



Sammanträdestid: Onsdag, 27 maj 2026 kl. 18.30-20:45

Sammanträdesplats: Kommunkansliet

Beslutande:

Ordinarie:

- Gun-Mari Lindholm, ordförande
- Johan Sandberg, viceordförande
- Carola Eklund
- Beata Enqvist, på distans
- Fritz Lundgren

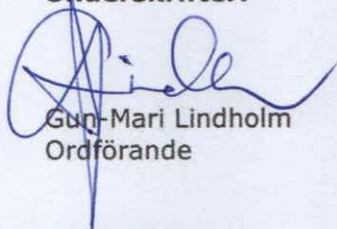
Personliga ersättare:

- Inga-Lill Borg
- Kent Schåman
- Marika Blomqvist
- Annika Fredriksen
- Kjäll Törnroos

Övriga

- Lenny Karlsson, fullmäktiges ordförande, på distans
- Markku Lahtinen, fullmäktiges I viceordförande, på distans
- Alexandra Blomqvist, fullmäktiges II viceordförande
- Anders Wikström, kommundirektör, föredragande

Underskrifter:



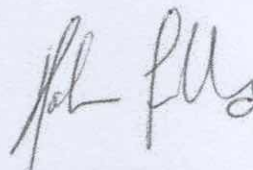
Gun-Mari Lindholm
Ordförande



Anders Wikström
Protokollförare

Justering

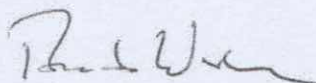
Beata Enqvist
BEATA ENQUIST / BE
Protokolljusterare



Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Fredag, 29.5.2026 på kommunens digitala anslagstavla www.kumlinge.ax

Intygar, tjänsteställning:



Anders Wikström
Kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker



KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSESAMMANTRÄDE

TID: ONSDAG, 27 MAJ 2026 KL. 18.30

PLATS: KOMMUNKANSLIET

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §70 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §71 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §72 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §73 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**
- §74 YTTRANDE GÄLLANDE FÖRSLAG TILL NY KOMMUNALLAG**
- §75 REVISIONSBERÄTTELSE OCH FORTSATTA ÅTGÄRDER**
- §76 BUDGETRAMAR 2027 - PRINCIPDISKUSSION**
- §77 FÖRBUNDSSTÄMMA KST K.F. 12.6.2026**
- §78 FASTSTÄLLANDE AV PER CAPSULAM-BESLUT §69/15.5.2026**
- §79 TILLSÄTTANDE AV REKRYTERINGSGRUPP –
KOMMUNTEKNIKER/BYGGNADSINSPEKTÖR-TJÄNST**
- §80 EXTRA ÄRENDE: SAMARBETE MELLAN
SKÄRGÅRDSKOMMUNERNA**
- §81 EXTRA ÄRENDE: FÖRORDNANDE AV TILLFÄLLIG
BYGGNADSINSPEKTÖR
(ÅTERREMITTERAT ÄRENDE, KS §67/2026)**
- §82 KOMMANDE SAMMANTRÄDESDATUM**

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besväransvisning framläggs fredag, 29.5.2026 på kommunens digitala anslagstavla www.kumlinge.ax.

Anders Wikström kommundirektör, enligt uppdrag, Gun-Mari Lindholm kommunstyrelsens ordförande

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser 22.5.2026.

intygar Anders Wikström, kommundirektör



FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA

ÄRENDEN SOM BEHANDLADES

- §70 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**
- §71 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §72 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §73 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**
- §74 YTTRANDE GÄLLANDE FÖRSLAG TILL NY KOMMUNALLAG**
- §75 REVISIONSBERÄTTELSE OCH FORTSATTA ÅTGÄRDER**
- §76 BUDGETRAMAR 2027 - PRINCIPDISKUSSION**
- §77 FÖRBUNDSSTÄMMA KST K.F. 12.6.2026**
- §78 FASTSTÄLLANDE AV PER CAPSULAM-BESLUT §69/15.5.2026**
- §79 TILLSÄTTANDE AV REKRYTERINGSGRUPP –
KOMMUNTEKNIKERTJÄNST**
- §80 EXTRA ÄRENDE: SAMARBETE MELLAN
SKÄRGÅRDSKOMMUNERNA**
- §81 EXTRA ÄRENDE: FÖRORDNANDE AV TILLFÄLLIG
BYGGNADSINSPEKTÖR
(ÅTERREMITTERAT ÄRENDE, KS §67/2026)**
- §82 KOMMANDE SAMMANTRÄDESDATUM**



§ 70 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutförd då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 71 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet.

