumentation över projektet innefattande beskrivning av hur förankringsprocessen har genomförts samt redovisning av synpunkter och bemötande, och
- förslag på hur reglerna på ett pedagogiskt sätt kan redovisas/åskådliggöras.

Dokumentationen över projektet ska sammanställas i en form som gör den lätt för allmänheten att ta till sig.

4.2. Tidpunkt

Målsättningen är att nytt/nya regeldokument fastställs av landskapsregeringen i plenum för att träda i kraft per den 1 januari 2022.

Pedagogiska material och funktioner på Ålandstrafikens hemsida ska publiceras i samband med att de nya reglerna träder i kraft.

4.3. Kostnader

Projektet bedöms kräva personella resurser men inte andra typer av kostnader i någon betydande utsträckning. Projektet bedöms inte behöva någon separat, egen budget. I den mån kostnader uppstår, kan styrgruppen bevilja att sådana kostnader tas.

4.4. Projektmålets prioritering

Resultat: 0,8

Tidpunkt: 0,2

Projektplan för Enklare regler

1. Mål

1.1. Bakgrund och projekttid

Skärgårdstrafiken är Ålands kollektivtrafik till sjöss. Kollektivtrafiken genomförs med frigående färjor och båtar som trafikerar mellan flera hamnar på fasta Åland, skärgårdsöarna och riket. Ofta måste en resenär åka flera kortare turer för att komma till sin destination.

Skärgårdstrafiken är kostnadsfri för personpassagerare men fordon kräver biljett som kostar.

Utrymmet på färjorna är begränsat. Under högsäsong kan utrymmet för fordon ofta vara fullbokat. Skärgårdstrafikens ska i första hand serva dem som bor och verkar i skärgården men den ska också göra det möjligt för andra ålänningar och turister att komma ut i skärgården. Det är därför viktigt att utrymmet för fordon utnyttjas så effektivt som möjligt.

Färjorna går enligt en turlista men vissa invikningar och turer går enbart om de beställts av en kund.

De här parametrarna gör att det har utvecklats regler och villkor för hur resor med skärgårdstrafiken ska bokas och avbokas. Villkoren kallas Bokningsregler. Bokningsreglerna har utvecklats under många års tid. De har blivit svåröverskådliga och svåra att tolka och förstå.

I syfte att utveckla bokningsreglerna har landskapsregeringen initierat ett projekt. Enligt projektdirektivet är målet följande.

"Målet med projektet är att strukturera och formulera om bokningsreglerna så att de blir tydliga och lätta att förstå och att skapa ett stöd för dokumentet bland dem som berörs. Om det finns skäl och stöd i projektprinciperna, kan reglers innebörd ändras. De nya reglerna måste alltså förankras hos både beslutsfattare och dem som berörs av dem."

1.2. Projekt mål

- Att skapa en process för förankring. Processen ska innefatta de milstolpar som anges i avsnitt 2.1 samt ytterligare hållpunkter för kommunikation utåt och regelbundna pressmeddelanden.

- Att strukturera och formulera om bokningsreglerna så att de blir tydliga och lätta att förstå för skärgårdstrafikens kunder. Reglerna kan delas upp i ett eller flera dokument. Dokumenten ska alltså vara kundanpassade, vilket innebär att de bara ska innehålla regler och information som kunden behöver känna till. Eventuellt övrigt innehåll bör tas bort och eventuellt publiceras i något annat sammanhang.
- Att förankra de nya regeldokumentet med Ålandstrafikens intressenter.
- Att ta fram förslag på hur de reviderade reglerna på ett pedagogiskt sätt kan publiceras/redovisas på Ålandstrafikens hemsida.

