



Sammanträdestid: Tisdagen den 23 mars 2021 kl. 18.30-19.30
Sammanträdesplats: Kommunkansliet och på distans

Beslutande:

Ordinarie:

- Désirée Johansson, ordförande
- Airi Pettersson, viceordf.
- Sören Henriksson
- Marie Prokupek
- Kjäll Törnroos

Ersättare i kallelseordning:

- Johan Enqvist
- Janette Holmberg

- Gun-Mari Lindholm, kommunstyrelsens ordförande
- Markku Lahtinen, kommunstyrelsens representant
- Niklas Oriander, kommundirektör

Underskrifter:


Désirée Johansson
Ordförande


Satu Numminen
Protokollförare

Justering, Kumlinge 30.3.2021


Janette Holmberg
Protokolljusterare


Kjäll Törnroos
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla
www.kumlinge.ax, tisdagen den 30.3.2021.

Intygar, tjänsteställning:


Niklas Oriander
kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

KALLELSE TILL NÄRINGSLIVSNÄMNDEN

TID: TISDAGEN DEN 23 MARS 2021 KL. 18.30

PLATS: KOMMUNKANSLIET

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §12 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- §13 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §14 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §15 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020
- §16 SOMMARJÖBBARE 2021, ANSTÄLLNING
- §17 TURISTBROSCHYR 2021
- §18 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM
- §19 ÖVRIGA ÄRENDEN

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning hålls officiellt framlagda tisdagen den 30.3.2021 på www.kumlinge.ax

Ordförande Désirée Johansson genom Satu Numminen, sekreterare

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser på www.kumlinge.ax den 16.3.2021.

intygar Janette Holmberg, byråsekreterare



Kumlinge kommun
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ

NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 12-18

§ nr

datum

23.3.2021

sida

3

FASTSTÄLLD FÖREDRAGNINGSLISTA

- §12 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**
- §13 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §14 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §15 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020**
- §16 SOMMARJOBBARE 2021, ANSTÄLLNING**
- §17 TURISTBROSCHYR 2021**
- §18 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ **NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 12-18** § nr datum **23.3.2021** sida **4**

§12 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande Désirée Johansson läste upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ledamöterna Marie Prokupek och Kjäll Törnroos deltog på distans. De intygade att ingen utomstående kunde höra vad som sades på mötet.

Ordförande Johansson konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§13 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Ledamöterna Janette Holmberg och Kjäll Törnroos utses att justera protokollet. Förslaget vann understöd.

BESLUT

Enligt förslag. Protokollet skall vara framlagt till påseende 30.3.2021.

§14 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande Désirée Johansson läste upp föredragningslistan.

§15 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020

§16 SOMMARJÖBBARE 2021, ANSTÄLLNING

§17 TURISTBROSCHYR 2021

§18 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

FÖRSLAG

Ordförande Johansson konstaterade att inga övriga ärenden föreligger och föreslog att föredragningslistan fastställs enligt ovan. Förslaget vann understöd.

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 12-18

§ nr

datum
23.3.2021

sida
5

§15 – BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020

Ordförande Désirée Johansson redogjorde för ärendet. Ett utkast till näringslivsnämndens bokslut och verksamhetsberättelse för räkenskapsperioden 1.1-31.12.2020 har gjorts upp av nämndens sekreterare för uppgiftsområden Främjande av näringslivet och Lantbrukssekreterare. Utkastet har distribuerats till ledamöterna före mötet.

DISKUSSION

Sekreteraren svarade på frågor gällande bokslutet.

FÖRSLAG

Ordförande Johansson föreslog att nämnden fastställer bokslut och verksamhetsberättelse för Främjande av näringslivet samt ger sekreteraren i uppdrag att uppdatera siffrorna och vid behov texten för Lantbrukssekreterare så fort sista fakturan från Jomala kommun har erhållits. Förslaget vann understöd. Dokumenten bifogas till detta protokoll (bilaga 1-2).

BESLUT

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ

NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 12-18

§ nr

datum

23.3.2021

sida

6

§16 – SOMMARJOBBARE 2021, ANSTÄLLNING

Ordförande Désirée Johansson redogjorde för ärendet. Näringslivsnämndens sommarjobb riktat till ungdomar har varit utannonserat på kommunens hemsida och i Kumlinge Nytt (bilaga 3). Inom utsatt tid inkom tre ansökningar, från Johan Schutten, André Schåman och Saga Nyqvist (Diariernr. 25/2021, 34/2021 och 35/2021).

