

Bilagga A. ÅRS S / 2021

Prioriteringslista - äldreomsorgsnämnden 2021	Åtgärd, Tidtabell
Äldre råd, lagstadgat	Instiftat fr.o.m. 1.4.2021
Medicinsk säkerhet i vårdbetbet	Love-tentamen. Beslut av nämnden mars-april. Tidtabell för förverkligande senast sep 2021
Äldreomsorgsplan, lagstadgat	Fullmäktige behandlar på sitt bokslutsmöte juni 2021
Övriga anpassningar som äldre lagen kräver.	Löpande hela verksamhetsåret.
Personaldimensionering, vikariesituation	Kartläggning av situationen till nämndens mars/aprilmöte
Brukarenkät	Samarbete med åtminstone Kumlinge och eventuellt övriga skärgårdskommuner. Tidtabell resultaten färdiga till september 2021.
Stimulerande och sysselsättande åtgärder	Löpande. Inte bara ordnade aktiviteter utan även sporrande till att klienten gör saker själv enligt egen förmåga.
Rationalisering av administration:	Schemalägningsprogram: beslut om anskaffning inom 2021 fördelning av administrativa uppgifter april/maj 2021
Rationalisering av vårdbetete	Diskussion om vad som ingår i städningarbetet på Annagården
Fastställa servicenivåer för vårdformer	

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Bilagor B. ANS 6/2021

Kalender	2021
Radetiketter	Budget
C1 KUMLINGE KOMMUN	-768 801
C200 SOCIALVÄSENDET	-768 801
C210 Socialförvaltning	-1 860
2110 Socialkansliet	0
A8200 Interna inkomster	40 817
8201 Sålvt kanslitjänster	40 817
A4110 Personalkostnader	-37 050
A4120 Löner och arvoden	-30 400
4002 Månadslöner	-30 400
A4130 Lönebikostnader	-6 650
A4140 Pensionskostnader	-5 800
4100 KomPL-premier	-5 800
A4150 Övriga lönebikostnader	-850
4150 Socialskyddsavgift	-500
4160 Arbetslöshetsförsäkringsavgift	-150
4170 Olycksfallsförsäkringspremier	-200
A4170 Köp av tjänster	-950
A4190 Köp av övriga tjänster	-950
4342 ICT-tjänster	-200
4350 Tryckning och annonsering	-50
4360 Post- och kurirtjänster	-200
4420 Reseersättningar och dagtraktamenten	-200
4440 Utbildningstjänster	-200
4460 Övriga samarbetsandelar	-100
A4200 Material, förnödenheter och varor	-200
A4210 Inköp under räkenskapsperioden	-200
4501 Kontorsmaterial	-200
A8300 Interna utgifter	-2 617
8355 Intern hyra (kostnad)	-2 617
2120 Socialnämnden	-1 860
A4110 Personalkostnader	-1 610
A4120 Löner och arvoden	-1 540
4001 Sammanträdesarvoden	-1 190
4011 Förtroendevaldas årsarvoden	-350
A4130 Lönebikostnader	-70
A4140 Pensionskostnader	-70
4100 KomPL-premier	-70
A4170 Köp av tjänster	-250
A4190 Köp av övriga tjänster	-250
4342 ICT-tjänster	-50
4420 Reseersättningar och dagtraktamenten	-200
C235 Vård på äldreomsorg	-70 221
2360 Oasen boende- och vårdcenter	-70 221
A4170 Köp av tjänster	-68 180
A4180 Köp av kundtjänster	-68 180
4320 Kundtjänster köpta av kom.samfund	-68 180
A8300 Interna utgifter	-2 041
8351 Köpt kanslitjänster	-2 041
C250 Hemservice	-533 750

