



Organ

**BILDNINGSNÄMNDEN**

**§§ 14-19**

Datum

**22.03.2018**

Sida

1

**Sammanträdestid:** 18.30-19.45  
**Sammanträdesplats:** Kumlinge skola  
**Beslutande:**

Ordinarie:

Ulla-Karin Newton, ordförande  
 Annika Fredriksen, vice ordf.  
 Markku Lahtinen  
 Satu Numminen  
 Kent Schåman

Ersättare i kallelseordning:


Anna Dreyer  
 Mikael Engblom

Gun-Mari Lindholm, kommunstyrelsens ordförande  
 Christian Dreyer, kommundirektör  
 Kaj Törnroos, bildningschef, föredragande  
 Gunilla Henriksson, skolans vice föreståndare

**Underskrifter:**

  
Ulla-Karin Newton  
ordförande

  
Kaj Törnroos  
protokollförare

  
Kent Schåman  
protokolljusterare

  
Anna Dreyer.  
protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende:  
Kumlinge kommunkansli den tisdagen den 27 mars 2018

Intygar, tjänsteställning:

  
Kaj Törnroos  
Bildningschef



**BILDNINGSNÄMNDEN**

Tidpunkt för  
sammanträdet

**TORSDAGEN den 22 mars 2018 kl 18.30**

Plats för sammanträdet

**Kumlinge skola**

Ärenden som behandlas

§ 14

SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

§ 15

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

§ 16

FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

§ 17

BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2017

§ 18

LEDIGANSLÄENDE LÄRARTJÄNSTER

§ 19

ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte  
besvärsanvisning hålls officiellt framlagda:

Tisdagen 27.03 2018 i kommunkansliet i Kumlinge under  
kontorstid kl. 9-12, 13-15

Enligt uppdrag

Kaj Törnroos, bildningschef

Tillkännagivande

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på  
anslagstavlan för offentliga kungörelser den 14.03.2018

Intygar,



Organ

**BILDNINGSNÄMNDEN**

Datum

**22.03.2018**

Sida

2

---

**ÄRENDEN**

§ 14 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET .....	3
§ 15 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE.....	3
§ 16 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN .....	3
§ 17 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2017 .....	4
§ 18 LEDIGANSLÄENDE LÄRARTJÄNSTER.....	5
§ 19 Ärenden till kännedom .....	6
ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING.....	7

KS A.D.



---

**§ 14 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

---

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

-----

**§ 15 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

---

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

**BESLUT**

Till protokolljusterare valdes Kent Schåman och Anna Dreyer.

-----

**§ 16 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

---

Ordförande läser upp föredragningslistan.

**Föredragandes förslag**

Föredragningslistan fastställs.

**BESLUT**

Enligt föredragandes förslag

-----

KS,

K.D.



Organ

**BILDNINGSNÄMNDEN**

Datum

**22.03.2018**

Sida

4

**§ 17 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2017**

Bildningsnämndens totala budget utnyttjades till 100,3 %. Budgeten för Kumlinge skola har överskridits med 7662 euro. Orsaken är dels ökade lönekostnader i form av vikarie för sjukskrivningstid, icke budgeterad lärare i stöd i svenska för elever med svenska som andra språk, samt ökade kostnader för läroböcker gällande Kumlinge skola.

Kultur, bibliotek och bildning har ett överskott beroende på att Medisavgiften blev lägre än budgeterat och några övriga poster med medel kvar på.

	Budget 2017	Bokslut 2017	Resultat	%
Bildningsnämndens kansli	-33440	-31729	939	97,2%
Kumlinge skola	-533253	-540915	-7662	101,4%
Kultur, bibliotek och bildning	-45567	-40808	4759	89,6%
Fritid, ungdom och idrott	-8856	-8792	64	99,3%
Bildningsnämnden totalt	-621116	-622244	-1900	100,3%

Bilaga 1: Bokslut och verksamhetsberättelse för 2017

Bilaga 2: Bokslut - siffror

**Föredragandes förslag**

Bokslutet för 2017 antecknas till kännedom och verksamhetsberättelsen godkänns. Bokslut och verksamhetsberättelse tillställs kommunstyrelsen.

