



Sammanträdestid: torsdagen 24 mars kl 18.30-19:50

Sammanträdesplats: Högstadiet, Kumlinge skola

Beslutande:

Ordinarie:

- ☒ Ulla-Karin Newton, ordförande
- ☒ Annika Fredriksen, vice ordf.
- ☒ Markku Lahtinen
- ☒ Satu Numminen
- ☒ Kent Schåman

Ersättare i kallelseordning:

- ☐ Anna Dreyer
- ☐ Mikael Engblom

Övriga

- ☐ Gun-Mari Lindholm, styrelsens ordförande
- ☐ Kaj Törnroos, bildningschef
- ☒ Gunilla Henriksson, skolans vice föreståndare
- ☒ Christian Dreyer, kommundirektör, föredragande om inte annat anges

Underskrifter:

Ulla-Karin Newton
Ordförande

Christian Dreyer
Protokollförare

Justering

Protokolljusterare
Satu Numminen

Protokolljusterare
Annika Fredriksen

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge kommunkansli den 31.3.2016

Intygar, tjänsteställning:

Kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE FÖR BILDNINGSNÄMNDEN

TID: TORSDAGEN DEN 24 MARS 2016 KL 18:30

PLATS: HÖGSTADIET I KUMLINGE SKOLA

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §12 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §13 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §14 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §15 SEMESTER/AB**
- §16 VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT**
- §17 HÅLLBARHETSINVENTERING**
- §18 TJÄNSTER 2016/2017**
- §19 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**
- §20 ANSÖKAN OM ANSÖKAN OM ÅRSBUNDET TILLÄGG/KE**

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besvärсанvisning hålls officiellt framlagda den 31.3.2016 i kommunkansliet i Kumlinge

Ordförande Ulla-Karin Newton genom Christian Dreyer, kommundirektör

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser den 17.3.2016

intygar Christian Dreyer, kommundirektör

fu *af*



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
24.3.2016

sida
3

FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA

- §12 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §13 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §14 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §15 SEMESTER/AB**
- §16 VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT**
- §17 HÅLLBARHETSINVENTERING**
- §18 TJÄNSTER 2016/2017**
- §19 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**
- §20 ANSÖKAN OM ÅRSBUNDET TILLÄGG/KE**

Rw AC



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
24.3.2016

sida
4

§12 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutförför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§13 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdesprotokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet

BESLUT

Ledamöterna Annika Fredriksen och Satu Numminen utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

§14 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs enligt kallelse

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
24.3.2016

sida
5

§ 15 SEMESTER/AB

Bibliotekarie Alexandra Blomqvist har 28 intjänade semesterdagar.

Blomqvist har ansökt om moderskapsledighet från månadsskiftet och fram över sommaren 2016 och har därför inte ansökt om semester. Beslut om semester för bibliotekarien är delegerat till bildningsnämndens sektorschef (i nuläget är ansvarig tjänsteman kommundirektören).

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Nämnden noterar att Blomqvist sparar sina semesterdagar och uppmanar ansvarig tjänsteman att föra en kontinuerlig diskussion med Blomqvist om hur dagarna ska tas ut då Blomqvist återkommer i arbete efter sin ledighet.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag

fw AP



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
24.3.2016

sida
6

§ 16 VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT

Bifogas förslag till verksamhetsberättelse och bokslut. Bifogas också utfall på kontonivå (dvs. bakgrunden till tabellen/bokslutsförslaget).

Bilaga 1: Förslag på verksamhetsberättelse och tabeller ek utfall

Bilaga 2: Ek utfall på kontonivå per kostnadsställe

Värt att notera på respektive område:

3110/4505: Inget budgeterat. Utfallet är kostnad för material till vägnamnsprojektet.

3120/4001: Överutnyttjande beror på vägnamnsgruppens arvodering.

3130/4001: Lönerna lägre än budgeterat beroende på obehörig personal och någon timme mindre under hösten än budgeterat.

3130/4903: Moms på naturaförmåner är högre än budgeterat beroende på att enhetspriset som momsas är högre än när skolan hade eget kök.

3130/8352: Köpt kostservice betydligt lägre än budgeterat beroende på dels att personalens mat belastat 3130/8361 och dels att antalet portioner var lägre än budgeterat. Diskrepansen mellan antalet budgeterade och faktiskt utnyttjade portioner var ca 20%. Detta ledde till att antalet budgetportioner 2016 kontrollerades och även de ligger ganska högt, ca 10% över utfallet 2015.

3310: Utfallet ca 1000 euro "bättre" än budget men nyttjandet av fritidsverksamhet var också ca 60 personbesök lägre än året 2014. En rimlig slutsats är att man om man utnyttjade budget till fullo kunde ha ökat antalet personbesök. Om detta inte är fallet bör nämnden fundera på hur man ska öka utnyttjandet av fritidsverksamhet (under förutsättning att målsättningen är högt fritidsverksamhetsutnyttjande).

