Kumlinge kommun
PROTOKOLL

KS §2026:105–118

Organ	datum	sida
KOMMUNSTYRELSEN	**15.9.2026**	**1**

Sammanträdestid: Tisdag, 15 september 2026 kl. 18.30–20.20
Sammanträdesplats: Kommunkansliet

Beslutande:

Ordinarie:
- ☒ Gun-Mari Lindholm, ordförande
- ☐ Johan Sandberg, viceordförande
- ☒ Carola Eklund
- ☐ Beata Enqvist
- ☒ Fritz Lundgren

Personliga ersättare:
- ☐ Inga-Lill Borg
- ☒ Kent Schåman
- ☐ Marika Blomqvist
- ☒ Annika Fredriksen
- ☐ Kjäll Törnroos

Övriga
- ☐ Lenny Karlsson, fullmäktiges ordförande
- ☒ Markku Lahtinen, fullmäktiges I viceordförande
- ☐ Alexandra Blomqvist, fullmäktiges II viceordförande
- ☒ Anders Wikström, kommundirektör, föredragande

Underskrifter:

Gun-Mari Lindholm
Ordförande

Anders Wikström
Protokollförare

Justering

Carola Eklund
Protokolljusterare

Kent Schåman
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Torsdag, 17.9.2026 på kommunens digitala anslagstavla www.kumlinge.ax

Intygar, tjänsteställning:

Anders Wikström
Kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker

Kumlinge kommun

KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSESAMMANTRÄDE

TID: TISDAG, 15 SEPTEMBER 2026 KL. 18.30

PLATS: KOMMUNKANSLIET

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

§105	SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
§106	VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
§107	FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
§108	ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM
§109	KLIENTENKÄTER INOM ÄLDREOMSORGEN 2026
§110	HYRESJUSTERING FÖR BOSTÄDER VID SERVICEHUSET ANNAGÅRDEN
§111	ARBETSPLAN FÖR ANNAGÅRDENS DAGHEM RESPEKTIVE FRITIDSHEMSVERKSAMHET 2026–2027
§112	FRITIDSHEMSVERKSAMHET UNDER HELG OCH LOV
§113	DELTAGANDE I SJÄLVSTÄNDIGHETSFESTEN FÖR FINLANDS BARN 2026
§114	BUDGETUPPFÖLJNING JANUARI-AUGUSTI 2026
§115	BUDGET 2027: TAXOR, AVGIFTER OCH SKATTESATSER
§116	UTREDNING AV SAMARBETE KRING GEMENSAM BILDNINGSCHEF I SKÄRGÅRDSKOMMUNERNA
§117	TILLSÄTTANDE AV KOMMUNAL CENTRALVALNÄMND FÖR VALÅRET 2027

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besvärsanvisning framläggs torsdag, 17.9.2026 på kommunens digitala anslagstavla www.kumlinge.ax.

Anders Wikström kommundirektör, enligt uppdrag, Gun-Mari Lindholm kommunstyrelsens ordförande

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser 10.9.2026.

intygar Anders Wikström, kommundirektör

CE VS

ÄRENDEN SOM BEHANDLADES

§105 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
§106 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
§107 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
§108 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM
§109 KLIENTENKÄTER INOM ÄLDREOMSORGEN 2026
§110 HYRESJUSTERING FÖR BOSTÄDER VID SERVICEHUSET ANNAGÅRDEN
§111 ARBETSPLAN FÖR ANNAGÅRDENS DAGHEM RESPEKTIVE FRITIDSHEMSVERKSAMHET 2026–2027
§112 FRITIDSHEMSVERKSAMHET UNDER HELG OCH LOV
§118 ARBETSPLANEN FÖR KUMLINGE SKOLA 2026–2027
§113 DELTAGANDE I SJÄLVSTÄNDIGHETSFESTEN FÖR FINLANDS BARN 2026
§114 BUDGETUPPFÖLJNING JANUARI-AUGUSTI 2026
§115 BUDGET 2027: TAXOR, AVGIFTER OCH SKATTESATSER
§116 UTREDNING AV SAMARBETE KRING GEMENSAM BILDNINGSCHEF I SKÄRGÅRDSKOMMUNERNA
§117 TILLSÄTTANDE AV KOMMUNAL CENTRALVALNÄMND FÖR VALÅRET 2027

§ 105 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterade att sammanträde är lagligen sammankallat och beslutfört.

