



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

KOMMUNSTYRELSEN

33-43

20.03.2014

1

Sammanträdestid: 18.30-21.10

Sammanträdesplats: Kommunkansliet, Kumlinge

Beslutande:

Ordinarie:

- Torbjörn Engman, ordförande
- Åke Sundman, viceordf.
- Agneta Enqvist §§ 33-38
- Satu Numminen
- Alexandra Blomqvist

Personliga ersättare:

- Tommy Pettersson
- Jens Henriksson
- Pär-Olof Engblom
- Annika Fredriksen
- Desirée Johansson

- Mats Perämaa, fullmäktiges ordförande §§ 33-37
- Mia Hanström, fullmäktiges I viceordförande
- Ingrid Nygård-Sundman, fullmäktiges II viceordförande
- Jim Eriksson, kommundirektör, föredragande om inte annat anges

Underskrifter:

Torbjörn Engman
Ordförande

Jim Eriksson
Protokollförare

Justering, Kumlinge 21/3 2014

Agneta Enqvist
Protokolljusterare §§ 33-38

Satu Numminen
Protokolljusterare

Alexandra Blomqvist
Protokolljusterar §§ 39-42

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge by, TISdagen den 25.3.2014

Intygar, tjänsteställning:

Jim Eriksson,
Kommundirektör



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

KOMMUNSTYRELSEN

33 -42

20.03.2014

2

Innan kommunstyrelsens formella möte öppnades hölls en diskussion för kommunstyrelsen och fullmäktige angående renoveringen av Annagården.

ÄRENDEN

- § 33 -SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET.....3
- § 34 -VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE.....3
- § 35 -FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN.....3
- § 36 - ANNAGÅRDENS RENOVERING – BEHANDLING AV ANBUD OCH
ÄSKANDE OM TILLÄGGSBUDGETERING
- § 37 - BYGGNADSKOMMITTÉ FÖR ANNAGÅRDENS RENOVERING
- § 38 - GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV
FULLMÄKTIGES BESLUT
- § 39 - TJÄNSTEN SOM BILDNINGSCHEF
- § 40 - ERBJUDANDE OM KÖP AV KOMMUNENS AKTIER I ÅLANDS
PROBLEMAVFALL AB
- § 41 - ÅTERREMITTERING TILL KOMMUNSTYRELSEN – ANHÅLLAN OM
KOMMUNAL BORGEN KUMLINGE AHL
- § 42 - ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM



§ 33- SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

FÖRSLAG

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

DISKUSSION

BESLUT

Ordförande konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 34 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två styrelseledamöter utses att justera sammanträdets protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

BESLUT

Ledamöterna Agneta Enqvist och Satu Numminen utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

Alexandra Blomqvist utsågs till protokolljusterare för §§ 39-42 istället för Agneta Enqvist.

§ 35 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

BESLUTFÖRSLAG

Ärenden enligt föredragningslistan.

DISKUSSION

Ordförande Engman föreslog att ärendenas handläggningsordning ändras så att de ärenden som berör Annagårdens renovering (§§ 40-41) behandlas först.

Förslaget vann understöd.

BESLUT

Ärenden enligt utsänd föredragningslista. Inga övriga ärenden.

De ärenden som berör Annagården behandlas som §§ 36-37 istället för §§ 40-41.



§ 36 – ANNAGÅRDENS RENOVERING – BEHANDLING AV ANBUD OCH ÅSKANDE OM TILLÄGGSBUDGETERING

Anbud för renovering av Annagården har inlämnats enligt tabellen. Samtliga anbudsgivare är åländska företag.

| Bygg | EI | VVS |
|------------------------|---|--------------------------------------|
| Allbygg Brändö bygg | Olles EI HTF-Service Jörgen Gustavsson Klingbergs EI Harrys EI | HP Kyla & Värme VVS Eriksson & co |

Byggnadskommittén hade genomgång av anbuderna 18.3. Byggnadskommitténs förslag distribueras till kommunstyrelsen per e-post.