2. Plan

2.1. Milstolpar

Milstolpe
Ministern godkänner förslag till process för hur regeldokumentet ska förankras.
Utkast till nytt/nya regeldokument presenteras för ministern.
Överläggning om dokumentet i regeringen.
Ministern godkänner nytt/nya regeldokument för vidare behandling av referensgrupp och remissinstanser.
Pressträff om att projektet inleds.
Referensgruppen ger synpunkter på utkastet.
Nytt utkast tas fram. Synpunkter bemöts.
Utkastet på remiss till utsedda instanser.
Nytt utkast till regeldokument tas fram.
Utkastet för synpunkter till referensgruppen igen.
Nytt utkast till regeldokument tas fram.
Utkastet på remiss till allmänheten. Pressinfo/-träff/PR och annonsering.
Samrådsmöten med allmänheten hålls i skärgården och i Mariehamn.
Allmänhetens synpunkter sammanställs, bemöts och publiceras tillsammans med nytt utkast till regeldokument.
Utkastet till regeldokument för synpunkter till referensgruppen igen.
Nytt utkast till regeldokument tas fram.
Förslag på mer pedagogiska texter och funktioner på Ålandstrafikens hemsida lämnas till styrgruppen för godkännande.
Dokumentet fastställs av landskapsregeringen i plenum.
Nytt regeldokument "lanseras" och pedagogiska texter publiceras på Ålandstrafikens hemsida.
Dokumentationen över projektet publiceras.

Det är viktigt att projektets och regeldokumentets utveckling kontinuerligt förankras i regeringen. Förutom den inledande överläggningen med regeringen får ministern under processens gång bedöma när överläggning med regeringen bör ske.

Vid varje möte i Trafikrådet ska projektets status och senaste utkast presenteras. Trafikrådets synpunkter ska därvid inhämtas och behandlas.

2.2. Projektkalkyl

Projektet behöver ingen särskild kalkyl i nuläget.

3. Organisation

Roll	Namn
Styrgrupp	Christian Wikström, Yvonne Österlund, Niklas Karlman, Gilla Karlsson
Projektledning	Katja Meitz
Referensgrupp	En representant för varje skärgårdskommun (totalt sex personer), en representant från Ålands näringsliv och en representant från Visit Åland. Samtliga representanter ska också ha ersättare.
Arbetsgrupp	Katja Meitz, Bosse Karlsson, Sten Schäuman, Ramona Lindblom, Maria Viljamaa

4. Arbetsformer

Grundarbetet och utredningsarbetet sker i arbetsgruppen. Projektledaren presenterar arbetsgruppens förslag till utkast och annat resultat i styrgruppen för synpunkter. Styrgruppen kvalitetsgranskar materialet och godkänner att det är moget att föras vidare mot nästa milstolpe. Projektledaren är föredragande i referensgruppen och leder referensgruppens möten.

Referensgruppens arbete sker företrädesvis genom möten. Mötena hålls antingen i Mariehamn eller som videokonferens. När mötena hålls i Mariehamn sker det som lunchmöte eller på en annan mötestid som passar med förbindelserna till skärgårdskommunerna.

Referensgruppens medlemmars deltagande kommer att ersättas i enlighet med Ålands landskapsregerings beslut om kommittéarvoden.

Protokoll fört vid enskild föredragning

Finansavdelningen

Avtals- och pensionsbyrån I, F30

Beslutande	Föredragande	Justerat
Vicelantråd Roger Nordlund	Bitr. avtalschef Siv Tennström	Omedelbart

Ärende/Dnr/Exp.

Beslut

Nr 54

Förslag till ett nytt beslut om kommittéarvoden.

ÅLR 2013/8208

Landskapsregeringen beslöt att utfärda ett nytt beslut om kommittéarvode som träder ikraft 1.10.2013 enligt bilaga. Beslutet ersätter ett tidigare beslut daterat 24.9.2002.

ÅLANDS LANDSKAPSREGERINGS BESLUT om kommittéarvoden

Ålands landskapsregering har med stöd av 11 § i landskapets kommittéreglemente beslutat om de arvoden och resekostnadsersättningar som betalas för uppdrag i kommittéer som landskapsregeringen tillsatt.

Beslutet är riktgivande för landskapsregeringens underlydande myndigheter. Om inte annat framgår av särskild bestämmelse handhar myndigheten de uppgifter som enligt detta beslut ankommer på landskapsregeringen.

1 § Tillämpningsområde

Detta beslut tillämpas på ordförande, sekreterare, medlemmar, ersättare och sakkunniga i landskapets kommittéer. Beslutet tillämpas även på uppdragshavarna i kommissioner, delegationer, nämnder, arbetsgrupper, styrelser, direktioner, råd och andra dylika organ, om landskapsregeringen så beslutar vid deras tillsättande.