BESLUT

Johan Sandberg och Beata Enqvist utsågs till protokolljusterare

§ 72 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs enligt kallelsen.

DISKUSSION

BESLUT

Föredragningslistan fastställdes enligt kallelsen



§ 73 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Företagsam skärgård r.f. höll stämma 19.5 och Kumlinge kommun representerades av kommundirektören. Som Kumlinges representant i styrelsen återvaldes Johan Sandberg och som suppleant Alexandra Blomqvist

Ålands landskapsregering

ÅLR 2025/7175

Kumlinge kommuns fritidsplan blev godkänd och den första raten för ÅL-IN Fritid utbetalas

ÅLR 2025/4385

Landskapsregeringen beslöt anteckna Utvärdering av KST-reformen – [ansvarsfördelning och samverkan inom socialvården](#) till kännedom. Se närmare:

<https://www.regeringen.ax/sites/default/files/attachments/protocol/nr21-2026-enskild-S2.pdf>

Ålands räddningsmyndighet

7.5.2026

Mötet behandlade utfallsuppföljning 2025 och budgetuppföljning samt verksamhetsberättelse 2025. Räddningsnämndens bokslut ligger som en del av Jomalas bokslut då de är värdkommun för myndigheten.

Skrivelse gällande förändringar i landskapsandelssystemet

Ålands kommuner och Ålands kommunförbund har gemensamt tillställt Ålands landskapsregering en skrivelse daterad maj 2026 gällande föreslagna förändringar i landskapsandelssystemet samt beredningen av ärendet. Skrivelsen uttrycker samlad kritik mot såväl de ekonomiska konsekvenserna för kommunerna som det bristande samrådet i processen. Kumlinge kommun har deltagit i arbetet med skrivelsen genom kommundirektören, tillsammans med övriga kommundirektörer på Åland.

Bilaga A: [Skrivelse gällande förändringar i landskapsandelssystemet](#)

Bilaga B: [Pressmeddelande gällande förändringar i landskapsandelssystemet](#)

Budgetutfall januari–april 2026

Budgetutfallet för perioden januari–april 2026 har sammanställts per sektor som en del av den löpande ekonomiska uppföljningen. Sammanställningen ger en aktuell bild av det ekonomiska läget och visar eventuella avvikelser i förhållande till budget. Utfallet är preliminärt och utgör underlag för fortsatt uppföljning i samband med kommande tertialrapportering.

Kommunkansliets öppethållning sommaren 2026

Kommundirektören har beslutat att kommunkansliet under perioden 15.6–2.7 samt 27.7–6.8 har öppet måndag–torsdag kl. 09.00–12.00.



Kumlinge kommun

PROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
27.5.2026

sida
5

Under perioden 6.7–24.7 är kommunkansliet stängt. Under denna tid är kommundirektören anträffbar per telefon samt på varierande platser i kommunen i samband med evenemang och aktiviteter. Syftet med arrangemanget är att sänka tröskeln för kontakt med kommunen samt möjliggöra dialog med kommuninvånare och sommargäster.

Tjänstemannabeslut

Av utbildningschefen fattade beslut:

§13	Timlärare
§14	Timlärare
§15	Timlärare
§16	Nedsatt arbetstid
§17	Semester
§18	Tjänstledig
§19	Vik kock
§20	Köksbiträde
§21	Assistent
§22	Vik bibliotekssekreterare
§23	Öppettider bibliotek

Av äldreomsorgschefen fattade beslut:

§31	Utökning av arbetstid, tillfällig
§32	Klientavgift
§33	Klientavgift
§34	Klientavgift
§35	Klientavgift

Av hemtjänstledaren fattade beslut

§1 Klientärende

Övrigt till kännedom:

- Öppettiderna på biblioteket justeras under sommarlovet för att underlätta nyttjande av kollektivtrafiken.



Kompletterande informationsärende

Grönstrukturplan – kartenkät och kommunbesök

Ålands landskapsregering arbetar med att ta fram en grönstrukturplan för Åland. Planen ska fungera som ett kunskapsunderlag och ge en översikt över nuläget samt innehålla en åtgärdsplan för att stärka grönstrukturen. Arbetet leds av plan- och bygglagsingenjör Johanna Hagström.

