



Organ

§ Nr

Datum

Sida

1

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

10-19

7.4.2021

Sammanträdestid: 7.4.2021 kl 16.30-18.00

Sammanträdesplats: Kommunrummet

Beslutande:

Ordinarie ledamöter:

Ersättare i kallelseordning

- Mia Hanström, ordf.
- Johanna Nordman, vice ordf.
- Karl-Erik Engblom
- Maria Malmberg
- Niklas Pettersson

- Ann-Marie Strandberg
- Lenny Karlsson

- Niklas Feiring, äldreomsorgschef, föredragande
- Niklas Oriander, kommundirektör
- Gun-Mari Lindholm, kommunstyrelsens ordförande, på distans
- Alexandra Blomqvist, kommunstyrelsens representant

Underskrifter:

Mia Hanström
Ordförande

Niklas Feiring
Protokollförare

Justering

Johanna Nordman
Protokolljusterare

Niklas Pettersson
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge kommuns digitala anslagstavla
den ~~14 april 2021~~ 21.4.2021

Intygar, tjänsteställning:

Niklas Feiring, äldreomsorgschef



Organ

§ Nr

Datum

Sida

2

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

10-19

7.4.2021

ÄRENDEN

§ 10 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	3
§ 11 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE	3
§ 12 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN	3
§ 13 BUDGETUPPFÖLJNING MARS	4
§ 14 VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020	5
§ 15 FÖRSTUDIE FÖR SCHEMALÄGGNINGSSYSTEM	6
§ 16 KRITERIER FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD	7
§ 17 KRITERIER FÖR ATT HYRA RUM PÅ ANNAGÅRDEN	8
§ 18 JUSTERING AV HYRA PÅ ANNAGÅRDEN	10
§ 19 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM	11

Protokolljusterarnas signaturer

Protokollet framlagt
till påseende

Utdragets riktighet bestyrker



§ 10 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 11 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två nämndledamöter utses att justera sammanträdesprotokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

BESLUT

Niklas Pettersson samt Johanna Nordman valdes till protokolljusterare.

§ 12 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Punkten ger möjlighet att ändra på innehållet i föredragningslistan t.ex. i vilken ordning ärendena skall behandlas. Även extra ärenden bör tas upp i samband med denna punkt.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Föredragningslistan omfattas.

BESLUT



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	13	7.4.2021	4

§ 13 BUDGETUPPFÖLJNING MARS

Budgetuppföljning för året första kvartal i Bilaga A § 13. Fastän anslagen för äldreomsorgens förvaltning ser ut att överskridas så torde de vara i balans vid årets slut då flera budgeterade löneposter belastar området under årets första hälft.

Gällande Ro för vård på åldningshem så är 43% av anslagen nyttjade. Om inga ändringar sker i verksamheten så kommer överskridningar att inträffa.

Personalkostnaderna för hemservice i balans.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden tecknar ärendet till kännedom.

BESLUT

Enligt förslag.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	14	7.4.2021	5

§ 14 VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020

Bifogas verksamhetsberättelse samt bokslut för 2020. Bilaga B § 14.

Bildningsnämnden handhar enligt överenskommelse beredningen av verksamhetsberättelse och bokslut för de sektorer som tagits över från den före detta socialförvaltningen, d.v.s. barnomsorg och centralkök. Äldreomsorgsnämnden ansvarar för beredningen av bokslut för dess nuvarande verksamhetsområden, d.v.s. äldreomsorg samt äldreomsorgens förvaltning men också för de verksamhetsområden som förts över till Kommunernas socialtjänst.

Noteras att bruksgraden för de granskade områdena är 97,2 %

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden omfattar förslag till bokslut och verksamhetsberättelse 2020 enligt bilaga samt att ärendet förs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Att nämnden delegerar åt äldreomsorgschefen att uppdatera verksamhetsberättelsen vad gäller kostnader per invånare samt kommunbidrag per invånare samt vad gäller mängden hemservicepersonal 31.12.2020.

BESLUT

Enligt förslag.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	15	7.4.2021	6

§ 15 FÖRSTUDIE FÖR SCHEMALÄGGNINGSSYSTEM

ÅDA och en grupp åländska intressenter inom den offentliga sektorn har haft ett första möte gällande en förstudie av ett system för schemaläggning, flex och tidsrapportering. En inbjudan om att delta i förstudieprojektet har skickats ut till kommunerna. Bilaga C § 15.

