



Organ

BILDNINGSNÄMNDEN

§ Nr

§§ 13-22

Datum

02.04.2013

Sida

1

Sammanträdestid: 19.45-
Sammanträdesplats: Skolans högstadium
Beslutande:

Ordinarie:

- Markku Lahtinen, ordförande
- Annika Fredriksen, vice ordf.
- Gunilla Schåman
- Satu Numminen
- Beata Ahlbäck
- Pekka Ketonen
- Fredrik Sjölund

Ersättare i kallelseordning:

- Siv Schåman
- Bror Ekblom
- Åsa Enqvist

- Marie Hanström, kommunstyrelsens ordförande
- Jim Eriksson, kommundirektör
- Kaj Törnroos, bildningschef
- Pia Strandberg, bibliotekarie
- Gunilla Henriksson, vice föreståndare

Underskrifter:

Markku Lahtinen
ordförande

Kaj Törnroos
protokollförare

Justering, Kumlinge den

protjust
protokolljusterare

protjust
protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge by den onsdagen den 10.04.2013

Intygar, tjänsteställning:

Kaj Törnroos
Bildningschef



Organ

BILDNINGSNÄMNDEN

§ Nr

Datum

02.04.2013

Sida

2

ÄRENDEN

§ 13 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	3
§ 14 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE	3
§ 15 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN	3
§ 16 KOMMUNENS STIPENDIER 2013.....	4
§ 17 VAL AV TJÄNSTEINNEHAVARE – klasslärare och matematik	5
§ 18 VAL AV TJÄNSTEINNEHAVARE – timlärare i huvudsyssla	6
§ 19 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2012	7
§ 20 UTLYSNING AV TJÄNST – timlärare i bisyssla	8
§ 21 SKRIVELSE FRÅN HANDIKAPPRÅDET	9
§ 22 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM.....	10
Besväransvisning	11



§ 13 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 14 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

BESLUT

Till protokolljusterare valdes XXXXX och XXXXXX

§ 15 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

Föredragandes förslag

Föredragningslistan faställs

BESLUT



Organ

BILDNINGSNÄMNDEN

§ Nr

§ 16

Datum

02.04.2013

Sida

4

§ 16 KOMMUNENS STIPENDIER 2013

Tidigare upptaget som ärende på möte 1/26.02.2013 § 5.

Nämnden har att fördela 2 st stipendier om 200 € vardera.

Sammanlagt 6 ansökningar om stipendium har inkommit.

Yrla Hanström	Uppsala universitet/Geografi
Hanna Malmberg	Högskolan på Åland/Vård
Linus Grönvall	Högskolan på Åland/Maskinteknik
Alexander Fredriksen	Högskolan på Åland/Maskinteknik
Dennis Schåman	Högskolan i Gävle/Byggnadsingenjör
Sissel Hanström	Stockholms universitet/engelska

" Då flera sökande uppfyller kraven för stipendium avgörs vem som erhåller stipendiet via lottning. Lottningen genomförs under nämndens möte."

Samtliga sökande uppfyller kraven för att delta i utdelningen av stipendierna. Eftersom fler än 2 st har ansökt om stipendiet avgörs ärendet genom lottning.

De sökandes behörighet att delta i stipendieutdelningen har kontrollerats av kommundirektören.

Utbetalningen bokförs på konto 3010 4730

Bilaga 2 BN 12.02.2013

Föredragandes förslag

(I förvaltningslagen för Åland (2008:9) stadgas om de jävsregler som styr nämndernas jävsituationer (Kommunallagen (2008:14) och där stadgas: *Från jäv kan bortses när frågan om opartiskhet uppenbart saknar betydelse.*

I och med att ärendet avgörs medelst lottdragning saknar eventuellt jävsskap betydelse, så länge lottdragningen sker av ledamot som även annars inte skulle vara jävig.

