



| Organ | § Nr | Datum | Sida |
|---------------------|-------|------------|------|
| ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN | 34-41 | 20.10.2021 | 1 |

Sammanträdestid: 20.10.2021 kl 16.30-18.20

Sammanträdesplats: Kommunrummet

Beslutande:

Ordinarie ledamöter:

Ersättare i kallelseordning

- Mia Hanström, ordf.
- Johanna Nordman, vice ordf.
- Karl-Erik Engblom, t.o.m.
t.o.m. kl.18.00, avlägsnade sig
under § 39
- Maria Malmberg
- Niklas Pettersson, på distans

- Ann-Marie Strandberg
- Lenny Karlsson

- Niklas Feiring, äldreomsorgschef, föredragande
- Niklas Oriander, kommundirektör, på distans
- Gun-Mari Lindholm, kommunstyrelsens ordförande
- Alexandra Blomqvist, kommunstyrelsens representant

Underskrifter:

Mia Hanström
Ordförande

Niklas Feiring
Protokollförare

Justering

Ann-Marie Strandberg
Protokolljusterare

Karl-Erik Engblom
Protokolljusterare §§ 34-38

Niklas Pettersson
Protokolljusterare §§ 39-41

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge kommuns digitala anslagstavla
den 28 oktober 2021

Intygar, tjänsteställning:

NIKLAS FEIRING, ÄLDREOMSORGSCHEF



Organ
Niklas Feiring, äldreomsorgschef

§ Nr

Datum

Sida
2

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

34-41

20.10.2021

ÄRENDEN

| | |
|---|----|
| § 34 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET | 3 |
| § 35 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE | 3 |
| § 36 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN | 3 |
| § 37 BUDGETUPPFÖLJNING SEPTEMBER 2021 | 4 |
| § 38 AVGIFTER INOM ÄLDREOMSORGEN | 5 |
| § 39 BUDGET 2022 OCH EKONOMIPLAN 2023-2024..... | 7 |
| § 40 AVLASTNING FÖR NÄRSTÅENDEVÅRDARE | 9 |
| § 41 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM | 11 |

Protokolljusterarnas signaturer

Protokollet framlagt
till påseende

Utdragets riktighet bestyrker

A.M.S K-EZ

AP

**§ 34 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordföranden konstaterade att mötet vara lagenligt sammankallat samt beslutfört.

§ 35 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två nämndledamöter utses att justera sammanträdesprotokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

BESLUT

Ann-Marie Strandberg och Karl-Erik Engblom valdes till protokolljusterare.

§ 36 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Punkten ger möjlighet att ändra på innehållet i föredragningslistan t.ex. i vilken ordning ärendena skall behandlas. Även extra ärenden bör tas upp i samband med denna punkt.

I kallelsen har ärendena numrerats felaktigt. Samtliga paragrafers numrering justeras med två steg så att det första ärendet är *§ 34 Sammanträdes laglighet och beslutförhet*.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden omfattar föredragningslistan utan ändringar.

BESLUT

Enligt förslag.



| Organ | § Nr | Datum | Sida |
|----------------------------|-----------|-------------------|------|
| ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN | 37 | 20.10.2021 | 4 |

§ 37 BUDGETUPPFÖLJNING SEPTEMBER 2021

Budgetuppföljning för året första nio månader i Bilaga A § 37/20.10.2021. Den totala bruksgraden för sektorn är 78 %.

Äldreomsorgens förvaltning är kostnadsmissigt i obalans p.g.a. av personalkostnader under årets fem första månader. Den projicerade felbudgeteringen är ca 9600 €. Kostnaderna för detta fördelas på övriga kostnadsställen enligt fastställd schablon.

Gällande verksamhetsområdet för vård på åldringshem så är 111 % av anslagen nyttjade. Med beaktande av kända förutsättningar uppskattas överskridning vid årets slut vara ca 11500 €.

