



Sammanträdestid: Torsdagen den 26 mars 2020 kl. 18.30-19.30

Sammanträdesplats: Kommunkansliet

Beslutande:

Ordinarie:

- ☒ Désirée Johansson, ordförande
- ☐ Airi Pettersson, viceordf.
- ☐ Sören Henriksson
- ☒ Marie Prokupek
- ☒ Kjäll Törnroos

Ersättare i kallelseordning:

- ☒ Johan Enqvist
- ☐ Janette Holmberg

- ☐ Gun-Mari Lindholm, kommunstyrelsens ordförande
- ☒ Markku Lahtinen, kommunstyrelsens representant
- ☐ Christian Dreyer, kommundirektör

Underskrifter:


Désirée Johansson
Ordförande


Satu Numminen
Protokollförare

Justering, Kumlinge 2.4.2020

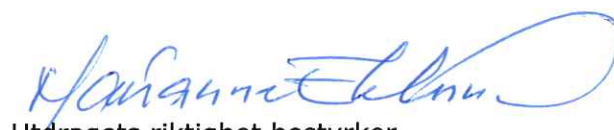

Kjäll Törnroos
Protokolljusterare


Johan Enqvist
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla
www.kumlinge.ax, torsdagen den 2.4.2020.

Intygar, tjänsteställning:

Marianne Eklund
byråsekreterare


Utdragets riktighet bestyrker



KALLELSE TILL NÄRINGSLIVSNÄMNDEN

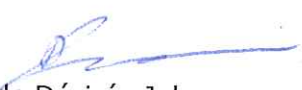
TID: TORSDAGEN DEN 26 MARS 2020 KL. 18.30

PLATS: KOMMUNKANSLIET

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §12 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**
- §13 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §14 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §15 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2019**
- §16 SOMMARJOBBARE 2020, UTANNONSERING**
- §17 VAL AV REPRESENTANTER I REFERENSGRUPP FÖR ENKLARE
REGLER – delegerat ärende från kst**
- §18 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**
- §19 ÖVRIGA ÄRENDEN**

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda torsdagen den 2.4.2020 på www.kumlinge.ax

 
Ordförande Désirée Johansson genom Satu Numminen, sekreterare

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser på www.kumlinge.ax den 17.3.2020.


intygar Marianne Eklund, byråsekreterare







FASTSTÄLLD FÖREDRAGNINGSLISTA

- §12 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**
- §13 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §14 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §15 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2019**
- §16 SOMMARJOBBARE 2020, UTANNONSERING**
- §17 VAL AV REPRESENTANTER I REFERENSGRUPP FÖR ENKLARE**
- REGLER – delegerat ärende från kst**
- §18 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 12-18

§ nr

datum
26.3.2020

sida
3

Nämndens ordförande Désirée Johansson deltar på distans. Johansson intygar att hon är ensam i rummet och att ingen annan kan höra mötet.

Ledamot Marie Prokupek deltar på distans. Prokupek intygar att hon är ensam i rummet och att ingen annan kan höra mötet.

§12 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande Désirée Johansson läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutförför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande Johansson konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§13 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet's protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Ledamöterna Kjäll Törnroos och Johan Enqvist utses att justera protokollet. Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt förslag. Protokollet skall vara framlagt till påseende 2.4.2020.

§14 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande Désirée Johansson läser upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Ordförande Johansson föreslår att föredragningslistan fastställs med §12-18, övriga ärenden föreligger inte. Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ

NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 12-18

§ nr

datum

26.3.2020

sida

4

§ 15 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2019

Ordförande Désirée Johansson redogör för ärendet.

Näringslivsnämndens bokslut med uppgiftsområden Främjande av näringslivet och Lantbrukssekreteraren har gjorts upp av sekreteraren och distribuerats till ledamöterna före sammanträdet. Nämndens sekreterare Satu Numminen redogör i detalj för verksamhetsberättelsen som bifogas till detta protokoll (bilaga 1).

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ordförande Johansson föreslår att nämnden godkänner bokslut och verksamhetsberättelse för nämndens uppgiftsområden Främjande av näringslivet och Lantbrukssekreteraren. Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 12-18

§ nr

datum
26.3.2020

sida
5

§ 16 SOMMARJOBBARE 2020, UTANNONSERING

Ordförande Désirée Johansson redogör för ärendet.

Näringslivsnämnden har utannonserat två sommarjobb som kyrkvakt och turistinformatör att sökas av ungdomar 15 år fyllda. Annonsen bifogas till detta protokoll (bilaga 2).

Två ansökningar har inkommit, således behöver annonseringstiden inte förlängas.

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ordförande Johansson föreslår att nämnden anställer Lisa Nyqvist och Johan Schütten under förutsättning att rådande omständigheter med pandemin Covid-19 lättar och turismsäsongen 2020 blir av. Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

Paragrafen justeras omedelbart.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 12-18

§ nr

datum
26.3.2020

sida
6

§ 17 AV REPRESENTANTER I REFERENSGRUPP FÖR ENKLARE REGLER – delegerat ärende från kst

Ordförande Désirée Johansson redogör för ärendet.
Landskapsregeringen har startat ett projekt med namnet Enklare regler och önskar att skärgårdskommunerna utser två representanter var till projektets referensgrupp. Projektbeskrivningen bifogas till detta protokoll (bilaga 3). Kommunstyrelsen har delegerat ärendet till näringslivsnämnden.

