



Organ

§ Nr

Datum

Sida

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

1-9

10.2.2021

1

Sammanträdestid: 10.2.2021 kl 18.30-19.25

Sammanträdesplats: Kommunrummet

Beslutande:

Ordinarie ledamöter:

Ersättare i kallelseordning

- Mia Hanström, ordf.
- Johanna Nordman, vice ordf.
- Karl-Erik Engblom
- Maria Malmberg
- anlände kl.19.33 under § 4
- Niklas Petterson

- Ann-Marie Strandberg
- Lenny Karlsson

- Niklas Feiring, äldreomsorgschef, föredragande
- Niklas Oriander, kommundirektör
- Gun-Mari Lindholm, kommunstyrelsens ordförande
- Alexandra Blomqvist, kommunstyrelsens representant

Underskrifter:

Mia Hanström
Ordförande

Niklas Feiring
Protokollförare

Justering

Niklas Petterson
Protokolljusterare

Johanna Nordman
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge kommuns digitala anslagstavla
den ~~17~~²⁴ februari 2021

Intyggar, tjänsteställning:

Niklas Feiring, äldreomsorgschef



ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

Tidpunkt för sammanträdet Onsdagen den 10 februari 2021 kl 18.20 OBS Klockslaget!

Plats för sammanträdet Kommunrummet


Ärenden som behandlas

- | | |
|-----|--|
| § 1 | SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET |
| § 2 | VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE |
| § 3 | FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN |
| § 4 | MÖTESFÖRFARANDE |
| § 5 | PRIORITERINGAR FÖR 2021 |
| § 6 | DISPOSITIONSPLAN 2021 |
| § 7 | STADGA FÖR ÄLDREÅD |
| § 8 | ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM |

Framläggande av protokollet

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda onsdagen den 17 februari 2021 på kommunens digitala anslagstavla

Enligt uppdrag


Niklas Feiring, äldreomsorgschef

Tillkännagivande

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på digitala anslagstavlan för offentliga kungörelser den 3 februari 2021

Intygar


Niklas Feiring, äldreomsorgschef



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	1-9	10.2.2021	2

ÄRENDEN

§ 1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	3
§ 2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE	3
§ 3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN	3
§ 4 MÖTESFÖRFARANDE	4
§ 5 PRIORITERINGAR	6
§ 6 DISPOSITIONSPLAN 2021	7
§ 7 STADGA FÖR ÄLDRE RÅD	8
§ 8 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM	10
§ 9 EXTRA ÄRENDE: JUBILEUMSPROJEKT ÅLAND 100 ÅR PÅ ANNAGÅRDEN	11



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	1-3	10.2.2021	3

§ 1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är äldreomsorgsnämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterade att mötet var lagenligt sammankallat samt beslutfört.

§ 2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två nämndledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

ÄLDREOMSORGSCHEFENS FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet

BESLUT

Niklas Pettersson samt Johanna Nordman utsågs till protokolljusterare.

§ 3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Punkten ger möjlighet att ändra på innehållet i föredragningslistan t.ex. i vilken ordning ärendena skall behandlas. Även extra ärenden bör tas upp i samband med denna punkt.

ÄLDREOMSORGSCHEFENS FÖRSLAG

Föredragningslistan omfattas med tillägg av ett extra ärende:
§ 9 EXTRA ÄRENDE: Jubileumsprojektet Åland 100 år på Annagården

BESLUT

Enligt förslag.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	4	10.2.2021	4

§ 4 MÖTESFÖRFARANDE

Nämnden bör fastställa mötesförfarande.

I äldreomsorgsnämndens instruktion anges beträffande sammankallande av nämnd att: *Ordinarie tiden och platsen för nämndens sammanträden anslås på kommunens digitala anslagstavla. Nämnden kan även annars sammanträda då ordföranden anser det nödvändigt eller då över hälften av nämndmedlemmarna skriftligen begärt detta hos ordföranden*

Inget anges i styrdokumentet om när kallelse skall skickas.

I förvaltningsstadgan anges ytterligare att:

Om gällande lag tillåter det kan deltagande ske på distans genom modern kommunikationsteknik.

Närmare direktiv på kommunal nivå om distansförfarande saknas.

