



Organ

§ Nr

Datum

Sida

ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN

1-14

16.3.2022

1

Sammanträdestid: 16.3.2022 kl 16.30-18:00

Sammanträdesplats: Kommunrummet

Beslutande:

Ordinarie ledamöter:

Ersättare i kallelseordning

- Mia Hanström, ordf.
- Johanna Nordman, vice ordf.
- Karl-Erik Engblom,
fr.o.m. kl.18.05, § 3
- Maria Malmberg
- Niklas Pettersson, på distans

- Ann-Marie Strandberg
- Lenny Karlsson

- Niklas Feiring, äldreomsorgschef, föredragande
- Niklas Oriander, kommundirektör
- Lenny Karlsson, kommunstyrelsens ordförande
- Satu Numminen, kommunstyrelsens representant, på distans

Underskrifter:

Mia Hanström
Ordförande

Niklas Feiring
Protokollförare

Justering

Johanna Nordman
Protokolljusterare

Maria Malmberg
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge kommuns digitala anslagstavla
den 23 mars 2022

Intygar, tjänsteställning:

Niklas Feiring, äldreomsorgschef



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	1-14	16.3.2022	2

ÄRENDEN

§ 1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	3
§ 2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE	3
§ 3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN	3
§ 4 DISPOSITIONSPLAN FÖR BUDGEÅRET 2022	4
§ 5 UTREDNING OM CENTRALKÖK: REMISS	5
§ 6 LOKALT AVTAL OM ARBETSSKIFTES LÄNGD	8
§ 7 LÄROAVTAL.....	9
§ 8 AVTAL OM FOTVÅRD.....	10
§ 9 ANSÖKAN OM ARBETSLEDIGHET	11
§ 10 TILLÄMPNING AV SMITTSKYDDSLAGEN § 48 a	12
§ 11 PRIORITERINGAR 2022	13
§ 12 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM	14
§ 13 EXTRA ÄRENDE: VIKARIAT FÖR ANSVARIG NÄRVÅRDARE	15
§ 14 EXTRA ÄRENDE: ANSKAFFNING AV SCHEMALÄGGNINGSPROGRAM.....	16



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	1-3	16.3.2022	3

§ 1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordföranden öppnade sammanträdet och förklarade det vara lagenligt sammankallat samt beslutfört.

§ 2 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två nämndledamöter utses att justera sammanträdets protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

BESLUT

Johanna Nordman och Maria Malmberg valdes till protokolljusterare.

§ 3 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Punkten ger möjlighet att ändra på innehållet i föredragningslistan t.ex. i vilken ordning ärendena skall behandlas. Även extra ärenden bör tas upp i samband med denna punkt.

Extra ärenden §§ 13 och 14

§ 13 Extra ärende: Vikariat för ansvarig närvårdare

§ 14 Extra ärende: Anskaffning av schemalägningsprogram.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden omfattar föredragningslistan med ändringar.

BESLUT

Enligt förslag.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	4	16.3.2022	4

§ 4 DISPOSITIONSPLAN FÖR BUDGEÅRET 2022

Kommunfullmäktige godkänner i budgeten verksamhetsmål, anslag och beräknade inkomster för de enskilda organens uppgifter och projekt. Kommunstyrelsen, nämnder eller direktioner godkänner dispositionsplaner som grundar sig på budgeten. Dessa organ kan överföra rätten att godkänna dispositionsplaner på underlydande tjänstemän.

Inga förändringar i budget 2022 gällande äldreomsorgens verksamhetsområden har skett sedan nämnden senast behandlade förslaget till detsamma.

Bifogas förslag till dispositionsplan. Bilaga A § 4/16.3.2022.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden beslutar att faställa dispositionsplan för äldreomsorgsnämndens resultatområden enligt bilaga.

BESLUT

Enligt förslag.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	5	16.3.2022	5

§ 5 UTREDNING OM CENTRALKÖK: REMISS

Kst § 76, 10.6.2021

Hänvisning gör till tidigare genomförd utredning gällande kommunens centralkök, arbetsgruppernas rekommendationer samt diskussioner förda i budget- och framtidsseminariet där det framgick ett stöd för att flytta centralköket till Annagården, under förutsättning att detta kan göras på ett hållbart sätt.