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ledamot Kjäll Törnroos föreslår Désirée Johansson till ordinarie medlem i referensgruppen och Mauritz Larsson till hennes ersättare.
Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt förslag.
Paragrafen justeras omedelbart.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 12-18

§ nr

datum
26.3.2020

sida
7

§ 18 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Nämndens sekreterare Satu Numminen redogör för följande ärenden till kännedom:

- Rapport från Go Expo –mässan, bifogas till detta protokoll (bilaga 4). Nämnden riktar ett tack till Tiina Thörnroos som arrangerat mässtdeltagandet.
- Vandringsledsprojekt x2: Projekten framskrider till de flesta delar enligt tidtabell och plan. Vandringslederna på Kumlinge och Seglinge är snart markerade med stolpar, följande praktiska arbete i terräng är byggande av spångar. Samtidigt pågår arbete med informationstavlor, både skrivande av texter och byggande av ställningar.
Ordförande Désirée Johansson berättade för nämnden att Henri Pettersson, bosatt på Vårholms bostadsområde, varit i kontakt med henne gällande vandringsledens sträckning bakom Petterssons tomt. Pettersson vill ändra ledens sträckning längre ifrån sin tomt. Ordförande konstaterade att Petterssons önskemål föranleder inga åtgärder från nämndens sida.
- I Kumlinge Nytt har sökts "vandringsledsskötselvilliga" men utan resultat. Ett alternativ är att fråga sommarjobbarna huruvida de är intresserade att arbeta med gräsklippning.
- I Kumlinge Nytt har sökts "kyrköppnarvilliga" men utan resultat. Även här kan sommarjobbarna användas om de är på Kumlinge redan före arbetet börjar. Dock är det skäl att vänta eftersom rådande omständigheter kan snabbt ändra förutsättningarna för sommarens turismsäsong.
- NFF – norra färjefästets uppsnyggning. Sammanställare för arbetsgruppen är Sören Henriksson, han har aviserat att kalla gruppen till ett första möte under kommande vecka.
- FFF – FlygFältsFest: Arbetsgruppen håller kontakten genom en Facebook-grupp nu. Inga fysiska träffar finns i planerna ännu. Satu Numminen har frågat näringsminister Fredrik Karlström om han kan delta i evenemanget och denna har lovat medverka i Kumlinge 1.8.2020.
- Kommunstyrelsen informerar näringslivsnämnden om att SKUNK har planer på sommarjobbprojekt för ungdomar, information bifogas till detta protokoll (bilaga 5).
- Information om rådande omständigheter gällande pandemin Covid-19 och dess eventuella inverkan på årets turismsäsong.
Nämnden och sekreteraren konstaterade att det är skäl att vänta ett tag med de marknadsföringsinsatserna som ännu inte är igång så att satsningarna kan riktas om eller vid behov också ställas in. Sekreteraren följer med läget och agerar i samråd med ordförande för besöksbranschens bästa.

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ordförande Johansson föreslår att nämnden antecknar informationen till kännedom. Förslaget vinner understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGS- OCH VÄRMEFÖRVALTNINGEN 12-18

§ nr

datum
26.3.2020

sida
9

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 12-14
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Kommunstyrelsen i Kumlinge 22820 Kumlinge Paragrafer: 15-18 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGS- OCH FÖRVALTNINGSNÄMNDEN 12-18

§ nr

datum
26.3.2020

sida
10

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att 1. beslutet tillkommit i felaktig ordning, 2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3. beslutet annars strider mot lag. Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Paragrafer: Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.
--	---

BESVÄRSSKRIFT

Besvärsskrift I besvärsskriften skall anges - ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringar till att beslutet bör ändras Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas och redogörelse för från vilken dag besvärstiden skall räknas.
Inlämnande av besvärshandlingarna Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.

FRÄMJANDE AV NÄRINGSLEVET

Främjande av näringslivet C520	Ursprunglig budget 2019	Förändrad budget 2019	Bokslut 2019	Avvikelse från budget	Bokslut 2018	Bokslut 2017	Bokslut 2016	Bokslut 2015	Bokslut 2014
Avgifter									
Övriga intäkter	4 000	4 000	6 662	2 662	4 014	4 181	4 463	4 903	5 615
Intäkter	4 000	4 000	6 662	2 662	4 014	4 181	4 463	4 903	5 615
Personalkostnader	-7 270	-7 270	-7 383	-113	-6 887	-6 621	-6 939	-5 801	-6 218
Övriga kostnader	-31 675	-31 675	-29 843	1 832	-28 231	-29 545	-37 343	-37 044	-36 180
Kostnader	-38 945	-38 945	-37 226	1 719	-35 118	-36 167	-44 282	-42 844	-42 397
Verksamhetsbidrag	-34 945	-34 945	-30 564	4 381	-31 104	-31 986	-39 819	-37 941	-36 782
Utanför driftsram:									
Interna intäkter	0	0	0	0	0	154	444		
Interna kostnader	-5 810	-5 810	-5 808	2	-6 540	-6 084	-7 332	-2 890	-2 700
Avskrivning enligt plan	0	0	0	0	0	0	0		
Totala intäkter	4 000	4 000	6 662	2 662	4 014	4 336	4 907	4 903	5 615
Totala kostnader	-44 755	-44 755	-43 034	1 721	-41 658	-42 251	-51 614	-45 734	-45 097
Totalt kommunbidrag	-40 755	-40 755	-36 372	4 383	-37 644	-37 915	-46 708	-40 831	-39 482

Verksamhetsområde och idé

Uppgiftsområdet omfattar uppgifter som syftar till att främja näringslivet på olika sätt, handha informationsfrågor och marknadsföring inom och utom kommunen samt arbeta för ökad inflyttning och fungerande skärgårdstrafik.

Kumlinges del av kostnaderna för skärgårdskommungemensamma föreningen Företagsam Skärgård belastar detta uppgiftsområde, likaså kommunens medlemskap i Visit Åland, Ålands Näringsliv och Leader Åland r.f.

Betydande händelser

Näringslivsnämnden arrangerade FlygfältsFesten på Kumlinge flygfält 3.8.2019 tillsammans med Ålands flygklubb samt lokala föreningar och företagare. Evenemanget besöktes av närmare 200 personer och 8 flygplan.