Bildningschefen anmäler dock jäv, eftersom denne även i beredningen av ärendet handlat utifrån en jävssituation och låtit kommundirektören bereda underlaget inför nämndens möte.) FALLER BORT OM JÄVSFRÅGAN INTE BHÖVER BERÖRAS

Fördelningen av de två stipendierna sker genom lottdragning, i enlighet med stipendiestatuten, av bildningsnämndens ordförande.

BESLUT



Organ	§ Nr	Datum	Sida
BILDNINGSNÄMNDEN	§ 17	02.04.2013	5

§ 17 VAL AV TJÄNSTEINNEHAVARE – klasslärare och matematik

Tjänsten som klasslärare med undervisningsskyldighet i matematik på högstadiet har varit utannonserad under tiden 27.02-15.03.2013.

Två ansökningar har inkommit, ingen av dem har formell behörighet.

Även jämställdhetslagen och kommunens jämställdhetsplan skall beaktas då tjänsten tillsätts.

Bilaga 1 Annonser

Bilaga 2 Sammanställning sökande

Föredragandes förslag

För tiden 01.08.2013-31.07.2014 anställs Mathilda Öström som klasslärare med undervisningsskyldighet i matematik på högstadiet.

Hon är anställd under innevarande läsår, så inget nytt utdrag ur brottsregistret krävs, och heller inget intyg över hälsotillstånd.

BESLUT



Organ

BILDNINGSNÄMNDEN

§ Nr

§ 18

Datum

02.04.2013

Sida

6

§ 18 VAL AV TJÄNSTEINNEHAVARE – timlärare i huvudsyssla

Tjänsten som timlärare i huvudsyssla med undervisningskyldighet i finska har varit utannonserad under tiden 27.02-15.03.2013.

Sex ansökningar har inkommit, ingen av dem har formell behörighet.

Dessutom har två ansökningar inkommit som inte sökt timmarna i finska, varmed de förfaller.

Då ingen av de sökande har den behörighet som krävs, så utses den tjänsteinnehavare som anses lämpligast och skickligast.

Även jämställdhetslagen och kommunens jämställdhetsplan skall beaktas då tjänsten tillsätts.

Bilaga 3 Annonser

Bilaga 2 Sammanställning sökande

Föredragandes förslag

Kent Eriksson anställs som timlärare i huvudsyssla under tiden 01.08.2013-31.07.2014.

Valet är villkorligt till dess att utdrag ur brottsregistret uppvisats, samt intyg över hälsotillstånd. Dessa ska uppvisas inom 30 dagar efter delfåendet.

BESLUT



§ 19 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2012

Bildningsnämndens totala budget utnyttjades till 96,5 % och inget av uppgiftsområdena har överskridit sin budget. Anledningen till överskottet är till stor del att tjänsten som speciallärare inte tillsattes för höstterminen och det ledde till en inbesparing om ca 15 000 €. Biblioteket underskred också sin budget med närmare 2 000 € och de övriga underskridningarna beror på den ekonomiska hushållningen och att vissa budgetmoment inte behövde utnyttjas fullt ut.

Inom inkomstsidan, speciellt för uppgiftsområdet 3130 Kumlinge skola har vissa budgeterade inkomster understigits, medan andra överskridits. Totalt har inkomsterna understigits med 2704 €, Vilken bland annat kan förklaras med utflyttning av bidragsberättigade elever.

Uppgiftsområden

	budget	bokfört	resultat	%
Bildningsnämnden	685 330	661 071	24 259	96,5%
Utbildning				
- Utbildningsförvaltning	43 260	42 281	979	97,7%
- Kumlinge skola	582 420	561 922	20 498	96,5%
Kultur och bibliotek				
- Kulturförvaltning	2 200	2 196	4	99,8%
- Kumlinge bibliotek	40 650	38 756	1 894	95,3%
- Allmän kulturverksamhet	2 300	2 184	116	95,0%
- Fritid, ungdom och idrott	7 750	7 122	628	91,9%
- Medborgarinstitut	6 750	6 609	141	97,9%

Bilaga 4 Bokslut 2012

Bilaga 5 Verksamhetsberättelse

Föredragandes förslag:

Bokslutet och verksamhetsberättelsen godkänns och tillställs kommunstyrelsen. Paragrafen justeras omedelbart.

