

Nyckeltal

	Antal turer	Antal paket	Antal passagerare	Kommunens kostnad euro exl. moms
2016	369	186	539	13723,98
2017	289	134	316	10611,02
2018	302	137	382	11200,07
2019	331	288	527	14759,33

SAMHÄLLSTJÄNSTER

Samhällstjänster C410		Byggnadstekniska nämnden			
	Bokslut	Budget	Budget	Ekonomiplan	Ekonomiplan
	2019	2020	2021	2022	2023
Avgifter	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	24	0	0	0	0
Intäkter	24	0	0	0	0
Personalkostnader	-26 127	-28 590	-30 580	-30 733	-30 887
Övriga kostnader	-1 748	-2 290	-2 320	-2 332	-2 343
Kostnader	-27 875	-30 880	-32 900	-33 065	-33 230
Verksamhetsbidrag	-27 852	-30 880	-32 900	-33 065	-33 230
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	28 812	29 200	34 310	34 482	34 654
Interna kostnader	-3 996	-3 383	-1 874	-1 883	-1 893
Avskrivning enligt plan	0	0	0	0	0
Totala intäkter	28 836	29 200	34 310	34 482	34 654
Totala kostnader	-31 871	-34 263	-34 774	-34 948	-35 123
Totalt kommunbidr:	-3 036	-5 063	-464	-466	-469

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

Uppgiftsområdet omfattar den kommunala administrationen av tekniska sektorn samt kostnader för samhällsplanering (som hör till kommunstyrelsens verksamhetsområde).

Vision för verksamheten

Att utveckla kommunens tekniska sektor så att strukturen anpassas efter invånarantalet och samhällets behov av fungerande infrastruktur.

Verksamhetsmålsättningar

- handha administrationen på ett effektivt och ändamålsenligt sätt så att budgetramarna hålls.
- obesörja att entreprenörer och anställda känner sig motiverade och delaktiga i kommunens skötsel.
- uppdatera kommunens avtal
- bistå vid planering av områden.
- Att under den första delen av budgetåret, tillsammans med övriga aktörer, utarbeta en plan för handhavandet av sjuktransporterna.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2021

Ärenden som förvaltning, kommunikation med medborgarna och rådgivning sköts enligt budgetföreskriften.

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

Tekniska förvaltningen strävar efter att minska sin pappersanvändning och således sitt resursutnyttjande.

Förändringar i verksamhetsmiljön

-

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

Inga.

Personal

Kommuntekniker. Tjänsten är en deltidstjänst, 35% av heltid.

Nyckeltal

-

Ekonomiplan för 2022 och 2023

Inga i nuläget kända större kostnadsökningar finns för de kommande åren.

BYGGNADSTILLSYN

Byggnadstillsyn C420		Byggnadstekniska nämnden			
	Bokslut	Budget	Budget	Ekonomiplan	Ekonomiplan
	2019	2020	2021	2022	2023
Avgifter	9 067	8 500	8 500	8 543	8 585
Övriga intäkter	0	0	0	0	0
Intäkter	9 067	8 500	8 500	8 543	8 585
Personalkostnader	-8 512	-9 920	-10 330	-10 382	-10 434
Övriga kostnader	-517	-1 575	-1 420	-1 427	-1 434
Kostnader	-9 029	-11 495	-11 750	-11 809	-11 868
Verksamhetsbidrag	38	-2 995	-3 250	-3 266	-3 283
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-1 452	-1 230	-680	-683	-687
Avskrivning enligt plan	0	0	0	0	0
Totala intäkter	9 067	8 500	8 500	8 543	8 585
Totala kostnader	-10 481	-12 725	-12 430	-12 492	-12 555
Totalt kommunbidrag	-1 414	-4 225	-3 930	-3 950	-3 969

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

Uppgiftsområdet omfattar de lagstadgade kommunala uppgifterna inom byggnadstillsyn.

Vision för verksamheten

Att tillsammans med andra kommunala organ öka kommunens attraktionskraft och därmed öka intresset för byggande i kommunen.

Verksamhetsmålsättningar

Byggnadstillsynsverksamheten fortsätter som förr. Under året kommer uppföljning av pågående byggnadslov samt uppgörande av statistikrapporter att genomföras.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2021

Att ge effektiv och individuell rådgivning till kommunens invånare och behandla samtliga ärenden professionellt och tidseffektivt.

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

Att stöda utvecklingen av en hållbar byggnadsmiljö genom att informera målgrupper om möjligheter i energiförbrukningsreduktion, miljövänliga byggprodukter och avloppslösningar och andra innovativa lösningar såsom solfångare och solpaneler.

Förändringar i verksamhetsmiljön

-

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

Inga.

Personal

Byggnadsinspektör på deltid 20%.

Nyckeltal

-

Ekonomiplan för 2022 och 2023

Inga i nuläget kända större kostnadsökningar finns för de kommande åren.

MILJÖVÅRD

Miljövård C430		Byggnadstekniska nämnden			
	Bokslut	Budget	Budget	Ekonomiplan	Ekonomiplan
	2019	2020	2021	2022	2023
Avgifter	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0	0
Intäkter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	0	-100	-100	-101	-101
Kostnader	0	-100	-100	-101	-101
Verksamhetsbidrag	0	-100	-100	-101	-101
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-576	-584	-686	-689	-693
Avskrivning enligt plan	0	0	0	0	0
Totala intäkter	0	0	0	0	0
Totala kostnader	-576	-684	-786	-790	-794
Totalt kommunbidrag	-576	-684	-786	-790	-794

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

Uppgiftsområde "Miljövård" omfattar: natur- och miljövård, oljebekämpning, luft- och vattenvård, bullerbekämpning samt flyttning och nedskrotning av fordon. Arbetet sker i huvudsak i kontakt med andra myndigheter och instanser samt genom information till kommuninvånarna.

Vision för verksamheten

Att i samband med kommunala beslut i kommunen tillämpa miljövänligt tänkande och att tillsammans med andra kommunala organ öka kommunens attraktionskraft.

Verksamhetsmålsättningar

- upprätthålla information till kommuninvånare angående miljövård

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2021

Information till kommuninvånare angående miljövård ges genom information i Kumlinge Nytt och Kumlinge kommuns hemsida.

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

- minska miljöbelastningen i kommunen genom att sträva till en minskad användning av produkter som producerar avfall och produkter som räknas till miljöfarliga.
- upplysa kommuninvånarna om vikten av att upprätthålla en god miljövård.

Förändringar i verksamhetsmiljön

-

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

-

Personal

Kommuntekniker på deltid. En del av lönen bokförs på detta område.

Nyckeltal

-

Ekonomiplan för 2022 och 2023

Inga i nuläget kända större kostnadsökningar finns för de kommande åren.