Personalanslagen för RO Hemservice är fortsättningsvis underutnyttjade. Efter nio månader har endast 71 % av anslagen utnyttjats. Projiceringen med nuvarande bruksgrad är att endast 93 % av personalanslagen skulle nyttjas. Med reservation för kända behov av utökningar samt eventuell semesterlöneskuld är det rimligt att anta att personalkostnaderna underskrids med ca 15000 €. Under hemservice saknas även ofakturerade intäkter för hemkommunsersättningar. Kostnader för interna kanslitjänster ofördelade. Avgifterna för för hemservice väntas inbringa ca 16000 € mer än budgeterat

Inom verksamhetsområdet Annan service för äldre och handikappade är bruksgraden låg. Närståendevården har använt endast ca 26 % av anslagen då antalet personer med avtal minskat. På Annagården är också anslagen underutnyttjade. Att notera är ändå bokföringstekniska poster om ca 11500 som påförs området vid slutet av året. Avgiftsintäkterna för måltider kommer att ge ca 9200 € mera i intäkt under året än beräknat

Enligt riktlinjer för ekonomi- och verksamhetsuppföljning som fullmäktige § 18/2021 antagit ska budgetuppföljning göras per 31.5 samt 31.10. Om verksamhetsområdenas nettobruksgrad skiljer sig markant från det förväntade bör det motiveras.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden tecknar ärendet till kännedom samt beslutar att äldreomsorgschefen uppdaterar uppföljningen per 31.10.2021 och för den vidare till kommunstyrelsen.

BESLUT

Enligt förslag med tillägg att nämnden delegerar åt tjänsteman att äska om tilläggsanslag vid behov såvida nämnden inte själv har möjlighet att sammanträda för det syftet.

**§ 38 AVGIFTER INOM ÄLDREOMSORGEN**

ÄN § 30/8.9.2021

Avgifter och taxor bör ses över inför budget 2022. Gällande taxor i Bilaga J § 30/8.9.2021.

Det finns inte anledning att se över de regelbundna hemserviceavgifterna i sig. Avgifterna styrs av vårdbehov, hushållsstorlek samt inkomsternas storlek. Vissa indexjusteringar är delegerade.

Vad gäller stödavgifter som är formulerade som en avgift per stödtilfälle så finns det skäl att se över dem och se att överensstämmer med nivåerna på för övriga åländska kommuner.

En översyn av måltidsavgifterna bör även göras. Kostnaden för att inta alla måltider som erbjuds på ESB är 14,50 €/dygn. Det är dels skäl att fråga sig vilken nivå avgiftsuttaget bör vara på dels hur avgiften skall fördela sig på de olika måltiderna. En önskad effekt av prissättningen kan vara att klienter väljer bort enstaka måltider med obalans i näringsintaget som följd.

Kumlinge kommun saknar avgifter för tillgång till alarm på serviceboendet. Kumlinge kommun saknar också servicehusavgift eller grundavgift dvs en avgift som täcker vissa förbrukningsartiklar till de boendes hem och ibland till de gemensamma utrymmena. Det finns olika varianter på sådana avgiftsuttag hos övriga åländska kommuner. En avgift för förbrukningsartiklar innebär att de boende (ofta assisterade av personal) inte själva behöver göra individuella anskaffningar

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden diskutera behovet av förändringar i taxan och ger direktiv till föredraganden för vidare beredning enligt följande:

- Att avgiften för regelbunden hemservice hålls oförändrad bortsett från eventuella indexjusteringar
- Att måltidstaxan ses över vad gäller total uttagsnivå men även vad gäller fördelningen mellan olika måltider
- Att avgifter för tillfällig hemservice samt stödservice ses över
- Att beredningen skall innehålla förslag på en avgift som ger viss kostnadstäckning för utgifter för alarm
- Att beredningen skall förtydliga ansvaret för förbrukningsartiklar till de boendes lägenheter samt att en avgift skall utredas som kunde täcka kostnaderna för sådana gemensamma anskaffningar om de överförs på äldreomsorgens ansvar.