2 § Fastställande av en kommitté

En kommitté fastställs genom ett landskapsregeringsbeslut.

3 § Sammanträdesarvode

Till ordförande, medlemmar m.fl. som nämns i 1 § betalas arvode per sammanträde enligt följande:

	ordförande sekreterare Euro	övriga medlemmar Euro
a) sammanträde under kansliarbetstid	37	29
b) sammanträde som utom kansliarbetstid har varat högst en timme	37	29
c) sammanträde som utom kansliarbetstid har varat över en timme	75	55
d) sammanträde som utom kansliarbetstid har varat över tre timmar	102	70

För två eller flera sammanträden i samma kommitté under en och samma dag betalas arvode enligt den sammanlagda tid som sammanträdena har varat.

Sammanträdesarvode betalas inte för den tid som en tjänsteman och en arbetstagare å tjänstens vägnar deltar i ett sammanträde. Om ett möte hålls utöver ordinarie arbetstid betalas mertid och övertid enligt tjänstemännens och arbetstagarnas respektive kollektivavtal som reglerar arbetstider. Inte heller medlemmar av landskapsregeringen erhåller sammanträdesarvode.

En anställd som är medlem i en kommitté som privatperson får arvode. Den tid som en tjänsteman eller arbetstagare i egenskap av privatperson deltar i ett sammanträde räknas inte som arbetstid.

4 § Sakkunnigarvode

Landskapsregeringen förslag av en kommitté kan ge tillstånd till inhämtande av ett sakkunnig utlåtande eller annan skriftlig utredning samt fastställa det arvode som skall betalas för utlåtandet eller utredningen.

5 § Resekostnadsersättningar

Till ordförande, medlemmar m.fl. betalas ersättning för resor till och från orten och platsen för sammanträdet samt på kommitténs uppdragsresor (jfr tjänsteresa). Ersättningarna betalas enligt bestämmelserna i landskapets tjänstekollektivavtal om resekostnadsersättningar.

6 § Avvikelse från arvodes- och ersättningsgrunderna

Är det av särskilda skäl nödvändigt att avvika från beloppen för de arvoden eller ersättningar som avses i detta beslut, kan landskapsregeringen fastställa ett sådant avvikande belopp.

7 § Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Till personer som ingår i en kommitté och har en restid som överstiger 1,5 timmar enkelväg betalas för varje timme ersättning för förlorad arbetsinkomst under regelbunden arbetstid, men inte för mer än 8 timmar per kalenderdygn. Timersättningens maximibelopp är 18 euro.

För att erhålla ersättning för förlorad arbetsinkomst ska ett intyg över löneavdraget av personens arbetsgivare bifogas. Om en person utför arbete utan att befinna sig arbetsförhållande ska en tillräcklig utredning över inkomstbortfallet bifogas skriftligt.

8 § Redovisning och betalning

Arvoden och ersättningar enligt detta beslut betalas mot redovisning. Redovisningen för utbetalning av kommittéarvode görs på en blankett som tillhandahålls av landskapsregeringens finansavdelning och finns på www.regeringen.ax. Även en blankett med grunduppgifter för den som erhåller kommittéarvode ska fyllas i och lämnas in samtidigt med redovisningen.