Utfall för de konkreta målsättningarna

Näringslivsnämnden har under året genom sina beslut, kommittéer och sekreterarens arbetsinsats genomfört följande

- på ett kostnadseffektivt och kunnigt sätt handhaft basverksamheten: kommunens informationsorgan Kumlinge Nytt (12 nummer per år), info-mappar, turistbroschyr, annonsering, turistinfo per mejl och telefon året om samt obemannad turistinfopunkt på Kumlinge sommartid, material till potentiella inflyttare, månatliga uppdateringar på hemsidan, mediakontakter samt möten med företagare och andra samarbetspartners
- i marknadsföringen följt den marknadsföringsplan som har tagits fram gällande bland annat målmarknader och åtgärder
- distribuerat inflyttningmaterial och följt upp inflyttarkontakterna
- uppdaterat och underhållit den egendom som kommunen har införskaffat för informationsspridning och ökad välkommen-känsla (anslagstavlor, Välkommen-skyltar, kommunflaggor, kommunkartor mm.)

- erbjudit ett sommarjobb åt tre unga personer under sommaren 2019 med möjlighet till varierande arbete; dels bland turister, dels på kommunkansliet och i samarbete med församlingen för att öka kyrkans tillgänglighet som sevärdhet
- koordinerat en "Skrotsamlardag"
- koordinerat en "Vårstädardag" tillsammans med lokala företag, föreningar och kommuninvånare för att snygga till omgivningen inför sommarhalvåret
- arbetat för enhetligare och tydligare skyltning inom kommunen
- startat deltagande i ett destinationsutvecklingsprojekt med stora delar av Åland genom Visit Ålands Leader-projekt Vandring på Åland
- bevakat och verkat för kommunens intressen i skärgårdstrafikens upplägg
- upprätthållit ett inflyttarteam som har haft beredskap att ta emot potentiella inflyttare
- arrangerat företagarräffar
- bevakat framtidsutsikterna för Kumlinge flygfält
- stött lokala föreningar i sina ambitioner att ta vara på natur och kultur för att stödja besöksnäringen
- lyft fram tillgången till flexibel barnomsorg och kompetensen i den samma på kommunens hemsida

Näringslivsnämnden har inte under årets lyckats skapa intresse för Vårholms bostadsområde. Bostadsområdet har lyfts på kommunens hemsida och i infomappar.

Utfall för hållbarhetsmålen

Mål: Företagarräffar ökar delaktigheten i samhället. Utfall: Nämnden arrangerade tre träffar under året, totalt deltog 21 personer.

Mål: Ökad inflyttning ger större möjligheter att bibehålla samhällets livskraft och ortens attraktionskraft. Utfall: Arbetet med inflyttning är långsiktigt och en viss åtgärd kan sällan kopplas direkt till en flytt. Kontakterna från potentiella inflyttare har tyvärr minskat under senaste åren, sannolikt på grund av utebliven närvaro på mässor mm. på fastlandssidan.

Mål: På sikt kan ett gemensamt arbete med turismbranschen öka samhörigheten inom gruppen och leda till gemensamma satsningar. Utfall: Från diskussionerna på turistföretagarräffar föddes idén med en flerårig utvecklingsplan för BesöksKumlinge. Åtgärden skrevs in i verksamhetsplanen för 2020.

Mål: Sommarjobbskonceptet ökar ungdomars kännedom om kommunen och kan bidra till ökat intresse för skärgårdsliv. Utfall: Tre ungdomar trivdes bra med sitt sommarjobb som turistinformatör / kyrkvakt och kan tänka sig att jobba fler somrar på Kumlinge.

Mål: Skrotsamling och vårstädning ger ökad delaktighet och är miljövänligt. Utfall: 18 kunder skickade metallskrot i skrotsamlingen och cirka 40 personer deltog i vårstädningen i maj.

Mål: Genom samordnad distribution av pappersprodukter såsom broschyrer och Kumlinge Nytt minskar pappersvinnet. Utfall: Distributionen har samordnats men det finns inte siffror på eventuellt minskat pappersanvändning.

Ekonomiskt utfall

Av områdets totalbudget på 40 755 euro förverkligades åtgärder för 36 372,02 enligt bokslut. Utgifterna uppgår egentligen till 39 746,78 men värdet 3374,76 på lagret påverkar resultatet.

Anskaffningar av inventarier

Näringslivsnämnden köpte in kommunvimplar och papperskassar i början av året. Vimplarna används i kommunens egna flaggstänger och säljs till konsumenter. Papperskassarna säljs till lokala butiker som säljer dem vidare till sina kunder i samband med inköp. Vid årets slut fanns i lagret 44 vimplar och 27 lådor papperskassar till ett totalvärde av 3374,76 euro.

Arbetsgrupper och kommittéer

Trafikarbetsgruppen med medlemmarna Mauritz Larsson, Ann-Chatrin Lahtinen och Satu Numminen har sammanträtt på åtta protokollförda möten under året.

Inflyttningsteamet med medlemmarna Mathias och Åsa Enqvist, Stefan Sundman och Camilla Olin samt Tom Eriksson och Satu Numminen har inte sammanträtt under året. En tillfällig arbetsgrupp bildades för evenemanget FlygFältsFest 2019. Medlemmarna arvoderades inte för hållna möten.

Personal

Nämnden anlitar entreprenör för utförande av arbetet som näringslivsnämndens verkställande sekreterare och andra uppdrag inom uppgiftsområdet. Kostnaderna för bokförare och byråsekreterare bokförs på detta uppgiftsområde för näringslivsnämndens del, även för uppgiftsområden Lantbrukssekreterare och Kollektivtrafik.

