



**Kumlinge kommun**  
**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
Bildningsnämnden §2017:18-26

1

**Sammanträdestid:** onsdagen 24 maj kl 18:30-19:40

**Sammanträdesplats:** Kommunkansliet

**Beslutande:**

Ordinarie:

- Ulla-Karin Newton, ordförande
- Annika Fredriksen, vice ordf.
- Markku Lahtinen
- Satu Numminen
- Kent Schåman

Ersättare i kallelseordning:

- Anna Dreyer
- Mikael Engblom

**Övriga**

- Gun-Mari Lindholm, styrelsens ordförande
- Kaj Törnroos, bildningschef
- Gunilla Henriksson, skolans vice föreståndare
- Christian Dreyer, kommundirektör, föredragande om inte annat anges

---

**Underskrifter:**

Ulla-Karin Newton  
Ordförande

Christian Dreyer  
Protokollförare

**Justering**

Protokolljusterare  
Satu Numminen

Protokolljusterare  
Annika Fredriksen

---

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge kommunkansli den 31.5.2017

Intygar, tjänsteställning:

Kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker



**Kumlinge kommun**

## **KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE FÖR BILDNINGSNÄMNDEN**

**TID:        ONSDAGEN DEN 24 MAJ 2017 KL 18:30**

**PLATS:    KOMMUNKANSLIET**

### **ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS**

- §18        SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §19        VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §20        FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §21        TIMLÄRARE LÄSÅRET 2017/2018**
- §22        BIBLIOTEKETS SOMMARÖPPETIDER**
- §23        UNGDOMSRÅD**
- §24        ÖPPET MÖTE**
- §25        EKONOMISK RAPPORT JAN-APR**
- §26        ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda den 31.5.2017 i kommunkansliet i Kumlinge

Ordförande Ulla-Karin Newton genom Christian Dreyer, kommundirektör

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser den 18.5.2017

intygar Christian Dreyer, kommundirektör



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum  
**24.5.2017**

sida  
**3**

### FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA

- §18 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
- §19 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §20 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §21 TIMLÄRARE LÄSÅRET 2017/2018
- §22 BIBLIOTEKETS SOMMARÖPPETIDER
- §23 UNGDOMSRÅD
- §24 ÖPPET MÖTE
- §25 EKONOMISK RAPPORT JAN-APR
- §26 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum  
**24.5.2017**    sida  
**4**

### §18 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutförför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

-----

### §19 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet's protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

#### **FÖRSLAG**

Två ledamöter utses att justera protokollet.

#### **BESLUT**

Ledamöterna Satu Numminen och Annika Fredriksen utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

-----

### §20 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

#### **FÖRSLAG**

Föredragningslistan fastställs enligt kallelse.

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Enligt förslag.

-----



## **§21 TIMLÄRARE FÖR LÄSÅRET 2017/2018**

Annonsering har skett på kommunens hemsida, [www.ams.ax](http://www.ams.ax), Kumlinge Nytt samt sociala medier.

Inom ansökningstiden har sex ansökningar inkommit:

- Gunilla Schåman (ämnestimmar)
- Simon Ahlkvist (ämnestimmar)
- Torbjörn Engman (musik)
- Pasi Näsänen (ämnestimmar)
- Jan Berglund (idrott, tyska, special)
- Kaisa Kauttu (främst special)

Efter ansökningstidens utgång inkom även ytterligare en ansökan.

Av de sökande bedöms preliminärt Kaisa Kauttu och Pasi Näsänen behöriga.

Den 17.5 intervjuade bildningschefen och kommundirektören Kauttu. Bildningschefen har varit i telefonkontakt med Näsänen som eventuellt kan komma på intervju ca den 25.5.

Ansökningshandlingar, se bilaga 1. De handlingar som är på finska har efterfrågats på svenska och tas om möjligt med till sammanträdet.

Om fler kontakter/intervjuer hunnit genomföras innan sammanträdet kan föredragningen komma att kompletteras.

### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Nämnden beslutar att för tiden 17.8.2017-8.6.2018 anställa Torbjörn Engman som musiklärare i bisyssla.

Nämnden beslutar att anställa Kaisa Kauttu som speciallärare med start 1.8.2017 samt 6 månaders prövotid. Innan valet fastställs skall hälsointyg, brottsregisterutdrag samt examensbevis på svenska uppvisas. Anställningen är tidsbestämd till 1.8.2017-31.7.2018 och kan under året omvandlas till tillsvidareanställning om godkänt språkprov i svenska uppvisas.