Anna-Maria Sundelin, som utförde tidigare nämnd utredning, har erbjudit sina tjänster för att ta fram bl.a. kostnadsberäkningar för ett möjligt flytt av centralköket. Hennes arvode är c. 700€ och ingår inte i årets budget. Fördelen med att inleda utredningsarbetet nu är att kommunen inför budget 2022 har en bättre uppfattning om projektets omfattning och därmed kan fatta välunderbyggda beslut i ärendet.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen godkänner anslaget om 700€ för utredningen och kostnaden belastar den allmänna förvaltningens budget.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt kommundirektörens förslag.

Kst § 129/25.11.2021

Frågan om centralköket, dess placering och personaldimensionering har diskuterats och utretts i kommunen under ett antal år. De flesta diskussioner och utredningar föreslår att köket ska flyttas till Annagården med motiveringarna att verksamheten där pågår under årets alla dagar, flest portioner mat avnjuts av klienter och personal där vilket minskar på antalet mattransporter, samt att trivseln på boendet ökar i om. att maten tillreds byggnaden.

Kommunfullmäktige beslöt den 2 september 2021 att inom ramen för centralköksutredningen också se över möjligheten att upphandla kosthållningen.

Förvaltningen, dvs. kökspersonalen, Stefan Prokupek, Kent Eriksson, Niklas Oriander har nu tagit fram en rapport angående utredning av centralköket i Kumlinge. Som bilaga och som underlag till rapporten finns Anna-Maria Sundelins utredning av centralköksfrågan.

Kommunen strävar till att möjligast kostnadseffektivt producera service inkl. kosthållning. Allmänt taget är kostnaderna för bedrivande av kök indelat i personalkostnader, driftskostnader för köket och råvaror. Rapporten fokuserar på personalkostnaderna, driftskostnader och investeringskostnader medan t.ex. råvarukostnader hanteras inom ramen för en under arbete varande kost- och serviceplan för kommunen.

Sammantaget föreslår förvaltningen att centralköket flyttas till Annagården. Förslaget innebär på sikt en strukturell inbesparing i personalkostnader samtidigt som arbetsmiljön blir bättre och resursanvändningen mer effektiv.

Att bjuda ut kosthållningen är möjligt men skulle kräva en upphandlingsprocess där framtagande av anbudsunderlag behöver göras med hjälp av utomstående expertis.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	5	16.3.2022	6

Förvaltningen bedömer att privatisering av verksamheter kan vara en kostnadseffektiv lösning men fungerar bäst i en struktur där det finns en större mängd potentiella anbudsgivare. I ett litet samhälle som Kumlinge kunde lätt en monopol-liknande situation uppstå där kommunen på sikt skulle vara helt beroende av en marknadsaktör. Olika modeller för privatisering framgår ur bifogad rapport med bilagor, Bilaga B § 129, 25.11.kst.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen besluter att skicka förvaltningens rapport på remiss till nämnderna och till kommunfullmäktiges kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

ÄN § 5/16.3.2021

Bifogas centralköksutredning. Bilaga B § 5/16.3.2022

Annagårdens föreståndare har hörts i ärendet.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden diskuterar utredningen

Att nämnden utlåter sig enligt följande.

Äldreomsorgsnämnden ställer sig positivt till en flytt av centralköket till Annagården. Det gör att maten produceras närmaste de som konsumerar flest måltider under dygnet. Samtidigt minimeras onödiga arbetstid för transporter.

Nämnden har svårt att bedöma om storleken på köket är tillräckligt eller hur välplanerat det är. Fokus bör sättas på att utrymmesplaneringen leder till en lösning som arbetsergonomiskt fungerar bra.

Tillräckliga ersättande omklädningsutrymmen bör hittas på annat ställe på servicehusets sida.

Att bygga upp verksamhetsmodellen på att närvårdare transporterar mat till skolan är inte realistiskt eftersom vårdpersonalen inte kan binda sig till en fast tidtabell för mat leveranser.

