



Kumlinge kommun
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

BILDNINGSNÄMNDEN §§2021:17-25

Sammanträdestid: 23 mars kl. 18:30-20:10

Sammanträdesplats: Skolans matsal

Beslutande:

Ordinarie:

- Torbjörn Engman, ordförande
- Åke Sundman, vice ordf.
- Kent Schåman
- Annika Fredriksen
- Ingrid Palmroos


Ersättare i kallelseordning:

- Beata Enqvist (distans)
- Mikael Engblom

Övriga

- Gun-Mari Lindholm, styrelsens ordförande
- Ann-Cathrin Lahtinen, daghemsföreståndare
- Kent Eriksson, utbildningschef, föredragande
- Kaj Törnroos, skolföreståndare (Distans, § 22)
- Gunilla Henriksson, skolans vice föreståndare
- Niklas Oriander, kommundirektör

Underskrifter:


Torbjörn Engman
Ordförande


Kent Eriksson
Protokollförare

Justering


Protokolljusterare
Annika Fredriksen


Protokolljusterare
Kent Schåman

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla den 24.03.2021

Intygar, tjänsteställning:


Utbildningschef

Utdragets riktighet bestyrker





Kumlinge kommun

KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE FÖR BILDNINGSNÄMNDEN

TID: 23 MARS 2021 KL 18:30

PLATS: Kumlinge skolas matsal

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §17 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**
- §18 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §19 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §20 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020**
- §21 SKOLANS LÄSÅRSPLANERING 2021-2022**
- §22 HANDLINGSPLAN FÖR FOSTRANDE SAMTAL OCH DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER**
- §23 BARN- OCH ELEVHÄLSOTJÄNSTER KURATOR**
- §24 DELGIVNINGAR**

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besvärs anvisning hålls officiellt framlagda den 24.03.2021 på kommunens digitala anslagstavla

Ordförande Torbjörn Engman genom Kent Eriksson, utbildningschef

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser den 16.03.2021

intygar Kent Eriksson, utbildningschef



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
23.3.2021

sida
3

FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA

- §17 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
- §18 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §19 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §20 BOKSLUT OCH VERKSAMHETBERÄTTELSE 2020
- §21 SKOLANS LÄSÅRSPLANERING 2020-2021
- §22 HANDLINGSPLAN FÖR FOSTRANDE SAMTAL OCH DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER
- §23 BARN- OCH ELEVHÄLSOTJÄNSTER KURATOR
- §24 DELGIVNINGAR
- §25 DELEGERINGSBESLUT



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum sida
23.3.2021 4

§17 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Beata Enqvist deltog på distans och intygade att ingen obehörig fanns i rummet.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§18 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdets protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet.

BESLUT

Ledamöterna Kent Schåman och Annika Fredriksen utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

§19 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Till föredragningslistan fogas § 25 DELEGERINGSBESLUT. I övrigt fastställs föredragningslistan i föreliggande form.

DISKUSSION

BESLUT

Föredragningslistan fastställs i föreliggande form.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
23.3.2021

sida
5

§ 20 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020

Bildningsnämnden nyttjade 97 % av det totala budgetanslaget under 2020. Överskridningar finns under bildningsnämndens kansli och kollektivtrafik. Överskridningen i bildningsnämndens kansli beror på icke-budgeterade kostnader i samband med byte av tjänsteman i slutet av året.

Bildningsnämnden handhar sedan 1.1.2021 tre uppgiftsområden som administrerades av socialnämnden under 2020. Bland uppgiftsområdena finns en stor överskridning i centralkökets uppgiftsområde som beror på att livsmedelskostnaderna blev väsentligt högre än vad som budgeterats.

Generellt har verksamhetsåret 2020 präglats av covid-19-pandemin som har begränsat möjligheterna till externa evenemang utöver den dagliga verksamheten. Pandemin har också inneburit att verksamheterna haft att anpassa sig efter riksregeringens och landskapsregeringens direktiv och rekommendationer. Pandemin har dock inte påverkat bildningsnämndens ekonomiska utfall i någon negativ riktning under år 2020.

Uppgiftsområde	Budget 2020	Förändrad budget	Bokslut 2020	Resultat	%
Bildningsnämndens kansli	-30110	-30110	-35106	-4996	117 %
Kumlinge skola	-610527	-588572	-572946	15626	97 %
Kultur, bibliotek och bildning	-51270	-51270	-43209	8061	84 %
Fritid, ungdom och idrott	-7071	-7071	-5874	1197	83 %
Kollektivtrafik	-2400	-2400	-4230	-1830	176 %
Bildningsnämnden totalt	-701378	-679423	-661365	18058	97 %

Uppgiftsområde	Budget 2020	Förändrad budget	Bokslut 2020	Resultat	%
Barnomsorg i daghem	-185091	-185091	-175859	9232	95 %
Övrig barnomsorg	-30000	-30000	-26139	3861	87 %
Centralkök	-13636	-13636	-31577	-17941	232 %
Totalt	-228727	-228727	-233575	-4848	102 %

Bilagor 1-2 § 20/23.3.2021

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bokslut och verksamhetsberättelse för 2020 godkänns och tillställs kommunstyrelsen.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet

AP KS



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
23.3.2021

sida
6

§ 21 SKOLANS LÄSÅRSPLANERING 2021-2022

Skolans föreståndare har uppgjort ett förslag på timfördelning för läsåret 2021-2022 som innefattar en total timresurs på 121,5 vt fördelat på 90 vt allmän undervisning, 15 vt special- och stödundervisning samt 16,5 vt särskilda uppgifter. Den budgeterade timresursen för höstterminen 2021 är 118 vt.