Som en del av arbetet genomförs:

- en landskapskaraktärsanalys som beskriver landskapets naturvärden, kulturhistoriska utveckling och markanvändning
- en medborgardialog i form av en kartenkät där invånare får svara på frågor och markera viktiga platser

Landskapsregeringen har skickat ut ett utkast till enkätfrågor till kommunerna för synpunkter.

Johanna Hagström har även erbjudit sig att besöka kommunerna för dialog kring grönstruktur och kommunernas behov i planeringen.

För Kumlinges del:

Ett besök är inbokat den **16 juni kl. 10.00**, då Johanna Hagström tillsammans med Yessica Åberg kommer till kommunen.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

BESLUT

Enlig förslag



§ 74 YTTRANDE GÄLLANDE FÖRSLAG TILL NY KOMMUNALLAG

Dnr: ÅLR 2026/1767

BAKGRUND

Ålands landskapsregering har begärt in utlåtande över [förslag till ny kommunallag för Åland](#). (Bilaga G). Förslaget innebär en omfattande revidering av den kommunala lagstiftningen och berör kommunens organisation, ekonomi, förvaltning samt samarbete.

Kumlinge kommun har tidigare (14.4.2026 KS §45) behandlat ett motsvarande remissärende gällande kommunallagen och då avgivit synpunkter till landskapsregeringen.

Möjlighet att vara ledamot i fullmäktige och styrelse samtidigt (5.2)

- *Möjliggöra att kommunen kan besluta, bra då vi är så få, men endast 2 personer från styrelsen.*

Per capsulam beslut för styrelse/nämnder (5.6)

- *Bör införas.*

Borgmästare (5.7)

- *Möjliggöra att kommunen kan besluta, men i stället benämnas kommunalråd*

Förtroendevalda på hel- eller deltid (5.8)

- *Möjliggöra att kommunen kan besluta, 10–15 % anställning på deltid för förtroendevalda med mer krävande förtroendeuppdrag.*

Framtida inriktning och organisationsform (7.2)

- *Bör, stärka ÅKF med juridisk kompetens, fler anställda.*

Motioner (8.2)

- *Bör införas, kommunfullmäktige ledamöter få rätt att uttala sig och göra ändring i motionen. Den är nu oemotsagd. Den kan också innehålla felaktigheter som bör rättas.*

Ett uppdaterat utlåtande har nu tagits fram.

Bilaga C: Ny kommunallag - utlåtande Kumlinge kommun

Bilaga D: Kommunallagen – innehållsförteckning

Bilaga E: Kommunallagen – Parallelltexter

Bilaga F: Kommunallagen – Förslag

Bilaga G: Kommunallagen – Brev

BEDÖMNING

Kumlinge kommun ser positivt på ambitionen att modernisera och förtydliga kommunallagen, särskilt avseende struktur, rättssäkerhet och flexibilitet

Samtidigt konstateras att lagförslaget innebär ökade administrativa krav, ökad komplexitet och risk för ökade kostnader, vilket kan få oproportionerliga konsekvenser för små skärgårdskommuner.

Särskilt lyfts:

- att skärgårdsperspektivet saknas i lagförslaget
- att de administrativa kraven är omfattande i relation till kommunens resurser
- att ökade krav på ekonomi och revision riskerar att öka kostnadsnivån
- att behovet av flexibilitet i organisation och samarbete är stort



Kumlinge kommun

PROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
27.5.2026

sida
8

Utlåtandet ligger i linje med kommunens tidigare synpunkter om behov av flexibilitet och anpassning för små kommuner.

Den samlade bedömningen är att lagförslaget i nuvarande form inte i tillräcklig grad beaktar små skärgårdskommuners förutsättningar.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen besluter att:

1. Godkänna förslag till utlåtande enligt bilaga C.
2. Översända utlåtandet till Ålands landskapsregering.

BESLUT



§ 75 REVISIONSBERÄTTELSE OCH REVISIONS-PM 2025

BEREDNING

Kommunstyrelsen har vid sitt sammanträde 6.5.2026 behandlat och godkänt bokslutet för år 2025 samt överlämnat det till revisorerna för granskning.

Kommunens revisorer har därefter slutfört sin granskning och avgivit revisionsberättelse samt revisions-PM, vilka föreligger vid sammanträdet.