TRAFIKLEDER

	Byggnadstekniska nämnden				
	Bokslut	Budget	Budget	Ekonomiplan	Ekonomiplan
	2019	2020	2021	2022	2023
Trafikleder C440					
Avgifter	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	5 645	5 300	5 500	5 528	5 555
Intäkter	5 645	5 300	5 500	5 528	5 555
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-27 591	-26 500	-34 000	-34 170	-34 341
Kostnader	-27 591	-26 500	-34 000	-34 170	-34 341
Verksamhetsbidrag	-21 946	-21 200	-28 500	-28 643	-28 786
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-2 592	-2 628	-3 087	-3 102	-3 118
Avskrivning enligt plan	-7 900	-7 300	-4 860	-3 890	-3 110
Totala intäkter	5 645	5 300	5 500	5 528	5 555
Totala kostnader	-38 083	-36 428	-41 947	-41 162	-40 569
Totalt kommunbidrag	-32 438	-31 128	-36 447	-35 635	-35 014

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

Uppgiftsområdet omfattar underhåll av de kommunala vägarna med tillhörande vändplaner samt snöröjning av privata infarter och planer.

Vision för verksamheten

Kostnadseffektivt upprätthålla kommunalt vägnät.

Verksamhetsmålsättningar

- underhålla kommunens vägar och att trygga framkomligheten.
- förbättra vägsäkerheten så att trafikfarliga platser elimineras.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2021

- underhålla kommunens vägnät och trygga framkomligheten.
- förbättra vägsäkerheten så att trafikfarliga platser elimineras.
- vägarna byggs så att de smälter in i skärgårdsmiljön.
- vägarna besiktas en gång i år för att säkerställa att åtgärderna är lämpliga
- manuell slyröjning på vägställen med dålig synlighet (såsom korsningar eller vid skyltar) och i diken längs kommunalvägarna

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

Löpande underhåll leder till vägar i god kondition som minskar miljöbelastningen från fordon som använder vägarna samt säkerställer framkomlighet för varor och personer.

Förändringar i verksamhetsmiljön

Anslaget för skötsel av kommunvägarna höjs för att täcka utgifterna till löpande förbättringar på samtliga öar.

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

-

Personal

Kommuntekniker på deltid.

Entreprenörer: Vägunderhållning inkl. snöplogningar sköts enligt gällande entreprenadavtal

Nyckeltal

-

Ekonomiplan för 2021 och 2022

Inga i nuläget kända större kostnadsökningar finns för de kommande åren.

IDROTTS- OCH FRITIDSANLÄGGNINGAR

Idrotts- och fritidsanläggningar C450		Byggnadstekniska nämnden			
	Bokslut	Budget	Budget	Ekonomiplan	Ekonomiplan
	2019	2020	2021	2022	2023
Avgifter	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0	0
Intäkter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-12 369	-15 210	-11 310	-11 367	-11 423
Kostnader	-12 369	-15 210	-11 310	-11 367	-11 423
Verksamhetsbidrag	-12 369	-15 210	-11 310	-11 367	-11 423
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-2 016	-2 044	-2 401	-2 413	-2 425
Avskrivning enligt plan	0	0	0	0	0
Totala intäkter	0	0	0	0	0
Totala kostnader	-14 385	-17 254	-13 711	-13 780	-13 848
Totalt kommunbidrag	-14 385	-17 254	-13 711	-13 780	-13 848

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

Uppgiftsområdet omfattar de kommunala idrotts- och friluftsanläggningarna.

Vision för verksamheten

Att tillhandahålla anläggningar så att kommunens invånare och gäster kan ha en meningsfull fritidssysselsättning.

Verksamhetsmålsättningar

Att skötseln av anläggningarna gör dem inbjudande och användarvänliga.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2021

Vattenprover tas för analys vid badstränderna varje månad under sommarperioden och resultaten publiceras vid stränderna och även digitalt på kommunens webbsida. Det regelbundna underhållet av stränder och idrottsplanen sköts av entreprenörer. Samtliga anläggningarna kontrolleras regelbundet inför och under sommarperioden. Tillsättning av natursand till samtliga kommunala stränder.

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

Kommunens upprätthållande av idrotts- och fritidsanläggningar främjar friskvården.

Förändringar i verksamhetsmiljön

Fastighetsskötsel sköts fortsatt genom entreprenörer.

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

Inga.

Personal

Kommuntekniker på deltid,
Entreprenörer: Enligt gällande entreprenadavtal.

Nyckeltal

-

Ekonomiplan för 2022 och 2023

Fortlöpande kvalitativa förbättringar på samtliga stränder.

RÄDDNINGSVÄSENDET

Räddningsväsendet C460		Byggnadstekniska nämnden			
	Bokslut	Budget	Budget	Ekonomiplan	Ekonomiplan
	2019	2020	2021	2022	2023
Avgifter	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0	0
Intäkter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	-2 529	-4 290	-4 390	-4 412	-4 434
Övriga kostnader	-19 177	-21 280	-17 400	-17 487	-17 574
Kostnader	-21 705	-25 570	-21 790	-21 899	-22 008
Verksamhetsbidrag	-21 705	-25 570	-21 790	-21 899	-22 008
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-360	-309	-170	-171	-172
Avskrivning enligt plan	-4 050	-13 690	-12 300	-9 870	-7 330
Totala intäkter	0	0	0	0	0
Totala kostnader	-26 116	-39 569	-34 260	-31 940	-29 510
Totalt kommunbidrag	-26 116	-39 569	-34 260	-31 940	-29 510

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

Verksamheten omfattar brand- och räddningsväsendet med tillhörande verksamhet samt befolkningsskyddsavgifter.

Vision för verksamheten

Att upprätthålla en för kommunen välfungerande avtalsbrandkår som bygger på basala kunskaper inom brand- och räddningsväsendet. Därtill ska kommunen upprätthålla en god nivå på räddningsmyndighetsavgifterna enligt räddningslag för landskapet Åland.

Verksamhetsmålsättningar

Upprätthålla en räddningstjänst med en utryckningsberedskap och service på minst samma nivå som de övriga skärgårdskommunerna på Åland.

De som bor och vistas i Kumlinge kommun skall känna sig trygga.

Försöka öka kommuninvånarnas intresse för frivilliga brandkårens verksamhet och betydelse i samhället.

Den frivilliga brandkårens övningsverksamhet skall minst uppfylla de krav som fastställts i släckningsavtalet med kommunen.

Bibehålla utbildnings-/kompetensnivån inom den frivilliga brandkåren på minst nuvarande nivå. Kursdeltagande kan med fördel genomföras på distans.

Brandsyner skall utföras enligt gällande bestämmelser.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2021

Fortsätta med förverkligande av verksamhetens målsättningar.

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

Förändringar i verksamhetsmiljön

Inga betydande förändringar i verksamhetsmiljön planeras för 2021

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

Personal

Brandchefstjänsten inkl. befälsberedskapen samt befolkningsskyddschefen köps av Mariehamns stad (*Kostnad 4213€*)

Sotningsverksamheten handhas av egenföretagare. Sotaren uppbär själv avgifterna för sotningen.

Personalkostnaderna inkluderar en andel i kommunteknikertjänsten samt arvoden för rustmästare och släckningschef.

Nyckeltal	2019	2020
Antal larm för Kumlinge FBK	1	2
Antal brandsyner	14	15
Antal sotningar	2	5
Antal besiktningar av brandlarm	3	2

Ekonomiplan för 2022 och 2023

Inga kända investeringsbehov.