Radetiketter	Budget
2550 Annagården	-137 779
A3170 Avgiftsintäkter	60 500
A3200 Socialväsendets avgifter	60 500
3260 Måltidsavgifter av klienter	60 500
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	33 880
A3260 Hyresintäkter	31 000
3410 Hyror för bostäder	31 000
A3270 Övriga verksamhetsintäkter	2 880
3530 Övriga intäkter	2 880
A4170 Köp av tjänster	-6 820
A4190 Köp av övriga tjänster	-6 820
4342 ICT-tjänster	-6 000
4360 Post- och kurirtjänster	-50
4370 Försäkringar	-70
4421 Transport av förnödenheter	-200
4470 Övriga tjänster	-500
A4200 Material, förnödenheter och varor	-1 720
A4210 Inköp under räkenskapsperioden	-1 720
4501 Kontorsmaterial	-250
4513 Dagstidningar, tidskrifter	-270
4530 Beklädnad	-300
4550 Städ- och rengöringsmaterial	-200
4600 Övrigt material	-700
A8300 Interna utgifter	-220 989
8351 Köpt kanslitjänster	-12 245
8352 Köpt kostservice	-93 950
8355 Intern hyra (kostnad)	-114 794
A7110 Avskrivningar enligt plan	-2 630
7150 Avskrivningar på maskiner och inventarier	-2 630
2560 Stöd för närstående vård	-25 191
A4110 Personalkostnader	-2 990
A4130 Lönebikostnader	-2 990
A4140 Pensionskostnader	-2 870
4100 KomPL-premier	-2 870
A4150 Övriga lönebikostnader	-120
4170 Olycksfallsförsäkringspremier	-120
A4230 Understöd	-20 160
A4240 Understöd till hushåll	-20 160
4711 Stöd för närståendevård	-20 160
A8300 Interna utgifter	-2 041
8351 Köpt kanslitjänster	-2 041
Totalsumma	-768 801

Radetiketter	Budget
2510 Hemservice	-533 750
A3120 Försäljningsintäkter	36 500
A3150 Ersättningar av kommuner och samkommuner	36 500
3105 Ersättningar från tidigare hemkommun	36 500
A3170 Avgiftsintäkter	37 000
A3200 Socialväsandets avgifter	37 000
3251 Övriga avgifter för hemvårdshjälp	37 000
A4110 Personalkostnader	-536 310
A4120 Löner och arvoden	-440 100
4002 Månadslöner	-282 400
4005 Arbetstidsersättningar	-114 100
4007 Vikarielöner	-43 600
A4130 Lönebikostnader	-96 210
A4140 Pensionskostnader	-84 700
4100 KomPL-premier	-84 700
A4150 Övriga lönebikostnader	-11 510
4150 Socialskyddsavgift	-6 610
4160 Arbetslöshetsförsäkringsavgift	-2 200
4170 Olycksfallsförsäkringspremier	-2 700
A4170 Köp av tjänster	-24 000
A4180 Köp av kundtjänster	-18 000
4301 Kundtjänster köpta av övriga	-18 000
A4190 Köp av övriga tjänster	-6 000
4342 ICT-tjänster	-1 400
4350 Tryckning och annonsering	-50
4360 Post- och kurirtjänster	-50
4370 Försäkringar	-1 400
4420 Reseersättningar och dagtraktamenten	-1 000
4430 Social- och hälsovårdstjänster	-500
4440 Utbildningstjänster	-1 000
4470 Övriga tjänster	-600
A4200 Material, förnödenheter och varor	-6 350
A4210 Inköp under räkenskapsperioden	-6 350
4501 Kontorsmaterial	-300
4510 Litteratur	-50
4520 Livsmedel	-100
4530 Beklädnad	-700
4540 Medicin och vårdförnödenheter	-4 500
4550 Städ- och rengöringsmaterial	-500
4600 Övrigt material	-200
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-1 670
A4290 Övriga verksamhetskostnader	-1 670
4903 Moms för måltid som naturaförmån	-1 670
A8300 Interna utgifter	-36 420
8351 Köpt kanslitjänster	-24 490
8361 Personalmåltider (interna)	-11 930
A7110 Avskrivningar enligt plan	-2 500
7110 Avskrivningar på datorprogram	-2 500
C255 Annan service för äldre och handikappade	-162 970

Verksamhetsstadga för äldreåd i Kumlinge kommun

§ 1 Tillsättande och mandattid.