Av revisionsberättelsen framgår att kommunens förvaltning har skötts i enlighet med lag och fullmäktiges beslut samt att den interna kontrollen är ordnad på ett ändamålsenligt sätt. Bokslutet bedöms vara upprättat enligt gällande bestämmelser och ge en rättvisande bild av kommunens resultat och ekonomiska ställning. Revisorerna förordar att bokslutet godkänns och att ansvarsfrihet beviljas de redovisningsskyldiga.

Av revisions-PM framgår därutöver vissa iakttagelser och utvecklingsområden, bland annat behov av att uppdatera förvaltningsstadgan avseende elektroniskt beslutsförfarande, samt behov av att se över prissättningen inom avgiftsfinansierad verksamhet för att uppnå bättre kostnadstäckning.

BEDÖMNING

Revisionsberättelsen utgör ett centralt underlag för kommunfullmäktiges fortsatta behandling av bokslutet och frågan om ansvarsfrihet.

Revisorernas samlade bedömning är positiv och innebär att det inte föreligger några anmärkningar mot ansvarsfrihet. Samtidigt framgår av revisions-PM att kommunen står inför ekonomiska utmaningar. Ekonomin bedöms vara i obalans på sikt och enligt gällande ekonomiplan kan betydande underskott uppstå under planperioden om inga åtgärder vidtas.

Vidare pekar revisorerna på behovet av att säkerställa att avgiftsfinansierad verksamhet är självbärande samt att vissa styrdokument, såsom förvaltningsstadgan, behöver utvecklas.

Mot denna bakgrund finns det skäl att inom ramen för det fortsatta arbetet med ekonomi- och verksamhetsstyrning särskilt beakta:

- åtgärder för att långsiktigt balansera ekonomin,
- översyn av avgiftsnivåer och kostnadstäckning,
- uppdatering av styrdokument och rutiner.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Ta del av revisionsberättelsen och revisions-PM.
2. Överlämna bokslutet jämte revisionsberättelsen till kommunfullmäktige för behandling.
3. Anteckna för diskussion om påföljande åtgärder.
4. Ge kommundirektören i uppdrag att bereda förslag till åtgärder med anledning av revisions-PM, särskilt avseende



Kumlinge kommun

PROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
27.5.2026

sida
10

- åtgärder för att uppnå en långsiktigt balanserad ekonomi,
- översyn av avgiftsfinansierad verksamhet och prissättning, samt
- behov av uppdatering av förvaltningsstadgan avseende elektroniska beslutsförfaranden,
att återkomma till kommunstyrelsen inom ramen för det fortsatta budget- och ekonomiplanarbetet.

BESLUT

Kommunstyrelsen tog del av revisionsberättelsen och revisions-PM.

Kommunstyrelsen överlämnar bokslutet jämte revisionsberättelsen till kommunfullmäktige för behandling.

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att bereda en uppdatering av förvaltningsstadgan avseende elektroniskt beslutsförfarande



§ 76 BUDGETRAMAR 2027 – PRINCIPDISKUSSION

BEREDNING

Kommunstyrelsen inleder beredningen av budgeten för år 2027. Kommunens ekonomiska förutsättningar präglas av en kombination av ökande kostnader och osäker utveckling på intäktsidan. Sektorcheferna har i beredningen framhållit att verksamheten i huvudsak redan är anpassad till tillgängliga resurser, särskilt inom lagstadgad verksamhet. Utrymmet för ytterligare kostnadsminskningar bedöms därmed vara begränsat. Samtidigt förväntas kostnadsökningar till följd av bland annat löneförhöjningar och allmän kostnadsutveckling.

Genom tidigare ekonomiska genomgångar och behandlingar i kommunstyrelsen kan konstateras att verksamheten under de senaste åren successivt har anpassats till tillgängliga resurser, vilket ytterligare begränsar möjligheten till kortsiktiga besparingar och i praktiken innebär att ytterligare åtgärder kräver strukturella förändringar.

I revisionsberättelsen för räkenskapsåret 2024 har kommunens revisorer särskilt uppmärksammat att kommunens ekonomi är i obalans och att åtgärder behöver vidtas för att uppnå en långsiktigt hållbar ekonomisk situation. Revisorerna har även lyft behovet av åtgärder avseende avgiftsfinansierad verksamhet samt uppföljning av utestående fordringar. Dessa iakttagelser understryker vikten av att budgetarbetet för år 2027 utgår från ett långsiktigt och strukturellt perspektiv.