Nämnden delegerar till bildningschefen och kommundirektören i samråd att anställa timlärare i huvud- och/eller bisyssla för de obesatta timmarna läsåret 2017/2018.

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Enligt förslag.

-----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum  
**24.5.2017**    sida  
**6**

### §22 BIBLIOTEKETS SOMMARÖPPETTIDER

Bibliotekarie föreslår samma öppettider som förra sommaren, dvs

Måndag	14.30-20.00	5,5 h
Torsdag	16.00-20.00	4,0 h
Fredag	10.00-12.30	<u>2,5 h</u>
		12 h, varav 4 h kvällsersättning

under skolans sommarlov.

Ordinarie terminstider innebär också 12 h varav 1,5 är kvällsersättning. Merkostnaden för två månader med förhöjd kvällskvot är marginell (under 100 euro).

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Nämnden fastställer öppettiderna för Kumlinge bibliotek till följande under skolans sommarlov

Måndagar	14.30-20.00
Torsdagar	16.00-20.00
Fredagar	10.00-12.30

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

### DISKUSSION

### BESLUT

Enligt förslag. Beslutet justerades omedelbart.

-----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum  
**24.5.2017**

sida  
**7**

### **§23 UNGDOMSRÅD**

De ungdomar i Kumlinge som inte går i skolan har i dagsläget inget eget forum för att ge synpunkter eller få information från kommunen. I Finland finns numera lagstadgat att kommuner skall ha ett ungdomsråd för detta syfte. På Åland är detta dock inte lagstadgat. Rådet kan tjäna som remissinstans, som ungdomars möjlighet att lyfta ärenden etc. Kommundirektören har fört diskussioner med bildningschefen om att utreda formen för hur Kumlinge kunde åstadkomma något liknande. Syftet är att möjliggöra för ungdomar ca 15-25 att ha inflytande över för dem viktiga saker i den kommunala verksamheten. Detta fyller också en funktion i att vara en kommun som är attraktiv som bostadsort för unga vuxna.

### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Nämnden ger bildningschefen i uppdrag att ta fram förslag på hur ett ungdomsråd kan organiseras samt förslag på styrdokument för detsamma. Förslaget skall presenteras för bildningsnämnden i sådan tid att det kan tas med i budget för 2018.

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Enligt förslag.



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum  
**24.5.2017**

sida  
**8**

### **§24 ÖPPET MÖTE**

Ett öppet möte för föräldrar, elever och andra intresserade bör hållas senast innan skolan slutar.

### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Nämnden diskuterar och beslutar om tidpunkt och innehåll för ett öppet möte.

### **DISKUSSION**

Ordförande föreslog att mötet skall hållas den 5 juni. Förslaget fick understöd och en preliminär plan för mötet utformades.

### **BESLUT**

Mötet hålls i biblioteket den 5.6 kl 18.30 i biblioteket. Ordförande utformar inbjudan att publicera i Kumlinge Nytt.

Beslutet justerades omedelbart.

-----





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum  
**24.5.2017**

sida  
**9**

### **§25 EKONOMISK RAPPORT JAN-APR**

Nämnderna skall inom maj månad till kommunstyrelsen inkomma med ekonomisk rapport för perioden januari-april.

Se bilaga 2.

Verksamhetens kostnader i förhållandet till budget föranleder ingen åtgärd. Inga omfördelningar i budget behövs för närvarande göras. Vissa konton ser ut att ha överskridits men detta beror på att kostnaderna ej är jämnt fördelade över året.

### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Nämnden tecknar informationen till kännedom. Ärendet till kommunstyrelsen.

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Enligt förslag.

-----



# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum  
**24.5.2017**      sida  
**10**

## **§26 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**

Kommundirektörens tjänstebeslut

- Semester för bibliotekarien fastställd
- Sommarvikarie biblioteket anställd

Det ekonomiska läget för 2018.

## **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Nämnden tecknar informationen till kännedom.

## **DISKUSSION**

## **BESLUT**

Enligt förslag

-----



## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **BESVÄRSFÖRBUD**

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer      18-20, 23-26
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer      21-22
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

### **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	<p>Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kumlinge kommun Bildningsnämnden 22820 Kumlinge</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p>
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**BILDNINGSNÄMNDEN**

datum  
**24.5.2017**      sida  
**12**

### KOMMUNALBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

### BESVÄRSSKRIFT

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>