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Nämnden godkänner bokslut och verksamhetsberättelse. Ärendet till kommunstyrelsen.

Nämnden diskuterar hur fritidsverksamheten kan utvecklas

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag. Nämnden beslutade också att fritidsgruppen med jämna mellanrum ska få en rapport om det ekonomiska utrymmet gruppen har till förfogande.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
24.3.2016

sida
7

§ 17 HÅLLBARHETSINVENTERING

KST §2016:21 ÅLANDS UTVECKLINGS- OCH HÅLLBARHETSSTRATEGI

Den 9-10 februari hölls "Forum för samhällsutveckling" med tema hållbart Åland 2051. Landskapsregeringens målsättning är att Åland år 2051 ska vara hållbart ur (bl.a.) perspektiven ekonomiskt, miljömässigt och socialt.

Lagtinget har antagit en internationellt erkänd definition av hållbar utveckling, nämligen:

I det hållbara samhället utsätts inte naturen för systematisk:

1. Koncentrationsökning av ämnen från berggrunden.
2. Koncentrationsökning av ämnen från samhällets produktion.
3. Undanträngning med fysiska metoder
4. Och i ett sådant samhälle hindras inte människor systematiskt från att tillgodose sina behov.

Den intresserade kan bekanta sig med www.ffs.ax och www.barkraft.ax.

På Åland förväntas nu privata, offentliga och tredje sektorns aktörer anta olika former av åtgärder för att röra sig mot detta mål. För kommunens del innebär det att det bör ses över vilka åtgärder man redan vidtagit samt vilka som kan vidtagas. Åtgärderna bör vara konkreta nog att leda till ett redovisningsbart resultat (ex. X% mindre energiåtgång, Y% mindre matspill, Z% mer utnyttjande av en viss tjänst etc.). Åtgärderna bör vara kostnadsminskande eller kostnadsneutrala.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Styrelsen ger nämnderna i uppdrag att redogöra för redan utförda och framtida tänkbara åtgärder enligt ovan.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag

Bildningsnämndens verksamhetsområde innefattar verksamhet som berör åtminstone miljömässig och social hållbarhet. I dagsläget finns en hel del verksamhet som kan lyftas fram som positiv men det finns även förbättringsområden.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Nämnden diskuterar hur man ska gå vidare med styrelsens uppdrag.

Nämnden utser en arbetsgrupp för att utföra inventeringen och ta framförbättringsförslag. Arbetsgruppen håller tre arvoderade möten som belastar 3120/4001.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag. Nämnden utsåg en arbetsgrupp bestående av Gunilla Henriksson (sammankallande), Annika Fredriksen och Kent Schåman till att utföra inventeringen och ta fram förbättringsförslag.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
24.3.2016

sida
8

§ 18 TJÄNSTER 2016/2017

Föreståndarens förslag på timresurs för läsåret 16/17 är 102 ordinarie timmar och 16 specialtimmar, sammanlagt 118 timmar. Utöver dessa 118 undervisningstimmar tillkommer 3 veckotimmar klassföreståndarskap, 0,5 veckotimmar elevrådshandledning, 1 timme demonstrationsförberedelse och 2 veckotimmar skötsel av it-utrustning, sammanlagt 6,5 timme.

Förslaget utgår från att skolan har 18 elever läsåret 16/17 fördelade åk/antal 1/4, 2/0, 3/3, 4/1, 5/0, 6/3, 7/3, 8/3, 9/1.

Undervisning bedrivs enligt förslaget i sammanslagna grupper då så bedöms ändamålsenligt. Klasslärare GH återgår enligt förslaget till ordinarie uppgifter som klasslärare för 1-3 medan två timlärare i huvudsyssla rekryteras, varav en med specialläraruppgifter. Förslaget inkluderar inte separat finskundervisning för tvåspråkiga barn, skall detta läggas till krävs ytterligare timmar.

I dagsläget har skolan 116,3 veckotimmar undervisning och 7,5 timmar övriga arvoderade timmar.

Vad som blir det ekonomiska utfallet är delvis frikopplat från antalet timmar eftersom det beror på hur timmarna fördelas. Behöriga lärare med ålderstillägg kostar mer än obehöriga utan ålderstillägg, och en timme kan kosta mer om den är en lärares övertimme än om den är en annan lärares ordinarie timme.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Nämnden godkänner en timresursen mellan 118 och 122 undervisningstimmar per vecka och 6,5 övriga arvoderade timmar.

Kommundirektören och bildningschefen och lärarna träffas och planerar framtida tjänster. Kommundirektören delger nämnden den därefter formulerade planen. Om nämndens ordförande godkänner denna plan så verkställer kommundirektören planen genom att annonsera efter lärare.