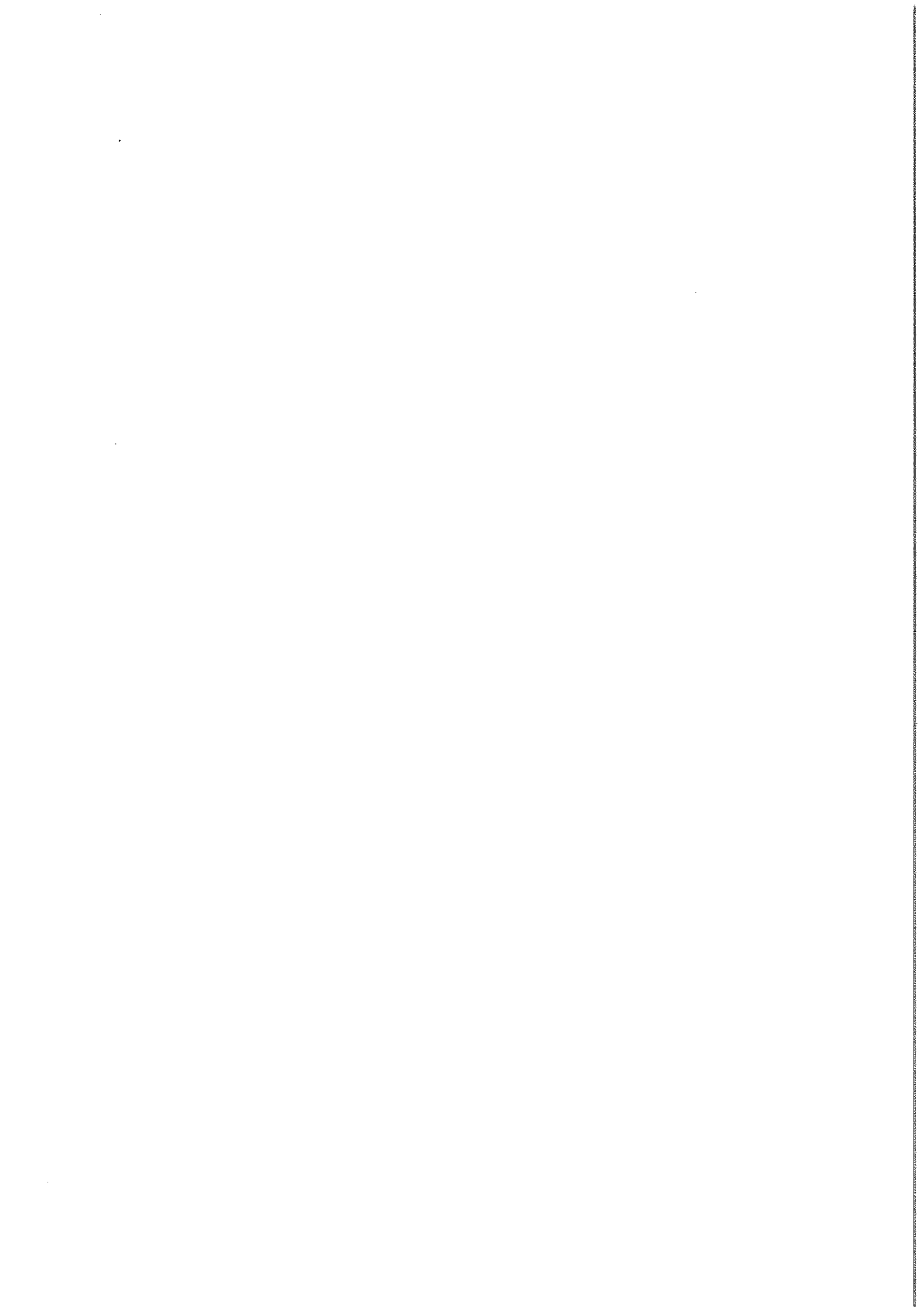
Blanketten för kommittéarvoden och övriga ersättningar lämnas till finansavdelningen så fort som möjligt efter avslutat uppdrag. För kommittéer som pågår under långa tidsperioder ska blanketten för utbetalning lämnas till finansavdelningen i maj och i oktober.

9 § Ikraftträdande

Detta beslut träder i kraft den 1 oktober 2013.

Beslutet tillämpas på sammanträden som hålls från och med 1.10.2013.

Om landskapsregeringen före 1.10.2013 beslutat att betala ersättning som avviker från de arvoden som anges i 2 § 1 mom. i Ålands landskapsstyrelsens beslut om kommittéarvoden från den 1 oktober 2002, betalas den avvikande ersättningen tills uppdraget slutförts eller tidsperioden för ersättningen löpt ut.



Bilaga 3
KST 3/2020

Christian Dreyer

Från: Stefan Prokupek <kommuntekniker@kumlunge.ax>
Skickat: måndag 2 mars 2020 11:52
Till: kommundirektor@kumlunge.ax
Ämne: Ansökan om branschtillägg

Hej,

Jag söker härmed branschtillägget för min anställning som kommuntekniker / byggnadsinspektör.
Min anställning påbörjades 8.11.2016 och enligt AKTA får man rätt till 4% branschtillägg efter 3 år anställningstid.
Jag hade ingen obetald tjänstledighet under anställningstiden.