Att nämnden dessutom önskar att hemservicen involveras i den fortsatt planeringen av eventuell verkställighet.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	5	16.3.2022	7

BESLUT

Enligt förslag med tillägg att alternativet att inte göra någonting alls sannolikt är kostnadsdrivande.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	6	16.3.2022	8

§ 6 LOKALT AVTAL OM ARBETSSKIFTES LÄNGD

Arbetskraftens planerade längd i periodarbete får vara högst 10 timmar. Med stöd av det Allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet och dess bestämmelser om avvikelser från arbetstidsbestämmelserna Kap III § 3 kan man med lokala avtal med avtalsorganisationerna överenskomma om avvikelse från vid varje tidpunkt gällande AKTA t.ex. då det gäller arbetskraftens längd i periodarbete. För närvarande kan arbetskraftens längd för vårdpersonal i periodarbete i Kumlinge kommun planeras till maximalt 10 timmar dagtid samt tack vare gällande lokalt avtal till 11,25h nattetid.

I bilagafogade förslag till lokalt avtal ingår att arbetspassens längd skulle få vara 12 timmar dock så att högst två tolv-timmars dagpass får förekomma per vecka. I periodarbete ska den ordinarie arbetstiden ordnas så att den följer bestämmelserna i vid varje tidpunkt gällande AKTA. Härtill ska vid varje tidpunkt gällande AKTA följas då det gäller bestämmelserna om dagliga vilotider respektive kafferast. Bestämmelserna i arbetstidslagen om dygnsvila ska alltid iakttas.

För varje enskild arbetstagare kan överenskommas huruvida denne önskar utföra förlängda arbetspass. Dessa skriftliga överenskommelser är frivilliga för de anställda. Nyanställda i kommunen ska inte behöva ta ställning till en eventuell individuell överenskommelse enligt detta avtal innan hen haft en möjlighet att komma in i verksamheten

Inom äldreomsorgen finns inte ett trängande behov av att kunna förlängda arbetspass så att schemaläggning blir flexiblere. Det kan ge ett verktyg att hushålla med de tillbudsstående personalresurserna samt ett sätt att locka till sig personal. I synnerhet ytterligare förlängda nattpass kan vara åtgärder som kunde underlätta en förnuftig schemaläggning.

Personalen har på ett personalmöte informerats om förslaget. Kommentarererna var generellt sett positiva under förutsättningen att arrangemanget är frivilligt för de anställda.

Äldreomsorgschefen har förhandlat med TCÅ r.f. samt FOA-Å r.f. om avtalstexten. Därutöver bör lokala avtal godkännas förutom av de ovannämnda även av Kommunala avtalsdelegationen. Avtalet kommer att vara ettårigt för att kunna utvärderas innan det eventuellt förlängs. Det befintliga avtalet skulle upphöra.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden omfattar bifogat förslag till lokalt avtal som endast gäller omsorgspersonal i periodarbete. Bilaga C § 6/16.3.2022.

Äldreomsorgschefen undertecknar.

BESLUT

Enligt förslag.

**ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN****7****16.3.2022****§ 7 LÄROAVTAL**

Äldreomsorgen har tidigare under åren aktivt satsat på att stöda personer som är intresserade av att avlägga närvårdarexamen genom läroavtal. Intresse för detta har aktualiserats igen.

Samarbetsparterna varierar men geografiskt närmast till hands är Ålands yrkesgymnasium samt Axxell. Upplägena varierar men generellt brukar studierna ordnas så att de studeranden har teoritillfällen några dagar per månad med närvaro på utbildningsstället, varvat med självstudier och inlärande i arbete. Resten av inläringen sköts som inläring i arbete. Ett villkor för att genomföra läroavtalsutbildning är att arbetsgivaren ingår avtal därom med utbildningsanordnaren och den studerande. Önskemålet från utbildningsanordnare är att de läroavtalsstuderandens arbetstid är minst 25h/v.