Bilagor:

1. Sammanfattning av anbud (protokoll från öppning av anbud)
2. Byggnadskommitténs förslag 18.3: vilka entreprenörer ska kommunens inleda kontraktsförhandlingar med

Anbuderna för de entreprenörer som kommittén föreslår att kommunen ska inleda kontraktsförhandlingar med uppgår till totalt 993 900 € exkl moms.

För kommunens budgetering av projektet föreslås ett påslag om ca 10 % för oförutsedda kostnader, kostnader för kontrollant mm.

Dräneringsprojektet har kommit ungefär halvvägs. Ca 40 000 € återstår av den kostnaden.

Därmed föreslås att anslaget för Annagårdens renovering 2014 höjs från 800 000 € till 1 150 000 € brutto.

Om man beaktar tidigare års kostnader för projektet kalkylerad totalkostnad för Annagårdens renovering 1,3-1,4 miljoner €

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

1. Kommunstyrelsen godkänner byggnadskommitténs förslag om att kontraktsförhandlingar för renovering av Annagården inleds med följande entreprenörer: Byggentreprenad: Brändö Bygg/ EI-entreprenad: Olles EI Ab/ VVS-entreprenad: HP Kyla & Värme

2. Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att 2014 års investeringsanslag brutto för renovering av Annagården höjs från 800 000 € till 1 150 000 €, och att anslaget för erhållit investeringsstöd (ÅLR/social) för Annagårdens renovering höjs från 80 000 € till 172 500 €. Kommunens nettokostnad i 2014 års budget skulle därmed höjas från 720 000 € till 977 500 €.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



§ 37– BYGGNADSKOMMITTÉ FÖR ANNAGÅRDENS RENOVERING

Den sittande byggnadskommittén för Annagårdens renovering torde ha slutfört de uppgifter som den blev tillsatt för. Den kan förmodligen sägas ha arbetat mer långtgående än vad som från början avsågs. Kommitténs sammansättning och uppgifter för det fortsatta arbetet bör fastslås.

I *bilaga* finns förslag till riktlinjer gällande projektledarens och byggnadskommitténs arbete.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

-Kommunstyrelsen utser byggnadskommitté. Vid byggnadskommitténs möten har förutom kommundirektör och kst-ordförande även fmge-ordförande och kommuntekniker närvarorätt.

-Kommunstyrelsen befullmäktigar byggnadskommittén att besluta om tecknande av kontrakt med de entreprenörer som kontraktsförhandlingar enligt § 36 ska inledas med.

-Kommundirektören befullmäktigas att för kommunens del skriva under kontrakten.

-De föreslagna riktlinjerna för projektledarens och byggnadskommitténs arbete antas.

-Byggnadskommittén befullmäktigas att anlita kontrollant för projektet.

DISKUSSION

Under diskussionen berördes bland annat vikten av att personalen inom äldre- och barnsomsorg erhåller information om projektets framskridande.

BESLUT

Den tidigare valda byggnadskommittén återväljs, och får följande sammansättning:

Stefan Sundman, ordförande

Åke Sundman, Thomas Fredriksen, Ann-Marie Strandberg, Fanny Enqvist.

Vid byggnadskommitténs möten har förutom kommundirektör och kst-ordförande även fmge-ordförande och kommuntekniker närvarorätt.

-Kommunstyrelsen befullmäktigar byggnadskommittén att besluta om tecknande av kontrakt med de entreprenörer som kontraktsförhandlingar enligt § 36 ska inledas med.

-Kommundirektören befullmäktigas att för kommunens del skriva under kontrakten.

-De föreslagna riktlinjerna för projektledarens och byggnadskommitténs arbete antas. *Se bilaga.*-----



**§ 38 – GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV
FULLMÄKTIGES BESLUT**

Enligt § 49 i Kommunallag för landskapet Åland (73/1997) skall kommunstyrelsen bereda och verkställa fullmäktiges beslut samt övervaka att besluten är lagliga, utom i ärenden som rör fullmäktiges inre organisation samt val av styrelsen och revisorer.