Kostnaderna för projektet som uppskattas till 11 875 € kommer att delas mellan de medverkande enligt en fördelningsnyckel som tar i beaktande storlek utgående från ekonomiska nyckeltal.

Anmälan om deltagande bör göras senast 16.4.2021.

Äldreomsorgen i Kumlinge har ett intresse av att delta i förstudien då program för schemaläggningssystem helt saknas. Arbetet görs i nuläget med papper och penna och innehåller flera onödiga tidskrävande moment från planering till färdiga löneunderlag. I egenskap av en mindre organisation med avsaknad av befintliga program för syftet är det särskilt motiverat att Kumlinge kommun deltar i förstudieprojektet så att de särskilda förhållanden kan beaktas i ett framtida upphandlingsunderlag.

Från bildningssektorn har meddelats att även centralköksfunktionen skulle ha behov av schemalägningsprogram.

Kostnader för schemalägningsprogram finns upptagna i budget 2021.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden beslutar att äldreomsorgen deltar i förstudien förutsatt att inte kostnaderna blir orimliga.

BESLUT

Enligt förslag.



ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

16

7.4.2021

§ 16 KRITERIER FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD

Bifogas förslag till kriterier för närståendevård. Bilaga D § 16.

I Kumlinge har endast en arvodesnivå tillämpats. Lagstiftningen för närståendevård förutsätter inte mer än en arvodesnivå men så gott som samtliga kommuner på Åland och i fasta Finland har differentierat arvodena i åtminstone tre nivåer så att de motsvarar omsorgsbehovets tyngd och bundenheten till uppgiften. Fördelen med att ha ett differentierat arvode är att kommunen kan rikta sina resurser för att styra upp närståendevården och även arvodera sina närvårdare på ett rättvist sätt. Minimiarvode enligt lag är 413,45 € per månad för närvarande. Kumlinge följer denna miniminivå. I övriga kommuner på Åland och riket tillämpas vanligen tre arvodesnivåer.

Närståendevårdsarvodena är budgetbundna.

I förslaget till kriterier för närståendevårdsstöd differentieras tre stödnivåer. Beloppen följer den nivå som Kommunernas socialtjänst gått in för. Arvodena indexjusteras årligen enligt lag.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden omfattar förslag till kriterier för närståendevård enligt bifogade förslag.

BESLUT

Enligt förslag.

Nämnden beslöt ytterligare att den under året önskar titta närmare på vilken kringsservice som erbjuds personer som fungerar som närståendevårdare samt de personer som är föremål för närståendevård.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	17	7.4.2021	8

§ 17 KRITERIER FÖR ATT HYRA RUM PÅ ANNAGÅRDEN

Det finns ett behov av att fastställa kriterier för hur rum på Annagården beviljas. Annagården är det enda stället i kommunen där man kan erbjuda effektiviserat serviceboende (ESB) i kommunens egen regi.

Antalet rum på kommunens serviceboende är begränsat. Om rummen hyrs ut enligt principen att lediga rum alltid hyrs ut oberoende av vårdbehov så uppnår man med stor sannolikhet optimal uthyrningsgrad. Det förfarandet leder dock i förlängningen till att man inte kan erbjuda vårdplatser åt klienter som verkligen är i behov av det då vårdbehovet uppstår eftersom platserna i vårdkedjan så att säga har blockerats av klienter med ett vårdbehov som kunde ha tillgodosetts på annat sätt.

Ur klientsynvinkel är det motiverat att erbjuda omsorg och vård på rätt ställe i vårdtrappan. Detta betyder att kunna tillgodose omsorg och vård på ett tryggt sätt i det egna hemmet så länge det är rimligt och först då dessa serviceformer är uteslutna välja alternativa vårdformer högre upp i vårdtrappan såsom serviceboende eller effektiviserat serviceboende eller institutionsvård.

På lång sikt är det ekonomiskt fördelaktigt för kommunen att kunna erbjuda rätt vård på rätt ställe och företrädesvis i hemkommunen. Externa vårdplatser medför kostnader som inte gagnar lokalsamhället. Vårdplatser inom kommunen genererar liknande kostnader medan de positiva ekonomiska och samhällsliga kringeffekterna för lokalsamhället är avsevärda.

