



Organ

§ Nr

Datum

Sida 1

BILDNINGSNÄMNDEN**§§ 39-46****12.06.2014**

Sammanträdestid: 18.30- 19.15
Sammanträdesplats: Skolans högstadium
Beslutande:

Ordinarie:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Markku Lahtinen, ordförande |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Annika Fredriksen, vice ordf. |
| <input type="checkbox"/> | Satu Numminen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Beata Ahlbäck |
| <input type="checkbox"/> | Siv Schåman |
| <input type="checkbox"/> | Fredrik Sjölund |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ulf Pettersson |

Ersättare i kallelseordning:

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Pekka Ketonen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bror Ekblom |
| <input type="checkbox"/> | Åsa Enqvist |

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Torbjörn Engman, kommunstyrelsens ordförande |
| <input type="checkbox"/> | Jim Eriksson, kommundirektör |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kaj Törnroos, bildningschef |
| <input type="checkbox"/> | Gunilla Henriksson, vice föreståndare |

Underskrifter:

Annika Fredriksen
ordförande

Kaj Törnroos
protokollförare

Justering, Kumlinge den

Bror Ekblom
protokolljusterare

Ulf Pettersson
protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge kommunkansli under kontorstid
kl. 9-12, 13-15 den 19 juni 2014

Intygar, tjänsteställning:

Kaj Törnroos
Bildningschef



BILDNINGSNÄMNDEN

12.06.2014

ÄRENDEN

§ 39 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	3
§ 40 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE	3
§ 41 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN	3
§ 42 TIMLÄRARTIMMAR.....	4
§ 43 SKOLANS LÄSÅRSUTVÄRDERING	5
§ 44 PRÖVNINGSBASERADE TJÄNSTLEDIGHETER INFORMATION	6
§ 44 PRÖVNINGSBASERADE TJÄNSTLEDIGHETER INFORMATION, forts.....	7
§ 44 PRÖVNINGSBASERADE TJÄNSTLEDIGHETER INFORMATION, forts.....	8
§ 45 FÖRSÄLJNING BÖCKER - biblioteket	9
§ 46 PERSONALMÖTE-tidpunkt.....	10
ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING.....	11

**BILDNINGSNÄMNDEN****§§ 39-41 12.06.2014**

§ 39 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 40 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdets protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

BESLUT

Till protokolljusterare valdes Bror Ekblom och Ulf Pettersson.

§ 41 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

Föredragandes förslag

Föredragningslistan fastställs

BESLUT



BILDNINGSNÄMNDEN

§ 42

12.06.2014

§ 42 TIMLÄRARTIMMAR

Mari Stefansdotter har tackat nej till tjänsten som timlärare i bisyssla för ämnena textilslöjd 2/3,5 vt, hem- och konsumentfostran 3/0 vt, hälsokunskap 1 vt, religion 1 vt, kreativ profil 2 vt och bildkunskap 3 vt. Sammanlagt 12 vt/höst och 10,5 vt/vår.

Elke König har tackat nej till tjänsten som timlärare i bisyssla i tyska (2 vt) (12.06.2014)

Beslut §21 25.03.2014: *Ifall någon inte tar emot timmarna, tillfrågas de anställda i första hand om att handha dem och de timmar som förblir obesatta annonseras ut på nytt.*

Timläraren Christian Dreyer är villig att åta sig undervisningen i religionskunskap 1 vt och timlärare Kent Eriksson hälsokunskap 1 vt.

Kvarstår:

Textilslöjd 2/3,5 vt, hem- och konsumentfostran 3/0 vt, kreativ profil 2 vt och bildkunskap 3 vt. Sammanlagt 10 vt/höst och 8,5 vt/vår. Samt 2 veckotimmar i tyska. Fördelningen enligt vårtermin och hösttermin kan komma att ändras.

Bilaga 1 Mari Stefansdotter

Föredragandes förslag

Till föredragande delegeras rätten att tillförordna timlärare för ovanstående timmar för läsåret 2014-15.

BESLUT

Enligt förslag



Organ

§ Nr

Datum

Sida 5

BILDNINGSNÄMNDEN

§ 43

12.06.2014

§ 43 SKOLANS LÄSÅRSUTVÄRDERING

Skolan genomför årligen en utvärdering av läsårets verksamhet i förhållande till arbetsplanen för läsåret.

Utvärderingen tillställs nämnden till kännedom.

Bilaga: läsårsutvärdering

Föredragandes förslag

Utvärderingen tecknas till kännedom.

BESLUT

Enligt förslag

**BILDNINGSNÄMNDEN****§ 44****12.06.2014****§ 44 PRÖVNINGSBASERADE TJÄNSTLEDIGHETER INFORMATION**

BILDNINGSNÄMNDEN**§ 38****21.05.2014****§ 38 ÖVRIGT ÄRENDE II: PRÖVNINGSBASERADE TJÄNSTLEDIGHETER**

Ledamot Fredriksen önskar att nämnden informeras om principerna kring beviljande av prövningsbaserad tjänstledighet, samt avlöningen i samband med dessa.

