



**Sammanträdestid:** tisdagen 28 juni kl 18:30-19:45  
**Sammanträdesplats:** Kommunkansliet

**Beslutande:**

Ordinarie ledamöter:

- Mats Perämaa, ordf (§24-31)
- Mia Hanström, I v ordf
- Ingrid Nygård-Sundman, II v ordf
- Åsa Enqvist
- Thomas Fredriksen
- Jens Henriksson
- Ulla-Karin Newton
- Niklas Pettersson
- Stefan Sundman

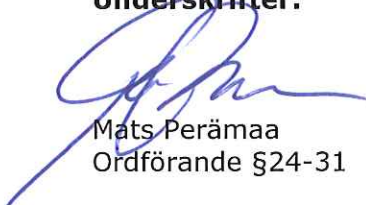
Ersättare:

- Torbjörn Engman
- Marie Prokupek

Övriga närvarande

- Gun-Mari Lindholm, kommunstyrelsens ordförande
- Alexandra Blomqvist, kommunstyrelsens viceordförande
- Satu Numminen, kommunstyrelsen
- Stefan Prokupek, kommunstyrelsen
- Åke Sundman, kommunstyrelsen
- Christian Dreyer, kommundirektör, protokollförare

**Underskrifter:**

  
Mats Perämaa  
Ordförande §24-31

  
Mia Hanström  
Ordförande §32

  
Christian Dreyer  
Protokollförare

**Justering, Kumlinge**

  
Protokolljusterare  
Ulla-Karin Newton

  
Protokolljusterare §24-31  
Mia Hanström

  
Protokolljusterare §32  
Marie Prokupek

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge kommunkansli, fredagen den 1 juli 2016

Intygar, tjänsteställning:

  
Christian Dreyer  
kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker



**FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA**

- §24 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**
- §25 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §26 FASTSTÄLLANDE AV ÄRENDE TILL BEHANDLING**
- §27 MÖTESORDNING HÖSTEN 2016**
- §28 BEHANDLING AV INKOMMEN MOTION**
- §29 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2015**
- §30 VAL AV SOCIALSEKRETERARE**
- §31 FLYKTINGMOTTAGANDE**
- §32 ÄRENDE TILL KÄNNEDOM**



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Fullmäktige**

§ nr  
**24-32**

datum sida  
**28.6.2016 3**

### §24 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är fullmäktige beslutfört då minst 2/3 av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

-----

### §25 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

#### FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet

#### BESLUT

Ledamöterna Ulla-Karin Newton och Mia Hanström utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

-----

### §26 - FASTSTÄLLANDE AV ÄRENDEN TILL BEHANDLING

Ordförande läser upp föredragningslistan.

#### FÖRSLAG

#### DISKUSSION

Enhälligt beslut krävs för upptagande av extra ärende

#### BESLUT

Inga övriga ärenden

-----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Fullmäktige**

§ nr  
**24-32**

datum sida  
**28.6.2016 4**

### § 27 MÖTESORDNING HÖSTEN 2016

Kommunfullmäktige diskuterar mötesordning för hösten 2016.

### DISKUSSION

### BESLUT

Fullmäktige avser ha höstens första möte den 19 augusti och då fastställa planering för hösten.



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Fullmäktige**

§ nr  
**24-32**

datum sida  
**28.6.2016 5**

### § 28 BEHANDLING AV INKOMMEN MOTION

Till fullmäktige har inkommit motion med följande lydelse:  
(bilaga 1)

-----

Till Kumlinge 23 maj 2016  
Kumlinge kommun fullmäktige

Motion

#### **Investering i solföljare med solpaneler**

Kommunen gör ett omfattande inventeringsarbete kring hållbarhet, det är mycket bra. Nu behövs olika steg för att stärka och utveckla arbetet. Det är viktigt att kommunen är en förebild på flera sätt och olika satsningar måste göras för långsiktiga och hållbara energilösningar. En av dem kunde vara en satsning på solföljare med solpaneler.

