



PRINCIPER FÖR BEVILJANDE AV UNDERSTÖD

Uppgiftsområde 3290 Allmän kulturverksamhet samt
3310 Idrott, fritid och ungdom

Detta regelverk träder i kraft den 27/3 2012 (Kst §40/2012)

Kvalifikationer för beviljande av understöd

En förening, sammanslutning, arbetsgrupp eller enskild person som verkar inom kommunen, eller har verksamhet inom kommunen på ett sådant sätt som gynnar kommuninvånarna och då speciellt ungdomar kan beviljas understöd.

Kungörelse och ansökningstid

- ✓ Meddelande om att anslag om understöd finns att söka kungörs på kommunens anslagstavla, samt i Kumlinge Nytt och kommunens hemsida i början av januari, samt, om nämnden så besluter, i början av september.
- ✓ Sista ansökningstid är sista vardagen i januari, samt, ifall det så kungjorts, sista vardagen i september.
- ✓ Det står var och en fritt att ansöka om understöd närhelst under budgetåret. Nämnden behandlar varje ansökan för sig.

Behandling av ansökan, samt utbetalning

- ✓ Bildningsnämnden behandlar ansökningarna på sitt nästkommande sammanträde efter ansökningstidens slut.
- ✓ Ansökan sker på anvisad ansökningsblankett. Om ansökan sker på annat sätt skall den dock ändå behandlas på samma villkor som övriga ansökningar.
- ✓ Ifall ansökan är ofullständig har den sökande rätt att komplettera ansökan. Nämndens tjänsteman åligger att upplysa sökande att ansökan är ofullständig.
- ✓ Understöd beviljas inom ramen för budgeten.
- ✓ Nämnden har rätt att bevilja ett lägre belopp än ansökt, samt att ställa villkor.
- ✓ Beviljat understöd utbetalas då beslutet vunnit laga kraft eller senare än det i de fall ytterligare upplysningar ställts som villkor i beslutet.



Kumlinge kommun

Understöds kategorier

I. Verksamhetsunderstöd

Det är ett årligt bidrag för den kontinuerliga verksamheten, som kan beviljas föreningar och sammanslutningar som har verksamhet som gynnar kommuninvånarna.

II. Projektbidrag

Det är ett understöd för ett särskilt projekt som avses genomföras under en angiven tidsrymd. Normalt kan ett och samma projekt beviljas understöd endast en gång.

En förening, sammanslutning eller arbetsgrupp kan beviljas understöd, för projekt som gynnar kommuninvånarna.

III. Stipendium

Det är ett understöd till en enskild person för en särskild prestation. För beviljande av understöd krävs att den sökande har anknytning till kommunen eller ämnar genomföra en prestation som gynnar de boende i kommunen.

Ansökningsförfarande

Ansökan görs helst på anvisad blankett, men även andra former av ansökan behandlas.

Gemensamt för samtliga kategorier är kontaktuppgifter, syfte med ansökan, ekonomiplan.

Alla ansökningar ska ha angett det sökta understödets summa.

I. Verksamhetsunderstöd

- ✓ Ansökningstiden är senast sista vardagen i januari.
- ✓ Verksamhetsunderstöd kan sökas av föreningar och sammanslutningar som har redovisningsskyldighet.
- ✓ Föreningar som beviljats verksamhetsunderstöd senaste ansökningsomgång kontaktas av nämndens tjänsteman under september för att ge ett preliminärt belopp som avses sökas, för att underlätta budgetarbetet. Annonseras om förfarandet i Kumlinge Nytt
- ✓ Bilagor i samband med ansökan: senast fastställda verksamhetsberättelse och bokslut, preliminär budget och preliminär verksamhetsplan, ifall fastställda inte finns. Efter fastställandet av budget och verksamhetsplan skickas kopia till nämnden om nämnden så besluter. Anvisning finns i beslutet.
- ✓ Förening eller sammanslutning kan söka om utökat verksamhetsbidrag under året ifall verksamheten utökas. Ansökan kommer att behandlas med hänsyn till nämndens budgetram.



Kumlinge kommun

II. **Projektunderstöd**

- ✓ Ansökningstiden är senast sista vardagen i januari.
- ✓ Verksamhetsunderstöd kan sökas av föreningar, sammanslutningar och arbetsgrupper.
- ✓ Bilagor i samband med ansökan: en projektplan där syfte och mål beskrivs, en tidsplan för förverkligandet, samt budget. Ifall preliminära dokument inlämnas så kompletteras handlingarna i senare skede när de är fastslagna. Anvisningar finns i beslutet.

III. **Stipendium**

- ✓ Ansökningstiden är senast sista vardagen i januari.
- ✓ I ansökan formuleras prestationen som beräknas utföras.
- ✓ Bilagor till ansökan: budget

Redovisning av understödet

I. **Verksamhetsunderstöd**

- ✓ För understöd som beviljas årligen fungerar handlingarna som lämnas in i samband med ansökan som redovisning, speciellt bokslut och verksamhetsberättelse.
- ✓ Ifall förening upphör med sin verksamhet lämnas bokslut och verksamhetsberättelse ändå in som redovisning. Handlingarna ska då gälla det senaste beviljade understödet.

II. **Projektunderstöd**

- ✓ Rapport inlämnas efter projekttidens slut, dvs den som angavs i ansökan, en rapport om måluppfyllelse och ekonomiskt utfall. Samma rapport krävs vid en anhållan om tilläggsmedel för ett redan beviljat projektunderstöd eller innan understöd för nytt projekt av samma sökande kan beviljas.

III. **Stipendium**

- ✓ Redovisningsförfarande beskrivs i beslutet