6 vt av de särskilda uppgifterna är reserverade för läroplansimplementering som sker i samarbete med Brändö grundskola och Ålands landskapsregering. Av dessa timmar finansierar landskapsregeringen 50% av kostnaderna. Resterande kostnader delas lika mellan Brändö och Kumlinge. Detta gör att kommunen finansierar en timresurs på 117 vt.

Undervisningspersonalens sammanlagda undervisningsskyldigheter är enligt respektive lärarens anställningar 110 vt.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden antecknar redogörelsen till kännedom och konstaterar att inget rekryteringsbehov inför följande läsår föreligger i det här skedet.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum sida
23.3.2021 7

§ 22 HANDLINGSPLAN FÖR FOSTRANDE SAMTAL OCH DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

Enligt LL om barnomsorg och grundskola ska varje grundskola göra upp en handlingsplan för fostrande samtal och disciplinära åtgärder. Huvudmannen för skolan ska följa upp användningen av fostrande samtal och disciplinära åtgärder minst en gång per läsår.

Skolans föreståndare har uppgjort ett förslag till handlingsplan för fostrande samtal och disciplinära åtgärder. Handlingsplanen är uppgjord enligt landskapsregeringens utfärdade anvisningar samt utgående från lagens kapitel 13 (om fostrande samtal och disciplinära åtgärder).

Bilaga 1 §22 / 23.3.2021

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden fastställer handlingsplanen för fostrande samtal och disciplinära åtgärder enligt bilaga.

Bildningsnämnden följer upp användningen av fostrande samtal och disciplinära åtgärder årligen i samband med utvärdering av föregående läsår.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
23.3.2021

sida
8

§ 23 BARN- OCH ELEVHÄLSOTJÄNSTER KURATOR

Enligt LL om barnomsorg och grundskola har barn i barnomsorg och elever i grundskola rätt till kuratorstjänster vid behov. Vid brådskande fall ska tillgången till kurator ordnas inom 24 timmar, i andra fall inom sju dagar.

Kumlinge kommun hade en skolkurator anställd på 14,67 % av heltid under år 2020. Avtalet tog slut 31.12.2020. Det finns inga medel upptagna i budgeten för kuratorstjänster för år 2021.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden ger utbildningschefen i uppdrag att utreda möjligheten att ordna kuratorsverksamheten som köptjänst.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
23.3.2021 sida
9

§ 24 DELGIVNINGAR

Utbildningschefens beslutsprotokoll (under perioden

Fastställda barnomsorgsavgifter:	1
Beviljade hemvårdsstöd:	0
Beviljade semestrar	3
Beviljade arbets- och tjänstledigheter	0

§16 / 22.3.2021 Anställning Padraic O'Brien som kockvikarie
5.4.2021-16.2.2022

Kommunstyrelsen

§29/4.3.2021 Riktlinjer för digitala möten till fullmäktige
§30/4.3.2021 Nya rutiner för ekonomisk rapportering till
fullmäktige

Ålands landskapsregering

16.2.2021 Ålands folkhögskola beviljas tillstånd att bedriva
grundskoleutbildning (grundvux)
11.3.2021 Social- och hälsoministeriets anvisning om åtgärder
enligt lagen om smittsamma sjukdomar
11.3.2021 Landskapsregeringen rekommendation om
begränsningar under covid-19-epidemin
11.3.2021 Landskapsregeringens beslut om att stänga årskurs
7-9 i alla grundskolor på Åland under perioden 15.3-
19.3.2021.

Utbildningschefen berättar om vad som är på gång.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Ovanstående beslut och skrivelser antecknas till kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Ovanstående skrivelser och beslut antecknas till kännedom.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
23.3.2021

sida
10

§ 25 DELEGERINGSBESLUT

Enligt kommunens taxa för 2021 (§7 överförande av beslutanderätt) har kommunfullmäktige överfört till bildningsnämnden rätt att fastställa annat portionspris för övrig måltidsservice vid centralköket då beställningen gäller flera portioner under en längre tid.

Portionspriset beror på begärd servicenivå. Principen är att måltidsavgifter för externa kunder vid centralköket ska överensstämma med Annagårdens motsvarande avgifter.

En delegering av beslutsrätten till utbildningschefen möjliggör tydligare och snabbare besked i fråga om priser och arrangemang kring försäljning av externa matportioner.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden delegerar rätten till utbildningschefen att avtala om ett annat portionspris än det som fastställts i taxan när det gäller övrig måltidsservice i sådana fall då beställningen gäller flera portioner under en längre period.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
23.3.2021

sida
11

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 17-25
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Bildningsnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum sida
23.3.2021 12

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>