I kompletterande PM avseende kommunens ekonomiska utveckling och åtgärdsbehov konkretiseras dessa iakttagelser ytterligare. PM:et visar på behovet av såväl strukturella anpassningar som förbättrad uppföljning och styrning, särskilt inom kostnadsutveckling, avgiftsfinansierad verksamhet och fordringshantering.

På intäktsidan innebär det föreslagna nya landskapsandelssystemet förändrade förutsättningar. För Kumlinge kommun prognostiseras en positiv effekt år 2027 om cirka 18 000 euro jämfört med nuvarande system, medan effekten därefter blir negativ och uppgår till cirka -13 000 euro år 2028 och -20 000 euro år 2029. Detta indikerar att år 2027 utgör ett övergångsår och inte speglar den långsiktigt hållbara intäktsnivån.

Mot denna bakgrund är de ekonomiska ramarna för 2027 svåra att fastställa enbart utifrån aktuellt års utfall, eftersom tillfälliga effekter kan ge en missvisande bild av kommunens ekonomiska situation.

Sammantaget innebär revisionsiakttagelserna och det kompletterande PM:et att budgetberedningen för år 2027 i högre utsträckning behöver präglas av konkreta och uppföljningsbara åtgärder för att återställa ekonomisk balans.

BEDÖMNING

Det är ändamålsenligt att kommunstyrelsen i detta skede för en principdiskussion om utgångspunkter för budgetramarna för år 2027. Vid fastställande av budgetramar behöver kommunstyrelsen ta ställning till följande:



Kumlinge kommun

PROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
27.5.2026

sida
12

- om budgeten ska utgå från balans redan år 2027 eller anpassas över flera år
- i vilken utsträckning tillfälliga intäktseffekter ska beaktas
- vilka åtgärder som är realistiska för att uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi
- hur och när åtgärder för att återställa ekonomisk balans ska genomföras

Mot bakgrund av kända förändringar i landskapsandelssystemet och prognostiserad kostnadsutveckling framstår det som motiverat att utgå från ett långsiktigt ekonomiskt perspektiv, där nivån för åren 2028–2029 beaktas vid fastställandet av budgetramar.

Om tillräckligt underlag inte föreligger för att fastställa budgetramar bör diskussionen resultera i en tydlig identifiering av vilket ytterligare underlag som behövs inför fortsatt beredning.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Föra en principdiskussion om budgetramar för år 2027.
2. Utgå från ett långsiktigt ekonomiskt perspektiv vid fortsatt budgetberedning.
3. Identifiera behovet av kompletterande underlag inför fortsatt behandling.
4. Fortsätta beredningen av budget 2027 vid ett kommande sammanträde i juni.

BESLUT

Kommunstyrelsen förde en principdiskussion gällande nuvarande situation samt framtida utmaningar i ljuset av ekonomi, behov och resurser.

Kommunstyrelsen beslutar att överföra ärendet gällande budgetramar för år 2027 till kommunfullmäktige för vidare behandling vid sammanträdet den 10.6.2026.



Kumlinge kommun

PROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
27.5.2026

sida
13

§ 77 FÖRBUNDSSTÄMMA KST K.F. 12.6.2026

BAKGRUND

Kommunernas socialtjänst k.f. håller förbundsstämma 12 juni 2026. Kommunstyrelsen bör utse en representant för kommunen och kan utfärda direktiv till representanten.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Utse en representant till förbundsstämman.
2. Utse en suppleant för representanten.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. utse Fritz Lundgren till representant vid förbundsstämman,
2. utse Beata Enqvist till suppleant för representanten.



§ 78 FASTSTÄLLANDE AV PER CAPSULAM-BESLUT §69/15.5.2026

BAKGRUND

Kommunstyrelsen har den 15.5.2026 fattat beslut per capsulam i ärende §69 gällande yttrande över förslag till ändring av landskapslagen om barnomsorg och grundskola.

Per capsulam-beslut ska fastställas vid följande sammanträde och därefter justeras i enlighet med gällande praxis.

Bilaga H Per Capsulam-beslut §69/15.5.2026

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Fastställa per capsulam-beslut §69/15.5.2026.
2. Protokollet justeras i samband med detta sammanträde.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa per capsulam-beslut §69/15.5.2026.