BESLUT

Enligt förslag.



ÄN § 38/20.10.2021

Bifogas förslag till avgifter inom äldreomsorgen (Bilaga B § 38/20.10.2021) samt underlag för åländsk jämförelse av måltidsavgifter, avgifter för oregelbunden hemservice samt servichusavgifter (Bilagorna C-E § 38/20.10.2021). Avgiften för regelbunden hemservice förblir oförändrad. I förslaget har följande större justeringar gjorts.

1. Måltidstaxan har omstrukturerats. Ett heldygnspris införs om 13 €/kalenderdygn. Detta är 1,50 € förmånligare jämfört med den nuvarande prisen för boende på Annagården. Priserna för enskilda måltider höjs med undantag av priset för lunch som sänks. Detta är avsett att vara ett ekonomiskt incitativ för de boende att ta del av samtliga måltider på Annagården vilket är det optimala med tanke på näringsintaget. Avbrott i avgiften endast för hela kalenderdygn.
2. Avgiften för tillfällig hemservice omstruktureras. I nuläget betalar klienten 6€/h. I förslaget debiteras för den första halvtimmen 8 € medan varje därpå följande påbörjad halvtimme innebär ett påslag om 4 €. Maxpris per dygn 32€.
3. Stödservice. För hemtransport av lunch utgår tilläggsavgift om 1 €. Övriga stödserviceavgifter oförändrade.
4. Intervallvårdsavgift som ej funnits förut om 35€/dygn för klienter på periodplats. Täcker hyra, måltid samt omsorg. Maximalt 20 dygn därefter normala avgifter.
5. En servicehusavgift om 25 €/månad införs. Avgiften täcker dels veckostädningen av klienternas lägenheter dels förbrukningsartiklar som är på klienternas ansvar men som kommunen kan inhandla både förmånligare och på ett mera rationellt sätt. Till förbrukningsartiklarna hör toalettpapper, hushållspapper, haklappar, klädservice, tvätt och städmedel. Klienterna behöver i fortsättningen inte själva bekosta detta material.

I förslaget ingår inte en avgift för tillgång till larm på Annagården.

Enligt gällande delegeringar fastställer nämnden själv måltidstaxan utgående från produktionspriset. Eftersom förslaget i föreliggande form är frikopplat från produktionspriset är det inte befogat att nämnden i fortsättningen fastställer måltidstaxan. Fullmäktige bör fastställa måltidsavgifterna i likhet med övriga avgifter inom äldreomsorgen.

Övriga delegeringar föreslås kvarstå.

Ärendet skickas till kommunstyrelsen för vidare behandling

BESLUT

Enligt förslag med tillägg att ärendet även skickas till äldrerådet.

**§ 39 BUDGET 2022 OCH EKONOMIPLAN 2023-2024**

Kommunfullmäktige § 33/16.6.2021 har fastställt budgetdirektiv. Till skillnad från tidigare år då nämnderna uppmanats skära ner sina budgetar med en viss procent så är budgetdirektivet till nämnderna "att se över sina verksamhetsområden med målsättningen att finna hållbara, långsiktiga rationaliseringsmöjligheter. Vidare behöver tydliga, mätbara målsättningar ingå i budgeten." Personalkostnadernas allmänna kostnadsökning uppskattas till 2 %.

Äldreomsorgssektorn står inför flera utmaningar som Kumlinge kommuns strategirapporter listar. De äldre årskullarnas stora överrepresentation i nuläget och cirka 10-15 år in i framtiden ställer krav på hur de tillgängliga resurserna disponeras och på vilka områden som behöver utvecklas och satsat på. Annagårdens servicehus är i dagsläget helt fullbelagt och det finns ingen orsak att tro att trycket på rummen där skulle minska. Externa vårdplatser på ESB nivå börjar bli en bristvara. Placering på institution kan ske endast på medicinska grunder. Kommunen behöver därför se över sin vårdtrappa så att tillgången till tillräcklig och god omsorg tillgodoses nu och i framtiden. Detta innebär att satsningar på verksamheten i hemmen. I anslagen har detta tagits i beaktande i form av medel för närståendevård och i form av personalutökningar för att hinna med hemhjälp ute i byarna. Tillgången till personal för att förverkliga målet är ett större problem än själva personalanslagen.