Den åländska kommunallagen reglerar distansdeltagande:

Fullmäktige kan bestämma att organens ledamöter får delta i organens sammanträden på distans. I förvaltningsstadgan tas in bestämmelser om i vilken utsträckning sådant deltagande får ske. Ledamöter som deltar på distans ska anses som närvarande och beslutande.

Vid deltagande i sammanträde på distans ska de närvarande stå i bild- och ljudförbindelse med varandra på lika villkor. Deltagandet i sammanträde på distans ska ordnas så att skyddet av sekretessen och personuppgifterna tryggas. Om det förrättas val med slutna sedlar får ett deltagande i sammanträde på distans inte äventyra valhemligheten.

ÄLDREOMSORGSCHEFENS FÖRSLAG

Att nämnden diskuterar lämpliga mötesdagar och -klockslag.

Att nämnden inte fastslår kommande mötesdatum.

Att nämnden beslutar att möten förutom vid den huvudsakliga mötesplatsen kommunkansliet även årligen hålls vid servicehuset Annagården.

Att nämnden beslutar följande angående sättet att sammankalla nämnden.

- 1) Elektronisk kallelse samt beredning skickas ut till samtliga medlemmar och ersättare i nämnden samt till övriga med närvarorätt.
- 2) Skriftlig beredning skickas ut till de som önskar det. Beredningen delas ut i pappersformat till de övriga inför mötet.

Att nämnden beslutar deltagande i nämndens möten kan ske per distans. Mötesordförande samt föredragande bör dock vara fysiskt på plats. Kontakten bör ordnas så att de närvarande står i bild- och ljudförbindelse med varandra på lika villkor vilket alltid bedöms och avgörs i början av varje sammanträde. Deltagandet i sammanträde på distans ska ordnas så att skyddet av sekretessen och personuppgifterna tryggas. Om det förrättas val med slutna sedlar får ett deltagande i sammanträde på distans inte äventyra valhemligheten.



Organ

§ Nr

Datum

Sida

5

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

4

10.2.2021

ordnas så att skyddet av sekretessen och personuppgifterna tryggas. Om det förrättas val med slutna sedlar får ett deltagande i sammanträde på distans inte äventyra valhemligheten.

BESLUT

Enligt förslag med följande ändringar.

- Omsorgsnämndens möten inleds antingen kl.16.30 eller kl.18.20.
- Omsorgsnämndens mötes hålls i första hand på lämpliga onsdagar
- Vid mötet utdelas beredning i pappersformat endast till de närvarande som uttryckligen önskar det
- Meningen "Mötesordförande samt föredragande bör dock vara fysiskt på plats" stryks.



Organ

§ Nr

Datum

Sida

ÄLDREOMSORGSNÄMDEN

5

10.2.2021

6

§ 5 PRIORITERINGAR

För att styra upp nämndens arbete under 2021 kan nämnden fastställa prioriteringar.

Bifogas en prioriteringslista innehållande målsättningar samt ungefärlig tidtabell.

Bilaga A.

ÄLDREOMSORGSCHEFENS FÖRSLAG

Att nämnden diskuterar vilka ärenden den vill prioritera under 2021.

Att nämnden fastställer riktgivande prioriteringar för sitt arbetet under 2021 enligt bilaga.

BESLUT

Enligt förslag.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	6	10.2.2021	7

§ 6 DISPOSITIONSPLAN 2021

Kommunfullmäktige godkänner i budgeten verksamhetsmål, anslag och beräknade inkomster för de enskilda organens uppgifter och projekt. Kommunstyrelsen, nämnder eller direktioner godkänner dispositionsplaner som grundar sig på budgeten. Dessa organ kan överföra rätten att godkänna dispositionsplaner på underlydande tjänstemän.

Inga förändringar i budget 2021 gällande äldreomsorgens verksamhetsområden har skett sedan nämnden senast behandlade förslaget till detsamma.

Bifogas förslag till dispositionsplan. Bilaga B.

ÄLDREOMSORGSCHEFENS FÖRSLAG

Att nämnden beslutar att faställa dispositionsplan för äldreomsorgsnämndens resultatområden enligt bilaga.