Steg ett, att kommunen investerar i en solföljare med solpaneler modell för ett egnahemshus som ligger i pris klassen 5000 € och som efter ett antal år har tjänat in sig själv då behovet av köpt el minskar. Denna placeras så att skolan och kommunkansliet drar nytta av den men så att den också kan vara ett praktiskt exempel för boende och stugägare som visar hur lätt en installation och kringåtgärder är för en sådan investering är. Investeringen har också ett stort värde för skolans pedagogiska hållbarhetsarbete. Steg två är en utvärdering och om utvärderingen visar så installera även en anläggning vid Annagården dagis och äldreboende.

Mia Hanström fullmäktigeledamot

-----

Enligt förvaltningsstadgan §40 gäller

*Då motion inlämnats till ordföranden skall motionens förste undertecknare beredas tillfälle att yttra sig varefter motionen utan annan överläggning remitteras till styrelsen eller annat beredningsorgan för att beredas. Beslut i det ärende som motionen berör fattas av det organ som enligt instruktion, delegeringsbeslut eller lagstiftning är behörigt därtill. Därefter redovisar kommunstyrelsen för fullmäktige vilka åtgärder som vidtagits med anledning av motionen. Om motionen gäller ett ärende i vilket fullmäktige skall fatta beslut så fattas beslutet där, i annat fall antecknar sig fullmäktige till kännedom det beslut som fattats med anledning av motionen.*

### **DISKUSSION**

Ledamot Hanström redogjorde för bakgrunden till motionen.

### **BESLUT**

Ärendet remitterades till byggnadstekniska nämnden för behandling inför budget 2017.

-----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Fullmäktige**

§ nr  
**24-32**

datum sida  
**28.6.2016 6**

### § 29 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2015

Bifogas bokslut och verksamhetsberättelse samt revisionsberättelse. (bilaga 2)

#### **DISKUSSION**

Styrelsens ordförande redogjorde för ärendet.

#### **BESLUT**

Fullmäktige fastställde bokslutet och verksamhetsberättelsen och beviljade de redovisningsskyldiga ansvarsfrihet. Fullmäktige omfattade styrelsens förslag om att periodens underskott överförs till eget fritt kapital. Fullmäktige riktade också ett stort tack till all personal och alla förtroendevalda som bidragit till att göra verksamhetsåret 2015 lyckat.

-----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Fullmäktige**

§ nr  
**24-32**

datum sida  
**28.6.2016 7**

### § 30 VAL AV SOCIALSEKRETERARE

---

#### **KST §2016:56 TILLSÄTTNING AV TJÄNST/SOCIALSEKRETERARE**

Nuvarande t.f. socialsekreterares förordnande går ut siste juli 2016. Tjänsten har utannonserats med sista ansökningsdag 31.5 och en ansökan har inkommit, nämligen av nuvarande tjänsteinnehavare.

Ansökan, se bilaga 3.

#### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Styrelsen föreslår för fullmäktige att Susanne Danielsson anställs som t.f. socialsekreterare och barnatillsyningsman med 55% anställningsgrad för tiden 1.8.2016-31.12.2017.

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Enligt förslag

---

Se bifogade ansökan (bilaga 3).

#### **DISKUSSION**

Styrelsens ordförande redogjorde för ärendet.

#### **BESLUT**

Susanne Danielsson väljs som t.f. socialsekreterare och barnatillsyningsman med 55% anställningsgrad för tiden 1.8.2016-31.12.2017

-----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Fullmäktige**

§ nr  
**24-32**

datum sida  
**28.6.2016 8**

### § 31 FLYKTINGMOTTAGANDE

---

#### KST §2016:59 FLYKTINGMOTTAGANDE

Styrelsen uppdrog 12.4.2016 åt kommundirektören att sammanställa en rapport över hur andra åländska kommuner hanterat sitt flyktingmottagande rent praktiskt och att ordna en offentlig träff om flyktingmottagande med en inbjuden gäst. Här följer en sammanfattning av fakta som insamlats från Mariehamn, Jomala och Pargas, en sammanfattning av det öppna mötet, en grov ekonomisk kalkyl och allmänna reflektioner kring Kumlinges möjligheter att ta emot flyktingar.