**§ 79 TILLSÄTTANDE AV REKRYTERINGSGRUPP –
KOMMUNTEKNIKER/BYGGNADSINSPEKTÖR-TJÄNST**

BEREDNING

Kommunen har behov av att rekrytera kommuntekniker/byggnadsinspektör med anledning av att nuvarande tjänsteinnehavare har sagt upp sin tjänst. Det är av vikt att rekrytering av ny tjänsteinnehavare inleds i skyndsam ordning för att säkerställa kontinuitet i de lagstadgade uppgifterna inom teknisk förvaltning, byggnadstillsyn samt befolkningskydd.

Kommunfullmäktige inrättar tjänster samt anställer och beviljar avsked för förvaltningschefer enligt förvaltningsstadgan. Tjänsten som kommuntekniker/byggnadsinspektör finns inrättad.

Kommunstyrelsen leder kommunens personalförvaltning samt övervakar och bistår kommunens organ i frågor som rör planering, beredning och verkställighet. Enligt förvaltningsstadgan kan kommunstyrelsen tillsätta arbetsgrupper för beredning och utredning av ett visst ärende eller för att sköta en särskild uppgift.

Det är ändamålsenligt att tillsätta en rekryteringsgrupp för att bereda ärendet och handha rekryteringsprocessen.

BEDÖMNING

En mindre arbetsgrupp möjliggör en smidig och effektiv rekryteringsprocess. Gruppen kan ansvara för beredning, intervjuer och framtagande av förslag till kommunstyrelsen.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Tillsätta en rekryteringsgrupp bestående av:
 - kommunstyrelsens ordförande
 - byggnadstekniska nämndens ordförande
 - kommundirektören
2. Utse kommuntekniker/byggnadsinspektör André Ekwall som adjungerad medlem i gruppen.
3. Ge rekryteringsgruppen följande uppgifter och befogenheter:
 - ansvara för utannonsering av tjänsten
 - ansvara för att tjänsten annonseras ändamålsenligt, vid behov även i övriga Finland och Sverige
 - genomföra intervjuer och höra referenser
 - vid behov förlänga ansökningstiden
 - föreslå kandidat, lönenivå och övriga villkor till kommunstyrelsen
4. Förutsätta att gruppens arbete dokumenteras genom minnesanteckningar eller protokoll.
5. Föra ärendet vidare till kommunfullmäktige i samband med beslut om tillsättning av tjänsten.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. tillsätta en rekryteringsgrupp bestående av kommunstyrelsens ordförande, byggnadstekniska nämndens ordförande samt kommundirektören,
2. utse kommuntekniker/byggnadsinspektör André Ekwall som adjungerad medlem i gruppen,
3. ge rekryteringsgruppen följande uppgifter och befogenheter:
 - ansvara för utannonsering av tjänsten,



Kumlinge kommun

PROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
27.5.2026

sida
16

- ansvara för att tjänsten annonseras ändamålsenligt, vid behov även i övriga Finland och Sverige,
 - genomföra intervjuer och höra referenser,
 - vid behov förlänga ansökningstiden,
 - föreslå kandidat, lönenivå och övriga villkor till kommunstyrelsen,
4. förutsätta att gruppens arbete dokumenteras genom minnesanteckningar eller protokoll,
 5. föra ärendet vidare till kommunfullmäktige i samband med beslut om tillsättning av tjänsten, samt att kommundirektören fungerar som sammankallare för rekryteringsgruppen.
-



**§ 80 EXTRA ÄRENDE: SAMARBETE MELLAN
SKÄRGÅRDSKOMMUNERNA**

BAKGRUND

Vid skärgårdskommunmöte på Kökar den 13.5.2025 gavs kommundirektörerna i uppdrag att utreda och föreslå modeller för framtida samarbete mellan skärgårdskommunerna. Kommundirektörerna har därefter sammanträtt och presenterat ett förslag till arbetsfördelning vid möte i Kumlinge den 27.10.2025.

Föreslagen arbetsfördelning omfattar:

- Gemensam äldreomsorgsledning
- Gemensam byggnadsinspektion
- Gemensam HR-funktion inklusive löneräkning
- Gemensam ekonomi- och bokföringsfunktion
- Gemensamt skoldistrikt

Förslagen mottogs positivt vid skärgårdskommunmötet i Kumlinge. Vid kommundirektörsträff i Mariehamn den 8.12.2025 konstaterades att frågan behöver förankras politiskt i respektive kommun.