Äldreomsorgsförvaltningens kostnader fördelas på övriga kostnadsställen internt. Kostnaderna före överföringar lägre än tidigare pga lönekostnader för tidigare arbetstagare som ej mera belastar driften.

Vad gäller service på institution så har budgeterats för 180 dagar. I dagsläget inga kända klienter.

I årets budget syns kostnadsökningarna främst på personalanslagen för hemservice. Dessa har att göra med personalutökningar för att svara mot den ökande vårdtyngden både på Annagården men även i hemservicen ute i byarna. Avgiftsintäkterna beräknas öka kraftigt. Dessutom har externa köptjänster för hemservice avslutats.

| | Bokslut 2020 | Budget 2021 | Budget 2022 | Ekonomiplan 2023 | Ekonomiplan 2024 |
|---|-----------------|----------------|----------------|---------------------|---------------------|
| Socialförvaltning C210 | -1 564 | -1 860 | -2 065 | -2 075 | -2 086 |
| Service på en institution C235 | -101 250 | -70 221 | -52 956 | -53 221 | -53 487 |
| Hemservice C250 | -457 295 | -533 750 | -611 134 | -614 171 | -616 014 |
| Annan service för äldre personer C | -157 904 | -162 970 | -192 764 | -193 159 | -193 728 |
| Socialförvaltning C210 | -718 013 | -768 801 | -858 919 | -862 626 | -868 848 |

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

39

20.10.2021

Protokolljusterarnas signaturer

Protokollet framlagt
till påseende

Utdragets riktighet bestyrker



FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden omfattar bifogat förslag till budget för år 2022 samt ekonomiplan för åren 2023-2024 för äldreomsorgssektorns del. Ärendet överförs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

BESLUT

Nämnden omfattade förslag till budget 2021 enligt förslag.

Karl-Erik Engblom avlägsnade sig därefter kl.18.00. Niklas Pettersson utsågs till protokolljusterare för §§ 39-41.

Nämnden omfattade förslag till ekonomiplan 2023-2024 enligt förslag.

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

40

20.10.2021

**§ 40 AVLASTNING FÖR NÄRSTÅENDEVÅRDARE**

Närståendevårdare med avtal i vårdklasserna I-III med Kumlinge kommunen har rätt till fem dagar avlastning per månad. I dagsläget erbjuds avlastning för närståendevårdare på två sätt. Antingen så att den vårdade erbjuds intervallvård på servicehuset Annagården eller så att avlastningen ske med tillsynsbesök av hemservicen. De senare kan dock inte utformas så att de sträcker sig över en hel dag eller infaller nattetid. Klienten betalar då högst 11,40 € per dygn för den service som erbjuds åt den vårdade under vårdarens ledighet.

I praktiken kan andra former av avlastning utanför kommunens regi förekomma, t.ex. släktingar och vänner som ställer upp frivilligt.

Sedan 2011 har det i lagen om stöd för närståendevård ingått möjlighet att ordna avlastning genom uppdragsavtal. Flertalet kommuner har infört denna möjlighet. Uppdragsavtalen är utformade enligt samma villkor som avtalen om närståendevård. Det innebär att de inte är arbetsavtalsförhållanden, att de är skattepliktig inkomst, att pensionsskydd erhålles om den vårdande är under 65 år och att olycksfallsförsäkring tillhandahålles.

