



Organ

§ Nr

Datum

Sida

**BYGGNADSTEKNISKA
NÄMNDEN**

12 - 17

04.03.2014

1

Sammanträdestid: Tisdagen den 04.03.2014 kl.19.45-20.50

Sammanträdesplats: Kommunkansliet

Beslutande:

Ordinarie:

Ersättare:

- | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Stefan Sundman, ordförande | <input type="checkbox"/> | 1. Dan Schåman |
| <input type="checkbox"/> | Berit Johansson, viceordf. | <input type="checkbox"/> | 2. Johan Enqvist |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pär-Olof Engblom | <input type="checkbox"/> | 3. Anders Söderlund |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ann-Christin Schåman | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tom Eriksson | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ann-Chatrin Lahtinen | | |
| <input type="checkbox"/> | Sören Henriksson | | |

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mats Romlin, kommuntekniker/byggnadsinspektör |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Torbjörn Engman, styrelse ordförande |
| <input type="checkbox"/> | Jim Eriksson, kommundirektör |
| <input type="checkbox"/> | Tomas Mattson, brandchef |

Underskrifter:

Stefan Sundman
Ordförande

Mats Romlin
Protokollförare

Justering, Kumlinge den 05.03.2014

Pär-Olof Engblom
Protokolljusterare

Ann-Christin Schåman
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge by, måndagen den 10.02.2014
kontorstid kl. 9-12 och 13-15

Intyggar, tjänsteställning:

Marianne Eklund, Byråsekreterare



Organ

§ Nr

Datum

Sida

**BYGGNADSTEKNISKA
NÄMNDEN**

12 - 17

04.03.2014

2

Ärenden som behandlas:

- § 12 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**
- § 13 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- § 14 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- § 15 KOSTNADSÖKNING LÄMNING AV SLAM FRÅN HUSHÅLLEN**
- § 16 AVFALLSHANTERINGEN EFTER KLARAS AVHOPP**
- § 17 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**



§ 12 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

BESLUTSFÖRSLAG

Ordföranden konstaterar om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

BESLUT

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 13 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två nämndledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

BESLUT

Pär-Olof Engblom och Ann-Christin Schåman utses att justera protokollet för sammanträdet.

§ 14 – FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läste upp föredragningslistan.

BESLUTSFÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs med eventuella övriga ärenden.

BESLUT

Föredragningslistan fastställs, inga övriga ärenden.



§ 15 KOSTNADSÖKNING - LÄMNING AV SLAM FRÅN HUSHÅLLEN

Då slambäddarna på soptippen är stängda permanent för all slags tömning så måste tömning ske på annat sätt och i dagsläget finns bara transport till Mariehamn. Det arbetas på eventuella lösningar. Samtal har förts med Kent Schåman och han har deklarerat att hans merkostnad blir en dag till Mariehamn till en kostnad av 350€ + moms (434€ inkl moms) Priset från Mariehamns stad för mottagning är 26,15€ + moms (32,43€ inkl moms) per m³. Idag kan Kent Schåman köra 12m³ åt gången men han ska kolla upp om släpet är godkänt då kan ha i så fall köra 22m³ per resa.

Beräkningar enligt Bilaga 1

BESLUTSUNDERLAG:

Beräkning enligt Bilaga 1

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG:

Nämnden tittar på beräkningarna och diskuterar om det finns andra alternativ eller om beräkningsförslaget ska godkännas.

DISKUSSION

Nämnden diskuterar och hittar inte annan lösning just nu och att med en tidsfrist som löpt ut gällande ärenden till ÅMHM gällande hantering av slam så ska den teoretiska beräkningen godkännas tillfälligt tills annan lösning uppkommit. Det diskuteras även om att kommunstyrelsen ska ta del av beslutet.

BESLUT

Det teoretiskt beräknade kostnadsförslaget godkänns, men det ska tas fram ett mer klarlagt system för hämtningen inom en snar framtid och att alla ärenden skickas till berörda instanser så snart de är klara. Kommunstyrelsen delges detta.