---

§ 106 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdets protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG
Två ledamöter utses att justera protokollet.

BESLUT
Kommunstyrelsen utsåg Carola Eklund och Kent Schåman till protokolljusterare

---

§ 107 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

FÖRSLAG
Föredragningslistan fastställs enligt kallelsen.

BESLUT
Kommunstyrelsen beslutar att till föredragningslistan tillägga ärendet **§118 Arbetsplanen för Kumlinge skola 2026–2027** samt behandla ärendet i anslutning till övriga ärenden inom bildningssektorn efter §112.

CE KS

§ 108 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Tjänstemannabeslut

Av kommundirektören fattade beslut:
- §11 Beviljande av semester

Av utbildningschefen fattade beslut:
- §43 Semester
- §44 Hemvårdsstöd
- §45 Barnomsorgsplats
- §46 Barnomsorgsplats
- §47 Erfarenhetstillägg
- §48 Uppsamlingsplatser

Av äldreomsorgschefen fattade beslut:
- §41 Klientavgift
- §42 Anställning, tills vidare
- §43 Klientavgift

- Kommunfullmäktiges ordförande Lenny Karlsson och kommundirektör Anders Wikström mötte en delegation från LR vägnätsbyrå, under ledning av minister Camilla Gunell, för att diskutera Kumlinge flygfält då legoavtalet upphör 31.12.2027. Förhandlingarna om återlämnande av markområdet och flygfältets framtid fortsätter.
- Ingen har anmält intresse att delta i ESIN och FÖSS -mötet på Houtskär.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG
Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

BESLUT
Enligt förslag
---

§ 109 KLIENTENKÄTER INOM ÄLDREOMSORGEN 2026

ÄLDREOMSORGSCHEFENS BEREDNING

En klientenkät utfördes inom äldreomsorgen i april-maj 2026.
Undersökningen gjordes i samarbete med Brändö, Föglö och Kökar. För Kumlinges del blev svarsprocenten relativt låg. Personalen kommer att bekanta sig med enkätsvaren och diskuterat dem på ett personalmöte. De fria svaren brukar ge uppslag på nya verksamhetssätt och visa var det fanns ett behov av förbättrad service. Resultaten kommer också att presenteras för äldrerådet. Under mötet presenteras enkäten noggrannare.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen antecknar informationen om klientenkäten inom äldreomsorgen 2026 för kännedom.

BESLUT

Ärendet bordlades.

---

§ 110 HYRESJUSTERING FÖR BOSTÄDER VID SERVICEHUSET ANNAGÅRDEN

ÄLDREOMSORGSCHEFENS BEREDNING

Till kommunstyrelsens uppgifter hör att se över hyrorna för bostäder vid servicehuset Annagården.

Sedan hösten 2021 har årliga beslut tagits om höjning av hyrorna som följt årliga förändringar i åländskt konsumentprisindex. Vissa år har undantag gjorts. Senaste hyreshöjning trädde i kraft 1.2.2026. För närvarande är kvadratmeterhyran 11,40€/m^2.

Sedan den åländska klientavgiftslagens bestämmelser om avgift för regelbunden omsorg på boende med heldygnsomsorg trädde i kraft har klienter med dygnet runt omsorg på servicehuset kunnat dra av sina nettohyreskostnader från den avgiftsgrundande inkomsten då månadsavgiften fastställs. Högst 15% av hyresförhöjningens belopp belastar klienten i slutändan då alla hyres och avgiftsuttag är gjorda.

För att minska på onödig beslutsadministration av årliga dygnet-runt-avgifter vore det ändamålsenligt att tidpunkten för hyreshöjningar inföll vid årsskiftet då även de flesta inkomster justeras.

I tabellen nedan listas det åländska konsumentprisindexet samt den procentuella skillnaden på årsnivå från mars 2025 till mars 2026.

Åländskt konsumentprisindex (Källa:ÅSUB)
INDEX
2015=100

	Index	Jmf med mars 25
Mars 2025	125,14	
Mars 2026	125,08	-0,05 %

Om indexets förhöjning mellan mars 2025 och mars 2026 används som utgångspunkt blir hyresförhöjningen inte av. Hyresförhöjningar träder ikraft tidigast tre månader efter att hyresgästerna fått meddelande därom.