Kommunfullmäktige sammanträdde 6.3.2014. Se *bilaga*.
Kommunstyrelsen går igenom de beslut som fullmäktige fattade.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut är lagliga och kan verkställas.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



§ 39 – TJÄNSTEN SOM BILDNINGSCHEF

Ledamot Enqvist deltog ej i behandlingen av denna och återstående ärenden. Ledamot Blomqvist utsågs till protokolljusterare för §§ 39-42.

Ärendet rör ledigansläendet av tjänsten som bildningschef.

Bilagor:

1. *Kostnadsjämförelse nuvarande modell – tidigare modell*
2. *Utdrag av utredning inför tjänstens inrättande*
3. *Protokoll från förhandlingar mellan Kumlinge kommun och facket inför inrättandet av tjänsten*
4. *Utvärdering av tjänsten per efter 1,5 år (januari 2011)*

BESKRIVNING AV TJÄNSTEN:

1. TJÄNSTEN ÄR TIDBEGRÄNSAD

Tjänsten som bildningschef är tillsatt på 5 år åt gången. Orsaken till att tjänsten tidsbegränsas är att en skolföreståndare enligt Grundskolelagen § 37 utses på viss tid, i detta fall 5 år enligt kommunens beslut. Tjänsten tillsattes första gången 2009, och anställningsperioden utgår 31.7.2014.

Inför bildandet av tjänsten förhandlade kommunen som arbetsgivare med fackliga representanter.

2. LÖNESÄTTNING FÖR BILDNINGSCHEF

Nuvarande lönesättningspunkt vad gäller skoldirektörs- och fritid/kultursdelen: AKTA, 01 HAL 031, SOM TILLÄMPAS TILL 40%:minimi 1.1.2013 2189 €/månad

För nyanställd skulle fri lönesättning tillämpas vad gäller skoldirektörsdelen av tjänsten (30%).

UKTA som tillämpas till 60%, rektor för en skola med låg- och högstadium: grundlön 1.1.2013 3919-4226 €

En nyanställd bildningschef har inget fjärrortstillägg.

Om nuvarande tjänsteinnehavare fortsätter inneha tjänsten är lönen oförändrad för honom.

3. ANSVARSOMRÅDEN OCH BEHÖRIGHETSKRAV

Bildningschefen skall fungera som skolans föreståndare samt som lärare i bisyssla med undervisningsskyldighet enligt kommunstyrelsens beslut. Bildningschefen ansvarar också för verksamhetsområdena utbildningsförvaltning, bibliotek, fritid och ungdom och kultur i enlighet med



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

8

nämndens stadga under ledning av bildningsnämnden och enligt kriterier och mål som kommunfullmäktige fastställer.

Tjänsten lyder under två kollektivavtal, AKTA och UKTA, och är uppbyggd enligt följande:

| | | |
|----------------------|----------------------|----------|
| Undervisning * | 20% (5 lektioner/v) | UKTA 60% |
| Skolföreståndare* | 40% | |
| Skoldirektör | 30% | |
| Ungdom, idrott | 5% | AKTA 40% |
| Kultur och bibliotek | 5% | |
| <hr/> | | |
| 100% | | |

*= Precisering av bildningschefens roll som skolföreståndare med undervisningsskyldighet:

Behörighetskraven:

- behörighet som skoldirektör, 28 §, Grundskoleförordningen.
- behörighet som lärare i grundskolan i enlighet med 29 §, GrF

Till **bildningschefens** ansvarsområden hör utöver vad som i övrigt är stadgat och bestämt gällande förvaltning