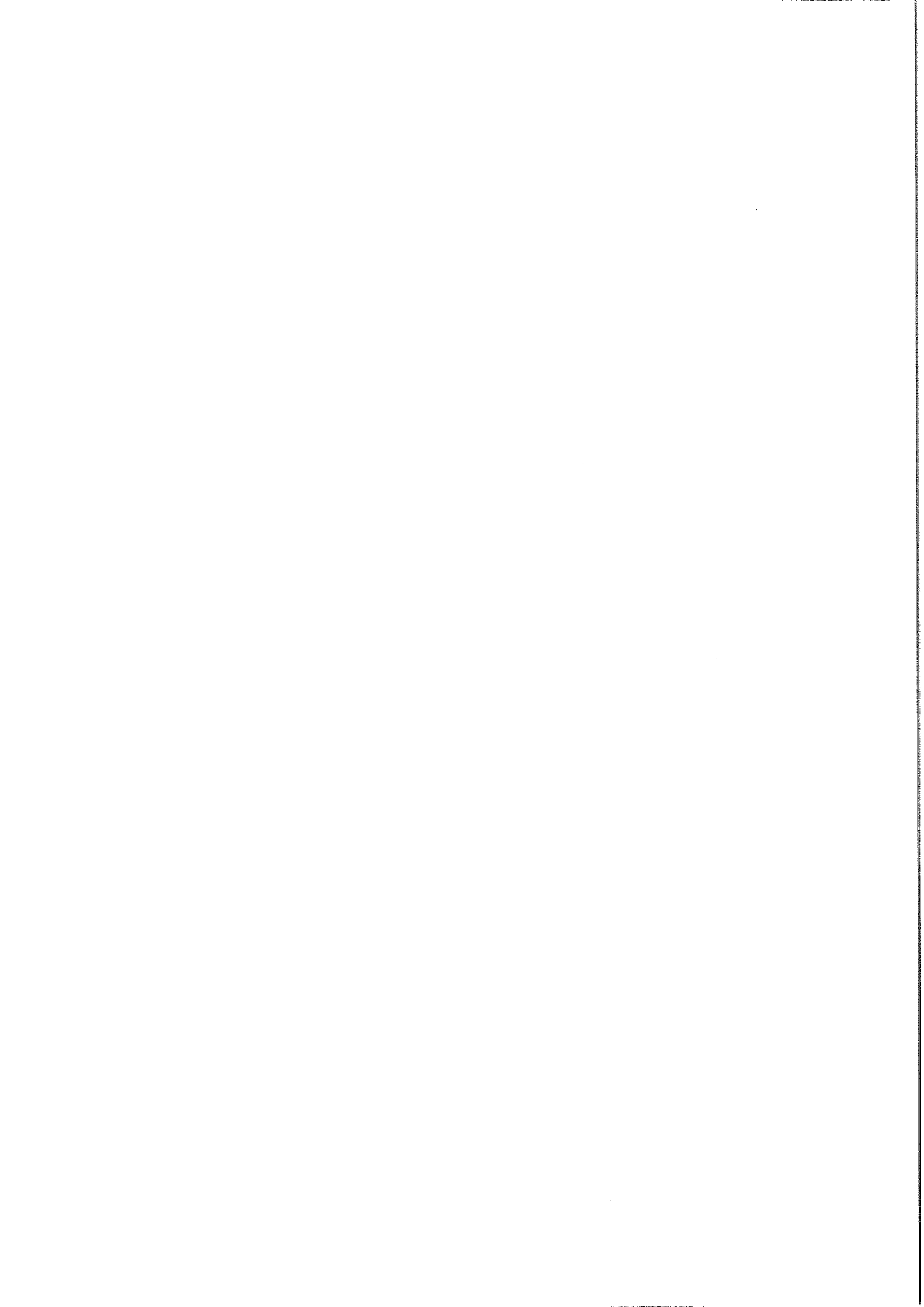
Med vänliga hälsningar,
Stefan Prokupek

--
Stefan Prokupek
Kommuntekniker / Byggnadsinspektör

Kumlunge Kommun
+358 40 7473131
kommuntekniker@kumlunge.ax



Virusfritt. www.avast.com