Enligt landskapsregeringens beslut 14.12.2023 (Dnr 2021/4991) kan hyran höjas med maximalt ändringen av det åländska konsumentpriset det senaste året + 1,0 procentenhet. Beslutet gäller bl.a. kommunala serviceboenden med landskapslån eller räntestöd.

Det är av vikt att hålla hyresnivåerna ajour med kostnadsökningarna i samhället av flera orsaker.

- Hyresintäkterna bör stå i nån form av relation till vad det kostar för kommunen att producera tjänsten. Enligt bokslut 2024 så är de externa nettokostnaderna inklusive avskrivningar för hela Annagården 16,60 €/m^2. Om man antar att kostnaderna fördelar sig jämt över utrymmena så

innebär det att hyresgästerna bekostar ca 2/3 av den verkliga kostnaden. Noteras att del i förvaltningskostnader ej är beaktat i kalkylen ovan.

- Om serviceboendet har hyresgäster som kommunen inte debiterar en *avgift för serviceboende med dygnet runt omsorg* är det viktigt att kunna fakturera en rättvisande hyra så den uttagna hyran både är rimlig med avseende på nivån på kvadratmeterpriset för hyresgästen samt rimlig vad gäller fördelningen av kostnadsfinansiering mellan hyresgäst och skattebetalare. Kan t.ex. vara fråga om en extern placering.
- Kan även under övergångsperioder vara aktuellt med uthyrning av lägenhet där boendet tillfälligt inte är aktivt. T.ex. om en klient är på tillfällig extern placering och håller sitt rum besatt. Eller om en boende slutit hyresavtal men ej hunnit flytta in. Även i dessa fall bör kommunen kunna ta ut en rimlig hyra.

ÄLDREOMSORGSCHEFEN FÖRORDAR
Att kommunstyrelsen konstaterar att den procentuella skillnaden för det åländska konsumentprisindexet (2015=100) mellan mars 2025 och mars 2026 är -0,05 %.
Att kommunstyrelsen beslutar att hyran för lägenheter vid Annagårdens servicehus ej justeras vilket innebär att kvadratmeterhyran fr.o.m. 1.7.2027 fortsättningsvis är 11,40 €/ m^2.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG
Kommunstyrelsen konstaterar att den procentuella förändringen i det åländska konsumentprisindexet (2015=100) mellan mars 2025 och mars 2026 uppgår till -0,05 %.

Kommunstyrelsen beslutar att hyran för lägenheter vid Annagårdens servicehus inte justeras. Kvadratmeterhyran kvarstår därför på 11,40 euro/m^2.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att nästa översyn av hyrorna görs med målsättningen att eventuella hyresjusteringar ska träda i kraft vid ett årsskifte för att samordnas med övriga årliga justeringar av avgifter och inkomster.

BESLUT
Enligt förslag

---

§ 111 ARBETSPLAN FÖR ANNAGÅRDENS DAGHEM RESPEKTIVE FRITIDSHEMSVERKSAMHET 2026–2027

UTBILDNINGSCHEFENS BEREDNING
I enlighet med LL om barnomsorg och grundskola 1 kap. 2 § har daghemsföreståndaren uppgjort arbetsplaner som beskriver hur daghemsverksamheten och fritidshemsverksamheten genomförs under verksamhetsåret 2026–2027.

Arbetsplanerna behandlas av ansvarig myndighet och vårdnadshavarna ska informeras om innehållet i respektive arbetsplaner. Planerna inkluderar säkerhetsplanen för Annagårdens daghem.

Bilaga A §111/15.9.2026 Arbetsplan för fritidshemsverksamheten 2026-2027
Bilaga B §111/15.9.2026 Arbetsplan för Annagårdens daghem 2026-2027

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG
Kommunstyrelsen fastställer arbetsplanerna för Annagårdens daghem respektive fritidshemsverksamhet enligt bilagor.