**BESLUT**

Enligt fördragandes förslag, med de skrivändringar som framfördes.

-----

A.T. ES.



Organ

**BILDINGSNÄMNDEN**

Datum

**22.03.2018**

Sida

5

**§ 18 LEDIGANSLÄENDE LÄRARTJÄNSTER**

---

Inför läsåret 2018-19 finns det totalt 48,5 undervisningstimmar som är obesatta då de tillsvidareanställdas undervisningsskyldighet är uppfylld.

För att säkerställa undervisningen i finska bör delar av de övriga timmarna anslås som "undervisningsskyldighet i finska" och även den vara en timlärartjänst i huvudsyssla.

När det gäller specialundervisningen så är två av de tillsvidareanställda lärarna beredda att ta delar av specialundervisningen, i engelska och matematik, vilka är de två ämnen som läses enligt anpassad lärokurs.

Detta bygger på den budgeterade timresursen om 117 veckotimmar undervisning och de lediganslagna timmarna räcker till två timlärare i huvudsyssla.

Därför följer att nedanstående ämnen och timmar behöver lediganslås:

En timlärare i huvudsyssla (minst 16 vt) med undervisningsskyldighet i finska åk 5-9 (5 vt), samt

En timlärare i huvudsyssla (minst 16 vt)

---

Timmar att söka som timlärare:

6 vt svenska åk 3-4

3 vt engelska åk 3-4

4 vt biologi/geografi åk 3-6

1 vt religion åk 7-9

3 vt biologi/geografi åk 7-9

1 vt hälsokunskap åk 7-9

2 vt samhällskunskap/historia åk 7-9

2 vt musik åk 3-6, åk 7-9

3 vt bildkunskap åk 3-6, åk 7-9

1 vt hem- och konsumentkunskap åk 7-9

6 vt idrott åk 1-9

1,5 vt textilslöjd åk 3-6, åk 7-9

2 vt tyska åk 7

2 vt kreativ profil åk 7-9

6 vt specialundervisning

Anställningstiden är enligt bildningsnämnden §40/2017 två dagar innan skolstart till och med vårterminens sista dag, dvs för läsåret 2018-19 från 14.08.18-07.06.2019

**Föredragandes förslag**

Ovanstående timmar annonseras ut under tiden 26.03-11.04 och annonseras på sedvanligt sätt.

Eventuella intervjuer genomförs av nämndens intervjugrupp, vilken tillsätts av nämnden. I första hand ges timmar till den som söker tjänsten som timlärare i huvudsyssla med undervisningsskyldighet i finska, med beaktande av eventuella behörigheter. Därefter till den andra tjänsten som timlärare i huvudsyssla. Övriga timmar annonseras ut i följande skede till timlärare i bisyssla.

**BESLUT**

En enig nämnd utsåg nämndens viceordförande A. Fredriksen, bildningschef K.Törnroos och vice föreståndare G.Henriksson till intervjugrupp.

---

A.D. RS



Organ

**BILDNINGSNÄMNDEN**

Datum

**22.03.2018**

Sida

6

**§ 19 Ärenden till kännedom**

---

- Skolans lärare deltar i Talis 2018 – om förutsättningar för rektorer och lärare att bedriva undervisning på sin skola
- Remissvar: Lagförslag om reform av kommunstrukturen på Åland - bildningschefen

**Föredragandes förslag**

Ärendena tecknas till kännedom

**Beslut:**

Enligt föredragandes förslag

---

ks A.D.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****BESVÄRSFÖRBUD**

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer § 14-16, 18, 19
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet
	Paragrafer - Enligt § 15 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut: Paragrafer och grund för besvärsförbudet.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kumlinge kommun Bildningsnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge</p> <p>Paragrafer: § 17 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Organ  
**BILDINGSNÄMNDEN**Datum  
**22.03.2018**Sida  
**8****KOMMUNALBESVÄR**

<b>Besvärmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
---------------------------------------	--

**FÖRVALTNINGSBESVÄR**

<b>Besvärmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
---------------------------------------	--

**BESVÄRSSKRIFT**

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>