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ordförande Johansson föreslog att nämnden anställer André Schåman och Saga Nyqvist till årets sommarjobbare med motivering att nämndens avsikt är att ge nya ungdomar möjligheten att prova på sommarjobb. Anställningstid och villkor i enlighet med annonstexten samt ett tillägg om att gräsröjning på vandringsleden kan ingå i arbetet. Förslaget vann enhälligt understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 12-18

§ nr

datum
23.3.2021

sida
7

§17 – TURISTBROSCHYR 2021

Ordförande Désirée Johansson redogör för ärendet. Nämnden ansvarar för upplagan av kommunens turistbroschyr och dess årliga uppdateringar. Under tidigare år har upplagan varit 5000 ex men inför sommaren 2020 trycktes endast 3000 ex till kostnad om 455 euro (exkl. moms). I budgeten 2021 finns 600 euro reserverat för ändamålet.

Läget inför besökssäsongen 2021 är på grund av coronapandemin fortsatt ovisst, precis som inför sommaren 2020. Nämndens sekreterare samlar som bäst in annonsmaterial till broschyren, arbetet är senarelagt, precis som ifjol, på grund av att företagen har svårt att veta om sommarens verksamhetsförutsättningar.

DISKUSSION

Nämnden diskuterade broschyrens lay out och innehåll samt upplaga.

FÖRSLAG

Ordförande Johansson föreslog att nämnden låter trycka en upplaga om 3000 broschyrer till besökssommaren 2021. Förslaget vann understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

JH

K T



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 12-18

§ nr

datum
23.3.2021

sida
8

§18 – ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Nämndens sekreterare redogjorde för följande:

- Kommunteknikerns svar på nämndens frågeställning från mötet 10.2.2021 gällande gräsröjning på vandringsleden. Plan för åtgärd för att trygga vandringsledens skötsel under sommaren finns i och med nämndens beslut 23.3.2021, §16.
- Förenklat ekomirapporteringssystem för nämnder har behandlats av kommunstyrelsen och ska ännu fastställas i fullmäktige innan det träder i kraft.
- Arbetet för nämndens sekreterare är i likhet med våren 2020 något försenat från ursprunglig plan på grund av fortsatt coronapandemi och osäkerheten inför kommande besökssäsong som den för mig sig.

DISKUSSION

FÖRSLAG

Ordförande Johansson föreslog att informationen antecknas till kännedom. Förslaget vann understöd.

BESLUT

Enligt förslag.

Ordförande avslutade mötet kl. 19.30.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 12-18

§ nr

datum
23.3.2021

sida
9

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 12-14
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Kommunstyrelsen i Kumlinge 22820 Kumlinge Paragrafer: 15-18 Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN 12-18

§ nr

datum
23.3.2021

sida
10

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
--	--

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas och redogörelse för från vilken dag besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

9.5.1 LANTBRUKSSEKRETERARE NN 23.3.2021

Lantbrukssekreteraren C510	Ursprunglig budget 2020	Förändrad budget 2020	Bokslut 2020	Avvikelse från budget	Bokslut 2019	Bokslut 2018
Avgifter						
Övriga intäkter	1 000	1 000	1 301	301	1 204	1 511
Intäkter	1 000	1 000	1 301	301	1 204	1 511
Personalkostnader	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-2 500	-2 500	-1 684	816	-2 437	-1 766
Kostnader	-2 500	-2 500	-1 684	816	-2 437	-1 766
Verksamhetsbidrag	-1 500	-1 500	-383	1 117	-1 233	-255
Utanför driftsram:						
Interna intäkter	0	0	0	0	0	0
Interna kostnader	0	0	0	0	0	0
Avskrivning enligt plan	0	0	0	0	0	0
Totala intäkter	1 000	1 000	1 301	301	1 204	1 511
Totala kostnader	-2 500	-2 500	-1 684	816	-2 437	-1 766
Totalt kommunbidrag	-1 500	-1 500	-383	1 117	-1 233	-255

BYT KALKYLEN SEN NÄR SISTA RATEN FRÅN JOMALA KOMMIT.

Verksamhetsområde och idé

Lantbrukssekreteraren ger service för kommunens lantbrukare i form av information och mottagning av stödansökningar.

Betydande händelser

Inga enskilda betydande händelser.

Utfall för de konkreta målsättningarna

Verksamhetens synlighet i Kumlinge Nytt har förbättrats.

Utfall för hållbarhetsmålen

-

Ekonomiskt utfall

(fylls i när sista raten från Jomala har fakturerats)

Anskaffningar av inventarier

Inga anskaffningar.