BESLUT:



BILDNINGSNÄMNDEN

§ 20

02.04.2013

§ 20 UTLYSNING AV TJÄNST – timlärare i bisyssla

Behovet av lärare, utöver de tillsvidareanställda och en timlärare i huvudsyssla är, 21 vt. Det slutliga timtalet för timläraren i huvudsyssla överenskoms under april i diskussion med bildningschefen i samband med planeringen för höstterminen. De återstående timmarna bestått av timlärare i bisyssla.

Föredragandes förslag:

Till bildningschefen delegeras att utannonsera de timmar som ska besättas av timlärare i bisyssla, en eller flera, när det klagjorts vilka timmar som saknar tjänsteinnehavare. Bildningsnämnden fastslår sedan tjänsten(rna). Timmarna lediganslås på det sätt nämnden bestämmer. Önskvärt är att timmarna inte splittras på fler än två tjänsteinnehavare, dock med beaktande av behörigheter.

Beslut:



§ 21 SKRIVELSE FRÅN HANDIKAPPRÅDET

Handikapprådet för landskapet Åland genomförde under våren 2011 en enkät "Fysiska tillgängligheten i åländska skolor", i vilken även Kumlinge skola deltog.

En sammanställning av resultaten delgavs skolorna och nu sänder Handikapprådet en uppföljning av resultaten (28.02.2013).

Som bilaga finns de åtgärder och de omständigheter som gäller tillgängligheten på Kumlinge skola.

Bilaga 6

Föredragandes förslag

Sammanställningen tecknas till kännedom och svaret skickas till Handikapprådet.

BESLUT



Organ	§ Nr	Datum	Sida
-------	------	-------	------

BILDNINGSNÄMNDEN	§ 22	02.04.2013	10
-------------------------	-------------	-------------------	-----------

§ 22 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

- ÅLR 2012/9172; Formulär för grundskolans omdömen och betyg bilaga 7
- ByskolE-seminarium 25.04.2013 bilaga 8
- Hur grundskolor skall ledas – förtydligande bilaga 9
Utbildnings- och kulturavdelningen
- Ålandsprovet i matematik – resultat bilaga 10



Besvärsanvisning

Anvisningar om rättelseyrkande

Den som är missnöjd med ett beslut av kommunstyrelsen eller en nämnd eller en myndighet som lyder under den kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande skall framställas till det organ som fattat beslutet. Ett rättelseyrkande skall framställas inom fjorton (14) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Rättelseyrkandet skall undertecknas och hemkommun och postadress uppges.

Det skall tillställas den berörda myndigheten under adress:

Kumlinge kommun

22820 Kumlinge

eller inlämnas för diarieföring på kommunkansliet.

Rättelse får inte yrkas i och kommunalbesvär får inte anföras över beslut som endast gäller beredning eller verkställighet. (KomL 112§)

Förvaltningsbesvär

Besvär skall anföras inom trettio (30) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Besvär skall anföras skriftligen. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärsmyndigheten, skall anges 1) det beslut i vilket ändring söks, 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt 3) de grunder på vilka ändring yrkas

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller det befullmäktigade ombudet skall underteckna besvärsskriften samt uppges namn, hemkommun och postadress.

Enligt 25 § i Förvaltningsprocesslagen (FFS 586/96) skall till besvärsskriften fogas:

1. det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
2. intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärs-tiden har börjat, samt
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Besvärsskriften skall inom besvärstiden tillställas besvärsmyndigheten,

Ålands förvaltningsdomstol

Torggatan 16

PB 31

22101 Mariehamn.