



Organ

§ Nr

Datum

Sida

BILDNINGSNÄMNDEN**§§ 59-65 26.09.2012****1**

Sammanträdestid: 18.30-20.00
Sammanträdesplats: Skolans högstadium
Beslutande:

Ordinarie:

Ersättare i kallelseordning:

Markku Lahtinen, ordförande
 Annika Fredriksen, vice ordf.
 Gunilla Schåman
 Satu Numminen
 Beata Ahlbäck
 Pekka Ketonen
 Fredrik Sjölund

Siv Schåman
 Bror Ekblom
 Åsa Enqvist

Marie Hanström, kommunstyrelsens ordförande
 Jim Eriksson, kommundirektör
 Kaj Törnroos, bildningschef
 Pia Strandberg, bibliotekarie
 Gunilla Henriksson, vice föreståndare

Underskrifter:

Markku Lahtinen
mötesordförande

Kaj Törnroos
protokollförare

Justering, Kumlinge den

Åsa Enqvist
protokolljusterare

Siv Schåman
protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge by den fredagen den 28.09.2012

Intygar, tjänsteställning:

Kaj Törnroos
Bildningschef



Organ

BILDNINGSNÄMNDEN

§ Nr

Datum

26.09.2012

Sida

2

ÄRENDEN

§ 59 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	3
§ 60 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE	3
§ 61 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN	3
§ 62 VIKARIERANDE BIBLIOTEKARIE	4
§ 63 ARBETSPLAN 2012-13	5
§ 64 BUDGET I	6
§ 65 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM.....	7
Besväransvisning	8



Organ

BILDNINGSNÄMNDEN

§ Nr

§§ 59-61

Datum

26.09.2012

Sida

3

§ 59 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutförför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 60 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet's protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

BESLUT

Till protokolljusterare valdes Åsa Enqvist och Siv Schåman.

§ 61 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

Föredragandes förslag

Föredragningslistan fastställs

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.



Organ

BILDNINGSNÄMNDEN

§ Nr

§ 62

Datum

9

Sida

4

§ 62 VIKARIERANDE BIBLIOTEKARIE

I de fall då bibliotekarien är på semester eller annan tjänstledighet behövs en vikarie som är förtrogen med utlåningssystemet. Den tidigare vikarien har flyttat från kommunen och en ny vikarie behöver sökas.

Det handlar inte om en anställning, utan vikarien anlitas från gång till gång utan förpliktelser ifall denne har annat uppdrag då. Det ändamålsenliga är att ha tillgång till en inskolad huvudvikarie.

Vikarien anställs för de timmar biblioteket är öppet + den dimensionerade städtiden. Ingen interna arbetstid ingår i vikariatsuppdragen, eftersom detta kräver särskilda kunskaper.

Det huvudsakliga vikariatsbehovet är under bibliotekariens årssemester, samt däremellan enskilda dagar och kortare semesterperioder.

Föredragandes förslag:

En lokal annonsering efter vikarie för bibliotekarien anslås lokalt och behandlas på nämndens nästa möte. Vikarien skolas därefter in av bibliotekarien.

BESLUT

Enligt föredragandes förslag
Paragrafen justeras omedelbart.



Organ

BILDNINGSNÄMNDEN

§ Nr

§ 63

Datum

26.09.2012

Sida

5

§ 63 ARBETSPLAN 2012-13

I enlighet med grundskolelagen 20 § skall arbetsplanen godkännas av skolnämnden (bildningsnämnden i Kumlinge) och tillställas landskapsregeringen för kännedom. I arbetsplanen skall kommunen precisera och tydliggöra innehållet för skolans undervisning och fostran och beskriva de metoder skolan använder för att uppfylla den målsättning och de riktlinjer som slagits fast för grundskolans verksamhet i grundskolelagen, -förordningen och i den föreliggande läroplanen. (Läroplan för grundskolan -96)

Bilaga 1

Föredragandes förslag

Arbetsplanen för 2012-13 godkänns

BESLUT

Arbetsplanen fastställdes, med förtydligande om att de terminsvisa föräldramötena ska hållas.