**BYGGNADSTEKNISKA
NÄMNDEN****16****04.03.2014****§ 16 – AVFALLSHANTERINGEN EFTER KLARAS AVHOPP**

Avfallshanteringen i kommunens regi sedan 1.1.2014 är verkställd men enligt ÅMHM så måste det in handlingar enligt Bilaga 2

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG:

Föredragandes förslag är att skrivelse enligt bilaga 2 skickas och att renhållningsplan skickas så snart den är uppdaterad i enlighet med kommunens praxis då tidsfristen för inlämnande har gått ut och ÅMHM kräver ett beslut.

DISKUSSION

Nämnden diskuterar uppvisat förslag och kommer fram till att detta ska skickas omgående då detta brådskar och måste in omgående samt att renhållningsplanen skickas så snart den är klar och att den tas upp i berörda instanser efteråt då tidsfristen gått ut.

BESLUT

Nämnden beslutar att förslaget (bilaga 2) skickas till ÅMHM. Övriga handlingar skickas omgående då de är klara. De redovisas i berörda instanser så snart handlingarna är klara och kommer då att redan vara inlämnade till ÅMHM då datumen för inlämnande har gått ut. Kommunstyrelsen delges detta.



§ 17 – ÄRENDE TILL KÄNNEDOM

Irma Eriksson ansöker om sänkt taxa avfallstaxa då hon blivit ensam samt skaffat kompostering. GODKÄNNES ny taxa 110€

Märtha Johansson ansöker om slopad av avfallstaxa då det endast finns en bastu utan vatten och elanslutning och det bevisligen inte produceras några sopor där. GODKÄNNES

Kurt Erik Silfversten ansöker om bygglov av 2,3m² burspråk på stugan belägen på Fastighet 295-402-12-1 Hästskär. GODKÄNNES

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Nämnden antecknar ärendet till kännedom

DISKUSSION

Nämnde diskuterar ärendena och tycker att tjänstemannabeslutet gällande utbyggnad burspråk ej ska godkännas och ska tas upp som ett ordinarie bygglov till beslut för nämnden

BESLUT

Nämnden beslutar att godkänna ärende Irma Eriksson och Märtha Johansson men att tjänstemanna beslutet gällande bygglovet för burspråk ska tas upp i nämnden igen som ett sedvanligt bygglov för BTN beslut.



ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING OCH INLÄMNANDE AV BESVÄR

Besvärstörbud jämte grunder

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:

§§ 12,13,14

Annan grund för besvärstörbud, vilken

Ärenden som avser endast intern organisation och delgivningar.

§§ 16

Anvisningar om rättelseyrkande

Envar part och kommunmedlem kan framställa om rättelse genom ett skriftligt rättelseyrkande beträffande följande paragrafer:

§§ 15

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från den dagen protokollet framlagts till offentligt påseende.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

Byggnadstekniska nämnden i Kumlinge kommunkansliet AX-22810 KUMLINGE

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkande bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

Framställan om rättelseyrkande skall innehålla

- rättelseyrkandens namn, yrke, boningsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigats härtill. Om endast denna person undertecknat den, skall också denna persons yrke, boningsort och postadress framgå. Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.



Förvaltningsbesvär och kommunalbesvär

Förvaltningsbesvär kan anföras endast av den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet omedelbart gäller. Förvaltningsbesvär kan inlämnas på laglighets- och ändamålsenlighetsgrunder. Förvaltningsbesvär anlitas som regel i ärenden där myndighetens beslut baserar sig på speciallagstiftning.

1. Förvaltningsbesvär kan i enlighet med 96 § plan- och bygglagen (2008:102) anföras över följande paragrafer;

§§ 17

Beslut som fattats av byggnadsnämnden eller av en annan kommunal myndighet i ärenden gällande bygglov eller andra tillståndsärenden med stöd av Plan- och bygglagen kan överklagas med besvär. Besvär rätt har:

- 1) den beslutet gäller,
 - 2) den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet påverkar,
 - 3) ägaren och innehavaren av en invid eller mittemot belägen fastighet eller område,
 - 4) ägaren och innehavaren av en sådan fastighet vars bebyggande eller användning i annat syfte beslutet i väsentlig mån kan påverka och
 - 5) kommunen.
-

2. Förvaltningsbesvär kan i enlighet med 36 § landskapslagen om renhållning anföras över följande paragrafer;

§§

Kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet framlagts till offentligt påseende.