- övergripande organisation, förvaltning, ekonomi och utbildningsstrategi
- övergripande personaladministration och –planering
- föredragande och sekreterare i bildningsnämnden
- fungera som föreståndare för skolan, samt som lärare i bisyssla

gällande skolans ledning

- att hävda verksamhetens mål
- att leda återkommande granskning och utvärdering av verksamheten
- att arbeta för goda inlärningssituationer för eleverna och handha det övergripande ansvaret för elevvården
- att vara förman för skolans hela personal
- att skapa översikt över och kontinuerligt informera olika intressenter om verksamheterna som bedrivs i skolan
- att lyfta in omvärldens utveckling i skolan
- att godkänna fakturor och handha skolans ekonomi
- att bevilja tillstånd för utomstående att använda skolans lokaler
- att bevilja tjänstledighet för personalen för högst 7 dagar
- att anställa vikarier för högst 30 dagar
- att godkänna utlägg och reseräkningar gjorda av personalen
- att bevilja elev ledighet från skolan för längre tid än tre dagar

Bildningschefen är både **pedagogisk, ekonomisk och administrativ** ledare för sin skola. Den *pedagogiska* ledningen skall prioriteras.

Bildningschefens målgrupp är i första hand *eleverna*.

Bildningschefen utses på 5 år i gången .



SKOLANS UNDERVISNINGSPERSONAL mars 2014:

Bildningschef Kaj Törnroos 60%, skolföreståndare med undervisningsskyldighet 5 t/v och bl.a ansvar för skolans IT-struktur.
Gunilla Henriksson, klasslär/vice förest
Johanna Nordman, lektor i svenska/engelska
Mathilda Öström, klasslärare med ämneslärarbehörighet i matematik (1 år pga ej behörig)

Deltidsanställda timlärare 1 läsår åt gången (3 st):
Tex i musik, tyska, finska, historia/samhällskunskap, idrott mm

SKOLANS ANPASSNING TILL MINSKAT ELEVUNDERLAG:

Skolans elevantal har under de senaste åren minskat. Innevarande läsår är elevantalet 19.
Timresursen har kontinuerligt minskats genom att klasser alltmer är sammanslagna under lektionerna. Skolans personalkostnader är 2014 8-9% lägre än 2013.

Timresurs medeltal/vecka 2014: 117
Timresurs medeltal/vecka 2013: 127
Timresurs medeltal/vecka 2012: 148
Timresurs medeltal/vecka 2011: 158,5

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

TJÄNSTEN LEDIGANSLÅS ENLIGT FÖLJANDE:

Tjänsten som bildningschef lediganslås att sökas senast den 17 april 2014.
Tillträdesdatum 1.8.2014.

ÄMBETSTID:

5 ÅR i enlighet med skolstadgan.
Grund för att tjänsten är tidsbestämd: ÅFS/Grundskolelag (1995:18) § 37.

BEHÖRIGHETSKRAV:

Behörighet som lärare i grundskolan och avlagd examen i undervisningsförvaltning eller mellersta Vitsordet i skolförvaltning (ÅFS Grundskoleförordning 7 kap § 28)

LÖNESÄTTNING FÖR BILDNINGSCHEF

-Om nuvarande tjänsteinnehavare fortsätter inneha tjänsten är lönen oförändrad för tjänsteinnehavaren med hänvisning till förhandlingsprotokoll 1.6.2009

-För nyanställd skulle fri lönesättning tillämpas vad gäller skoldirektörsdelen av tjänsten (30% av tjänsten). Föreslås att lönen sätts så att grundlönen för tjänsten som helhet blir 4000 €/månad. Detta slås fast senare.

-UKTA som tillämpas till 60%, rektor för en skola med låg- och högstadium:
grundlö från 1.1.2013 3919-4226 €/mån



En nyanställd bildningschef har inget fjärrortstillägg.

REKRYTERINGSGRUPP:

Kommunstyrelsen utser rekryteringsgrupp vars uppgift är att intervjua behöriga sökande och placera dem i förslagsrum inför kommunstyrelsen.

DISKUSSION

Utgående från den förda diskussionen sammanfattade kommundirektören ett tilläggsförslag:

I annonsering av tjänsten och i kontakter/intervjuer med sökande ska det framhållas att ändrade verksamhetsförutsättningar inom bildningssektorn kan föranleda att kommunen under den 5-åriga tjänstgöringsperioden genomför interna ändringar i tjänsten, det vill säga så att fördelningen mellan tjänstens olika delområden ändras. Lönesättningen för tjänsteinnehavaren ändras ej i samband med sådana interna förändringar i tjänsten.