BYGGNADER OCH LOKALER

Byggnader och lokaler C470		Byggnadstekniska nämnden			
	Bokslut	Budget	Budget	Ekonomiplan	Ekonomiplan
	2019	2020	2021	2022	2023
Avgifter	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	10 136	8 840	8 840	8 884	8 929
Intäkter	10 136	8 840	8 840	8 884	8 929
Personalkostnader	-36 711	-37 460	-56 820	-57 104	-57 390
Övriga kostnader	-118 131	-128 470	-106 220	-106 751	-107 285
Kostnader	-154 842	-165 930	-163 040	-163 855	-164 674
Verksamhetsbidrag	-144 706	-157 090	-154 200	-154 971	-155 746
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	283 006	297 908	321 549	323 157	324 773
Interna kostnader	-54 886	-61 448	-83 896	-84 315	-84 737
Avskrivning enligt plan	-86 085	-94 715	-99 740	-91 500	-90 250
Totala intäkter	293 142	306 748	330 389	332 041	333 701
Totala kostnader	-295 813	-322 093	-346 676	-339 671	-339 662
Totalt kommunbidrag	-2 671	-15 345	-16 287	-7 630	-5 960

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

Uppgiftsområdet omfattar de kommunala fastigheternas skötsel och uthyrning. Intäkterna består således av interna och externa hyror för fastigheterna.

Vision för verksamheten

Under verksamhetsåret planeras en genomgång av kommunens samtliga fastigheter för att kartlägga renoveringsbehov och planera för framtida behov.

Verksamhetsmålsättningar

- hålla kommunens fastigheter i gott skick.
- planera energieffektiverande åtgärder i kommunens fastigheter.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2021

- regelbunden skötsel av samtliga kommunala fastigheter utförs enligt plan
- uppdatera underhållsplanen för kommunala fastigheter
- reparation av altanen över skyddsrummet
- bygga skyddstak framför daghemmets ingång
- anpassa kommunkansliets förråd till förvarande av sjuktransportbilen

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

- sträva till att minska energiförbrukningen på fastigheterna.
- övergå till renare energikällor genom att byta till ex jordvärme, solkraft, energiåtervinnare mm.
- öka komforten i fastigheterna genom isolering och god luftgenomförel
- öka välbefinnande genom att hålla byggnaderna fräscha och upprätthålla en god lokalvård.
- ombesörja en god kvalitet på vatten och en effektiv avloppsrening från fastigheterna.

Förändringar i verksamhetsmiljön

Förbättringar i vattenkvalité genom modernisering av vattenreningsanläggningen.

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

Skyddstak till daghemmet

En sjuktransportbil i form av en begagnad och kostnadsfri ambulansbil från ÅHS planeras för Kumlinge kommun och ska förvaras i kommunkansliets förrådstillbyggnadsdel, under förutsättning att en plan för verksamheten utarbetats.

Personal

Kommuntekniker på deltid, städpersonal på heltid samt deltid.

Entreprenörer inom fastighetsskötsel: Enligt gällande entreprenadavtal.

Nyckeltal

-

Ekonomiplan för 2022 och 2023

Att fortsätta med att effektivisera energisystemen och skötsel/renovering av kommunens fastigheter enligt behov.

VATTEN OCH AVLOPP

Vatten och avlopp C480		Byggnadstekniska nämnden			
	Bokslut	Budget	Budget	Ekonomiplan	Ekonomiplan
	2019	2020	2021	2022	2023
Avgifter	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	21 538	11 670	15 670	15 748	15 827
Intäkter	21 538	11 670	15 670	15 748	15 827
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-28 395	-25 525	-27 135	-27 271	-27 407
Kostnader	-28 395	-25 525	-27 135	-27 271	-27 407
Verksamhetsbidrag	-6 858	-13 855	-11 465	-11 522	-11 580
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-3 168	-3 212	-3 774	-3 793	-3 812
Avskrivning enligt plan	-19 209	-19 210	-20 020	-20 020	-20 020
Totala intäkter	21 538	11 670	15 670	15 748	15 827
Totala kostnader	-50 773	-47 947	-50 929	-51 084	-51 239
Totalt kommunbidrag	-29 235	-36 277	-35 259	-35 335	-35 412

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

Uppgiftsområdet omfattar de kommunala brunnarna, borrbrunn samt vatten- och avloppsreningsverk på Vårholm samt reningsverket vid Guldunge.

Vision för verksamheten

Att minska miljöbelastningen i kommunen så att av myndigheter utfärdade direktiv uppfylls.

Verksamhetsmålsättningar

Att övervaka och ta prover för att säkerställa att anläggningarna uppfyller myndigheternas krav.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2020

- högkvalitativ dricksvattenförsörjning
- effektiv avloppsvattenrening utan driftstopp i samtliga kommunala reningsverk
- publicering av samtliga dricksvattenanalyser inom kommunens provtagningsplan på kommunens webbsida
- modernisering av skolans vattenreningssystem

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

- upprätta en kontinuerlig tömning av fastigheternas slam till kommunens reningsverk
- minskning av föroreningar från fastigheterna genom att säkerställa att fastigheternas avloppssystem uppfyller kraven på reningsgrad
- möjliggöra att närliggande fastigheter kan ansluta sig till kommunens reningsverk
- säkerställa att kommunen kan leverera ett bra vatten och att kommunens fastigheter fortsatt kan få rent vatten

Förändringar i verksamhetsmiljön

-

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

Förnyande och modernisering inom skolans vattenreningsystem

Personal

Kommuntekniker på deltid,
Entreprenör: Enligt gällande entreprenadavtal.

Nyckeltal

-

Ekonomiplan för 2022 och 2023

Inga i nuläget kända större kostnadsökningar finns för de kommande åren.

AVFALLSHANTERING

	Byggnadstekniska nämnden				
	Bokslut	Budget	Budget	Ekonomiplan	Ekonomiplan
	2019	2020	2021	2022	2023
Avgifter	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	83 520	85 000	85 000	85 425	85 852
Intäkter	83 520	85 000	85 000	85 425	85 852
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-74 440	-62 990	-68 390	-68 732	-69 076
Kostnader	-74 440	-62 990	-68 390	-68 732	-69 076
Verksamhetsbidrag	9 081	22 010	16 610	16 693	16 777
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-1 440	-1 460	-1 716	-1 725	-1 733
Avskrivning enligt plan	-1 006	-3 000	-5 250	-3 950	-2 980
Totala intäkter	83 520	85 000	85 000	85 425	85 852
Totala kostnader	-76 885	-67 450	-75 356	-74 407	-73 789
Totalt kommunbidrag	6 635	17 550	9 644	11 018	12 063

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

Uppgiftsområdet omfattar de uppgifter som lagstadgat är hänförliga till kommunens avfallshantering.

Vision för verksamheten

Att utveckla kommunens avfallshantering på ett sådant sätt att avfallet som produceras i kommunen kan fortsätta minska.

Att utveckla metoder som innebär en minskning av avfallshanteringskostnader.

Att minska sträckan som avfallet transporteras före behandling/återvinning.

Verksamhetsmålsättningar

- Omlastningsstationen utvecklas för lättare/ snabbare hantering av avfall.
- Avfallshantering sker enligt gällande bestämmelser inom avfallslag och ÅMHM beslut.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2021

- Optimala hanteringsdirektiv och informera användare effektivt
- Utföra provtagning enligt efterbehandlingsplan på den sluttäckta avfallsdeponi

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

Uppföljning genom provtagningar på avfallsdeponin säkerställer att inte miljön förorenas.