Tredje sektorn har varit kraftigt involverad i flyktingmottagande i de kommuner som hörts. Det har t.ex. handlat om vänfamiljer, mångkulturella evenemang, introduktion i ungdomsverksamhet etc. Detta har skett helt utan ersättning från kommunerna.

Kommunernas personal har haft en samordnande roll men även ledsagat flyktingar på besök hos FPA, sjukvård och annat. Tolkning har ofta skötts via telefon vilket har fungerat bra. Andra myndigheter har skyldighet att själva ordna tolk men ibland har kommunerna hjälpt till med det.

Inför mottagandet anser kommunerna att man bör göra upp tydliga scheman för vad som ska hända, boka möten på AMS, ÅHS, FPA etc och se till att det finns ledsagning till första besöken. Från Kumlinge bör man sannolikt ordna så att man åker kollektivt och på så vis lär flyktingarna att själva ta sig till Mariehamn. Man bör ordna material för att underlätta deras besök (t.ex. kartor över staden med service utsatt, förköpta bussbiljetter osv).

En iakttagelse som gjorts är att många flyktingar kommer från en miljö där man har svårt att lita på myndigheter och en miljö där det inte finns daghem. Det finns därför anledning att ge de nyanlända tid att "börja lita på oss". Man kanske ska gå med till daghemmet och låta föräldern vara med några dagar och se hur det går till. Det är avgörande för integrationen att det finns trygghet till systemet.

Förutom alla administrativa bitar som bör lösas i början bör man också (med hjälp av tredje sektorn) ordna mycket social verksamhet i inledningskedet. Sammankomster, öppet hus i olika förenings verksamheter och annat.

Vad det gäller arbetet med att samordna flyktingmottagandet och arbeta med uppstarten bör en flyktingsamordnare anställas. En idé vore att höra med grannkommunen Brändö om "deras" flyktingsamordnare kunde arbeta också åt Kumlinge. En annan idé vore att höja befintlig personals anställningsgrad. En reflektion kring upplägget: Brändö har tänkt sig 40% under ett helt år. Kanske är det mer ändamålsenligt med större anställningsgrad i två månader? En liten anställningsgrad gör att personen bara är tillgänglig lite även under den första intensiva perioden. Kanske vore det bättre att ha i princip ständig tillgång till flyktingsamordnare under periodens början och sedan fasa ut det så att ordinarie personal kan ta över som kontaktpersoner när flyktingarna fått den initiala hjälpen.

På det offentliga mötet kom ett tiotal personer varav de flesta tycktes positiva till att kommunen tar emot flyktingar. Åsikten att staten inte borde slösa pengar på det här uttrycktes men i övrigt var deltagarna mer intresserade än kritiska.

En grundförutsättning för att integration av flyktingar ska lyckas är att det finns stöd i lokalsamhället för mottagandet. En del invånare har uttryckt missnöje men fler har uttryckt sin vilja att Kumlinge ska ta emot en flyktingfamilj. Att ta emot flyktingar får anses vara för kommunen tämligen kostnadsneutralt och eftersom så är fallet och det tycks finnas politiskt stöd för idén föreslår kommundirektören att styrelsen föreslår för fullmäktige att kommunen ska ta emot en flyktingfamilj.