Nyckeltal

-

LANTBRUKSSEKRETERAREN

Lantbrukssekreteraren	Ursprunglig	Förändrad	Bokslut	Avvikelse	Bokslut	Bokslut	Bokslut	Bokslut	Bokslut
C510	budget 2019	budget 2019	2 019	från budget	2 018	2017	2016	2015	2014
Avgifter									
Övriga intäkter	1 000	1 000	1 204	204	1 511	1 000	2 593	0	2 468
Intäkter	1 000	1 000	1 204	204	1 511	1 000	2 593	0	2 468
Personalkostnader	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-2 500	-2 500	-2 437	63	-1 766	-1 871	-1 798	-2 108	-2 081
Kostnader	-2 500	-2 500	-2 437	63	-1 766	-1 871	-1 798	-2 108	-2 081
Verksamhetsbidrag	-1 500	-1 500	-1 233	267	-255	-871	795	-2 108	387
Utanför driftsram:									
Interna intäkter	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Interna kostnader	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Avskrivning enligt plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totala intäkter	1 000	1 000	1 204	204	1 511	1 000	2 593	0	2 468
Totala kostnader	-2 500	-2 500	-2 437	63	-1 766	-1 871	-1 798	-2 108	-2 081
Totalt kommunbidrag	-1 500	-1 500	-1 233	267	-255	-871	795	-2 108	387

Verksamhetsområde och idé

Lantbrukssekreteraren ger service för kommunens lantbrukare i form av information och mottagning av stödansökningar.

Betydande händelser

Inga enskilda betydande händelser.

Utfall för de konkreta målsättningarna

Verksamhetens synlighet i Kumlinge Nytt har förbättrats.

Utfall för hållbarhetsmålen

-

Ekonomiskt utfall

Budgeten underskreds med några hundra euro.

Anskaffningar av inventarier

Inga anskaffningar.

Arbetsgrupper och kommittéer

-

Personal

Tjänsten köps av en kommun.

Nyckeltal

-

SOMMARJOBB



Näringslivsnämnden, i samarbete med Brändö-Kumlinge församling, erbjuder sommarjobb till två unga personer under sommaren 2020.

Arbetet går ut på att hålla S:ta Anna kyrka i Kumlinge öppen för besökare samt att distribuera broschyrer och annat infomaterial till turistföretagare och ställen där folk rörs. I arbetet vid kyrkan ingår städning, gräsklippning och ogräsplockning samt enklare guidning av besökare i kyrkan.

Perioden för sommarjobb är 15.6-8.8. Anställningen gäller två ungdomar som kommer att jobba vecka-vecka, måndag-lördag kl. 11-18.

Sökanden bör ha mopedkort och tillgång till moped eftersom arbetet kräver resor på Kumlinge (broschyrdistribution). I övrigt bör sökanden vara sociala och positiva personer som gillar att träffa nya människor och klarar av att arbeta självständigt. Erfarenhet av motsvarande arbete och språkkunskaper är meriterande. Lönen är 9,27 euro / timme. För mopedanvändning under arbetsdagen utbetalas ersättning per kilometer enligt redovisning. Inskolningen till arbetet sker gemensamt med Brändö-Kumlinge församling och Kumlinge kommun.

Kontaktperson för eventuella frågor är i första hand Satu Numminen, tel. 040 506 12 99 eller naringslivssekreterare@kumlinge.ax

**Sänd din ansökan till Näringslivsnämnden, Kumlinge kommun,
Kumlingevägen 323 B, 22820 Kumlinge
eller till mejladressen ovan.
Ansökan skall vara framme 15.3.2020!**

Välkommen att höra av dig med frågor och/eller ansökan!

Kumlinge kommun ser gärna att sommarjobbet söks av både flickor och pojkar och är en arbetsplats som välkomnar mångfald.



ME

40



Kumlinge kommun
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
16.3.2020

sida
7

§ 26 VAL AV REPRESENTANTER I REFERENSGRUPP FÖR ENKLARE REGLER

Landskapsregeringen avser genomföra projektet "Enklare regler" gällande skärgårdstrafikens bokningsregler. För detta önskar man en referensgrupp av arbetsvilliga personer utsedda av skärgårdskommunerna. Kumlinge uppmanas utse en ordinarie och en ersättare, en man och en kvinna. Se bilaga 2.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen utser en ordinarie och en ersättare till referensgruppen för landskapsregeringens projekt "Enklare regler".

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutade att delegera beslutet till näringslivsnämnden.

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet

L. H. J. B. N. O. W.



Dokumentnamn Nr Sidnr
BREV 135 II 1 (2)

Datum Dnr
24.2.2020 ÅLR 2020/1588

Kumlinge kommun
Kumlingevägen 323 B
22820 KUMLINGE

Bilaga 2

KST 3/2020

Hänvisning

Kontaktperson
Avdelningsjurist Katja Meitz

Ärende
**REPRESENTANTER TILL REFERENSGRUPP
I PROJEKTET ENKLARE REGLER**

Ålands landskapsregering har startat ett nytt projekt med målet att strukturera och formulera om de bopningsregler som gäller för skärgårds-
trafiken så att de blir tydliga och lätta att förstå. Projektet heter Enklare
regler.

En viktig del av projektet är att förankra reglerna bland dem som berörs.
Landskapsregeringen vill därför att projektet ska ha en aktiv referens-
grupp där tyngdpunkten ligger på representanter från skärgårds-
kommunerna. Referensgruppen är tänkt att bestå av en representant för
varje skärgårdskommun, en representant från Ålands näringsliv (logistik)
och en representant från Visit Åland. Varje person bör också ha en
ersättare.

Landskapsregeringen ber härmed varje skärgårdskommun att utse en
representant och en ersättare för denna till referensgruppen för projektet
Enklare regler. Vi hoppas att ni kan återkomma med namn på
representanter och ersättare **senast den 31 mars 2020**.

Mer information om projektet och dess omfattning framgår av
projektdirektivet och projektplanen, se bifogade dokument. I korthet kan
följande sägas om den arbetsinsats som förväntas av referensgruppen.

- Projektet ska pågå under år 2020 och 2021. De nya reglerna avses
träda i kraft den 1 januari 2022.
- Referensgruppens arbete kommer att inledas under april månad
2020.
- Referensgruppen kommer vid flera tillfällen att få lämna
kommentarer på utkast till nya bopningsregler. Det är en
omfattande mängd regler som ska behandlas och diskuteras på en
konkret och detaljerad nivå.
- Referensgruppens arbete sker företrädesvis genom möten. Vi
bedömer i dagsläget att det kan bli fråga om 3-6 möten. Mötena

Postadress
PB 1060
AX-22111 MARIEHAMN, Åland
Tjänstebrev bör ställas till Ålands landskapsregering, inte till enskild tjänsteman

Telefon
(018) 25000

Telefax
(018) 19582

E-post
registrator@regeringen.ax
URL www.regeringen.ax

hålls antingen i Mariehamn eller som videokonferens via Skype. När mötena hålls i Mariehamn sker det som lunchmöte eller på en annan mötestid som passar med förbindelserna till skärgårdskommunerna. Vid lunchmöten bjuder Landskapsregeringen på lunch. Projektledaren leder referensgruppens möten.