Effektivering av omlastningsstation så att avfall kan omhändertas på ett säkert sätt.

Upprätthålla ett effektivt upphämtningssystem för kommunens avfall.

Förändringar i verksamhetsmiljön

-

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

-

Personal

Kommuntekniker på deltid,
Entreprenörer: Enligt gällande entreprenadavtal.

Nyckeltal

-

Ekonomiplan för 2022 och 2023

Förbättringar på omlastningsstationen och fortlöpande skötsel av den sluttäckta avfallsdeponin

HAMNAR

Hamnar C495	Byggnadstekniska nämnden				
	Bokslut	Budget	Budget	Ekonomiplan	Ekonomiplan
	2019	2020	2021	2022	2023
Avgifter	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	2 279	1 550	1 550	1 558	1 566
Intäkter	2 279	1 550	1 550	1 558	1 566
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-5 752	-9 300	-5 120	-6 332	-6 363
Kostnader	-5 752	-9 300	-5 120	-6 332	-6 363
Verksamhetsbidrag	-3 473	-7 750	-3 570	-4 774	-4 798
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-864	-876	-1 030	-1 035	-1 040
Avskrivning enligt plan	-1 159	-1 160	-1 160	-1 160	-1 160
Totala intäkter	2 279	1 550	1 550	1 558	1 566
Totala kostnader	-7 775	-11 336	-7 310	-8 527	-8 563
Totalt kommunbidrag	-5 496	-9 786	-5 760	-6 969	-6 998

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

Uppgiftsområdet omfattar kommunens fiskehamn inklusive uthyrning av förrådsutrymmen samt väntstugor i olika kommundelar.

Vision för verksamheten

Hamnområdet ska vara en del av serviceutbudet i kommunen.

Verksamhetsmålsättningar

- hålla området i allmänt gott skick
- fiskehamnsförråden är uthyrda
- offentliga utrymmen såsom väntstugor hålls i gott skick

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2021

I samråd med Landskapsregeringen utarbeta en plan för att säkerställa hamnens funktion som lossnings och förtöjningsplats för fartyg.

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

Upprätthålla hamnarna i kommunen så att man kan enkelt utnyttja kommunens ishus för fiskhantering och säkerställa att man kan bedriva småskaligt fiske i kommunen. Genom en bra fiskhantering kan man upprätthålla högkvalitativa fiskprodukter.

Förändringar i verksamhetsmiljön

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

-

Personal

Kommuntekniker på deltid,
Entreprenör: Enligt gällande entreprenadavtal.

Nyckeltal

-

Ekonomiplan för 2022 och 2023

Inga i nuläget kända större kostnadsökningar finns för de kommande åren.

FRÄMJANDE AV NÄRINGSLIVET

	Främjande av näringslivet C520		Näringslivsnämnden		
	Bokslut	Budget	Budget	Ekonomiplan	Ekonomiplan
	2019	2020	2021	2022	2023
Avgifter	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	6 662	4 500	4 500	4 523	4 545
Intäkter	6 662	4 500	4 500	4 523	4 545
Personalkostnader	-7 383	-8 410	-8 200	-8 241	-8 282
Övriga kostnader	-29 843	-38 100	-36 260	-36 441	-36 624
Kostnader	-37 226	-46 510	-44 460	-44 682	-44 906
Verksamhetsbidrag	-30 564	-42 010	-39 960	-40 160	-40 361
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	0	0	0	0	0
Interna kostnader	-5 808	-4 920	-2 505	-2 518	-2 530
Avskrivning enligt plan	0	-1 070	-1 830	-1 280	-900
Totala intäkter	6 662	4 500	4 500	4 523	4 545
Totala kostnader	-43 034	-52 500	-48 795	-48 480	-48 336
Totalt kommunbidrag	-36 372	-48 000	-44 295	-43 957	-43 791

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

Uppgiftsområdet omfattar uppgifter som syftar till att främja näringslivet på olika sätt, handha informationsfrågor och marknadsföring inom och utom kommunen samt arbeta för ökad inflyttning och fungerande skärgårdstrafik.

Vision för verksamheten

En livskraftig kommun med en klarare profilering som besöksdestination, en positiv befolkningsutveckling samt nyetableringar.

Verksamhetsmålsättningar

Att informera internt och externt om att Kumlinge finns. Att årligen med små medel skapa synlighet för kommunen i enlighet med marknadsföringsplanen och lyfta fram kommunens dragningskraft för dem som besöker Kumlinge.

Att arbeta för samarbete inom och utom kommunen i näringslivsfrågor.

Att stödja utvecklingsidéer och -projekt i kommunen.

Konkreta målsättningar för områdets verksamhet år 2021

- På ett kostnadseffektivt och kunnigt sätt handha basverksamheten: kommunens informationsorgan Kumlinge Nytt (12 nummer per år), info-mappar, turistbroschyr, annonsering, turistinfo per mejl och telefon året om samt obemannad turistinfopunkt centralt på Kumlinge sommartid, material till potentiella inflyttare, månatliga uppdateringar på hemsidan, mediakontakter samt möten med företagare och andra samarbetspartners.

- I marknadsföringen följa den marknadsföringsplan som tagits fram gällande bland annat målmarknader och åtgärder, samt att arbeta för att branschen riktar sina marknadsföringsåtgärder, gärna i samarbete med kommunen, åt samma håll för att nå största möjliga nytta.
- Ta i aktivt bruk SoMe i informations- och marknadsföringssyfte. Engagera kommuninvånare och besökare att dela sina Kumlinge-upplevelser med bild och film för att bredda och sprida och stärka bilden av destinationen.
- Distribuera inflyttningmaterial och följa upp inflyttarkontakterna. Ta aktivt kontakt med deltidskumlingebor.
- Uppdatera och underhålla den egendom som kommunen har införskaffat för informationsspridning och ökad välkommen-känsla (anslagstavlor, kommunvimplar, kartor välkommen-skyltar mm.)
- Synliggöra Vårholms bostadsområde både fysiskt på plats och genom digital synlighet / annonsering.
- Erbjud ett sommarjobb åt två unga personer under sommaren 2021 med möjlighet till varierande arbete; dels bland turister, dels med kontorsuppgifter på kommunkansliet och dels i samarbete med församlingen för att öka kyrkans tillgänglighet som sevärdhet.
- Förbättra turisternas möjlighet att besöka kyrkan i början och slutet av säsongen, utanför den egentliga öppethållningen.
- Sköta underhållet av vandringsleden i Kumlinge tillsammans med BTN.
- Koordinera en Vårstädardag tillsammans med lokala företag, föreningar och privatpersoner för att snygga till omgivningen inför sommarhalvåret.
- I mån av möjlighet vidta första åtgärderna från planen för uppsnyggning av området kring norra färjvästet.
- Arbeta för enhetligare skyltning inom kommunen, förnya skyltar och ställningar för dem vid behov.
- Bevaka och verka för kommunens intressen i skärgårdstrafikens upplägg.
- Upprätthålla ett inflyttarteam som tar emot och hjälper potentiella inflyttare.
- Arrangera företagarräffar.
- Ordna en FlygfältsFest i stil med evenemanget 3.8.2019 samt bevaka framtidsutsikterna för Kumlinge flygfält.
- Satsa i ett utvecklingsprojekt för att ta fram en gemensam strategi och flerårig plan med konkreta kort- och långsiktiga åtgärder och aktiviteter för att stärka Kumlinge som besöksplats tillsammans med lokala aktörer, budgeterad kostnad 5500 euro, se skild projektbeskrivning.