BESLUT

Enligt förslag

**ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN****7****10.2.2021****§ 7 STADGA FÖR ÄLDRE RÅD**

I den nya äldrelagen ÅFS 2020/9 som trädde ikraft 1.1.2021 görs äldreråd obligatoriska
10 § Äldreråd

I kommunallag för landskapet Åland § 31 a specificeras att äldresrådets mandatperiod bör följa kommunstyrelsens mandatperiod. Nuvarande kommunstyrelsens mandatperiod upphör 31.12.2021. Paragrafen ger även möjlighet att ha gemensamma äldreråd för flera kommuner.

Ett syfte med lagen är att förbättra den äldre befolkningens möjlighet att i kommunen påverka beredningen av beslut som rör den äldre befolkningens levnadsförhållanden samt utvecklandet av service som är viktig för målgruppen. För att detta mål ska nås inrättas lagstadgade äldreråd. Enligt 31 a § i landskapslag (2020/11) om ändring av kommunallagen för landskapet Åland ska kommunens styrelse tillsätta ett äldreråd för att ge den äldre befolkningen möjlighet att delta i och påverka beslutsfattande som berör den äldre befolkningens levnadsförhållanden.

Medlemmarna i äldrerådet ska representera den äldre befolkningen i. Det innebär att medlemmarna ska utses så att äldre personer som tar del av olika serviceformer ska representeras så brett som möjligt. För att säkerställa att även de äldre som har funktionsnedsättningar som hindrar dem från att delta i äldrerådet är representerade kan även en eller flera anhöriga till äldre ingå i äldrerådet. Som huvudregel ska dock gälla att äldrerådet ska bestå av representanter som tillhör den äldre befolkningen. Om en anhörig väljs in som medlem i äldrerådet ska denna vara kommunmedlem. Anhöriga och närstående

(oavsett boendekommun) kan i samband med kommunens utvärdering enligt lagens 8 § ge sina synpunkter på servicens tillräcklighet och kvalitet.

Till kommunens organ hör utöver fullmäktige också kommunstyrelsen, nämnder, kommittéer och direktioner (6 § kommunallagen). Äldrerådet utgör ett kommunalt rådgivande organ som avses i kommunallagen (31 a §). Rådet kan till skillnad från tex. en kommunal nämnd inte fatta förvaltningsbeslut.

Kommunen bestämmer utifrån de lokala förhållandena om val av äldreråd och dess sammansättning. Det finns inte separata bestämmelser i lag om äldrerådets organisation och verksamhetsformer, beslut om dessa fattas av kommunen. Rekommendationen är att kommunstyrelsen godkänner verksamhetsstadgar för äldrerådet, i vilka man fastställer bland annat äldrerådets syfte, lagstadgade och eventuella andra uppgifter, vilket organ som inrättar äldrerådet, antalet medlemmar och vem medlemmarna företräder, rådets

**ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN****7****10.2.2021**

verksamhetsperiod, hur sammanträdena sammankallas, val av ordförande och hur sekreteraruppgifterna sköts. Det är viktigt att rådet består av en heterogen sammansättning samt att jämställdhetsaspekter tas i beaktande.

Äldrerådets huvudsakliga uppgifter sammanhänger med planen för att stöda den äldre befolkningen som kommunen ska anta enligt 7 § samt utvärderingen i enlighet med 8 §. Vid

sidan av dessa uppgifter ska kommunen ge äldrerådet möjlighet att ge utlåtande i samband med annat beslutsfattande som påverkar den äldre befolkningens levnadsbetingelser.

Äldrerådet ska ges möjlighet att delta i beredningen av ärenden som har betydelse för tjänster och service till den äldre befolkningen som kommunen tillhandahåller, men också ärenden som indirekt påverkar äldres välfärd, hälsa, delaktighet, livsmiljö, boende, rörlighet

och möjlighet att klara sig själv tex. beredning och antagande av planer med stöd av planoch bygglagen eller andra beslut som berör den fysiska miljön, idrotts-och kulturplaner vilkakan påverka äldres möjlighet att delta i olika fritidsverksamheter. Möjligheten att påverkabelsutfattande inkluderar även att kommunen kan begära in äldrerådets synpunkter i samband med att kommunen ger utlåtande till någon annan myndighet i ett ärende som är betydelsefullt för de äldre. Äldrerådet kan även ge utlåtande om andra myndigheters beslutsfattande som berör den äldre befolkningens livsvillkor.