BESLUT
Enligt förslag
Arbetsplanen kompletteras enligt beslut om fritidsverksamhet under helg och lov i paragraf 112
---

§ 112 FRITIDSHEMSVERKSAMHET UNDER HELG OCH LOV

UTBILDNINGSCHEFENS BEREDNING

I dagsläget ger kommunen fritidshemsverksamhet under endast skoldagar, som LL om barnomsorg och grundskola (2020:32) stipulerar. Ett behov finns nu i Kumlinge kommun om fritidshemsverksamhet kopplat till helgbarnomsorg. Det finns inte ett lagkrav på dylik verksamhet. Flertalet av kommunerna på Åland ger inte denna service men bl.a. Mariehamn och Hammarland gör det.

Mariehamn erbjuder det i form av skiftesbarnomsorg då vårdnadshavare studerar eller arbetar aktivt på kvällar, nätter eller helger. Verksamheten riktar sig till barn på åk 1–2, och kostar 80€ per månad så länge platsen innehas. I Hammarland har motsvarande service givits på helger och under sommaren för en avgift på 15€ per dag oberoende av inkomstnivåer. Modellen i Hammarland kommer att utvärderas under innevarande höst.

På Annagårdens daghem kunde en dylik verksamhet bedrivas förutsatt att det inte innebär ökade personalkostnader. Om personal finns på daghemmet under den tid som behovet finns kan barn på åk 1–2 delta i daghemmets verksamhet under helger och under lov. Behovet bör i sådana fall meddelas i mycket god tid så att arbetslistor och semesterplanering kan göras i sedvanlig ordning. Avgift om 15€ bör tas oberoende om platsen sedan används till fullo enligt meddelade behov.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kumlinge kommun anses ha förutsättningar att erbjuda fritidshemsverksamhet på Annagårdens daghem i samband med helgbarnomsorg och under lov förutsatt att det inte innebär extra personalkostnader.

Verksamheten riktar sig till barn på åk 1–2, avgiften är inte inkomstberoende, tas enligt inlämnat schema och behovet bör meddelas senast inom mars månad inför sommarlov och 30 dagar inför övriga lov.

Modellen utvärderas i september 2027.

BESLUT

Enligt förslag

---

§118 ARBETSPLANEN FÖR KUMLINGE SKOLA 2026–2027

UTBILDNINGSCHEFENS BEREDNING

I enlighet med landskapslagen om barnomsorg och grundskola, 3 kap. 12 §, har skolans föreståndare uppgjort en arbetsplan för läsåret 2026–2027. Arbetsplanen behandlas av ansvarig myndighet och skickas till landskapsregeringen för kännedom. Arbetsplanen ska basera sig på läroplanen och innehålla bestämmelser om skolans verksamhet under läsåret. För att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt trygghet och trivsel i skolan ska skolan ha en trivselstadga som ingår i arbetsplanen.

Bilaga C §118-15.9.2026 Arbetsplan Kumlinge skola 2026-2027

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa arbetsplanen för Kumlinge skola för läsåret 2026–2027 enligt bilagan inklusive trivselstadga.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa arbetsplanen för Kumlinge skola för läsåret 2026–2027 enligt bilagan inklusive trivselstadga, med följande komplettering:
Samtliga initialförkortningar i arbetsplanen ska skrivas ut i sin helhet första gången de nämns.

---

§113 DELTAGANDE I SJÄLVSTÄNDIGHETSFESTEN FÖR FINLANDS BARN 2026

BEREDNING
Statsminister Petteri Orpo har inbjudit två barn födda år 2016 från varje kommun att representera sin hemkommun vid den nationella Självständighetsfesten för Finlands barn som ordnas i Ständerhuset i Helsingfors den 2 december 2026. Festen arrangeras av Statsrådets kansli, Mannerheims Barnskyddsförbund och Barnombudsmannens byrå.
Syftet med evenemanget är att ge barn från hela Finland möjlighet att uppmärksamma självständighetsdagen, träffa jämnåriga från andra delar av landet och representera sin hemkommun. Årets tema är "För gemenskapen".
För Kumlinge kommuns del ger deltagandet barn som växer upp i skärgården en värdefull möjlighet att möta barn från hela landet, knyta nya kontakter och få erfarenheter som stärker förståelsen för Finlands regionala mångfald.
Samtidigt får barnen representera Kumlinge kommun vid ett nationellt evenemang. Kommunen har även möjlighet att synliggöra skärgårdens perspektiv genom de deltagande barnen.
Arrangörerna förutsätter att kommunen ansvarar för barnens och eventuella följeslagares rese- och inkvarteringskostnader.