Kommunerna avtalar om arvoden som inte behöver vara direkt avhängiga av vårdarvodena. Lämpligt är då att fastställa ramar för dessa. Vad gäller nivåerna kan två huvudtendenser skönjas. Dels finns det kommuner som räknat ut ett dagsarvode utgående från de ordinarie månadsarvodena och dividerat 30. Ett dylikt tänkesätt skulle innebära arvoden enligt nedan.

| Vårdklass | Månadsarvode | Divisor 30/dagsarvode |
|-----------|--------------|-----------------------|
| I | 413,45 € | 13,78 € |
| II | 608,00 € | 20,27 € |
| III | 918,00 € | 30,60 € |

En annan modell som används är att ha timersättning upp till ett visst antal timmar per dygn och därefter ha ett dygnsarvode. Generellt kan sägas att kommuner som har valt denna väg har en betydligt generösare arvodespolicy, ca 70-80 € per dag för de tyngsta vårdklasserna. Tankegången är uppenbarligen att ha skäliga arvoden för att avlösararvodet skall vara rimligt och stimulera till verklig avlastning istället för millimeterrättvisa som i det förstnämnda alternativet.

AMS KEE

TK



FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden beslutar att avlösarservice för närståendevårdare med uppdragsavtal kan ordnas.

Arvode för vårdklass I:

- för vård under fem timmar 5,00 €/h samt för vård över fem timmar 31,25 €/dygn

Arvode för vårdklass II:

- för vård under fem timmar 7,50 €/h samt för vård över fem timmar 56,25 €/dygn

Arvode för vårdklass III:

- för vård under fem timmar 10,00 €/h samt för vård över fem timmar 70,00 €/dygn.

Under närståendevårdarens lagstadgade ledighet kan debiteras högs det belopp per dygn som förordningen om klientavgifter § 6 b anger (11,40 € år 2021). För tjänster utöver den lagstadgade ledigheten upp bärs avgifter enligt kommunens taxor.

Lagstadgad ledighet överenskoms individuellt. Avlösningen ordnas så långt det är möjlig enligt vårdtagarens önskemål men den vårdade har ingen absolut rättighet att välja vilken vårdform som skall tillämpas. Kommunen kan bistå med att hitta lämplig avlösare men strävan är att den vårdbehövande och de anhöriga själva skall hitta lämpliga avlösare som kan godkännas av kommunen.

BESLUT

Enligt förslag.



| Organ | § Nr | Datum | Sida |
|----------------------------|-----------|-------------------|-----------|
| ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN | 41 | 20.10.2021 | 11 |

§ 41 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Kommunstyrelsen § 110/14.10.2021 har omfattat äldreomsorgsnämndens förslag till hyresförhöjningar på Annagården. Därtill har styrelsen beslutat att det är äldreomsorgsnämnden som framledes beslutar om hyresnivåer på Annagården.

Uppdaterad rekommendation från Ålands landskapsregering 6.10.2021 gällande bekämpning av coronavirussmitta inom socialvårdens verksamhetsenheter och tjänster som ges i hemmet. <https://www.regeringen.ax/coronaviruset-covid-19/bekampning-coronavirussmitta-inom-socialvardens-verksamhetsenheter-tjanster-ges-hemmet>

Äldreomsorgschefen tillsammans med kommundirektören har 30.9.2021 i Mariehamn deltagit i seminariet *Kommunal samarbet kring äldreomsorg arrangerat av Ålands kommunförbund*.

Ordförande Mia Hanström informerade om att middag för de äldre med musikaliskt program och skärgårdsmenu kommer att anordnas inom ramen Projektbidrag för Åland 100 jubileumsåret. Medlen kommer sannolikt att räcka till för ytterligare evenemang.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden tecknar ärendena till kännedom.

BESLUT

Enligt förslag.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****BESVÄRSFÖRBUD**

| | |
|------------------------------------|--|
| Vad förbudet grundar sig på | Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet |
| | Paragrafer 34, 35, 36, 37, 38, 39 och 41. |
| | Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden) |
| | Paragrafer 40. |
| | Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut |
| | Paragrafer och grund för besvärsförbudet: |

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

| | |
|--|---|
| Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse | Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. |
| | Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Socialnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden. |
| Rättelseyrkandets innehåll | Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det. |