Enligt 31 a § (2020/11) kommunallag (1997:73) för landskapet Åland ska kommunstyrelsen tillsätta ett äldreråd. Medlemmarna i äldrerådet tillsätts för kommunstyrelsens mandatperiod.

Närmare bestämmelser om äldrerådet och rådets uppgifter finns i äldrelagen (2020:9) för Åland.

§ 2 Syfte.

Äldrerådet utgör ett kommunalt rådgivande organ.

Rådet kan till skillnad från t ex kommunal nämnd inte fatta förvaltningsbeslut.

Ett syfte med lagen är att förbättra den äldre befolkningens möjlighet att i kommunen påverka beredningen av beslut som rör den äldre befolkningens levnadsförhållanden samt utvecklandet av service som är viktig för målgruppen. För att detta mål ska nås inrättas lagstadgade äldreråd.

§ 3 Sammansättning.

Kommunstyrelsen i Kumlinge kommun utser medlemmar till äldrerådet bland intresserade kommunmedlemmar som hör till den äldre befolkningen. Med äldre befolkning avses personer som fyllt 65 innan mandatperiodens början. Till medlem kan också en anhörig till en äldre person väljas om det är ändamålsenligt för att äldrerådet allsidigt ska representera dem som brukar olika former av socialservice för äldre i kommunen. Medlemmar i äldrerådet ska ha permanent bosättningsort i kommunen och ska om möjligt företräda de fyra öarna i kommunen

Äldrerådet har fyra medlemmar. Jämställdhetsaspekter beaktas. Medlemmar i äldrerådet tillsätts för kommunstyrelsens mandatperiod (2år).

Äldreomsorgsnämnden kan utse en representant, som har närvaro- och yttranderätt i äldrerådet. Kommunstyrelsens ordförande samt kommundirektören har närvaro- och yttranderätt.

§ 4 Äldrerådets uppgifter.

Äldrerådets huvudsakliga uppgifter sammanhänger med planen för att stöda den äldre befolkningen som kommunen ska anta enligt 7 § (Plan för att stöda den äldre befolkningen) samt utvärderingen i enlighet med 8 § (Utvärdering, ges tillfälle att ge utlåtande), i enlighet med Äldrelag (2020:9) för Åland.

Vid sidan av dessa uppgifter ska kommunen ge äldrerådet möjlighet att ge utlåtande i samband med annat beslutsfattande som påverkar den äldre befolkningens levnadsbetingelser. Äldrerådet ska ges möjlighet att delta i beredningen av ärenden som har betydelse för tjänster och service till den äldre befolkningen som kommunen tillhandahåller, men också ärenden som indirekt påverkar äldres välfärd, hälsa, delaktighet, livsmiljö, boende, rörlighet och möjlighet att klara sig själv tex. beredning och antagande av planer med stöd av plan- och bygglagen eller andra beslut som berör den fysiska miljön, idrotts- och kulturplaner vilka kan påverka äldres möjlighet att delta i olika fritidsverksamheter.

Möjligheten att påverka beslutsfattande inkluderar även att kommunen kan begära in äldrerådets synpunkter i samband med att kommunen ger utlåtande till någon annan myndighet i ett ärende som är betydelsefullt för de äldre.

Äldrerådet kan även ge utlåtande om andra myndigheters beslutsfattande som berör den äldre befolkningens livsvillkor.

Äldrerådet kan även själva ta initiativ att starta ärenden och anhängiggöra dem i respektive kommuns beslutsorgan.

Äldrerådet samarbetar med aktiva föreningar i kommunen som tillvaratar den äldre befolkningens intressen.