Arbetsgrupper och kommittéer

-

Personal

Tjänsten köps av en kommun.

Nyckeltal

9.5.2 FRÄMJANDE AV NÄRINGSLIVET NN 23.3.2021

Främjande av näringslivet C520	Ursprunglig Förändrad		Bokslut 2020	Avvikelse från budget	Bokslut 2 019	Bokslut 2 018
	budget 2020	budget 2020				
Avgifter						
Övriga intäkter	4 500	4 500	5 705	1 205	6 662	4 014
Intäkter	4 500	4 500	5 705	1 205	6 662	4 014
Personalkostnader	-8 410	-8 410	-9 161	-751	-7 383	-6 887
Övriga kostnader	-38 100	-38 100	-33 171	4 929	-29 843	-28 231
Kostnader	-46 510	-46 510	-42 333	4 177	-37 226	-35 118
Verksamhetsbidrag	-42 010	-42 010	-36 628	5 382	-30 564	-31 104
Utanför driftsram:						
Interna intäkter	0	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-4 920	-4 920	-4 920	0	-5 808	-6 540
Avskrivning enligt plan	-1 070	-1 070	-1 095	-25	0	0
Totala intäkter	4 500	4 500	5 705	1 205	6 662	4 014
Totala kostnader	-52 500	-52 500	-48 347	4 153	-43 034	-41 658
Totalt kommunbidrag	-48 000	-48 000	-42 643	5 357	-36 372	-37 644

Verksamhetsområde och idé

Uppgiftsområdet omfattar uppgifter som syftar till att främja näringslivet på olika sätt, handha informationsfrågor och marknadsföring inom och utom kommunen samt arbeta för ökad inflyttning och fungerande skärgårdstrafik.

Betydande händelser

Vandringsledsprojekten på Kumlinge och Seglinge. Inom två olika projekt arbetades under året totalt cirka 430 timmar på talko, vid drygt 60 tillfällen och av 220 människor. Projekten ledde till märkbar utveckling av vandringslederna samt skyltning kring och information om dem. Informationen om lederna på www.kumlinge.ax har förbättrats och de marknadsförs nu även på www.visitaland.com

En rapport om projekten finns på kommunens hemsida och biblioteket.

Utfall för de konkreta målsättningarna

Näringslivsnämnden har under året genom sina beslut, kommittéer och sekreterarens arbetsinsats genomfört följande

- På ett kostnadseffektivt och kunnigt sätt handhaft basverksamheten: kommunens informationsorgan Kumlinge Nytt (12 nummer per år), info-mappar, turistbroschyr, annonsering, turistinfo per mejl och telefon året om samt obemannad turistinfopunkt centralt på Kumlinge sommartid, material till potentiella inflyttare, månatliga uppdateringar på hemsidan, mediakontakter samt möten med företagare och andra samarbetspartners. Under andra halvan av året har nämndens sekreterare axlat ett större ansvar för hemsidan som helhet samt bistått förvaltningen i informationsärenden mer än tidigare på grund av personalbyten på kommunkansliet.
- Distribuerat inflyttningmaterial och följt upp inflyttarkontakterna.

- Uppdaterat och underhållit den egendom som kommunen har införskaffat för informationsspridning och ökad välkommen-känsla (anslagstavlor, kommunvimplar, kartor, välkommen-skyltar mm.)
- Synliggjort Vårholms bostadsområde både fysiskt på plats och genom annonsering i tre olika facktidningar riktade till sjöfartbranschen.
- Erbjudit ett sommarjobb åt två unga personer under sommaren 2020 med möjlighet till varierande arbete; dels bland turister, dels med kontorsuppgifter på kommunkansliet och dels i samarbete med församlingen för att öka kyrkans tillgänglighet som sevärdhet.
- Förstärkt lokala aktörers möjligheter att sköta vandringslederna.
- Koordinatorat en Skrotsamlardag (hösten 2020 istället för våren) som dock genomfördes endast på Enklinge. Orsaken till haltande verksamhet på skrotbranschen under året var reserestriktionerna orsakade av coronapandemin.
- Koordinatorat en Vårstädardag tillsammans med lokala företag, föreningar och privatpersoner för att snygga till omgivningen inför sommarhalvåret. Något samarbete med skolan blev inte av på grund av att undervisningen sköttes på distans i två månader under våren 2020 (coronapandemin).
- Startat arbetet med att städa upp på norra färjvästet.
- Deltagit tillsammans med lokala aktörer i ett utvecklingsprojekt gällande uppgradering av vandringsleder i Visit Ålands regi med Leader-finansiering.
- Utökat insatserna för attraktivare besöksupplevelse genom enhetlig och informativ skyltning på vandringsleder och kring sevärdheter.
- Bevakat och verkat för kommunens intressen i skärgårdstrafikens upplägg.
- Arrangerat företagarräffar.