§ 64 BUDGET I

Budgetdirektiven för 2013 har ännu inte distribuerats till ämnderna, men förhandsbeskedet är att för bildningsnämndens del handlar det om en neddragning på 5,8%, knappt 40 000 €. Detta torde ligga inom ramarna för en kvarhållen verksamhetsnivå, eftersom inbesparingen till stor del kan göras genom att den tidigare tillfälliga speciallärartjänsten inte kvarstår. Även i och med lärarbytet som lektor i engelska och finska borde lite kunna sparas. Ytterligare sparas genom att elevantalet sjunkit. Det handlar om moment som grundar sig på elevantal såsom livsmedelskostnader, böcker, arbetsmaterial, etc.

Däremot minskar inkomsterna med i runda tal 10 000 € nästa år, eftersom det inte längre finns elever i behov av stöd i svenska på grund av annat modersmål.

Skolskjutsarna förväntas stiga något på grund av taxehöjning.

Exaktare summor presenteras i samband med budget II.

De övriga verksamhetsområdena borde kunna kvarstå på nuvarande nivå.

Förvaltningsmässigt borde förenklingar göras när det gäller uppgifteområdena. För närvarande finns det några väldigt små områden som är svårt att använda rationellt på grund av deras litenhet.

Uppgiften som sekreterare i kulturärenden bör ses över. En möjlighet är att utvidga det uppdraget att omfatta även ungdom, fritid och idrott, eventuellt med en ökning från 2 veckotimmar till 3 veckotimmar. Då ökar kostnaderna från 2200 € till 3300 €. Denna ökning borde gå att genomföra utan att nämndens budget i stort ökar, genom en omfördelning.

Målskrivningarna inom uppgiftsområdena behöver uppdateras. Vilka nyckeltal nämnden önskar i budgetskrivningen behöver fastslås.

Bilaga 2 Mellanbokslut 18.09.2012

Diskussion

- se över möjligheterna att omvandla sysslan som sekreterare i kulturärenden till att omfatta även ungdom och fritid. Alternativt göra om den till köptjänst.
- Avgifter för kost och hyra diskuterades. En justering behöver göras för såväl nivå som områden.
- Avgifter för deltagande i kommunens fritidsaktiviteter diskuterades. De ska i princip kosta något.

BESLUT

Bildningschefen tar nämndens förslag i beaktande i budgetförslaget för 2013



Organ

§ Nr

Datum

Sida

7

BILDNINGSNÄMNDEN

§ 65

26.09.2012

§ 65 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

- Förordnande av timlärare av bildningschefen bilaga 3-5
- Ungt entreprenörskap



Besvärсанvisning

Anvisningar om rättelseyrkande

Den som är missnöjd med ett beslut av kommunstyrelsen eller en nämnd eller en myndighet som lyder under den kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande skall framställas till det organ som fattat beslutet. Ett rättelseyrkande skall framställas inom fjorton (14) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Rättelseyrkandet skall undertecknas och hemkommun och postadress uppges. Det skall tillställas den berörda myndigheten under adress:
Kumlinge kommun
22820 Kumlinge

eller inlämnas för diarieföring på kommunkansliet.

Rättelse får inte yrkas i och kommunalbesvär får inte anföras över beslut som endast gäller beredning eller verkställighet. (KomL 112§)

Förvaltningsbesvär

Besvär skall anföras inom trettio (30) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Besvär skall anföras skriftligen. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärsmyndigheten, skall anges 1) det beslut i vilket ändring söks, 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt 3) de grunder på vilka ändring yrkas

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller det befullmäktigade ombudet skall underteckna besvärsskriften samt uppges namn, hemkommun och postadress.

Enligt 25 § i Förvaltningsprocesslagen (FFS 586/96) skall till besvärsskriften fogas:

1. det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
2. intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärs-tiden har börjat, samt
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Besvärsskriften skall inom besvärstiden tillställas besvärsmyndigheten,
Ålands förvaltningsdomstol
Torggatan 16
PB 31
22101 Mariehamn.