Förslaget vann understöd.

Ledamot Numminen föreslog att senast inom 2 år påbörjas en uppföljning av tjänstens sammansättning med syftet att se om det finns anledning att interna förändringar i tjänsten görs, det vill säga så att fördelningen mellan tjänstens olika delområden ändras.

Förslaget vann understöd.

BESLUT

Tjänsten lediganslås att sökas utgående från befintlig befattningsbeskrivning enligt kommundirektörens förslag.

I annonsering av tjänsten och i kontakter/intervjuer med sökande ska det framhållas att ändrade verksamhetsförutsättningar inom bildningssektorn kan föranleda att kommunen under den 5-åriga tjänstgöringsperioden genomför interna ändringar i tjänsten, det vill säga så att fördelningen mellan tjänstens olika delområden ändras. Lönesättningen för tjänsteinnehavaren ändras ej i samband med sådana interna förändringar i tjänsten.

Senast inom 2 år påbörjas en uppföljning av tjänstens sammansättning med syftet att se om det finns anledning att interna förändringar i tjänsten görs, det vill säga så att fördelningen mellan tjänstens olika delområden ändras.

Till rekryteringsgrupp som intervjuar sökande och placerar dem i förslagsrum utses: Jim Eriksson och Annika Fredriksen.

Tjänsten ut annonseras på kommunens hemsida, i KumlingeNytt, på lokal anslagstavla, hos AMS och i form av en (1 st) nätannons i åländsk dagstidning.



§ 40- ERBJUDANDE OM KÖP AV KOMMUNENS AKTIER I ÅLANDS PROBLEMAV FALL AB

Kumlinge kommun äger 4 aktier i Ålands Problemafäll Ab (ÅPAB). Svinryggens Deponi erbjuder sig att köpa 3 av de 4 aktierna av Kumlinge kommun. Det erbjudna priset är 375 €/aktie. Aktierna inköpspris var för Kumlinge 84 €/styck (500 mark).

Svinryggens deponi har 2013 förvärvat MISEs 309 aktier i ÅPAB. Dessa aktier ägdes tidigare av de enskilda MISE-medlemskommunerna.

Enligt bolagets hemsida: Svinryggens Deponi Ab är ett samhällsägt aktiebolag där Jomala och Mariehamn äger 50% var. Bolagets uppgift är att ta emot och slutbehandla kommunalt avfall från hela landskapet Åland

Svinryggens Deponi önskar svar på förfrågan senast 31.3.2014.

Nuvarande ägarstruktur i ÅPAB:

| | |
|-----------------------|---------|
| Svinryggens Deponi Ab | 77,25 % |
| Hammarland | 5,5 % |
| Lemland | 5,25 % |
| Sund | 4,0 % |
| Eckerö | 3,25 % |
| Brändö | 2,25 % |
| Vårdö | 1,5 % |
| Kumlinge | 1,0 % |

Vilka intentioner förklarar erbjudandet om köp av aktierna?

Följande svar har Hammarlands kommun erhållit av Jomala kommun, som äger 50% av aktierna i Svinryggens Deponi Ab

1. Vad vill man uppnå genom att bolaget Svinryggens Deponi Ab kontrollerar så gott som hela aktiekapitalet i Ålands problemafäll Ab?

I samband med Svinryggens Deponi Ab förvärv av Mises aktier i ÅPAB ville Svinryggens Deponi Ab ge samtliga ägare i ÅPAB samma erbjudande som Mise fick för att inte minoritetsägarna skulle bli behandlade orättvist jämfört med majoritetsägaren. Med en ägarandel om 90 procent skulle bolagen kunna göra avskrivningar gentemot varandra i samband med koncernbokslut. En eventuell framtida fusion av Svinryggens Deponi Ab och ÅPAB till ett gemensamt skulle också underlättas med en ägarandel om 90 procent. Vid ett ökat ägande i ÅPAB nås även andra samordningsvinster vad gäller t.ex. anläggningstillgångar, personal, arbetstider m.m. Dessa åtgärder behövs även för att effektivisera det samhällsägda renhållningsbolaget som ska kunna erbjuda attraktiva tjänster till samtliga kommuner på Åland.