Bilaga D §113-15.9.2026 Inbjudan Barnens självständighetsfest
Bilaga E §113-15.9.2026 Självständighetsfesten_barn_Inbjudan bilaga 2026

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG
Kommunstyrelsen beslutar

1. att Kumlinge kommun deltar i Självständighetsfesten för Finlands barn 2026,
2. att två elever födda år 2016 utses att representera kommunen vid festen i Helsingfors den 2 december 2026,
3. att vardera deltagande elev får åtföljas av en vårdnadshavare,
4. att Kumlinge kommun svarar för skäliga kostnader för resa, logi och måltider för de två eleverna och deras vårdnadshavare,
5. att bildningssektorn i samråd med skolan ansvarar för urvalet av deltagarna och de praktiska arrangemangen, samt
6. att kostnaderna finansieras inom budgeterade anslag.

Kommunstyrelsen konstaterar att de totala kostnaderna bedöms omfatta resa, logi och måltider för sammanlagt fyra personer och att kostnaderna finansieras inom kommunstyrelsens eller bildningssektorns budgeterade anslag.

BESLUT
Enligt förslag.
---

§ 114 BUDGETUPPFÖLJNING JANUARI-AUGUSTI 2026

BEREDNING
Per 31.8.2026 uppgår verksamhetsintäkterna till 291 174,76 euro, motsvarande 64 % av budgeterade intäkter. Verksamhetskostnaderna uppgår till 1 988 723,45 euro, motsvarande 64 % av budgeterade kostnader. Verksamhetsbidraget uppgår till -1 697 548,69 euro. Resultatet före avskrivningar uppgår till -82 291,20 euro.

Vid bedömningen av utfallet bör beaktas att perioden omfattar cirka 67 % av året. Samtidigt är flera budgetposter inte jämnt periodiserade över året. Bland annat bokförs interna debiteringar och vissa periodiseringar senare under året. Även avskrivningar har ännu inte belastat resultatet i delårsrapporten. Utfallet per 31.8 ger därför en preliminär bild av kommunens ekonomiska ställning.

Skatteinkomsterna uppgår per 31.8.2026 till 1 037 252 euro (82 % av budget). Enligt uppgifter från Skatteförvaltningen kommer de redovisade kommunalskatterna för skatteåret 2025 att korrigeras i november 2026. För Kumlinge kommun uppgår den preliminära korrigeringen till cirka −55 400 euro, vilket bör beaktas vid bedömningen av helårsutfallet.

En närmare analys av verksamheternas budgetutfall samt prognosen för helårsutfallet presenteras efter ledningsgruppens behandling av delårsrapporten.

Investeringsbudgeten för år 2026 uppgår till 127 000 euro. Vid rapporttidpunkten hade endast ett begränsat belopp bokförts. Några investeringsprojekt planeras att genomföras under årets återstående månader. Med anledning av den vakanta kommunteknikerbefattningen finns dock en risk att delar av investeringsprogrammet inte kan genomföras enligt plan under år 2026.

Sammantaget visar delårsrapporten att kommunens ekonomi per 31.8.2026 utvecklas i huvudsak enligt budget. Det slutliga utfallet påverkas dock av återstående investeringar, kommande interna debiteringar, avskrivningar samt utvecklingen av vissa verksamhetskostnader under årets sista tertial.

Efter ledningsgruppens behandling kompletteras delårsrapporten med kommentarer från respektive sektorchef.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG
Kommunstyrelsen antecknar budgetuppföljningen per 31.8.2026 för kännedom och beslutar översända delårsrapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

BESLUT
Enligt förslag
---

§ 115 BUDGET 2027: TAXOR, AVGIFTER OCH SKATTESATSER

BEREDNING

Inför budgetberedningen för år 2027 har sektorerna ombetts se över kommunens taxor och avgifter samt bedöma om justeringar är motiverade med hänsyn till verksamheternas kostnadstäckning. På grund av den begränsade tiden inför utsändningen av kommunstyrelsens föredragningslista har samtliga sektorer ännu inte hunnit genomföra denna genomgång.