Kommunen ska enligt lagen sörja för äldrerådets verksamhetsförutsättningar. Det innebär bland annat att kommunen ska se till att äldrerådet har tillgång till ett mötesrum, en sekreterare samt de tekniska hjälpmedel som äldrerådet behöver för att fullfölja det uppdrag som ges i lagen.

Bifogas förslag till stadga för äldreråd i Kumlinge kommun. Bilaga C.

ÄLDREOMSORGSCHEFENS FÖRSLAG

Att nämnden omfattar förslag till stadga för äldreråd i Kumlinge kommun.

Att nämnden för ärendet till kommunstyrelsen för fastställelse

BESLUT

Enligt förslag.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	8	10.2.2021	10

§ 8 ÄRENDE TILL KÄNNEDOM

Närståendevårdsstödet har indexjusterats fr.o.m. 1.1.2021. i enlighet med förändringar i lönekoeficient (lag om pension för arbetstagare). Förändringen är ca 1,31 %. Månadsarvoden fr.o.m. 1.1.2021 blir enligt följande:
Arvodet för den lägsta stödnivån är 413,25 €/månad.

Landskapsregeringen har tillsatt arbetsgrupp för tiden 12.1.2021-31.5.2021 för framtagande av ny klientavgiftslag för socialvården. Niklas Feiring har utsetts till medlem av arbetsgruppen på skärgårdskommunernas "mandat".

Avtal med med Brändö kommun om köp av arbetsinsats som äldreomsorgschef har inletts fr.o.m. 1.1.2021. I samråd med kommundirektören har överenskommit om att onsdag blir en fast närvarodag i Kumlinge för äldreomsorgschefen.

Kommunernas socialtjänst k.f. (KST) har övertagit verksamhetsansvaret för all kommunal socialvård förutom äldreomsorgen och barnsomsorgen fr.o.m. 1.1.2021. Samtliga aktiva klienter torde ha överförts till KST.

Bifogas som referensmaterial gällande den nya äldrelagen som trätt i kraft 1.1.2021 för omsorgsnämnden ÅFS 9/2020 Äldrelag för Åland samt Tillämpningsguide för densamma. Bilaga D respektive bilaga E.

Kommunstyrelsen § 8/2021 har tillsatt arbetsgrupp för att utarbeta äldreomsorgsstrategi som "aviserar det nuvarande och framtida serviceutbudet, -behovet samt kapaciteten med beaktande av lagstiftning, ekonomi samt befolkningsutvecklingen". Arbetsgruppens slutrapport skall vara färdig inom april 2021. Till medlemmar har utsetts: Niklas Feiring, Alexandra Blomqvist, Sonja Schåman/Marianne Ekblom samt Niklas Oriander.

ÄLDREOMSORGSCHEFENS FÖRSLAG

Att ärendena tecknas till kännedom.

BESLUT

Enligt förslag.



Organ

§ Nr

Datum

Sida

11

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

9

10.2.2021

§ 9 EXTRA ÄRENDE: JUBILEUMSPROJEKT ÅLAND 100 ÅR PÅ ANNAGÅRDEN

Initiativ av nämndens ordförande att anordna programpunkt inom ramen för Jubileumsprojekt Åland 100 år inom äldreomsorgen. Idén är att det arrangeras festprogram på Annagården för att uppmärksamma jubileumsåret. Sista datum för att ansöka om bidrag från landskapet är 15.2.2021. Bilaga F.

ÄLDREOMSORGSCHEFENS FÖRSLAG

Att nämnden beslutar att evenemang för att uppmärksamma jubileumsprojektet Åland 100 år anordnas på Annagården om landskapsfinansiering erhålls för projektet.

Att nämnden beslutar att ansökan om bidrag görs enligt bilaga till Ålands landskapsregering.

Ärendet verkställs omedelbart.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
OMSORGSNÄMNDEN

datum sida
10.2.2021

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
OMSORGSNÄMNDEN

datum sida
10.2.2021

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>