2. Varför skall en kommun ha kvar en aktie i ÅPAB?

Utgående från de utredningar Mise gjort och ansvarar för är tanken att alla kommuner som vill köpa ÅPAB: s tjänster ska, genom användning av den så kallade In house-regeln*, genom Mise och annars kunna styra sina inköp till



ÅPAB. För att uppnå denna målsättning krävs, enligt Mise, att kommunen har en aktie kvar i ÅPAB. Inköpen av aktier i ÅPAB har Svinryggens Deponi Ab således gjort på begäran av Mise och utgående från deras planer på hur renhållningen framöver ska skötas.

3. Vilken plan har Jomala kommun för ÅPAB i framtiden?

Effektivisera samt samordna satsningarna gällande infrastruktur och tjänster, utgående från de samhällsägda avfallsbolagen på Ödanböle för hela Ålands bästa.

*In House-upphandling= Upphandling från en enhet (ex ÅPAB) som är anknuten till den upphandlande enheten (ex Kumlinge, MISE). Upphandlingslagen tillämpas inte på upphandlingar hos en anknuten enhet.

Anknuten enhet: En enhet som är formellt fristående från den upphandlande enheten och självständig med tanke på beslutsfattandet, som den upphandlande enheten ensam eller tillsammans med andra upphandlande enheter övervakar på samma sätt som den övervakar egna verksamhetsställen och som bedriver huvuddelen av sin verksamhet tillsammans med de upphandlande enheter som utövar ett bestämmande inflytande över den. Det får inte finnas något privat innehav i en anknuten enhet. Upphandlingslagen tillämpas inte på upphandlingar hos en anknuten enhet.

(Källa: www.upphandling.fi, *upphandlingsordlista*)

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige:

Kommunen säljer inte i detta skede någon av sina aktier i ÅPAB, men är öppen för att behandla motsvarande erbjudande från Svinryggens Deponi i framtiden.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag. Ärendet till fullmäktige.



| | | |
|--------------------------|-----------|-------------------|
| KOMMUNSTYRELSEN | 41 | 20.03.2014 |
| KOMMUNFULLMÄKTIGE | 16 | 06.03.2014 |
| KOMMUNSTYRELSEN | 28 | 26.02.2014 |
| KOMMUNSTYRELSEN | 22 | 11.02.2014 |

§ 41– ANHÅLLAN OM KOMMUNAL BORGEN – KUMLINGE ANDELSHANDEL

Fullmäktige 6.3.2014

Bifogas tidigare inlämnat material:

Anhållan om borgen.

Protokollsutdrag Kahl styrelsemöte 27.1.2014, ekonomisk översikt, handlingsplan.

Per e-post: Kumlinge Ahls kompletterande material

DISKUSSION

Kommunfullmäktige informerades om att butikens ledning undersökt intresset bland andelsägarna att delta i nyteckning av andelar.

Ledamot Hanström föreslog:

Ärendet återremitteras till kommunstyrelsen.

För fortsatt behandling av ärendet vill fullmäktige att Kumlinge Ahl förser kommunen med en utförligare och av styrelsen genomarbetad plan än man hittills inlämnat gällande hanteringen av butikens utmaningar. Fullmäktige vill att butikens plan utökas bl.a på nedanstående punkter, och att det i planen ska finnas dels ett kortsiktigt, dels ett långsiktigt perspektiv:

- *hur butiken avser öka försäljningen/ökar intäkterna, till exempel genom nya sätt att nå kunder (nämndes bl.a internet/ sociala medier, aktivare kontakter till sommarkumlingebor mm)*
- *hur butiken upprätthåller och utvecklar en funktionsduglig fastighet*
- *plan för personal/inköpt arbetskraft*

Notering: I ett tidigt skede av diskussionen lade ledamot Stefan Sundman fram ett förslag som innehöll stora likheter med ledamot Hanströms förslag. Sundman meddelade att han drar tillbaka sitt förslag och bifaller Hanströms förslag.