Föredragande bad att få hänskjuta ärendet till nästa möte för att få tid att sammanställa informationen.

Lagen om kommunala tjänsteinnehavare:

27 § Ansökan om och beviljande av tjänstledighet

Tjänstledighet skall sökas skriftligen, om inte något annat bestäms någon annanstans eller föreskrivs i tjänstekollektivavtal.

Beviljande av tjänstledighet och tjänstledighetens längd är beroende av arbetsgivarens prövning, om inte något annat bestäms någon annanstans eller föreskrivs i tjänstekollektivavtal. Om tjänstledighet inte kan beviljas i enlighet med ansökan, skall ansökan avslås eller tjänstledigheten med tjänsteinnehavarens skriftliga samtycke beviljas på något annat sätt.

AKTA kapitel V§ 12 mom. 3:

I fråga om tjänst- eller arbetsledighet som beviljats av någon annan orsak än de som anges i detta kapitel är det den behöriga myndigheten i kommunen eller kommunalförbundet som avgör huruvida och i vilken omfattning lön ska betalas för ledigheten. Detsamma gäller frånvaro av någon annan giltig orsak när tjänst- eller arbetsledighet inte har beviljats.

Tillämpningsanvisning

Med prövningsbaserad tjänst- eller arbetsledighet avses sådan tjänst- eller arbetsledighet som arbetsgivaren inte är skyldig att bevilja enligt lag eller avtalsbestämmelser. Det har getts ut ett rekommendationsavtal om tjänstledighet för utbildning (Kommunala avtalsdelegationens cirkulär 5/2011(ÅL).

Vid övervägning av om prövningsbaserad tjänst- eller arbetsledighet ska beviljas bör man beakta ändamålsenlighetssynpunkter, såsom möjligheten att få uppgifterna skötta under denna tid. Enligt avtalsparternas mening kan man i allmänhet inte anse det ändamålsenligt att tjänst- eller arbetsledighet beviljas från måndag till fredag, om lördag och söndag i regel är lediga dagar för den anställde. Tjänst- eller arbetsledighet kan dock inte beviljas för längre tid än vad personen i fråga har anhållit om. I ett sådant fall kan man bli tvungen att avslå ansökan, men myndigheten bör då upplysa den sökande om att tjänst- eller arbetsledigheten kan beviljas om den söks för hela veckan. Om å andra sidan en anställd med ovan nämnda arbetstid behöver tjänst- eller arbetsledighet till exempel enbart för torsdag och fredag, kan man inte förutsätta att den anställde anhåller om ledighet också för lördag och söndag.

UKTA V AVBROTT I TJÄNSTEUTÖVNINGEN**§ 37 Tjänstledighetens inverkan på lönen****mom. 1**

Hur tjänstledighet inverkar på lönen bestäms enligt detta kapitel och kap. V i AKTA, om inget annat bestäms någon annanstans i detta avtal.

**BILDNINGSNÄMNDEN****§ 44
forts****12.06.2014****§ 44 PRÖVNINGSBASERADE TJÄNSTLEDIGHETER INFORMATION, forts**

mom. 2

Om en lärare har haft oavlönad tjänstledighet innan en kort skolferie och inte ansökt om ledighet för ferien (höst-, jul-, sport- eller påsklov), har läraren inte rätt till lön under ferien.

Tillämpningsanvisning

Avsikten med bestämmelsen är att få lärarna att anhålla om sammanhängande tjänstledighet och på det sättet trygga vikariens lön under ferierna.

Syftet med avtalet är inte att en kort tjänstledighet ska leda till ferie utan lön, till exempel så att en lärare som har en veckas tjänstledighet före jullovet skall bli utan lön för jullovet.

.....

Bestämmelsen har tillkommit för att förhindra arrangemang med längre tjänstledigheter, en termin, eller några månader där den tjänstledige avbryter sin tjänstledighet under sportlovet för att få lön och vikarien blir utan för att sedan fortsätta sin tjänstledighet. Det gäller även vid moderskapsledigheter.

.....

Vilka principer som gäller för beviljande av prövningsbaserade tjänstledigheter och lön under tjänstledigheter kan arbetsgivaren besluta om först efter att man förhandlat med facketts representanter.

Inom Kumlinge kommun finns inga fastslagna principer utan lagen och kollektivavtalen är ramen inom vilka besluten tas.

Gångse, men inte beslutad, princip är att ledigheterna beviljas med hänsyn till arbetsplatsen situation, i praktiken att vikariesituationen kan ordnas. Det är dock inte ett villkor att den sökande skall ha ordnat vikarie, men i praktiken har de sökande vidtalat och lämnat förslag på vikarie, samt planerat de lektioner vikarien ska hålla under tjänstledigheten

I andra kommuner finns skrivningar i tex de personalpolitiska programmen:

Efter 3 års fortlöpande anställning inom kommunen kan prövningsbar tjänstledighet/arbetsledighet som är längre än 3 månader beviljas.