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

- Vårstädning och uppsnyggning av området vid norra färjvästet är viktiga insatser ur miljöperspektiv. Ansvar för kommunens miljöarbete ligger i huvudsak på byggnadstekniska nämnden men eftersom de här åtgärderna är betydelsefulla även för besöksKumlinge vill näringslivsnämnden ta ansvar för dem. Satsningarna ger möjlighet för befolkningen att tillsammans arbeta för allmän trivsel och bidrar till känslan av delaktighet i samhället och i betydelsefullt miljöarbete.
- Sommarjobbskonceptet ökar ungdomars kännedom om kommunen och kan bidra till ökat intresse för skärgårdsliv.
- Ökad inflyttning ger större möjligheter att bibehålla samhällets livskraft och ortens attraktionskraft.
- Företagarträffar ökar delaktigheten i samhället.
- Genom samordnad distribution av pappersprodukter såsom broschyrer och Kumlinge Nytt minskar papperssvinet.
- På sikt kan ett gemensamt arbete med turismbranschen öka samhörigheten inom gruppen och leda till gemensamma satsningar.

Förändringar i verksamhetsmiljön

- Nämndens sekreterare har av kommundirektören delegerats ett utökat ansvar för kontinuerliga uppdateringar på kommunens hemsida samt för kommunens information

och synlighet i SoMe.

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

-

Personal

Nämnden anlitar entreprenör för utförande av arbetet som näringslivsnämndens verkställande sekreterare och andra uppdrag inom uppgiftsområdet. Kostnaderna för bokförare och byråsekreterare bokförs på detta uppgiftsområde för näringslivsnämndens del, även för uppgiftsområdet Lantbrukssekreterare.

Nyckeltal

-

Ekonomiplan för 2022 och 2023

I ekonomiplanen beräknas en höjning med 0,5% per år jämfört med föregående år. En sådan budgetering inkluderar basverksamheten, netto i budgeten 2021 är 44134 euro.

Nämndens investering i projektet med uppgradering av vandringsleder ger kostnader i form av avskrivningar under kommande år enligt följande:

2022 - 1278,06 euro, 2023 - 894,64 euro, 2024 - 626,25 euro, 2025 - 438,37 euro, 2026 - 1022,87 euro

LANTBRUKSSEKRETERARE

	Lantbrukssekreteraren C510		Näringslivsnämnden		
	Bokslut	Budget	Budget	Ekonomiplan	Ekonomiplan
	2019	2020	2021	2022	2023
Avgifter	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	1 204	1 000	1 300	1 307	1 313
Intäkter	1 204	1 000	1 300	1 307	1 313
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	-2 437	-2 500	-2 500	-2 513	-2 525
Kostnader	-2 437	-2 500	-2 500	-2 513	-2 525
Verksamhetsbidrag	-1 233	-1 500	-1 200	-1 206	-1 212
Utanför driftsram:					
Interna intäkter	0	0	0	0	0
Interna kostnader	0	0	0	0	0
Avskrivning enligt plan	0	0	0	0	0
Totala intäkter	1 204	1 000	1 300	1 307	1 313
Totala kostnader	-2 437	-2 500	-2 500	-2 513	-2 525
Totalt kommunbidrag	-1 233	-1 500	-1 200	-1 206	-1 212

Uppgiftsområdets verksamhetsområde och -idé

Lantbrukssekreteraren ger service för lantbrukare i form av information och stödansökningar.

Vision för verksamheten

Lantbruk ger sysselsättning samt håller landskapet öppet i kommunen även i framtiden.

Verksamhetsmålsättningar

Att upprätthålla en kompetent service för kommunens lantbrukare.

Konkreta målsättningar för området verksamhet år 2021

Att synliggöra verksamheten för allmänheten.

Hållbarhetsmål för uppgiftsområdet

-

Förändringar i verksamhetsmiljön

Verksamheten stöds av Jord- och skogsbruksministeriet, som utbetalar stödet oregelbundet med några års mellanrum. Från och med 2016 bokförs en inkomst på varje år.

Anskaffning av betydande inventarier och lös egendom

-

Personal

Tjänsten köps av Jomala kommun.

Nyckeltal

-

Ekonomiplan för 2022 och 2023

I ekonomiplanen beräknas en höjning med 0,5% per år jämfört med föregående år.

AVGIFTER OCH TAXOR 2021

Renhållningsavgifter

	Hushåll med stadigvarande boende som komposterar	Fritidsboende som komposterar
Personer		
1	160	204
2	204	204
3+	292	204

	Hushåll med stadigvarande boende som ej komposterar	Fritidsboende som ej komposterar
Personer		
1	200	260
2	260	260
3+	382	260

För fastighetsinnehavares andra fastighet betalas endast 45 euro under förutsättning att den som nyttjar fastigheten är fastighetsinnehavaren. Om ett annat hushåll nyttjar den andra fastigheten uppbärs full avgift. För fastighetsinnehavares tredje och fler fastigheter 0 euro under samma förutsättning som ovan. Priserna inklusive moms.

Uthyrningsstugor utan eget avtal med renhållningsentreprenören:
210 euro per stuga utan kompost
154 euro per stuga med kompost

Uthyrningsstugor som har egen hämtning av allt debiteras 0 euro. Uthyrningsstugor med egen hämtning av restavfall men där återvinningsmaterial förs till kommunens uppsamlingsplatser debiteras ekoavgift a 45 euro per stuga.

Hyreshus med egen hämtning behandlas analogt med detta.

Alla föreningar är avgiftsbefriade.

Övriga juridiska personer utan eget avtal med entreprenören:
8,95 per 240 liters kärl plus ekoavgift 45 euro.

Bygglövsavgifter

Samtliga avgifter förhöjda med 50% för tillståndsåtgärder i zon 2. Om sökande ej utnyttjar beviljat tillstånd kan halva avgiften återbetalas mot skriftlig ansökan inom tillståndets giltighetstid.