Ledamot Hanströms förslag om återremittering av ärendet vann understöd. Inga förslag om fortsatt behandling framlades.

BESLUT

För fortsatt behandling av ärendet vill fullmäktige att Kumlinge Ahl förser kommunen med en utförligare och av styrelsen genomarbetad plan än man hittills inlämnat gällande hanteringen av butikens utmaningar. Fullmäktige vill att butikens plan utökas bl.a på nedanstående punkter, och att det i



planen ska finnas dels ett kortsiktigt, dels ett långsiktigt perspektiv:

- *hur butiken avser öka försäljningen/ökar intäkterna, till exempel genom nya sätt att nå kunder (nämndes bl.a internet/ sociala medier, aktivare kontakter till sommarkumlingebor mm)*
- *hur butiken upprätthåller och utvecklar en funktionsduglig fastighet*
- *plan för personal/inköpt arbetskraft*

Kommunstyrelsen 20.3.2014

Ärendet återremitterades av fullmäktige till kommunstyrelsen.

Fullmäktiges beslut har delgetts Kumlinge Ahl.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

I och med att fullmäktiges beslut delgetts Kumlinge Ahl vidtar kommunstyrelsen i detta skede inga åtgärder utan inväntar svar från Kumlinge Ahls sida.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

15

KOMMUNSTYRELSEN

42

20.03.2014

§ 42– ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Preliminär resultaträkning för 2013

Se bilaga. Det preliminära driftsresultatet för 2013 är klart bättre än budgeterat.

Brev om behov av tidtabelljustering

Med kst-ordförande och kommundirektören som undertecknare riktar kommunen ett brev till Ålandstrafiken och/eller ÅLR/trafikavdelningen med en önskan om en smärre tidigareläggning av m/s Bärös avgång till Enklinge lördag och söndag morgnar. Tidigareläggningen underlättar äldreomsorgens arbete. Nln-sekreteraren tar fram underlag för brevet.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen tecknar informationen till sin kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen tecknar informationen till sin kännedom.



ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING OCH INLÄMNANDE AV BESVÄR

Förbud att söka rättelse och besvärsförbud jämte grunder

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:

§§ 33-35, 38-42

Annan grund för besvärsförbud, vilken:

§§

Rättelseyrkande

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

§§ 36-37

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

Kommunstyrelsen i Kumlinge
kommunkansliet
AX-22810 KUMLINGE

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkande bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

Framställan om rättelseyrkande skall innehålla

- rättelseyrkandens namn, yrke, bostadsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigats härtill.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.



KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Paragrafer:

§§

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Besvär skall anföras inom trettio (30) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan.

Besvär skall anföras skriftligen. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärsmyndigheten, skall anges 1) det beslut i vilket ändring söks, 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt 3) de grunder på vilka ändring yrkas

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller det befullmäktigade ombudet skall underteckna besvärsskriften samt uppge namn, hemkommun och postadress.

Enligt 25 § i Förvaltningsprocesslagen (FFS 586/96) skall till besvärsskriften fogas:

1. det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
2. intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Besvärsskriften skall inom besvärstiden tillställas besvärsmyndigheten



FÖRVALTNINGSBESVÄR

Förvaltningsbesvär kan anföras endast av den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet omedelbart gäller. Förvaltningsbesvär kan inlämnas på laglighets- och ändamålsenlighetsgrunder. Förvaltningsbesvär anlitas som regel i ärenden där myndighetens beslut baserar sig på speciallagstiftning.

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer:

§§

Besvär skall anföras inom trettio (30) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan.

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften.

Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke,

boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt

kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.