- Referensgruppens medlemmars arbete och kostnader för resor m.m. kommer att ersättas i enlighet med Ålands landskapsregerings beslut om kommittéarvoden, se bifogat.

Landskapsregeringen hoppas att skärgårdskommunerna vill delta i projektet och ser fram emot ett intressant arbete tillsammans.

Ni är välkomna att kontakta projektledaren Katja Meitz med frågor och synpunkter på tel. 018 25 400 eller katja.meitz@regeringen.ax

Minister



Christian Wikström

Projektledare



Katja Meitz

BILAGA

Projektdirektiv för Enklare regler
Projektplan för Enklare regler
Landskapsregeringens beslut om kommittéarvoden



Protokoll fört vid enskild föredragning

Infrastrukturavdelningen
Allmänna byrån, II

Beslutande
Minister
Christian Wikström

Föredragande
Avdelningsjurist
Katja Meitz

Justerat
Omedelbart

Ärende/Dnr/Exp.

Beslut

Nr 13

Projekt om reviderade bokningsregler för
skärgårdstrafiken
ÅLR 2020/1304

Beslut

Beslutade att anta projektdirektiv för projektet "Enklare regler" enligt bilaga II20E11.

Motivering

Landskapsförvaltningen tillämpar projektstyrning enligt PPS-modellen där projektdirektivet är det inledande styrdokumentet. Projektdirektivet ger ramarna för hur landskapsregeringen ska revidera och förankra de bokningsregler som gäller i skärgårdstrafiken. Målsättningen är att nya bokningsregler ska träda i kraft 1 januari 2022.

Bakgrund

För skärgårdstrafiken gäller idag dokumentet Boknings-, omboknings- och avbokningsregler 2020 ("Bokningsreglerna"). Bokningsreglerna innehåller de villkor som gäller för bland annat bokning, avbokning, årskort och giltig biljett. Bokningsreglerna är idag svåröverskådliga och svåra att tolka och att förstå. Landskapsregeringen avser att revidera och strukturera om bokningsreglerna så att de blir enklare att förstå och anpassade till olika kundgrupper. Landskapsregeringen anser att de som berörs av skärgårdstrafiken ska ha en aktiv del i arbetet och att de reviderade reglerna ska vara väl förankrade när de träder i kraft. I projektet ingår därför en referensgrupp med representanter för skärgårdskommunerna, Ålands näringsliv och Visit Åland.

Handwritten signature

Handwritten signature

Projektdirektiv för Enklare regler

Beställare/projektägare:

Christian Wikström, infrastrukturminister

1. Projektnamn

Projektet heter Enklare regler.

2. Bakgrund

För skärgårdstrafiken finns i dagsläget ett dokument som heter Bokningsregler. Bokningsreglerna innehåller de villkor som gäller för bland annat bokning, avbokning, årskort och giltig biljett.

Bokningsreglerna syftar till att i första hand erbjuda transporter för boende och näringsidkare i skärgårdskommuner och till att det bokningsbara utrymmet för fordon ska kunna utnyttjas så effektivt som möjligt. I andra hand syftar de till att erbjuda transporter för andra kundgrupper.

Bokningsreglerna har utvecklats under flera års tid. De har blivit svåröverskådliga och svåra att tolka och förstå bland annat till följd av att det finns olika kundgrupper med olika behov. Det finns en vilja att ha regler som uppfattas som väldisponerade och lätta att tolka.

3. Principer för projektet

Projektet och projektresultatet ska genomsyras av följande principer.

- Skärgårdstrafiken ska möjliggöra transporter till, från och inom skärgården. I första hand ska den tillgodose behov hos dem som bor och verkar i skärgårdskommunerna. Det är också viktigt att övriga ålänningar och turister kan använda skärgårdstrafiken.
- Det bokningsbara utrymmet ombord på färjorna ska utnyttjas så effektivt som möjligt.
- Bokningsreglerna, som syftar till att skapa balans mellan ovanstående intressen, ska vara transparenta, tydliga och lätta att förstå för kunderna. Reglernas syfte ska redovisas.

4. Projektmål

4.1. Resultat

Målet med projektet är att strukturera och formulera om bokningsreglerna så att de blir tydliga och lätta att förstå och att skapa ett stöd för dokumentet bland dem som berörs. Om det finns skäl och stöd i projektprinciperna, kan reglers innebörd ändras. Målsättningen är att de nya reglerna förankras hos både beslutsfattare och dem som berörs av dem.



Resultatet av projektet ska bli:

- ett eller flera dokument med regler som är lätta att tolka och orientera sig i,
- en process för förankring av dokumenten,
- dokumentation över projektet innefattande beskrivning av hur förankringsprocessen har genomförts samt redovisning av synpunkter och bemötande, och
- förslag på hur reglerna på ett pedagogiskt sätt kan redovisas/åskådliggöras.

Dokumentationen över projektet ska sammanställas i en form som gör den lätt för allmänheten att ta till sig.

4.2. Tidpunkt

Målsättningen är att nytt/nya regeldokument fastställs av landskapsregeringen i plenum för att träda i kraft per den 1 januari 2022.

Pedagogiska material och funktioner på Ålandstrafikens hemsida ska publiceras i samband med att de nya reglerna träder i kraft.

4.3. Kostnader

Projektet bedöms kräva personella resurser men inte andra typer av kostnader i någon betydande utsträckning. Projektet bedöms inte behöva någon separat, egen budget. I den mån kostnader uppstår, kan styrgruppen bevilja att sådana kostnader tas.