Läroavtal medför nominella extra kostnader eftersom lärlingen ingår i den ordinarie bemanningen. Viss arbetstid kan behöva avsättas för specifik handledning och examination av yrkesprov. Ersättning för handledning utgår enligt AKTA. Utbildningsanordnaren betalar i regel en ersättning (åtminstone Axxell) till arbetsgivaren.

Kommunens policy har varit att lön inte utgår för teoristudier eller praktik på annan arbetsplats. Frånvaro p.g.a. teoristudier är möjlig att planera in schemalaggnings. Vissa handledarkostnader uppstår. Kommunen kan beviljas ersättning för utbildningskostnader av utbildningsanordnaren.

Äldreomsorgen har haft goda erfarenheter av tidigare läroavtalsstudier. Utbildade handledare och yrkesprovsbedömare finns. En satsning på läroavtal är i linje med äldreomsorgsnämndens fokus på kompetenshöjande satsningar. Sådana satsningar är högaktuella då inte bara den tillgängliga vårdstyrkan är begränsad men i synnerhet då antalet behöriga närvårdare på sikt minskar p.g.a. personalavgångar.

Att nämnden beslutar att avtal om läroavtalsutbildning kan ingås med anställda som fått studieplats under förutsättning att handledare finns tillgängliga. Avtal kan även ingås med personer som inte tidigare haft anställning inom Kumlinge kommuns äldreomsorg. Äldreomsorgschefen fattar nödvändiga beslut samt ingår för kommunens del läroavtal.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden beslutar att avtal om läroavtalsutbildning kan ingås med anställda som fått studieplats under förutsättning att handledare finns tillgängliga. Avtal kan även ingås med personer som inte tidigare haft anställning inom Kumlinge kommuns äldreomsorg. Äldreomsorgschefen fattar nödvändiga beslut samt ingår för kommunens del läroavtal.

BESLUT

Enligt förslag.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	8	16.3.2022	10

§ 8 AVTAL OM FOTVÅRD

Jmf socialnämnden 6/6.4.2020

Den nu gällande anbudstiden för fotvårdstjänster för hemvårdens klienter på Kumlinge löper ut 31.5.2022. Till skillnad från tidigare anbudsomgångar föreslås att anbud begärs in för en två-årig period med möjlighet till förlängning med ytterligare ett år. Intervallet för hur ofta fotvård skall erbjudas ändras till varannan månad istället för var tredje månad.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden beslutar att annonsera via anslagstavlor i kommunen och hemsidan om att kommunen begär in anbud på fotvårdstjänster för hemvårdens klienter på Kumlinge enligt tidigare modell. Anbudsförfrågan i bilaga D § 8/16.3.2022

Anbudet gäller tiden 1.6.2022-31.5.2024 med möjlighet till förlängning för tiden 1.6.2024-31.5.2025.

BESLUT

Enligt förslag.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	9	16.3.2022	11

§ 9 ANSÖKAN OM ARBETSLEDIGHET

Ansvariga närvårdaren Sonja Schåman har 10.3.2022 inkommit med ansökan om arbetsledighet utan lön för tiden 15.8.2022-11.6.2023. Bilaga E § 9/16.3.2022. Schåman har ca 7 år arbetserfarenhet på sin nuvarande tjänst. Hennes anställning är på heltid.

Äldreomsorgsnämnden besluter om tjänst-/arbetsledigt överskridande 14 dagar för underlydande personal.

Schåman har muntligen närmare preciserat omständigheterna kring ledigheten. Hon avser under ledigheten att göra inhopp inom äldreomsorg och specialomsorg på fasta Åland. Hon har för avsikt att återvända till sin befattning. Detta talar för att verksamheten skulle berikas med de erfarenheter som hon rimligen tar med sig tillbaka.

Tidpunkten för ledigheten är i ansökan anpassad för att passa ihop med servicehusets föreståndares semester.

Annagården har under flera år haft svårt att rekrytera omsorgspersonal. Detta utgör ett orosmoment. Det som underlättar rekrytering är att framförhållningen är god och att det är möjligt att lediganslå en heltid.