Som preliminärt underlag har ekonomifunktionen sammanställt intäkter och kostnader för de avgiftsfinansierade verksamheterna under år 2025. Sammanställningen visar att täckningsgraden varierar betydligt mellan verksamheterna. Renhållningen uppvisar en täckningsgrad om cirka 91 procent medan vattenförsörjningen, avloppsverksamheten och byggnadstillsynen uppvisar betydligt lägre täckningsgrader. Den sammanlagda täckningsgraden för de redovisade verksamheterna uppgår till cirka 66,5 procent.

Materialet innehåller samtidigt vissa osäkerheter och avgränsningar. För flera verksamheter återstår fördelning av vissa kostnader och i några fall har interna kostnader och avskrivningar beaktats på olika sätt. Sammanställningen bör därför betraktas som ett preliminärt analysunderlag.

Avsikten är att inför det fortsatta budgetarbetet komplettera underlaget med sektorernas bedömningar och eventuella förslag till justeringar av taxor och avgifter. Om beredningen inte kan slutföras i sådan tid att kommunstyrelsen kan behandla ett komplett förslag före kommunfullmäktiges budgetsammanträde den 13 oktober 2026, kan ett särskilt budgetmöte för kommunstyrelsen behöva hållas.

Bilaga F §115/15.9.2026 Delårsrapport januari-augusti 2026

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen antecknar den preliminära genomgången av taxor, avgifter och kostnadstäckning till kännedom samt uppdrar åt förvaltningen att fortsätta beredningen och vid behov förelägga kommunstyrelsen kompletterade förslag vid ett särskilt budgetmöte före kommunfullmäktiges sammanträde den 13 oktober 2026.

BESLUT

Kommunstyrelsen antecknade redogörelsen till kännedom och uppdrog åt förvaltningen att till ett särskilt budgetmöte den 5 oktober 2026 presentera alternativa förslag till avgiftsjusteringar med tillhörande konsekvensbedömningar. Samtidigt gavs administrationen i uppgift att göra en uppföljning av kommunens köptjänster.

---

§ 116 UTREDNING AV SAMARBETE KRING GEMENSAM BILDNINGSCHEF I SKÄRGÅRDSKOMMUNERNA

BEREDNING
Sottunga kommun har genom skrivelse begärt Kumlinge kommuns ställningstagande till ett eventuellt samarbete kring gemensam bildningschef i skärgården. Ärendet har sitt ursprung i de diskussioner om fördjupat samarbete mellan skärgårdskommunerna som förts under år 2026.

Kommunstyrelsen har tidigare behandlat frågan om utökat samarbete mellan skärgårdskommunerna (KS § 80/27.5.2026) och ställde sig då positiv till fortsatt beredning av flera samarbetsområden. Föreliggande ärende utgör en del av den fortsatta beredningen av samarbete inom bildningssektorn.

Enligt det underlag som översänts är målsättningen att säkerställa tillgången till kompetens inom bildningsförvaltningen genom en gemensam bildningschef med ansvar för myndighetsutövning och beredning av ärenden till de deltagande kommunernas beslutande organ. Under bildningschefen skulle lokala skolföreståndare eller motsvarande kunna ansvara för den dagliga verksamheten i respektive kommun.

Frågan om tillgången till kvalificerad lednings- och förvaltningskompetens inom bildningssektorn är aktuell för flera skärgårdskommuner. Rekrytering av specialiserad personal är utmanande och de enskilda kommunernas organisationer är ofta små och sårbara. Ett fördjupat samarbete kan förbättra möjligheterna att upprätthålla kontinuitet, specialistkompetens och beredskap inom bildningsförvaltningen.

Kumlinge kommun har för närvarande en bildningschef anställd motsvarande 60 procent av heltid. Kommunen bedömer därför att det finns goda förutsättningar att delta aktivt i den fortsatta beredningen och att kommunen även kan överväga ett eventuellt huvudmannaskap. Samtidigt bör det utredas vilka uppgifter som bör ingå i en gemensam bildningschefstjänst och i vilken omfattning nuvarande uppgifter i respektive kommun är av sådan karaktär att de behöver skötas lokalt.