4.4. Projektmålets prioritering

Resultat: 0,8

Tidpunkt: 0,2



Projektplan för Enklare regler

1. Mål

1.1. Bakgrund och projekttid

Skärgårdstrafiken är Ålands kollektivtrafik till sjöss. Kollektivtrafiken genomförs med frigående färjor och båtar som trafikerar mellan flera hamnar på fasta Åland, skärgårdsöarna och riket. Ofta måste en resenär åka flera kortare turer för att komma till sin destination.

Skärgårdstrafiken är kostnadsfri för personpassagerare men fordon kräver biljett som kostar.

Utrymmet på färjorna är begränsat. Under högsäsong kan utrymmet för fordon ofta vara fullbokat. Skärgårdstrafikens ska i första hand serva dem som bor och verkar i skärgården men den ska också göra det möjligt för andra ålänningar och turister att komma ut i skärgården. Det är därför viktigt att utrymmet för fordon utnyttjas så effektivt som möjligt.

Färjorna går enligt en turlista men vissa invikningar och turer går enbart om de beställts av en kund.

De här parametrarna gör att det har utvecklats regler och villkor för hur resor med skärgårdstrafiken ska bokas och avbokas. Villkoren kallas Bokningsregler. Bokningsreglerna har utvecklats under många års tid. De har blivit svåröverskådliga och svåra att tolka och förstå.

I syfte att utveckla bokningsreglerna har landskapsregeringen initierat ett projekt. Enligt projektdirektivet är målet följande:

"Målet med projektet är att strukturera och formulera om bokningsreglerna så att de blir tydliga och lätta att förstå och att skapa ett stöd för dokumentet bland dem som berörs. Om det finns skäl och stöd i projektprinciperna, kan reglerna innebörd ändras. De nya reglerna måste alltså förankras hos både beslutsfattare och dem som berörs av dem."

1.2. Projekt mål

- Att skapa en process för förankring. Processen ska innefatta de milstolpar som anges i avsnitt 2.1 samt ytterligare hållpunkter för kommunikation utåt och regelbundna pressmeddelanden.

Utkast 18.02.2020

- Att strukturera och formulera om bokningsreglerna så att de blir tydliga och lätta att förstå för skärgårdstrafikens kunder. Reglerna kan delas upp i ett eller flera dokument. Dokumenten ska alltså vara kundanpassade, vilket innebär att de bara ska innehålla regler och information som kunden behöver känna till. Eventuellt övrigt innehåll bör tas bort och eventuellt publiceras i något annat sammanhang.
- Att förankra de nya regeldokumentet med Ålandstrafikens intressenter.
- Att ta fram förslag på hur de reviderade reglerna på ett pedagogiskt sätt kan publiceras/redovisas på Ålandstrafikens hemsida.

2. Plan

2.1. Milstolpar

Milstolpe
Ministern godkänner förslag till process för hur regeldokumentet ska förankras.
Utkast till nytt/nya regeldokument presenteras för ministern.
Överläggning om dokumentet i regeringen.
Ministern godkänner nytt/nya regeldokument för vidare behandling av referensgrupp och remissinstanser.
Pressträff om att projektet inleds.
Referensgruppen ger synpunkter på utkastet.
Nytt utkast tas fram. Synpunkter bemöts.
Utkastet på remiss till utsedda instanser.
Nytt utkast till regeldokument tas fram.
Utkastet för synpunkter till referensgruppen igen.
Nytt utkast till regeldokument tas fram.
Utkastet på remiss till allmänheten. Pressinfo/-träff/PR och annonsering.
Samrådsmöten med allmänheten hålls i skärgården och i Mariehamn.
Allmänhetens synpunkter samlas in, bemöts och publiceras tillsammans med nytt utkast till regeldokument.
Utkastet till regeldokument för synpunkter till referensgruppen igen.
Nytt utkast till regeldokument tas fram.
Förslag på mer pedagogiska texter och funktioner på Ålandstrafikens hemsida lämnas till styrgruppen för godkännande.
Dokumentet fastställs av landskapsregeringen i plenum.
Nytt regeldokument "länsas" och pedagogiska texter publiceras på Ålandstrafikens hemsida.
Dokumentationen över projektet publiceras.

Det är viktigt att projektets och regeldokumentets utveckling kontinuerligt förankras i regeringen. Förutom den inledande överläggningen med regeringen får ministern under processens gång bedöma när överläggning med regeringen bör ske.

Vid varje möte i Trafikrådet ska projektets status och senaste utkast presenteras. Trafikrådets synpunkter ska därvid inhämtas och behandlas.

N/E

B

Utkast 18.02.2020

2.2. Projektkalkyl

Projektet behöver ingen särskild kalkyl i nuläget.

3. Organisation

Roll	Namn
Styrgrupp	Christian Wikström, Yvonne Österlund, Niklas Karlman, Gilla Karlsson
Projektleddning	Katja Meitz
Referensgrupp	En representant för varje skärgårdskommun (totalt sex personer), en representant från Ålands näringsliv och en representant från Visit Åland. Samtliga representanter ska också ha ersättare.
Arbetsgrupp	Katja Meitz, Bosse Karlsson, Sten Schauman, Ramona Lindblom, Maria Viljamaa

4. Arbetsformer

Grundarbetet och utredningsarbetet sker i arbetsgruppen. Projektledaren presenterar arbetsgruppens förslag till utkast och annat resultat i styrgruppen för synpunkter. Styrgruppen kvalitetsgranskar materialet och godkänner att det är moget att föras vidare mot nästa milstolpe. Projektledaren är föredragande i referensgruppen och leder referensgruppens möten.

Referensgruppens arbete sker företrädesvis genom möten. Mötena hålls antingen i Mariehamn eller som videokonferens. När mötena hålls i Mariehamn sker det som lunchmöte eller på en annan mötestid som passar med förbindelserna till skärgårdskommunerna.