Flera skärgårdskommuner har redan behandlat ärendet och uttryckt positiv inställning, ofta med förutsättningen att kostnaderna inte ökar jämfört med nuvarande arrangemang.

BEDÖMNING

Samarbetet syftar till att trygga kompetensförsörjning, personalresurser och långsiktig hållbarhet i kommunernas verksamheter. För Kumlinges del är det viktigt att ta ställning till de föreslagna samsamarbetsområdena inför fortsatt gemensam beredning.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. ställa sig positiv till fortsatt beredning av samarbetet mellan skärgårdskommunerna enligt presenterade riktlinjer, samt
2. framhålla att samarbetet ska genomföras under förutsättning att det är ekonomiskt hållbart och inte medför ökade kostnader jämfört med nuvarande organisation, samt
3. ge kommundirektören i uppdrag att företräda Kumlinge kommun i den fortsatta beredningen och vid kommande skärgårdskommunmöte.

BESLUT

Beslut enligt förslag



**§ 81 EXTRA ÄRENDE: FÖRORDNANDE AV TILLFÄLLIG
BYGGNADSINSPEKTÖR (ÅTERREMITTERAT ÄRENDE, KS
§67/2026)**

BAKGRUND

Kommunstyrelsen behandlade ärendet om vikarie för byggnadsinspektör vid sammanträde 6.5.2026 (§67). Ärendet gällde då ett per capsulam-beslut från byggnadstekniska nämnden baserat på att byggnadsinspektören skulle vara föräldraledig.

Under samma tidpunkt hade byggnadsinspektören emellertid lämnat in sin avskedsansökan, vilket innebar att förutsättningarna för ärendet förändrades. Kommunstyrelsen återremitterade därför ärendet till byggnadstekniska nämnden för ny beredning.

NULÄGE

Byggnadstekniska nämnden har därefter behandlat ärendet på nytt utifrån den förändrade situationen och beslutat att föreslå att Stefan Sundman förordnas som tillfällig byggnadsinspektör under tiden fram till dess att en ordinarie byggnadsinspektör tillträder.

BEDÖMNING

Med beaktande av att tjänsten som byggnadsinspektör är vakant föreligger ett omedelbart behov av att säkerställa byggnadstillsynen i kommunen. Den föreslagna lösningen bedöms vara ändamålsenlig som en övergångslösning i avvaktan på rekrytering av ordinarie byggnadsinspektör. Uppdraget ska utföras i tjänstemannaroll och jävsbestämmelser ska särskilt beaktas.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. förordna Stefan Sundman som tillfällig byggnadsinspektör i Kumlinge kommun,
2. förordnandet gäller tills en ordinarie byggnadsinspektör tillträder eller annat beslut fattas,
3. uppdraget regleras genom separat överenskommelse, samt
4. jävsbestämmelser särskilt ska iakttas.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar enligt förslag.



§82 KOMMANDE SAMMANTRÄDESDATUM

BEREDNING

Kommunstyrelsen har inlett arbetet med budgetramarna för år 2027. För att möjliggöra fortsatt beredning och ge förvaltningen tid att ta fram underlag föreslås att nästa sammanträde hålls efter midsommar.

Den fortsatta behandlingen av budgetramarna planeras så att en slutlig diskussion kan föras under hösten inför budgetarbetet.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Nästa sammanträde hålls den 23.6.2026.
2. Preliminärt fastställa följande sammanträdesdatum för hösten 2026:
 - 18.8.2026
 - 15.9.2026
 - 20.10.2026
 - 17.11.2026
 - 15.12.2026

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer: 70, 71, 72, 73, 75, 76, 79, 80, 82
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer: 74, 77, 78, 81
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas:</p> <p>Kumlinge kommun Kommunstyrelsen i Kumlinge 22820 Kumlinge</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



Kumlinge kommun

PROTOKOLL

Organ
KOMMUNSTYRELSEN

datum
27.5.2026

sida
21

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer: 74, 77, 78, 81</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet lagts fram offentligt på den digitala anslagstavlan.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas och redogörelse för från vilken dag besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Enligt lagen om domstolsavgifter kan domstolen ta ut en avgift för inlämnande av besvär. Kontakta respektive domstol för mer information.</p>