Besvär skall anföras inom trettio (30) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Besvär skall anföras skriftligen. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärsmyndigheten, skall anges 1) det beslut i vilket ändring söks, 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt 3) de grunder på vilka ändring yrkas

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller det befullmäktigade ombudet skall underteckna besvärsskriften samt uppge namn, hemkommun och postadress.

Enligt 25 § i Förvaltningsprocesslagen (FFS 586/96) skall till besvärsskriften fogas:

1. det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
2. intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Besvärsskriften skall inom besvärstiden tillställas besvärsmyndigheten,

Ålands förvaltningsdomstol

Torggatan 16

PB 31

22101 Mariehamn.

**BILAGA 1****Kostnadsberäkning tömning privathushåll**

	Bil	Bil + Släp	<--Om 10m2 släp tillkommer
Teoretisk medel tömningsmängd	1,5 m ³	1,5 m ³	
Tankvolym Schåman	12 m ³	22 m ³	
Antal tömningar/transport	8 st	14,67 st	
Pris/m ³ inkl moms	32,43 €	32,43 €	
Transport inkl moms	434 €	434 €	
En gångs avgift Schåman inkl moms	80,6 €	80,6 €	
Pris/hushåll vid 1,5m³ tömning	183,50 €	158,83 €	
80,6+(434/8)+(1,5*32,43)			
Transport pris/m ³	36,17 €	19,73 €	
Kostnad ökning /m³	68,60 €	52,16 €	
Skillnad från tidigare 89€/1,5m³	94,50 €	69,83 €	

Borde tömning fastslås till speciella datum då alla töms eller ska var och en ringa när det är dags?

Tillkommer ingen kommunalkostnad på detta då vi inte handhar hanteringen längre.
Tidigare kostande en tömning på 1,5m³ ca 89€ med nuvarande system så kostar en tömning 183,50€ med bara bil och 158,83€ med bil och släp, skillnaden blir 94,50 respektive 69,83€



BILAGA 2

Handlingar som ÅMHM kräver in är en beskrivning över Återvinningscentralen vad vi ämnar omhänder ta och var det skickas samt en renhållningsplan där det beskrivs hur vi ska driva renhållningen i kommunens regi. Förslaget nedan gäller Återvinningscentralen och renhållningsplanen utarbetas i detta nu.

Till:

Ålands Miljö- och hälsomyndighet
Prövningsnämnden

Från:

Kumlinge kommun
Byggnadstekniska nämnden
AX-22820 Kumlinge

Ärende: Ansökan om miljötillstånd för återvinningscentral

Kumlinge kommun anholder om miljötillstånd för återvinningscentralen i Kumlinge. Återvinningscentralen är belägen på samma plats som tidigare dvs vid f.d avfallsdeponin. Tidigare har det sorterade avfallet lagst av vid återvinningscentraen och lastats på vid borttransport.

Beskrivning av verksamheten:

På återvinningscentralen kommer det att mottas följande avfallsorter:

- Bland- och byggavfall i 30 m³ flak med lock
- Metall i 30 m³ flak utan lock
- Träavfall (ytbehandlat och rent trä) i 30 m³ flak utan lock
- El och elektronikskrot i Sjöcontainers
- Probelmavfall i eco simplec container (bilaga 1)
- Däck mottages på pallar
- Bil batterier I s.k batterilådor

Placering av flak och containrar enligt bifogad situationsplan.

Avfallet som insamlas vid återvinningscentralen behandlas på följande platser:

Bland och byggavfallet körs till Nystad till Sita Finlands behandlingsanstalt (MIRO)
Metallen och batterien och däcken körs till Kuusakoski Ab i Åbo eller Karis. Samarbete kommer att göras med Flygfrens Stållager i Mariehamn (transport).
Träavfallet körs till Sita Finland i Nystad (MIRO)
El och elektronikskrotet körs till Sita Finland i Nystad (MIRO)
Problemmavfallet körs till Ekokem i Riihimäki (SITA Finland)