Referensgruppens medlemmars deltagande kommer att ersättas i enlighet med Ålands landskapsregerings beslut om kommittéarvoden.

Protokoll fört vid enskild föredragning
Finansavdelningen
Avtals- och pensionsbyrån I, F30

Beslutande
Vicepresident
Roger Nordlund

Föredragande
Bitr. avtalschef
Siv Tennström

Justerat
Omedelbart

Ärende/Dnr/Exp.

Beslut

Nr 54

Förslag till ett nytt beslut om kommittéarvoden.
ÅLR 2013/8208

Landskapsregeringen beslöt att utfärda ett nytt beslut om kommittéarvode som träder ikraft 1.10.2013 enligt bilaga. Beslutet ersätter ett tidigare beslut daterat 24.9.2002.

no

Q

ÅLANDS LANDSKAPSREGERINGS BESLUT om kommittéarvoden

Ålands landskapsregering har med stöd av 11 § i landskapets kommittéreglemente beslutat om de arvoden och resekostnadsersättningar som betalas för uppdrag i kommittéer som landskapsregeringen tillsatt.

Beslutet är riktgivande för landskapsregeringens underlydande myndigheter. Om inte annat framgår av särskild bestämmelse handlar myndigheten de uppgifter som enligt detta beslut ankommer på landskapsregeringen.

1 § Tillämpningsområde

Detta beslut tillämpas på ordförande, sekreterare, medlemmar, ersättare och sakkunniga i landskapets kommittéer. Beslutet tillämpas även på uppdragshavarna i kommissioner, delegationer, nämnder, arbetsgrupper, styrelser, direktioner, råd och andra dylika organ, om landskapsregeringen så beslutar vid deras tillsättande.

2 § Fastställande av en kommitté

En kommitté fastställs genom ett landskapsregeringsbeslut.

3 § Sammanträdesarvode

Till ordförande, medlemmar m.fl. som nämns i 1 § betalas arvode per sammanträde enligt följande:

	ordförande sekreterare Euro	övriga medlemmar Euro
a) sammanträde under kansliarbets tid	37	29
b) sammanträde som utom kansliarbets tid har varat högst en timme	37	29
c) sammanträde som utom kansliarbets tid har varat över en timme	75	55
d) sammanträde som utom kansliarbets tid har varat över tre timmar	102	70

För två eller flera sammanträden i samma kommitté under en och samma dag betalas arvode enligt den sammanlagda tid som sammanträdena har varat.

Sammanträdesarvode betalas inte för den tid som en tjänsteman och en arbetstagare å tjänstens vägnar deltar i ett sammanträde. Om ett möte hålls utöver ordinarie arbetstid betalas mertid och övertid enligt tjänstemännens och arbetstagarnas respektive kollektivavtal som reglerar arbetstider. Inte heller medlemmar av landskapsregeringen erhåller sammanträdesarvode.

En anställd som är medlem i en kommitté som privatperson får arvode. Den tid som en tjänsteman eller arbetstagare i egenskap av privatperson deltar i ett sammanträde räknas inte som arbetstid.

4 § Sakkunnigarvode

Landskapsregeringen förslag av en kommitté kan ge tillstånd till inhämtande av ett sakkunnigt utlåtande eller annan skriftlig utredning samt fastställa det arvode som skall betalas för utlåtandet eller utredningen.

5 § Resekostnadsersättningar

Till ordförande, medlemmar m.fl. betalas ersättning för resor till och från orten och platsen för sammanträdet samt på kommitténs uppdragsresor (jfr tjänsteresa). Ersättningarna betalas enligt bestämmelserna i landskapets tjänstekollektivavtal om resekostnadsersättningar.

6 § Avvikelse från arvodes- och ersättningsgrunderna

Är det av särskilda skäl nödvändigt att avvika från beloppen för de arvoden eller ersättningar som avses i detta beslut, kan landskapsregeringen fastställa ett sådant avvikande belopp.

7 § Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Till personer som ingår i en kommitté och har en restid som överstiger 1,5 timmar enkelväg betalas för varje timme ersättning för förlorad arbetsinkomst under regelbunden arbetstid, men inte för mer än 8 timmar per kalenderdygn. Timmersättningens maximibelopp är 18 euro.

För att erhålla ersättning för förlorad arbetsinkomst ska ett intyg över löneavdraget av personens arbetsgivare bifogas. Om en person utför arbete utan att befinna sig arbetsförhållande ska en tillräcklig utredning över inkomstbortfallet bifogas skriftligt.

8 § Redovisning och betalning

Arvoden och ersättningar enligt detta beslut betalas mot redovisning. Redovisningen för utbetalning av kommittéarvode görs på en blankett som tillhandahålls av landskapsregeringens finansavdelning och finns på www.regeringen.ax. Även en blankett med grunduppgifter för den som erhåller kommittéarvode ska fyllas i och lämnas in samtidigt med redovisningen.

Blanketten för kommittéarvoden och övriga ersättningar lämnas till finansavdelningen så fort som möjligt efter avslutat uppdrag. För kommittéer som pågår under långa tidsperioder ska blanketten för utbetalning lämnas till finansavdelningen i maj och i oktober.

9 § Ikraftträdande

Detta beslut träder i kraft den 1 oktober 2013.

Beslutet tillämpas på sammanträden som hålls från och med 1.10.2013.

Om landskapsregeringen före 1.10.2013 beslutat att betala ersättning som avviker från de arvoden som anges i 2 § 1 mom. i Ålands landskapsstyrelses beslut om kommittéarvoden från den 1 oktober 2002, betalas den avvikande ersättningen tills uppdraget slutförts eller tidsperioden för ersättningen löpt ut.

A/S

u

Rapport från GoExpo 2020

Friluftsmässa i Helsingfors 28.2-1.3 2020



GoExpo är ur min synvinkel den självklara platsen att synas för den destination vars främsta säljargument är havet och naturen; den ultimata arenan för friluftaktiviteter. Under rubriken Visit Åland gjorde Pellas på Lappo, Ålandhotels, Ålandsresor, Åland Event och Ålands golfklubb sitt yttersta för att placera Åland på kartan över potentiella besöksmål för både nya och gamla ålandsvänner. Med som broschyrutställare fanns Brändö kommun och Kumlinge kommun.