I detta skede efterfrågas inte ställningstagande till ett färdigt samarbetsavtal utan endast kommunernas principiella intresse att delta i den fortsatta beredningen av ett samarbete kring gemensam bildningschef i skärgården.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG
Kommunstyrelsen beslutar att ge följande svar till Sottunga:

1. Ja, Kumlinge kommun är intresserad av samarbete kring gemensam bildningschef.
2. Kumlinge kommun är beredd att utreda möjligheterna att fungera som huvudman för samarbetet.
3. Organisationsformen bör utredas vidare innan ställning tas till gemensam nämnd eller separata nämnder.
4. Kumlinge kommun har för närvarande en bildningschefstjänst omfattande 60 procent av heltid. Innan behovet av en gemensam tjänst kan bedömas närmare bör det utredas vilka uppgifter som ska ingå i uppdraget och vilka uppgifter som fortsatt bör hanteras lokalt.

5. Ett eventuellt samarbete kan inledas när organisatoriska, ekonomiska och avtalsmässiga och infrastrukturella förutsättningar har klarlagts och godkänts av berörda kommuner.
6. Kumlinge ser positivt på samarbete som stärker kompetensförsörjningen, minskar organisatorisk sårbarhet och tryggar en långsiktigt hållbar bildningsförvaltning i skärgården.
7. Kumlinge kommun anser att en tjänstemannaarbetsgrupp bör tillsättas för att utreda samarbetsmodell, ansvarsfördelning, resursbehov, kostnadsfördelning och behovet av fysisk närvaro i de deltagande kommunerna.

BESLUT
Enligt förslag

---

§ 117 TILLSÄTTANDE AV KOMMUNAL CENTRALVALNÄMND FÖR VALÅRET 2027

BEREDNING
Ålands landskapsregering har informerat kommunerna om de förberedelser som behöver vidtas inför valåret 2027. Enligt den reviderade vallagen ska de kommunala centralvalnämnderna tillsättas senast i november 2026.

Kumlinge kommun utgör ett röstningsområde. Någon ändring av röstningsområdesindelningen har inte aktualiserats inför valåret 2027.

Kommunfullmäktige har senast behandlat ärendet vid sitt sammanträde den 26 januari 2023, då en centralvalnämnd med fem ordinarie ledamöter och fem ersättare utsågs samt ordförande och vice ordförande valdes. Nämnden fick följande sammansättning: Kaj Törnroos (ordförande), Janette Holmberg (vice ordförande), Jahn Strandberg, Mikael Engblom och Niklas Pettersson. Till ersättare utsågs Nina Carlsson, Ulla-Karin Newton, Gun Törnvall, Edvin Söderlund och Jan Henriksson.

Inför valåret 2027 behöver kommunfullmäktige utse en ny centralvalnämnd i enlighet med vallagens bestämmelser. Centralvalnämnden ska bestå av fem ordinarie ledamöter och fem ersättare i den ordning de träder i stället för ledamöterna. Bland de ordinarie ledamöterna ska en ordförande och en vice ordförande utses.

Eftersom Kumlinge kommun saknar organiserade fullmäktigegrupper bedöms det ändamålsenligt att kommunstyrelsen uppmanar kommunfullmäktiges ledamöter att inkomma med förslag på kandidater till centralvalnämnden inför fullmäktiges behandling av ärendet.

Vid valet av centralvalnämnd bör beaktas vallagens bestämmelser om valbarhet. Ledamöterna ska vara bosatta i kommunen och ha rösträtt i kommunalval i någon kommun i landskapet. Person som är kandidat i det aktuella valet kan inte vara ledamot av centralvalnämnden.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG
Kommunstyrelsen antecknar informationen om valförberedelserna för valåret 2027 till kännedom och beslutar att bereda ett ärende till kommunfullmäktige om tillsättande av kommunal centralvalnämnd.

Kommunstyrelsen uppmanar samtidigt fullmäktigeledamöterna att inkomma med förslag på ledamöter och ersättare till centralvalnämnden senast den 2.10.2026.

BESLUT
Kommunstyrelsen hänskjuter ärendet till kommunfullmäktige som utser centralvalnämnd för valåret 2027.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet Paragrafer: §§ 108, 109, 115 och 117
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden) Paragrafer: §§ 110–114, 116 och 118
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Kommunstyrelsen i Kumlinge 22820 Kumlinge Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att 1. beslutet tillkommit i felaktig ordning, 2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3. beslutet annars strider mot lag. Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Paragrafer: §§ 110–114, 116 och 118 Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn Paragrafer: Inga Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

BESVÄRSSKRIFT

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall anges

- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringar till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas och redogörelse för från vilken dag besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.

CE KS