Egnahemshus, hus med högst två lägenheter granskning av ritningar samt förrättande av nödvändiga syner.	220 euro + 2 euro/m ²
Fritidshus, granskning av ritningar samt förrättande av nödvändiga syner. euro/m ²	390 euro + 4
Uthyrningsstuga granskning av ritningar samt förrättande av nödvändiga syner För följande uthyrningsstuga/ stugor med samma ritning halva per stuga. Bastu, gäststuga, granskning av ritningar samt förrättande av nödvändiga syner.	220 euro +2 euro/m ² ordinarie pris
Ekonomibyggnad med uppvärmbara utrymmen, granskning av ritningar samt förrättande av nödvändiga syner	190 euro + 2euro/m ²
Övriga ekonomibyggnader, granskning av ritningar samt förrättande av nödvändiga syner.	170 euro + 2 euro/m ²

TILLSYN ÖVER ÖVRIGA TILLSTÅNDSBELAGDA ÅTGÄRDER

Byggnadsanmälan och byggnadslov för mindre byggnader/ konstruktioner/tillbyggnader	100 euro + 4 euro/m ² dock minst 150 euro
---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Ändring av bärande konstruktion, brandteknisk sektion eller utrymningsväg, delning av en lägenhet eller någon annan motsvarande ändring av konstruktioner, som inte anses vara jämförbar med ombyggnad:	- per byggnad	150 euro
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	----------

Ändring av fasad En sådan ändring av fönsterindelningen, ytterväggens beklädnad, taktäckningsmaterialet eller dess färgsättning eller annan sådan ändring av fasaden som väsentligt påverkar byggnadens yttre:	- per byggnad	100 euro
	- därtill per fasad	10 euro

ÖVRIGT

Tillstånd för tidig byggstart	120 euro
Ändring, komplettering eller förlängning av beviljat bygglov	100 euro
Ändring av klassificering från fritidsboende till stadigvarande	220 euro
Avgift med anledning av kostnader förorsakad av inledande av byggande innan byggnadslov beviljats eller vunnit laga kraft. Försummelse som uppdragas vid byggnadsinspektion som är utöver i byggnadslov beslutade syner.	200 euro

Övriga byggnadstillstånd, som kräver byggnadslov som:

- Byggande av nöjespark, idrottsplats, campingplats, skjutbana, motorbana, småbåtshamn med plats för flera än 10 båtar samt torn avsett för allmänheten
- Uppställande av husvagn, buss eller liknande fordon samt fastgöring av fartyg eller anläggning på vatten för en tid över två månader
- Fast cistern eller liknande anordning med en volym över 10 m³ 200 euro

Alla byggnadernas ytor beräknas enligt den sammanlagda ytan

Vatten och avloppsavgifter

AVLOPPSTILLSTÅND

Avloppstillstånd för enskilda avloppsanläggningar < 25 personer 150 euro

Avloppstillstånd för större anläggningar söks hos ÅMHM.

Anslutningsavgift kommunens reningsverk och vatten på Vårholm
Per bostadstomt från 1.1.2016

Avlopp 4080 € exkl moms. Moms tillkommer ej.

Vatten 3570 € exkl moms. Moms tillkommer ej.
Företag som ansluts betalar priset multiplicerat med hur många hushåll deras användning motsvarar.

Taxa för bruksavgifter Vårholms brunn och reningsverk

Avlopp 3,06 €/ m³ exkl moms. Moms debiteras.

Vatten 3,06 €/ m³ exkl moms. Moms debiteras.

Företag och därmed jämställda måste installera plomberade mätare för vatten och avloppsvattenanslutningar. Mätarna måste placeras tillgängliga för avläsning.

Hushåll på kommunens bostadsområde ska ansluta sig till kommunens reningsverk och erlægga de av kommunen fastställda taxorna.

Taxa för bruksavgifter andra brunnar och reningsverk

Avlopp 3,06 euro/ m³ exkl moms. Moms debiteras.

Vatten 1,13 euro/ m³ exkl moms. Moms debiteras.

Taxor för Guldunge reningsverk

Avlopp 3,06 euro / m³ exkl moms

Externslam 24,70 euro/ m³ exkl moms om mindre än 1 år sedan senaste tömning

34,70 euro / m³ exkl moms om mer än 1 år sedan senaste tömning

Snöplogning

Snöplogning av privata infarter: 150 euro ink moms om betalt före första dec
250 euro ink moms om betalt efter sista nov

Tillfällig hyra av kommunens lokaler

Hyrestagare

Grupp A

Ideella föreningar med verksamhet i Kumlinge

Icke vinstdrivande kursanordnare

Privatpersoner som anordnar sammankomst i samband med minnesstund och namngivning

Grupp B

Offentliga myndigheter/institutioner

Politiska organisationer

Religiösa grupper

Privatpersoner

Grupp C

Näringsidkare

Hysesregler

Respektive lokals verksamhetsledare fattar beslut om uthyrning och avgör om önskad uthyrning är förenlig med verksamhetens drift.

För att få hyra lokal på Annagården skall huvudsyftet med hyrandet vara att erbjuda hemvårdsklienter en aktivitet eller tjänst.

Grupp C får inte hyra lokal under nattetid och får heller ej hyra lokal för omfattande eller tätt återkommande verksamhet.

Avgift

Grupp A är befriad från hyra

Grupp B betalar hyra enligt nedanstående tabell

Grupp C betalar hyra enligt nedanstående tabell

Ev. moms tillkommer.

Kumlinge skolbyggnad – Ansvarig för uthyrning: Skolföreståndaren

Gymnastiksal 20 euro per dygn/gång

Matsal plus kök 100 euro per gång

Matsal 20 euro per dygn/gång

Hemkunsksal 50 euro per dygn/gång

Klassrum 20 euro per dygn/gång

Andra delar av skolan enligt överenskommelse

Annagården - Ansvarig för uthyrning: Hemtjänstledaren

Allmänna utrymmen 50 euro per dygn/gång

Kommunhuset - Ansvarig för uthyrning: Kommundirektören

Mötesrummet 20 euro per dygn/gång

TAXA FÖR SOCIALA AVGIFTER från 1.1.2021

Fastställd av kommunfullmäktige § 58/16.11.2010.

Justerad av kommunfullmäktige § 6/15.2.1011.

Justerad av kommunfullmäktige § 32/10.10.2011.

Justerad av socialnämnden § 89/12.10.2011

3 § Barnomsorgsavgifter fastställd av kommunfullmäktige § 47/15.12.2011.

2 § Ersättningsklasserna för hemservice indexjusterad av socialsekreteraren § 112/28.12.2011.

Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice fastställda av socialnämnden § 71/16.10.2012

Fastställd av kommunfullmäktige § 73/17.12.2012

Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice fastställda av socialnämnden § 70/15.10.2013

Fastställd av kommunfullmäktige § 47/7.11.2013

2 § Ersättningsklasserna för hemservice indexjusterad av socialsekreteraren § 78/9.12.2013

Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice fastställda av socialnämnden § 59/16.9.2014

Fastställd av kommunfullmäktige § 47/7.10.2014

Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice justerade och fastställda av socialnämnden § 48/2015

Måltids- och badavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice justerade och fastställda av socialnämnden § 82/2015

Fastställd av kommunfullmäktige § 39/17.12.2015

2 § Ersättningsklasserna för hemservice indexjusterad av socialsekreteraren § 2/2016

Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice fastställda av socialnämnden § 36/2016

Måltidsavgifterna i 4 § Avgifter för stödservice justerade och fastställda av socialnämnden § 27/2017

Fastställd av kommunfullmäktige § 53/12.12.2017

2 § Ersättningsklasserna för hemservice indexjusterad av socialsekreteraren § 152/2017

Måltidsavgifterna i § 4 Avgifter för stödservice justerade och fastställda av socialnämnden § 34/2018

Fastställd av fullmäktige § 58/13.12.2018

Måltidsavgifterna i § 4 Avgifter för stödservice justerade och fastställda av socialnämnden § 39/2019

2 § Ersättningsklasserna för hemservice indexjusterad av socialsekreteraren § 150/2019

Måltidsavgifterna i § 4 Avgifter för stödservice justerade och fastställda av socialnämnden § 23/2020

Med hänvisning till landskapslagen (ÅFS 101/95) och landskapsförordningen (ÅFS 103/95) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård har kommunfullmäktige beslutat:

1 § Tillämpningsområde

Vid fastställandet av avgifter, ersättningar och hyror för i 14 § landskapslag om socialvård (2020:12) avsedd socialservice iakttas vad som därom är stadgat och i denna taxa bestämt. Taxan tillämpas på socialvård som ordnas av kommunen i enlighet med landskapslagen om planering av och landskapsandel för socialvården (ÅFS 71/93) samt på barnomsorg i enlighet med barnomsorgslagen för landskapet Åland (ÅFS 86/2011).