Mässan hade 39.237 besökare vilket är en minskning med 11% jämfört med ifjol, kanske kan tillskrivas hotet om Coronavirus? Placeringen, "hornbyte" jämfört med fjolåret gjordes på begäran av Ålands golfklubb. Intresset för deras satsning på Slottsbanan2.0 var enligt deras representant mycket större än väntat. Att Ålands golfklubb var med på mässan gjorde att besökarna i vår monter var väldigt intresserade av just golf. Men intresse fanns även fortsättningsvis för cykling och för "skärgårdsrutten", främst på cykel men också med motordrivna fordon. Ålands ringväg-broschyren samt Vandra och cykla på Åland-broschyren och därtill kopplad info plockades ivrigt. Fisket lyste med sin frånvaro på GoExpo då fiskeentusiasterna nu istället samlas på båtmässan. Ett fåtal av utställarna var i vanlig ordning destinationer vilket gav oss bra synlighet. Granne med oss fanns Åbolands skärgård med sin ringväg; den ena utesluter inte den andra!

YE

LS



Monterplacering var vid huvudgata i gränslandet mellan cykling och golf och ur golfpaketernas synvinkel lysande. För egen del hade säkert Kimitoöns hörn, även om bara en vägg skilde, varit lite bättre. Monterstorleken var 18 kvadrat, plus 6 kvadrat för golfbilen vilket fungerade storleksmässigt. Som fond i montern användes Convention Bureaus "lakan" Extra belysning i form av två "hinkar" var tillval i montern, och de behövs för att montern inte ska upplevas "skum". Evenemangskalendern klistrades upp på den hörnstolpe som fanns i vår monter.

Folk var försiktiga med att bära broschyrer. Lättare broschyrer, flyers och visitkort kunde de tänka sig att bära med sig

Till ÅCBs stommar önskar jag fortfarande att man köper en omgång lakan till med mer "friluftaktiva" motiv; cykling/vandring & paddling & golf kunde pryda 1m var av ett lakan. ÅLAND-logon sättes högst upp i vänster hörn på varje vägg. Besökarna vill vid första anblick, utan att fundera, få klart för sig vad som säljs/visas i montern, och Ålands flagga fungerar därtill ypperligt!

Följande GoExpo hålls 12-14.3.2021. Jag ser fortfarande inget bättre sätt eller ställe att exponera Pellas på Lappo på, och jag finner det mer sannolikt att någon väljer Åland efter ett personligt möte på en mäsas än genom en flyktig annons. Jag hoppas övriga utställare hakar på!

Rapporten baserad på egna reflektioner.
Lappo den 13.3.2020
Tiina Thörnroos

af

LT



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
27.2.2020 sida
6

§ 13 ANHÅLLAN OM STÖD FÖR SOMMARJOBBSPROJEKT

SKUNK har ansökt om 1000 euro i stöd för ett sommarjobbprojekt för ungdomar, ansökan i bilaga 2. Då detta inte faller inom ramen för bildningsnämndens ordinarie bidragssystem tas ärendet upp i kommunstyrelsen. Den information som enligt ansökan ska finnas i bilagan till ansökan är en kort text i SKUNKs verksamhetsplan som lyder:

10. Demokrati och filmprojekt

SKUNK har sökt ett Leaderprojekt med Demokrati och film som tema. Under ett år vill SKUNK jobba med demokrati med film som redskap med ungdomar i skärgården. Detta kommer att ske genom läger och workshops samt utveckling av metoden "film as a summerjob".

Projektet skulle enligt ansökan i bilaga 2 innebära att kommunen kunde "beställa" en film i enlighet med överenskommelse mellan SKUNK och kommunen.

Det finns inga medel avsatta för ett bidrag av den här typen men kommunstyrelsen kan an hålla hos fullmäktige om tilläggsmedel. Kommunen har egna sommarjobb för ungdomar genom näringslivsnämnden. Dessa jobb tycks baserat på ansökningarna de senaste åren täcka behovet av sommarjobb för Kumlinges unga.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Kommunstyrelsen avslår ansökan med motiveringen att kommunen redan ordnar sommarjobb för målgruppen ungdomar.

Kommunstyrelsen uppmärksammar näringslivsnämnden på att det eventuellt finns möjlighet att i samarbete med SKUNK producera marknadsföringsmaterial till en låg kostnad.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag

SKUNK - skärgårdsungdomarnas intresseorganisation

2/2
Bilaga 2

KST 2/2020

Till

Kumlinge kommun

Kumlinge 23/9 2019

Anhållan om verksamhetsbidrag för SKUNK verksamhetsåret 2020

Härmed anhåller SKUNK om ett **verksamhetsbidrag på 950 €** för verksamhetsåret 2020.

Verksamhetsberättelse, bokslut för 2018 finns att ladda ned på www.skunk.ax preliminär verksamhetsplan och budget 2020 i mitten av oktober.

SKUNK anhåller också om ett **bidrag på 1000 € per ungdomar till lön för en eller flera sommaranställda ungdomar ca 3 veckor sommaren 2020.**

Utöver att ni skapar ett sommarjobb, vilket vi vet är en viktig främjande faktor i en ungdomsmänniskas utveckling har ni chans att få en film som speglar någon del av er verksamhet, vilket kan vara en del i att synliggöra kommunen. Innehåll etc är en diskussion och en förhandling, vilket är en del i sommarjobbet. Mer information om projektet i bilaga.

Med vänlig Hälsning

Mia Hanström
verksamhetsledare

Karolina Strand Järn
18.11.2019

SKUNK

• Adress: co/ Hanström
AX-22820
Kumlinge
Åland

• E-post: info@skunk.ax
• Telefon: 0400784871

• Hemsida: www.skunk.ax

M/E

AW J.B.