§ 5 Delaktighet och möjlighet att påverka.

Kommunens organ ska höra och begära utlåtande från äldrerådet under planeringen av ärenden som är av betydelse för den äldre befolkningens välfärd, livsmiljö, boende, rörlighet eller möjligheter att klara de dagliga funktionerna eller med tanke på den service som den äldre befolkningen behöver. Hörandena och samtalen kan genomföras i form av traditionella utlåtanden eller sammanträffanden men därtill också genom att utnyttja elektroniska kanaler och sociala medier.

§ 6 Verksamhetsförutsättningar.

Kommunen ska tillhandahålla äldrerådet det som behövs för att det ska ha tillräckliga verksamhetsförutsättningar.

§ 7 Mötesarvoden.

Mötesarvoden betalas enligt gällande arvodesstadga enligt samma grunder som för kommittéer.

§ 8 Sammanträden.

Äldrerådet håller sina sammanträden vid de tidpunkter och på de platser de beslutar, även elektroniska möten kan hållas. Ordförande eller, om denna är förhindrad, vice ordförande, kallar till sammanträde. I kallelsen ska anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas (föredragningslista). Kallelse ska distribueras till medlemmarna i äldrerådet och till övriga personer som har närvarorätt. Även andra förtroendevalda, tjänstemän eller utomstående kan kallas till sammanträde för att höras i visst ärende.

W *Fav*

Kallelsen ska sändas minst fyra (4) vardagar före om inte organet beslutar annorlunda. Kallelsen bör läggas upp på kommunens elektroniska anslagstavla. Protokollet justeras på det sätt organet beslutar. Protokollet ska efter justering hållas offentligt framlagt på kommunernas webbplatser.

§ 9 Ordförande, vice ordförande och sekreterare

Äldrerådet utser bland rådets medlemmar en ordförande och en vice ordförande på sitt första möte för mandatperioden. Protokollet uppgörs av sekreteraren under ledning av ordförande. Protokollet ska undertecknas av ordförande och sekreterare. Sekreterarens uppgift är, förutom att vara sekreterare vid mötena, att bereda ärenden som kommer till äldrerådet.

Sekreteraruppdraget i äldrerådet handhas av en tjänsteman eller befattningshavare som kommunstyrelsen utser.

§ 10 Fastställande av stadga

Kommunstyrelsen fastställer verksamhetsstadgan och besluter om ändringar i den

§ 11 Ikraftträdande.

Denna verksamhetsstadga träder i kraft 1.4.2021.



BILAGA F. ÄN 39 | 2021

Idéutkast Jubileumsprojekt Åland 100 år Kumlinge Annagården

För att så många som möjligt ska kunna ta del i firandet, vill vi erbjuda de äldre Kumlingeborna en festdag sommaren 2021

Eftermiddagen: Ett festtal och en konsert hålls på Annagårdens äldreboende (på gården) där det boende sen bjuds på festmiddag

Konserten är en blandning av musik. Musikerförslag:

Några lokal musiker som t ex Eva o Anders från Björkö, Annika Sjölund, Johan Henriksson och Kumlinge projektkör

Folkmusik t ex Kvinnfolk

Målsättning

Att samla både boende på Annagården och andra.

Att vara en del av firandet av Åland 100 år.

Att synliggöra och uppmärksamma Åland 100 år.

Budget

UTGIFTER

Artister arvoden ca 5 personer		2500
Artister resor, transporter och boende	500	
Hyror lokal o utrustning	1500	
Tält stolar och bord (inklusive uppsättning och transport)		1000
Middag 40 personer		1000
Projektledning 1 per 20 tim köptjänst	1000	
Övrigt som säkerhet och tillstånd mm	100	
	SUMMA	7600

INKOMSTER

Åland 100 år (för artister utrustning och tält)		5500
Kommunen (mat o projektledning)		2100
	SUMMA	7600

Utöver det tillkommer alla ideella insatser för planering och genomförande.