I de fall denna taxa inte reglerar avvikande, gäller lagen (FFS 734/92) och förordningen (FFS 912/92) om klientavgifter inom social- och hälsovården.

2 § Ersättningsklasserna för hemservice

Ersättningsklassen för ensamstående person eller familj som erhåller hemvårds- eller hemvårdsstödservice bestäms enligt bruttoinkomsterna på följande sätt: För fortgående och regelbunden service uppbärs en månadsavgift. Avgiften bestäms enligt servicens kvalitet och omfattning och familjens storlek. Månadsavgiften uppgår till högst det eurobelopp av de bruttomånadsinkomster som överstiger inkomstgränsen som nedan nämnda betalningsprocent anger.

Betalningsprocenttalen och inkomstgränserna är följande:

Antal personer	Inkomstgräns €/mån	Betalningsprocent
1	588	35 %
2	1084	22 %
3	1701	18 %
4	2103	15 %
5	2546	13 %
6	2924	11 %

När antalet personer är större än sex höjs inkomstgränsen med 357 euro och betalningsprocenttalet sänks med 1 procentenhet för varje därpå följande person.

- Avgiften fastställs för ett kalenderår i sänder.
- Ifall klientens vårdbehov eller inkomster ändras väsentligt och varaktigt under året kan avgiften justeras mitt under perioden (ändring av inkomsten minst 20 %).
- Avgiften får inte överstiga kommunens kostnader för produktionen av tjänsterna.

Utgående från vårdbehovet indelas klienterna i följande kategorier:

- A. Stort och fortlöpande behov av regelbunden personlig hjälp och tillsyn, mera än 20 timmar per månad. Betalar maximimånadsavgift.
- B. Betydande behov av regelbunden personlig hjälp och tillsyn, 15-19 timmar per månad. Betalar 75 % av maximimånadsavgiften.
- C. Mindre behov av regelbunden personlig hjälp och tillsyn, 10-14 timmar per månad. Betalar 50 % av maximimånadsavgiften.
- D. Litet behov av regelbunden personlig hjälp och tillsyn, 5-9 timmar per månad. Betalar 25 % av maximimånadsavgiften.

Tillfälligt vårdbehov, betalar en timavgift, 6 euro per timme.

3 § Barnomsorgsavgifter

Månadsavgifter

Avgift för barn som erhåller i barnomsorgslagen för landskapet Åland (ÅFS 86/2011) avsedd vård i daghem, familjedaghem, grufffamiljedaghem och fritidshemsverksamhet bestäms enligt familjens storlek och betalningsförmåga och betalas i form av en månadsavgift.

Avgiften fastställs för ett kalenderår i sänder.

Som grund för beräkningen av barnomsorgsavgifterna läggs de förvärvs- och kapitalinkomster som överskrider bruttoinkomstgränserna i tabellen nedan.

Avgiften fastställs årligen och om inkomsterna därefter under året varaktigt ändras med tio procent eller mer ska uppgifter om detta ges till kommunen, som då fastställer en ny avgift.

Ny avgift fastställs även under året då familjens storlek förändras och då barnets vårdtid varaktigt förändras.

Om de månatliga inkomsterna varierar, beaktas som månadsinkomst den genomsnittliga månadsinkomsten under det föregående året.

Som skattepliktiga inkomster beaktas motsvarande inkomster som har fastställts vid den senast verkställda beskattningen.

Barnomsorgsavgift uppbärs inte för den barnomsorg som vårdnadshavaren har rätt till under det år ett barn har beviljats uppskov med att inleda sin skolgång.

Barnomsorgsavgift uppbärs inte för sådan del av barnomsorg som ges i habiliterande syfte enligt landskapslagen (1978:48) om tillämpning av lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda.

Barnomsorgsavgift uppbärs inte året innan barnet börjar skolan.

Barnomsorgsavgift för vård i daghem eller familjedaghem eller grufffamiljedaghem uppbärs inte för barnets första år i barnomsorgen under verksamhetsåret 1.8.2020-31.7.2021.

Barnomsorgsavgift tas inte ut av den familj som har en inkomst som uppgår till högst de belopp som anges i tabellen nedan.

Familjens storlek	Inkomstgräns	Avgiftsprocent	Inkomst som ger maxavgift
2 pers	1 248 €	11,5%	3 335
3 pers	1 456 €	9,4%	4 009
4 pers	1 664 €	7,9%	4 702
5 pers	1 872 €	7,9%	4 910
6 pers	2 080 €	7,9%	5 118

Om familjen består av fler än sex personer, ska den inkomstgräns som ligger till grund för avgiften höjas med 208 euro för varje följande minderårigt barn i familjen.

Som inkomst räknas

- den inkomst som barnet har,
- den inkomst som med barnet sammanlevande vårdnadshavare har samt
- i det fall barnet sammanlever med endast en vårdnadshavare, den inkomst som en person som är sammanboende med vårdnadshavaren i äktenskap eller äktenskapsliknande eller i stadigvarande former i gemensamt hushåll, men som inte är barnets vårdnadshavare.

Med familj inberäknas de vårdnadshavare som lever samman med barnet. I familjen inräknas även den som vårdnadshavaren stadigvarande i äktenskap eller under äktenskapsliknande former har gemensamt hushåll med och som inte är barnets vårdnadshavare, i det fall barnet sammanlever med endast en vårdnadshavare. Dessutom inräknas de barn för vilka dessa är underhållsskyldiga om de bor i samma hushåll.

Såsom avgiftsgrundande inkomst betraktas inte

- 1) barnbidrag,
- 2) handikappbidrag, vårdbidrag och vårdbidrag för pensionstagare,
- 3) barnförhöjning enligt folkpensionslagstiftningen,
- 4) bostadsbidrag,
- 5) sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas med stöd av olycksfallsförsäkring,
- 6) stöd som betalas med anledning av fullgörande av tjänstgöring som avses i militärunderstödslagen (FFS 781/1993),
- 7) studiestöd,
- 8) stöd för deltagande i sysselsättningsfrämjande utbildning enligt landskapslagen (1988:39) om sysselsättningsfrämjande utbildning,
- 9) ersättning för uppehälle enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner (FFS 566/2005),
- 10) sysselsättningsstöd enligt landskapslagen (2006:8) om arbetsmarknadspolitisk verksamhet,
- 11) stipendier och andra understöd som utbetalas för studier, praktik eller annan behörighetshöjande verksamhet,
- 12) stöd för närståendevård samt
- 13) stöd för vård av barn i hemmet.