Eller " För att bevilja tjänstledighet/arbetsledighet kan kommunen be den som anhåller om tjänstledighet att komma med förslag på vikarie. "

Men också så att de beviljas först då alla semesterdagar är uttagna. För lärare är dock semestern en så kallad kalkylerad semester. Det innebär att den börjar den 16 juni och pågår så länge som de semesterdagar läraren har införtjänat. En kalkylerad semester går inte att flytta till någon annan tid på året.

Jämfört med till exempel den sociala sidan är arbetsförutsättningarna helt olika. Där används schemaläggningar och inarbetad merarbetstid för att frigöra lediga dagar, samt semester. Det innebär för Kumlinge kommun att socialförvaltningen i princip inte alls behöver behandla prövningsbara tjänstledigheter.



Organ

§ Nr

Datum

Sida 8

BILDNINGSNÄMNDEN

**§ 44
forts**

12.06.2014

§ 44 PRÖVNINGSBASERADE TJÄNSTLEDIGHETER INFORMATION, forts

Lärarnas arbetsdagar bestäms av UKTA § 14

Lärararbetsdagar

mom. 1 En tjänsteinnehavare som anställts tillsvidare eller för minst ett arbetsår är skyldig att utöver de egentliga skoldagarna och annan arbetsskyldighet delta i studie- och planeringsarbete 18 timmar per läsår. (ÅL)

På så sätt återstår provningsbaserad tjänstledighet för att uppnå ledighet på annan tid än under skolans lovtider.

Föredragandes förslag

Informationen tecknas till kännedom.

BESLUT

Enligt förslag



Organ

§ Nr

Datum

Sida 9

BILDNINGSNÄMNDEN

§ 45

12.06.2014

§ 45 FÖRSÄLJNING BÖCKER - biblioteket

Bibliotekarien har initierat ett förslag om att kunna sälja ut de böcker som avskrivs från bibliotekets boksamling för en symboliskt summa.

Böcker är rätt gamla eller olånade under många år, så de har inte längre något egentligt ekonomiskt värde.

Tidigare har även avskrivna böcker skänkts till organisationer som anordnat loppmarknader och liknande, så de kan komma till någon nytta.

I sista hand destrueras de böcker som avskrivs.

Biblioteket har för närvarande för många böcker i samlingarna i förhållande till det utrymme som finns och enligt budgeten skall bokbeståndet avsevärt minskas under budgetåret.

Föredragandes förslag

Bibliotekarien kan sälja avskrivna böcker och prissättningen överenskommes med bildningschefen.

Avskrivna böcker kan skänkas till organistaioner som ordnar loppmarknader eller liknande, med syftet att gagna allmännyttig verksamhet.

I andra fall destrueras de avskrivna böckerna.

BESLUT

Enligt förslag.



Organ

§ Nr

Datum

Sida 10

BILDNINGSNÄMNDEN**§ 46****12.06.2014****§ 46 PERSONALMÖTE-tidpunkt**

I nämndens verksamhetsplan för 2015 är ett möte med nämndens personal inplanerad. Tidpunkten har tidigare diskuterats så att det genomförs i innan eller i början av skolåret.

Nämnden deltar i sådant möte i egenskap av enskilda ledamöter, inte som ett kollegium med mindre att mötet hålls med sedvanliga kallelser och beredda ärenden.

Lärarkollegiet framhöll även vikten av en tydlig agenda för mötet. Den vecka som skolan startar (v. 33), samt de två därpå följande är det inte lämpligt med möte på grund av skolstarten.

Veckan innan skolstarten är bibliotekarien och kokerskan på semester.

Angående formen för mötet så kan det antingen göras som en inbjudan och då är deltagandet frivilligt eller som en kallelse där närvaron är tydligare önskad och då följer det ett formellt kallelseförfarande. Är det i formen av en kallelse utgår mötesarvode enligt den kommunala stadgan.

Föredragandes förslag

Bildningsnämndens personal – lärare, kökspersonal och bibliotekarie – inbjuds till ett gemensamt möte med nämndens ledamöter tisdagen 9 september kl 18.30.

Ordförande tillsammans med skolans viceföreståndare sammanställer en agenda.

Kökspersonal och bibliotekarien vidtalas.

Inget mötesarvode utgår.

BESLUT

Enligt förslag

**BILDNINGSNÄMNDEN****12.06.2014****ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****BESVÄRSFÖRBUD**

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 39-41, 43-44
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet
	Paragrafer 42,45
	Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut:
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Bildningsnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge</p> <p>Paragrafer: 42, 45</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**BILDNINGSNÄMNDEN
KOMMUNALBESVÄR****12.06.2014**

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Paragrafer: - Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p> <p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>
--