Annagårdens föreståndare har hörts och inte haft invändningar mot att arbetsledighet beviljas. Arbetsledighetsansökan är i övrigt i överensstämmelse med Kumlinge kommuns faaställda principer om beviljande av arbets-/tjänstledighet.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden beviljar Sonja Schåman arbetsledighet utan lön enligt ansökan för tiden 15.8.2022-11.6.2023.

BESLUT

Enligt förslag.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	10	16.3.2022	12

§ 10 TILLÄMPNING AV SMITTSKYDDSLAGEN § 48 a

Lagändringen 1378/2021 om fullt vaccinationsskydd hos social- och hälsovårdspersonalen har trätt i kraft den 1 januari 2022 och gäller till och med den 31 december 2022. Ändringen införs i form av ett en ny 48 a § fogas till lagen om smittsamma sjukdomar (1227/2016).

Skydd mot sjukdomen covid-19 för klienter och patienter i social- och hälsovården
1 mom. För alla sådana uppgifter inom social- och hälsovården som innebär smittrisk till följd av närkontakt med sådana klienter eller patienter för vilka sjukdomen covid-19 riskerar att få allvarliga konsekvenser får personer som inte har påvisat att de har skydd mot sjukdomen covid-19 till följd av vaccinering eller till följd av högst sex månader tidigare genomgången, laboratorieverifierad covid-19 endast anlitas av särskilda skäl. En arbetstagare som av medicinska skäl inte kan ta vaccin får påvisa skydd mot sjukdomen covid-19 med ett intyg över negativt resultat av ett covid-19-test som utförts på arbetstagaren högst 72 timmar före arbetstagaren anländer till arbetsskiftet.

2 mom. Arbetsgivaren har rätt att behandla hälsouppgifter som berör en arbetstagare eller en studerande som utför praktik och som gäller arbetstagarens eller den studerandes lämplighet för i 1 mom. avsedda uppgifter. Vid behandlingen av uppgifterna ska bestämmelserna i 5 § 2 mom. i lagen om integritetsskydd i arbetslivet iakttas. Arbetsgivaren ska bevara sådana uppgifter som arbetsgivaren har i sin besittning som berör en arbetstagares hälsotillstånd separat från andra personuppgifter som arbetsgivaren samlar in. Arbetsgivaren ska bevara uppgifterna så länge som de behövs för genomförandet av tillsynen över social- och hälsovårdstjänster, dock i högst tre år från det att bedömningen av personens lämplighet enligt 1 mom. genomfördes.

3 mom. Om en arbetstagare inte uppfyller förutsättningarna enligt 1 mom. ska arbetsgivaren i första hand erbjuda arbetstagaren annat arbete i enlighet med arbetsavtalet eller, om sådant arbete inte står till buds, annat sådant arbete som lämpar sig för arbetstagaren. Om inte heller sådant arbete står till buds eller om arbetstagaren vägrar ta emot det är arbetsgivaren inte skyldig att betala lön för den tid arbetet förhindras, om inte något annat har avtalats. Denna lag träder i kraft den 1 januari 2022 och gäller till och med den 31 december 2022. Lagens 48 a § 1 och 3 mom. tillämpas dock först 30 dagar efter ikraftträdandet.

Register enligt lagen har upprättats. För eventuella anställda utan covidskydd som tas in för arbete på listan görs alltid veckovis bedömning av föreståndaren om det finns andra sätt att lösa frågan på. Förvaltningen kan överväga att personal utan covidskydd testas övervakat med antigenest inför varje sammanhängande sjuk av arbetstimmar.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden tecknar ärendena till kännedom.

BESLUT

Enligt förslag.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	11	16.3.2022	13

§ 11 PRIORITERINGAR 2022

För att styra upp nämndens arbete under 2022 kan nämnden fastställa prioriteringar.

Bifogas en prioriteringslista innehållande målsättningar samt ungefärlig tidtabell.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden diskuterar vilka ärenden den vill prioritera under 2022.

Att nämnden fastställer riktgivande prioriteringar för sitt arbetet under 2022 enligt Bilaga F § 11/16.3.2022..