Såsom avgiftsgrundande inkomst betraktas betalda underhållsbidrag för barn, periodiskt underhåll till en tidigare make samt förmån som ska betalas i pengar och vilken i samband med överlåtelse av en fastighet har förbehållits för en viss tid eller livstid (sytning).

- Maximavgift 115 euro/mån för det yngsta barnet för heldagsvård
- För det näst yngsta barnet samma avgift som för det yngsta barnet, dock högst 109 euro/mån för heldagsvård
- För varje följande barn är avgiften för heldagsvård 20 procent av avgiften för det yngsta barnet
- En avgift som är mindre än 5 euro för ett barn i heldagsvård uppbärs inte

Om familjen väljer att inte lämna utredning om sina inkomster får familjens yngsta barn i heldagsvård högsta avgiften 115 euro, det näst yngsta barnet 109 euro och varje följande barn 23 euro.

Halvdagsvård

- Gränsen för halvdagsvård går vid högst 5 timmar per dygn eller högst 25 timmar per vecka.
- Avgiften för halvdagsvård är 60 % av heldagsavgiften

Fritidshemsverksamhet

Avgiften för fritidshemsverksamhet, den så kallade eftermiddagsvården för skolbarn uträknas utgående från 40 % av avgiften för heldagsvård.

Frånvaro

Avgift betalas också för tillfälliga frånvarodagar med följande undantag:

Frånvaro	% av heldags- respektive halvdagsmånadsavgift som betalas
1 namngiven dag/vecka	80 %
2 namngivna dagar/vecka	60 %
3 namngivna dagar/vecka	40 %
4 namngivna dagar/vecka	20 %

Undantaget gäller för de barn som regelbundet och fortlöpande har nämnda frånvaro. Undantaget tillämpas även på dem vars regelbundna och fortlöpande frånvaro följer två-, tre- eller fyraveckorsperioder.

Om ett barn på grund av sin sjukdom är frånvarande längre tid än tio dagar under en kalendermånad uppbärs hälften av månadsavgiften.

Om ett barn på grund av sin sjukdom är frånvarande en hel kalendermånad uppbärs ingen avgift.

Om ett barn av någon annan orsak än sjukdom är frånvarande minst en kalendervecka uppbärs ingen avgift för frånvarotiden i de fall familjen har meddelat daghemmet eller familjedaghemmet 30 dagar innan.

Då ett vårdförhållande börjar eller slutar mitt i en månad betalas enligt antalet vårddagar. Divisor 20.

Tillfällig dagvård

För tillfällig dagvård betalas

12 euro /heldag

7 euro /halvdag

5 euro/fritidshemsdag

Dessa avgifter används också t ex. då ett barn i regelbunden halvdagsvård tillfälligt använder heldagsvård och då ett barn som har sänkt månadsavgift på grund av regelbunden frånvaro tillfälligt är närvarande under någon namngiven frånvarodag.

Uppsägningstid

Uppsägningstiden är 30 dagar.

Måltidsservice i anslutning till hemservice

Måltider i Annagården, pris

frukost	0,75 €
lunch	8,75 €
kaffe	0,50 €
kvällsmat	4,00 €
smörgås	0,50 €

Måltider levererade hem, pris

bröd, smör eller dryck ingår inte	
dagens huvudmål	8,25 €

Övrig måltidsservice

Måltider i Annagården, personal som övervakare

kostförmån enligt skattestyrelsens direktiv	-----
---------------------------------------------	-------

Måltider i Annagården och centralköket, övrig kommunal personal, moms ingår
dagens huvudmål enligt skattestyrelsens årliga direktiv

kvällsmat	4,00 €
-----------	--------

Måltider i Annagården och centralköket, övriga, moms tillkommer

lunch	8,75 €
-------	--------

Badningsservice

Bad eller bastu, Annagården, pris

klanter	ingen avgift
övriga pensionärer efter överenskommelse med hemtjänstledaren	5,50 €

Trygghetstelefon

Den första installationskostnaden per klient betalas av socialnämnden.

Övrig stödservice

För service åt person en avgift som motsvarar de direkta kostnaderna för kommunen. Ovan bestämda avgifter kan gruppvis fastställas i form av en månatlig ersättning i enlighet med det regelbundna utnyttjandet, ifall servicen ges fortgående.

5 § Hyra eller avgift för bostad samt för periodrum vid Annagården

fw JB,

För service- och stödbostad uppbärs i enlighet med bostadens kvalitet följande hyra eller avgift:

Hyra

För bostad som upplåtits att uteslutande användas av en person eller en familj,

Hyrd för boendeservice	En hyra som motsvarar de verkliga kostnaderna
Anskaffad för boendeservice per kvm och månad	En hyra som motsvarar de verkliga kostnaderna

Avgift

För tillfällig inkvartering per person och dygn	Samma avgift som för anstaltsvård enligt avgiftsförordningens 12-13 §§
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Hyra

För tillfälligt boende i periodrum i Annagården	Hyran betalas per dygn enligt samma belopp per m2 som i de övriga bostäderna i Annagården
--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

7 § Överförande av beslutanderätt

fw AB.

Kommunfullmäktiges beslutanderätt överförs på äldreomsorgsnämnden då det gäller:

1. Fastställande av avgift eller hyra i enlighet med servicens kvalitet i de fall då i denna taxa endast angivits minimi- och maximibelopp.
2. Äldreomsorgsnämnden kan, när det gäller övrig måltidsservice för övriga vid Annagården avtala om ett annat portionspris än det som fastställts i taxan i sådana fall då beställningen gäller flera portioner under en längre tid.
3. -måltidsavgifter inom äldreomsorgens måltidsservice enligt vedertagen praxis
-hemvårdspersonalens måltidsavgifter enligt vedertagen praxis
-måltidsavgifter för externa kunder vid Annagården fastställs av äldreomsorgsnämnden. Strävan skall vara att dessa avgifter är någorlunda överensstämmande med centralkökets motsvarande avgifter
-dygnshyran för äldreomsorgens periodrum

Kommunfullmäktiges beslutanderätt överförs på äldreomsorgschefen då det gäller:

1. Justeringar av avgifterna för hemservice i 3 § 1 mom. förordningen om klientavgifter i social- och hälsovården i enlighet med social- och hälsovårdsministeriets meddelande.

Kommunfullmäktiges beslutanderätt överförs på äldreomsorgschefen då det gäller:

1. Bildningsnämnden kan, när det gäller övrig måltidsservice för övriga vid centralköket avtala om ett annat portionspris än det som fastställts i taxan i sådana fall då beställningen gäller flera portioner under en längre tid.
2. Interna måltidsavgifter enligt vedertagen praxis.
3. Måltidsavgiften för externa kunder vid centralköket fastställs av bildningsnämnden. Strävan skall vara att dessa avgifter är någorlunda överensstämmande med Annagårdens motsvarande avgifter.
4. Kökspersonalens måltidsavgifter enligt vedertagen praxis.

8 § Anvisningar om tillämpningen

Närmare anvisningar om tillämpningen av denna taxa ges vid behov av äldreomsorgsnämnden och bildningsnämnden.

9 § Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2021

hw J.B.