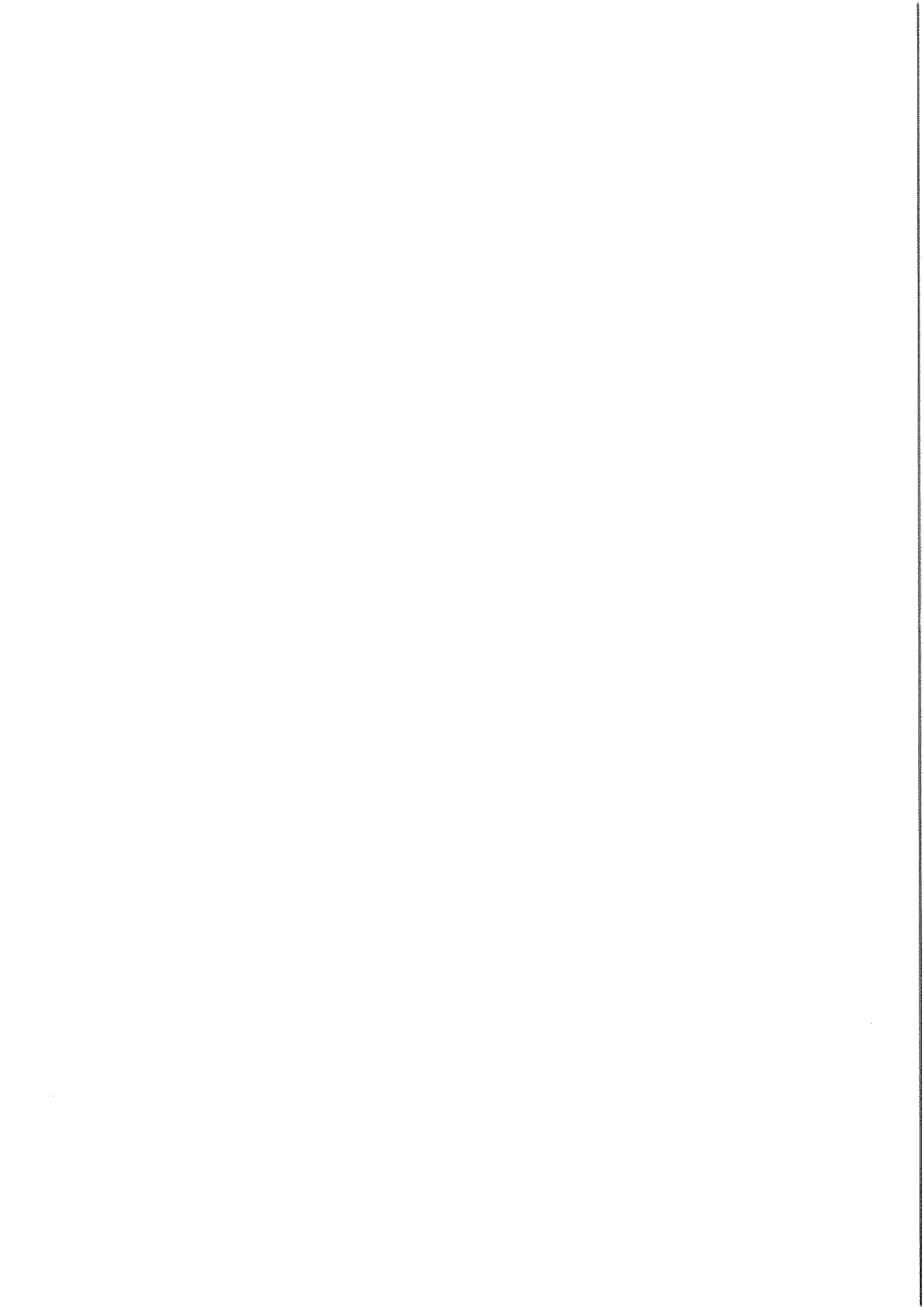
Bilaga 4
KST 3/2020

Underlag för ansökan om branschtillägg.
TS avtal § 13

Stefan Prokupek har anställningstid som kommuntekniker/byggnadsinspektör i
Kumlinge kommun fr.o.m. 8.11.2016

3 års anställning uppnås 8.11.2019.