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Fullmäktige**

§ nr  
**24-32**

datum sida  
**28.6.2016 9**

Ersättningstid 4 år OM kvotflykting	enhets belopp	beräknat antal	År 1		År 2		År 3		År 4		År 5	
			intäkt	utgift	intäkt	utgift	intäkt	utgift	intäkt	utgift	intäkt	utgift
<b>Statliga ersättningar</b>												
Kalkylerad ersättning barn under 7 år	6845	1	6845		6845		6845		6845			0
Kalkylerad ersättning 7 eller över	2300	3	6900		6900		6900		6900			0
Inledande kartläggning (ink tolk)	700	4	2800									
<b>Landskapsandelar</b>												
Socialvård 0-6 år	5000	1	5000		5000		5000		5000			5000
Skolbarn	7800	1	7800		7800		7800		7800			7800
Allmän	400	4	1600		1600		1600		1600			1600
<b>Verksamhet</b>												
<u>Skola och dagvård</u>												
elevassisten (50% i 2 år)	15000			15000		15000						
daghemspersonal												
stöd i svenskundervisning (ersätts 86% av LR 5 vt x 5 år)			4300	5000	4300	5000	4300	5000	4300	5000	4300	5000
<u>Socialvård</u>												
Socialarbetare (2% per flykting)	600	8		4800		4800		4800		4800		
Handledare (2% per flykting)	600	8		4800		4800		4800		4800		
<u>Övrigt</u>												
tolktjänster (ersätts fullt, i oändlig tid)												
utkomststöd (ersätts fullt i 3 år)										6000		6000
integrationsstöd (ersätts fullt i 3 år)												
<u>Sjukvård</u>												
"vanlig vård" (ÅHS betalar)												
Specialvård (kommunen betalar ÅHS men får ersättning av staten)												
<b>SUMMA</b>			<b>35245</b>	<b>29600</b>	<b>32445</b>	<b>29600</b>	<b>32445</b>	<b>14600</b>	<b>32445</b>	<b>20600</b>	<b>18700</b>	<b>11000</b>
<b>NETTO PER ÅR</b>			<b>ÅR 1</b>	<b>5645</b>	<b>ÅR 2</b>	<b>2845</b>	<b>ÅR 3</b>	<b>17845</b>	<b>ÅR 4</b>	<b>11845</b>	<b>ÅR 5</b>	<b>7700</b>

### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Styrelsen föreslår för fullmäktige att Kumlinge kommun ska sträva efter att teckna avtal med NTM-centralen om att ta emot 1-2 barnfamiljer dock sammanlagt som mest 6 personer.

Styrelsen föreslår för fullmäktige att fullmäktige utser en grupp som samordnar flyktingmottagandet och för styrelsen föreslår hur arbetet som flyktingsamordnare ska ordnas.

### DISKUSSION

### BESLUT

Enligt förslag



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Fullmäktige**

§ nr  
**24-32**

datum sida  
**28.6.2016 10**

### **DISKUSSION**

Styrelsens ordförande redogjorde för ärendet.

Ledamot Hanström föreslog att antalet skulle fastslås till 6-10 personer. Förslaget fick allmänt understöd.

Ordförande föreslog att fullmäktige skulle överlåta det operativa arbetet med att verkställa kommunens flyktingmottagande till styrelsen. Förslaget fick allmänt understöd.

### **BESLUT**

Fullmäktige beslöt enhälligt att Kumlinge kommun ska sträva efter att teckna avtal med NTM-centralen om att ta emot 1-2 barnfamiljer om sammanlagt 6-10 personer. Fullmäktige överlåter det operativa arbetet med att verkställa kommunens flyktingmottagande till styrelsen.

-----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Fullmäktige**

§ nr  
**24-32**

datum sida  
**28.6.2016 11**

### § 32 ÄRENDE TILL KÄNNEDOM

Vice ordförande ledde förhandlingarna under punkten. Ledamot Prokupek utsågs till justeringsperson för punkten då Hanström var ordförande.

- Revisions-PM (bilaga 4)
- Styrelsens beslut ang. bildningschefstjänsten
- Styrelsens beslut ang. hållbar utveckling i budget och bokslut
- Möte med ytterskärgården kring socialvårdssamarbete
- Kort information om förslag till nytt landskapsandelssystem, utdelande av material

### DISKUSSION

### BESLUT

Fullmäktige tecknade informationen till kännedom.

-----

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
Fullmäktige

§ nr  
24-32

datum sida  
28.6.2016 12

### ANVISNING FÖR BESVÄR

#### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 24-28, 32
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

#### KOMMUNALBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut kan sökas av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet eller av den beslutet avser samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: 29-31</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

#### FÖRVALTNINGSBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**Fullmäktige**

§ nr  
**24-32**

datum sida  
**28.6.2016 13**

### BESVÄRSSKRIFT

#### Besvärsskrift

I besvärsskriften skall anges

- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringar till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

#### Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.