Ur det åländska samhällets synvinkel är det synnerligen angeläget att vårdtrappans övre delar inte fylls ut p.g.a. av de nedre delarna av vårdtrappan är fulla.

Förslaget nedan syftar till att styra uthyrningen av rum så att de Annagårdens boendeplatser i huvudsak viks för ESB. En konsekvens av förslaget är att utbudet av vanligt serviceboende minskar.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden beslutar att följande riktlinje antas för uthyrningen av boenderum på Annagården.

- 1) Boenderum hyrs ut tillsvidare i första hand för klienter som är i behov av dygnet runt omsorg d.v.s. effektiviserat serviceboende
- 2) Boenderum hyrs endast undantagsvis ut till klienter som inte har behov av dygnet runt omsorg. En sådan klient bör dock ha ett dagligt behov av hjälp och tillsyn. Uthyrning av hyresrum till klienter som ej har behov av effektiviserat serviceboende kan endast ske om mer än två lägenheter avsedda för permanent uthyrning är outhyrda.
- 3) Boenderum som inte hyrs ut tillsvidare undantas från riktlinjerna i punkterna ovan

Att nämnden beslutar att riktlinjerna tillämpas vid tilldelning av rum efter att nämndens beslut vunnit laga kraft.



Organ

§ Nr

Datum

Sida

9

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

17 7.4.2021

BESLUT

Ärendet bordlades enhälligt till nästa möte.

Nämnden önskade ytterligare att hemserviceledaren skall delta då ärendet behandlas nästa gång.



Organ § Nr Datum Sida
10

ÄLDREMSORGSNÄMNDEN 18 7.4.2021

§ 18 JUSTERING AV HYRA PÅ ANNAGÅRDEN

Hyran för Annagårdens boenderum har inte justerats sedan återflytten efter renoveringen av byggnaden 2015. Varmhyran är 9,46 €/m². Det torde finnas ett behov av att se över hyresnivån. Tekniska nämnden debiterar en internhyra för Annagården varav en del hänför sig bostäderna. Äldreomsorgsnämnden i sin tur konterar de fakturerade hyrorna som intäkt. Vid full uthyrningsgrad är hyresintäkterna ca 31.200 €.

Åtminstone följande alternativ är tänkbara

- 1) O-alternativ. Kommunen låter bli att justera hyrorna
- 2) Kommunen gropjusterar hyrorna från 2015 års nivå enligt det åländska konsumentprisindexet och ser till att årligen höja hyrorna därefter
- 3) Kommunen sätter en hyresnivå enligt mall från övriga liknande kommuners serviceboenden.
- 4) Kommunen sätter en hyresnivå enligt önskad kostnadstäckning
- 5) Kommunen väljer någon annan modell.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden diskuterar ärendet enligt utgångspunkt i alternativen ovan och ger föredraganden vägkost för ett preciserat beslutsförslag i ärendet.

BESLUT

Nämnden diskuterade ärendet och gav vägkost för vidareberedning av ärendet.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
			11

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN **19** **7.4.2021**

§ 19 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Kumlinge kommun/äldreomsorgen har vid kulturdelegationens möte den 25 mars beviljats 3 000 euro för tal och program på Annagården under jubileumsåret Åland 100.

Kommunfullmäktige § 17/2021 har fastställt riktlinjer för digitala möten. Bilaga E § 19.

Kommunfullmäktige § 18/2021 har beslutat att uppföljning av verksamhets- och ekonomiuppföljning sker två gånger per år i juni och i oktober. Bilaga F § 19.

Uppdaterad rekommendation från Ålands landskapsregering 29.3.2021 gällande bekämpning av coronavirussmitta inom socialvårdens verksamhetsenheter och tjänster som ges i hemmet. Bilaga G § 19.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden tecknar ärendena till kännedom.

BESLUT

Enligt förslag med tillägg att nämnden beslutar att ordförande sammankallar ett möte för personer intresserade av medverkan i jubileumsårsprogram vid Annagården. En projektgrupp driver ärendet vidare. Bör ingå åtminstone någon anställd från Annagården. Gärna även intresserade från föreningar.



Organ

§ Nr

Datum

Sida

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH
BESVÄRSANVISNING**

12

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18 och 19
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer 15 och 16
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kumlinge kommun Socialnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**KOMMUNALBESVÄR**

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: 15 och 16</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT**Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall anges

- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringar till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.