Nämnden utser en intervjugrupp som tillsammans med kommundirektören intervjuar ett urval av de sökande.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag. Till intervjugrupp utsågs förutom kommundirektören Annika Fredriksen, Markku Lahtinen och Kaj Törnroos med Gunilla Henriksson som reserv.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
24.3.2016

sida
9

§ 19 ÄRENDE TILL KÄNNEDOM

- Alexandra Blomqvist anställd som bibliotekarie 1.4.2016-31.3.2017
- (avtal bilaga 3)
- Alexandra Blomqvist förhöjd anställningsgrad t.o.m. siste juni för att sköta vissa uppgifter under bildningschefens tjänstledighet (bilaga 4)
- Alexandra Blomqvist beviljats moderskapsledigt 30.3-1.8.2016 (bilaga 5)
- Rekrytering av vik bibliotekarie påbörjad
- Brev från LR om projektet En flexibel grundskola i skärgårdsmiljö (bilaga 6)
- Kommunfullmäktiges beslut ang. bildningschefens tjänstledighet (bilaga 7)
- Arbetsfördelning komdir/bildningschef (bilaga 8)

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Nämnden tecknar informationen till kännedom

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
24.3.2016

sida
10

§ 20 ANSÖKAN OM ÅRSBUNDET TILLÄGG/KE

Visstidsanställd timlärare Kent Eriksson har inkommit med ansökan om erfarenhetstillägg (bilaga 9).

Enligt UKTA A II, §13 räknas tjänstgöring i *huvudsyssla* efter att personen fyllt 18 år som årstilläggsgrundande om det varit fråga om tjänstgöring i 1) lärar- eller rektorsuppgifter eller 2) uppgifter som är av väsentlig nytta i nuvarande uppgifter.

KE har inkommit med redogörelse över tjänstgöring enligt följande:

Brändö kommun, timlärare, bisyssla, 1.8.2010 – 31.7.2011
Brändö kommun, elevassistent, 14 vt, 17.8.2010 – 22.12.2010
Brändö kommun, elevassistent, 14 vt, 10.1.2011 – 8.6.2011
Brändö kommun, lärare, bisyssla, 10 vt, 9.11.2012 – 14.12.2012
Brändö kommun, lärare, bisyssla, 5 vt, 1.8.2014 – 31.7.2015

Jomala kommun, lärare, 70,83%, 8.8.2011 – 31.7.2012

Sottunga kommun, lärare, huvudsyssla, 1.8.2012 – 31.7.2013
Sottunga kommun, lärare, huvudsyssla, 1.8.2013 – 31.7.2014
(detta läsår även föreståndare)

Kumlinge kommun, lärare, huvudsyssla 1.8.2014 - 31.12.2014
Kumlinge kommun, lärare, huvudsyssla 1.1.2015 - 31.7.2015

För tiden 17.8.2010 – 22.12.2010 samt 10.1.2011-8.6.2011 hade **KE** både bisyssla som lärare och deltidsarbete som elevassistent. Denna tid bör räknas som årstilläggsgrundande då det tillsammans utgör motsvarande huvudsyssla. Detta är 4 månader och 5 dagar respektive 4 månader och 28 dagar.

För tiden 8.8.2011 – 31.7.2015 finns en sammanhängande period som lärare i huvudsyssla. Detta är 3 år 11 månader och 22 dagar.

Från 25.1.2016 till dags dato har KE tjänstgjort som lärare i huvudsyssla vid Kumlinge skola. Vid mötets datum ger detta 1 månad 29 dagar.

Sammanlagt har KE således

0 år	4 månader	5 dagar
0 år	4 månader	28 dagar
3 år	11 månader	22 dagar
0 år	1 månad	29 dagar

3 år 20 månader 56 dagar = 4 år 9 månader 26 dagar

Kravet för årsbundet tillägg är 5 år enligt UKTA B II §8

KE kommer under förutsättning att tjänstgöring i huvudsyssla fortlöper uppnå 5 års grundande tjänstgöringstid om 2 månader och 4 dagar, dvs den 28.5.2016.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
24.3.2016

sida
11

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Nämnden konstaterar att KE inte i nuläget når upp till avtalets krav om anställningstid för årsbundet tillägg. Nämnden beviljar enligt UKTA A II §17 mom 2 KE årsbundet tillägg om 4% från den 1.6.2016. Någon ytterligare ansökan behöver inte inlämnas.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag

Handwritten signatures in blue ink.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum sida
24.3.2016 12

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 12-15, 17, 19
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer 16, 18, 20
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Bildningsnämnden 22820 Kumlinge Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
24.3.2016

sida
13

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att 1. beslutet tillkommit i felaktig ordning, 2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3. beslutet annars strider mot lag. Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.
--	---

BESVÄRSSKRIFT

Besvärsskrift I besvärsskriften skall anges - ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringar till att beslutet bör ändras Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.
Inlämnande av besvärshandlingarna Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.