BESLUT

Enligt förslag.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	12	16.3.2022	14

§ 12 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Ålands landskapsregering har godkänt socialvårdsplan 2022-2026. Bilaga G § 12/2022.

Uppdaterad rekommendation från Ålands landskapsregering som gäller 1.3-20.3.2022 gällande bekämpning av coronavirussmitta inom socialvårdens verksamhetsenheter och tjänster som ges i hemmet: <https://www.regeringen.ax/coronaviruset-covid-19/bekampning-coronavirussmitta-inom-socialvardens-verksamhetsenheter-tjanster-ges-hemmet>

Närståendevårdsstöden indexjusteras fr.o.m. 1.1.2022 i enlighet med förändringar i lönekoeficient (lag om pension för arbetstagare). Förändringen är ca 2,46 %. Månadsarvoden fr.o.m. 1.1.2022 blir enligt följande:

Vårdklass I	423,61 €
Vårdklass II	622,94 €
Vårdklass III	940,56 €

Även arvoden för avlastare justeras med motsvarande procenttal.

Kommunstyrelsen § 20/2022 har utsett Satu Numminen till sin representant i äldreomsorgsnämnden.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden tecknar ärendena till kännedom.

BESLUT

Enligt förslag.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	13	16.3.2022	15

§ 13 EXTRA ÄRENDE: VIKARIAT FÖR ANSVARIG NÄRVÅRDARE

Om arbetsledighet beviljas för ansvarig närvårdare enligt ON § 9/2022 ovan så behöver rekryteringsåtgärder vidtas. I normalfall enligt förvaltningsstadgan ankommer det på äldreomsorgschef att fatta anställningsbeslut i detta fall.

Eftersom det finns en möjlighet att eventuell kunna pröva på alternativa lösningar för kompetensförsörjningen och ledningens stödfunktioner på Annagården under arbetsledigheten är det motiverat att överväga dessa. Ett alternativ kunde vara att inrätta en tillfällig sjukskötarbefattning. En dylik åtgärd kräver beslut av de förtroendevalda organen och ifall kostnaderna ökar tilläggsanslag.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden beslutar att det till inkommande nämndmöte snabbtreds möjligheten att temporärt inrätta en sjukskötarbefattning vid Annagården. Den bör innefatta en kostnadsuppskattning, en ungefärlig uppgiftsbeskrivning sam en konsekvensanalys

BESLUT

Enligt förslag.



Organ	§ Nr	Datum	Sida
ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	14	16.3.2022	16

§ 14 EXTRA ÄRENDE: ANSKAFFNING AV SCHEMALÄGGNINGSPROGRAM

Anskaffning av schemalägningsprogram fanns upptaget i budget 2021. Verkställigheten fördröjdes och anslagen blev p.g.a. förbiseende inte flyttade till budget 2022. Bildningssektorn har visat intresse att delta i schemalägningsprogrammet för centralkökets och barnomsorgens del. Bedömningen är att 2/3 av kostnaderna bör ligga på äldreomsorgen.

Under centralförvaltningen finns medel för uppdatering av kommunens it-struktur som kunde användas för ändamålet. Då skulle programmanskaffningen anses gagna hela verksamheten den inte bara medför nytta för de utförande enheternas tidsåtgång för personalplanering och uppföljning, utan även på sikt minska på tidsåtgången för sektorcheferna och löneräknaren.

Anskaffning av programmet brådskar och verkställighet inkluderande inskolning borde lämpligen ske i april/maj. Kostnaden för programmet, innefattande själva användarrättigheten och installation är 4700 € (exkl. moms).

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden överför ärendet till kommunstyrelsen med äskande om tilläggsmedel för införskaffande av schemalägningsprogram för äldreomsorgen och övriga enheter som har behov av sådant.

BESLUT

Enligt förslag med tillägg för att kostnader för svenskspråkig inskolning bör medräknas i äskandet.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****BESVÄRSFÖRBUD**

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 1, 2 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 12, 13 och 14.
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer 6 och 9.
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.
	Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Äldreomsorgsnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Organ

§ Nr

Datum

Sida

KOMMUNALBESVÄR

18

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: -</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p> <p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>
--