Näringslivsnämnden har inte under årets lyckats skapa intresse för Vårholms bostadsområde. Bostadsområdet har lyfts i tre annonser i tidningarna Kraft&Driv, Sjömannen och Finlands Sjöfart. Därtill har det funnits information på kommunens hemsida och i infomappar.

FlygFältsFesten 2020 inaherades på grund av coronapandemin.

Projektet BesöksKumlinge startades inte på grund av coronapandemin.

Dokumentet Städplan för norra färjvästet har inte skrivits av arbetsgruppen. Däremot har en del praktiskt städarbete gjorts och kostnader för bortforsling av material klarlagts.

Utfall för hållbarhetsmålen

- Mål: Skrotsamling, Vårstädning, Strandstädning och städplan för norra färjvästet är alla viktiga insatser ur miljöperspektiv. Ansvaret för kommunens miljöarbete ligger i huvudsak på den tekniska nämnden men eftersom de här åtgärderna är betydelsefulla även för besöksKumlinge vill näringslivsnämnden ta ansvar för dem.
Utfall: Vårstädning genomfördes på Kumlinge och Seglinge. Skrotsamling genomfördes bara på Enklinge, förhoppningsvis återkommer Jägerströms skrot på våren 2021 till Kumlinge och Seglinge. Strandstädningen i samarbete med Kumlinge skola uteblev på grund av pandemin. Städningen av norra färjvästet är påbörjad.
- Mål: Sommarjobbskonceptet ökar ungdomars kännedom om kommunen och kan bidra till ökat intresse för skärgårdsliv. Utfall: Uppfyllt.
- Mål: Ökad inflyttning ger större möjligheter att bibehålla samhällets livskraft och ortens attraktionskraft. Utfall: Nämnden jobbar kontinuerligt med inflyttningsfrågan. Resultat av arbete, eller tex årets annonsering, går sällan att se direkt.
- Mål: Företagarträffar ökar delaktigheten i samhället. Utfall: Under årets hålls färre träffar än vanligt på grund av pandemin.

- Mål: Genom samordnad distribution av pappersprodukter såsom broschyrer och Kumlinge Nytt minskar papperssvinn. Utfall: Uppfyllt.
- Mål: Vandringsledsprojektet inkluderar en stor mängd talkoarbete som ska genomföras av lokala föreningar, företag och privatpersoner. Delaktigheten i samhället ökar och deltagare kan känna att de kan förbättra sitt lokalsamhälle med gemensamma krafter. Utfall: Uppfyllt.
- Mål: På sikt kan ett gemensamt arbete med turismbranschen öka samhörigheten inom gruppen och leda till gemensamma satsningar. Utfall: Den utmanande situationen inom besöksnäringen hindrade nämnden att förverkliga projektet BesöksKumlinge.

Ekonomiskt utfall

Budgeten underskreds med 5357 euro. Av den summan var 5000 euro budgeterat för projektet BesöksKumlinge som uteblev i sin helhet på grund av pandemin.

Några detaljer om ekonomin under året:

- Intäkterna var cirka 1200 euro högre än budgeterat (försäljning av vimplor och papperskassar samt annonsutrymme i turistbroschyren, församlingens del av sommarjobbarkonceptet).
- Månadslönerna samt lönebikostnaderna var drygt 1000 euro högre än budgeterat på grund av att centralkansliets lönekostnader ökade tillfälligt under hösten och de har fördelats till alla sektorer.
- Timlönerna i sin tur var nästa 1000 euro lägre än budgeterat på grund av att "extra öppet" i S:ta Anna kyrka inte kunde ordnas på våren och hösten på grund av pandemin.
- Tryckkostnaderna för den turistiska broschyren var lägre på grund av att en mindre upplaga än tidigare trycktes inför pandemiosommaren.

Vid årets slut fanns i lagret 31 vimplor och 22 lådor papperskassar till ett totalvärde av 2495,06 euro. Kostnaden för vimplor och papperskassar bokförs vartefter de används av kommunen eller säljs till kunder.

Anskaffningar av inventarier

-

Arbetsgrupper och kommittéer

Trafikarbetsgruppen med medlemmarna Mauritz Larsson, Ann-Chatrin Lahtinen och Satu Numminen har sammanträtt på 7 protokollförda möten under året.