Marianne Eklund
Byråsekreterare





STATENS ÄMBETSVERK
PÅ ÅLAND

4.3.2020

Nr 4 20 L10
L10 20 01 3

Bilaga 5
EST 3/2020

Till de i fördelningen nämnda

ANSÖKAN OM UTMÄRKELSETECKEN

Statens ämbetsverk på Åland ber om förslag på personer förtjänta av de utmärkelse-tecken som republikens president beviljar på självständighetsdagen den 6 december 2020. Förslagen skall vara ämbetsverket tillhanda senast 8.5.2020.

Förslagen skall avse personer som utfört ett förtjänstfullt och långvarigt arbete (minst 10 år) inom sitt yrkesområde som anställd eller som förtroendevald inom den offentliga sektorn. Den primära utgångspunkten är de personliga meriterna, som skall ligga över genomsnittsnivån och som personen i fråga skall ha gett bevis på genom egen yrkesskicklighet eller i betydande samhällliga uppgifter. En förutsättning är dessutom ett gott rykte och en vilja att ta emot utmärkelse-tecknet. Enbart tjänste- och anställningsår är inte en tillräcklig grund.

För förslagen används ordensförslagsblanketten som finns på ordenskansliets hemsida www.ritarikunnat.fi/sv. Ordensförslagsblanketten (bilaga 1) samt ifyllningsanvisningarna (bilaga 2) finns under fliken *Ordensförslag*.

Ordensförslaget bör skrivas ut dubbelsidigt på ett ark i två exemplar samt undertecknas.

Under rubriken "Noggrann motivering" skall en omsorgsfull motivering ges över mottagarens personliga meriter. Därtill skall uppgifter ges om vederbörandes huvudtjänst och utbildning samt om andra meriter som kan vara av betydelse (se bifogade anvisningar). Matrikelutdrag skall inte bifogas.


Utmärkelse-tecken skall inte föreslås för personer som under föregående sjuårsperiod har fått ett utmärkelse-tecken som förlänats av republikens president. Förslag om utmärkelse bör inte heller ställas samma år som personen har utnämnts till en ny tjänst eller tilldelats nya uppgifter. Det är att rekommendera att ordensförslaget görs då personen ännu är i det yrkesverksamma livet. En jämn representation av kön och olika yrkesgrupper eftersträvas.

Vänligen observera att förslagsställaren förbinder sig att för ordensförslag av högre rang (från förtjänstkors uppåt) betala lösenavgift för den föreslagnes del. Mera information om lösenavgifter finns i punkt A3 i bilagan ifyllningsanvisningar.

För Åland finns en begränsad kvot inom vilken Statens ämbetsverk på Åland sänder förslag till vederbörande ministerium. Republikens presidents avgörande sker därefter, efter beredning vid berört ministerium och vid ordenskapitlet.

Eventuella förfrågningar kan ställas till landshövdingens assistent Satu Silvennoinen på telefon 635 291 eller per e-post: satu.silvennoinen@ambetsverket.fi

Landshövding



Peter Lindbäck

Landshövdingens assistent



Satu Silvennoinen

Bilagor 1) Ordensförslagsblankett (skrivs ut dubbelsidigt i två exemplar)
2) Ifyllningsanvisningar

Distribution

Brändö kommun
Eckerö kommun
Finströms kommun
Fordonsmyndigheten
Föglö kommun
Geta kommun
Hammarlands kommun
Högskolan på Åland
Jomala kommun
Kumlunge kommun
Kökar kommun
Lemlands kommun
Lumparlands kommun
Mariehamns stad
Medborgarinstitutet i Mariehamn
Norra Ålands högstadiedistrikt
Saltviks kommun
Sottunga kommun
Sunds kommun
Södra Ålands högstadiedistrikt
Vårdö kommun
Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet
Ålands folkhögskola
Ålands gymnasium
Ålands hälso- och sjukvård
Ålands kommunförbund
Ålands lagting
Ålands landskapsregering
Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet
Ålands musikinstitut
Ålands polismyndighet
Ålands statistik- och utredningsbyrå