Arbetsgruppen för Städplan för norra färjvästet har ej protokollfört sina möten och därmed heller ej arvoderats för dem.

Inflyttningsteamet har inte hållit några möten.

Personal

Nämnden anlitar entreprenör för utförande av arbetet som näringslivsnämndens verkställande sekreterare.

Kostnaderna för bokförare och byråsekreterare bokförs på detta uppgiftsområde för näringslivsnämndens del, även för uppgiftsområdet Lantbrukssekreterare.

Nyckeltal

-

Info från kommunen

Dags att lämna in material till infomappar NU

Dead linen är 15.3. För att ditt företag / förening / event vara med i årets infomappar ska du leverera 25st. kopior (helst i färg) senast 15.3 till kommunkansliet. Om du inte har möjlighet att skriva ut / kopiera dina blad så kan du mejla din sida till naringslivssekreterare@kumlunge.ax, kommunen fakturerar för kopiorna i efterhand.

Annonser till årets turistbroschyr säljs NU

I likhet med de senaste åren uppdateras kommunens turistbroschyr inför sommaren. Företagare som vill vara med i broschyren bör höra av sig senast 15.3 med sin annonsbokning. Precis som ifjol kan man välja mellan en radannons för 30 € (+moms) och rutaannons för 200 € (+moms).

Förhoppningen är att kunna i broschyren ge en bild av heltäckande service för besökare, allt från caféer till maskinverkstad, samt berätta om sevärdheter på våra öar.

Annonsbokningarna per mejl till naringslivssekreterare@kumlunge.ax eller per tel. till 040 506 12 99.

Uppdateringar på kommunens hemsida

Under våren uppdateras informationen i många listor på kommunens hemsida. Det är frågan om uppgifter på följande sidor:

www.kumlunge.ax/bo-besoka (alla flikar till vänster)
www.kumlunge.ax/naringsliv-old/naringsliv (företag och annan service i alfabetisk ordning)
www.kumlunge.ax/kultur-fritid/foreningar

Det handlar både om föreningar och företag samt övrig service så uppmaningen att titta igenom sina uppgifter gäller väldigt många i vår kommun.

Så bästa berörda, titta efter vilken info det finns om dig / din förening / ditt företag på kommunens hemsida och skicka in uppdateringar omgående!

Eller saknas du från sajten och vill vara med? Ta kontakt med näringslivsnämndens sekreterare, Satu Numminen.

Uppdaterad information som inlämnas inom utsatt tid kan också användas i infomappar eller i andra kanaler där kontaktuppgifter till lokal service sprids till potentiella kunder.

Kolla upp dina uppgifter i listorna och hör av dig om nåt är fel! Messa till 040 506 12 99 eller mejla naringslivssekreterare@kumlunge.ax

SOMMARJOBB

Näringslivsnämnden, i samarbete med Brändö-Kumlunge församling, erbjuder sommarjobb till två unga personer under sommaren 2021.

Arbetet går ut på att hålla S:ta Anna kyrka i Kumlinge öppen för besökare samt att distribuera broschyrer och annat infomaterial till turistföretagare och ställen där folk rörs. I arbetet vid kyrkan ingår städning, gräsklippning och ogräsplockning samt enklare guidning av besökare i kyrkan.

Perioden för sommarjobb är 21.6-14.8. Anställningen gäller två ungdomar som kommer att jobba vecka-vecka, måndag-lördag kl. 11-18.

Sökanden bör helst ha mopedkort och tillgång till moped eftersom arbetet kräver resor på Kumlinge (broschyrdistribution). I övrigt bör sökanden vara sociala och positiva personer som gillar att träffa nya människor och klarar av att arbeta självständigt. Erfarenhet av motsvarande arbete och språkkunskaper är meriterande.

Lönen är 9,49 euro / timme. För mopedanvändning under arbetsdagen utbetalas ersättning per kilometer enligt redovisning.

Inskolningen till arbetet sker gemensamt med Brändö-Kumlunge församling och Kumlinge kommun.

Kontaktperson för eventuella frågor är i första hand Satu Numminen, tel. 040 506 12 99 eller naringslivssekreterare@kumlunge.ax

Sänd din ansökan till Näringslivsnämnden, Kumlinge kommun, Kumlingevägen 323 B, 22820 Kumlinge eller till mejladressen ovan.

Ansökan skall vara framme 15.3.2021!

Välkommen att höra av dig med frågor och/eller ansökan!

Kumlunge kommun ser gärna att sommarjobbet söks av både flickor och pojkar och är en arbetsplats som välkomnar mångfald.

