

# ANSÖKAN OM BYGGLOV

MarkByggL125 §

Byggnadstillsynsmyndigheten

Myndighetens anteckningar

Ankomstdatum

Fastighetssignum

Lovets nummer



<b>1 Sökande</b>	Namn		Tfn under tjänstetid	
	Adress			
<b>2 Fakturering</b>	Namn		<b>Myndigheten fyller i denna kolumn</b>	
	Adress			
<b>3 Byggplats</b>	By / kommunal	Lägenhetens namn/kvarterets nummer	Lägenhetens RNr/ tomtens nr/ byggplatsens nr	
	Adress		Areal m <sup>2</sup>	
<b>4 Byggnadsprojekt eller åtgärd</b>	Bygglövs söks för:		Våningsyta m <sup>2</sup>	
	<input type="checkbox"/>	Uppförande av byggnad (ny byggnad)	Antal våningar	
	<input type="checkbox"/>	Reparationer och ändringar av byggnad, vilka kan jämföras med uppförande av byggnad	Bottenyta m <sup>2</sup>	
	<input type="checkbox"/>	Förstoring av byggnad eller utökning av sådant utrymme som inverkar på våningsytan	Total yta m <sup>2</sup>	
	<input type="checkbox"/>	Reparationer och ändringar av byggnad, vilka påverkar användarnas säkerhet eller hälsa	Volym m <sup>3</sup>	
	<input type="checkbox"/>	Väsentlig ändring av en byggnads eller byggnadsdels användningsändamål	Yta som ändrats m <sup>2</sup>	
	Byggnadens användningsändamål		Våningsyta som använts m <sup>2</sup>	
	Antal bostäder	Byggnadens brandtekniska klass <input type="checkbox"/> P1 <input type="checkbox"/> P2 <input type="checkbox"/> P3		Skall rivas m <sup>2</sup>
<b>5 Behörigheten hos den personal som den sökande anlitar</b>	Huvudprojekterarens namn		Utbildning	
	Adress		Erfarenhet, år	
	Byggnadsprojekterarens namn		Utbildning	Tfn, under tjänstetid
	Adress		Erfarenhet, år	Fax / e-post
<b>6 Ytterligare uppgifter</b>	Ytterligare uppgifter ges av nedan nämnda ombud, som har rätt att komplettera handlingarna på sökandens vägnar			
	Namn	Yrke		
<b>7 Information</b>	Adress			
	Tfn, under tjänstetid			
<b>8 Utlämnande av uppgifter</b>	Fax / e-post			
	På sökandens initiativ har grannarna informerats om att tillståndsansökan har anhängiggjorts, bilaga nr			
<b>9 Underskrift</b>	Myndigheterna ombeds sköta informationen			
	På sökandens initiativ har ett meddelande om byggprojektet satts upp på byggplatsen, datum			
<b>Översändande av beslutet</b>	En kopia eller en datorutskrift som innehåller mina personuppgifter eller personuppgifterna i elektronisk form får lämnas ut från bygglovsregistret för direktreklam och för gallup- eller marknadsundersökningar (offentlighetslagen 16 § 3 mom.)			
	Mina personuppgifter får inte lämnas ut i någon form från bygglovsregistret för direktreklam eller för gallup- eller marknadsundersökningar (personuppgiftslagen 30§)			
<b>Översändande av beslutet</b>	Underskrift och namnförtydligande		Datum	
	Beslutet om bygglov sänds mot postförskott till den adress som sökanden har uppgett i punkt 1.			



## ANVISNINGAR FÖR HUR BLANKETTEN SKALL FILLAS I

Denna blankett används när man ansöker om bygglov. Sökanden fyller i punkterna 1-9 i blanketten genom att i varje punkt anteckna de begärda uppgifterna och genom att krusa för de rutor som kommer i fråga. De övriga punkterna fylls i av myndigheten. Nedan förklaras de olika punkterna i blanketten noggrannare. Närmare upplysningar fås av kommunens byggnadstillsynsbyrå.

### 1. Sökande

Endast byggplatsens innehavare eller ägare kan stå som sökande. Om t.ex. en delägare i ett bostadsbolag eller en person som hyr en affärslägenhet ansöker om bygglov för sin egen lägenhet söks bygglovet i byggplatsens innehavares namn och en fullmakt skall bifogas ansökan.

### 2. Fakturering

Om det inte är sökanden som betalar byggnadstillsynsavgiften uppges i denna punkt den som betalar avgiften.

### 3. Byggplats

Uppgifterna om byggplatsen antecknas så som de uppges i officiella handlingar. Byggplatsen preciseras genom att antingen stadsdelens namn och kvarterets och tomtens nummer eller byns eller lägenhetens namn och lägenhetens registernummer antecknas. Byggplatsens adress bör uppges tillräckligt noggrant för att det skall vara möjligt att hitta platsen vid syner. Byggplatsen kan inte vara endast en del av vad som är en tomt enligt detaljplanen. Om byggplatsen är en del av en lägenhet som införts i jordregistret antecknas arealen på det skifte eller obrutna område som berörs av byggandet.

### 4. Byggnadsprojekt eller åtgärd

I denna punkt skall sökanden uppges för vilken åtgärd bygglov söks. Om byggandet utförs i etapper skall i denna punkt redogöras för den ordning i vilken de sker. I utredningen skall byggnadens användningsändamål nämnas.

### 5. Behörigheten hos den personal som den sökande anlitar (projekterarna)

Den som ansöker om bygglov skall ha tillräckliga förutsättningar att genomföra projektet med hänsyn till dess svårighetsgrad samt ha en tillräckligt kunnig personal till sitt förfogande.

I denna punkt ges en utredning om projekterarna. För dem gäller bl.a. följande behörighetskrav:

Vid utformningen av byggnaden skall det finnas en kompetent person som ansvarar för utformningen som helhet och dess kvalitet och som ser till att projektbeskrivningen och specialbeskrivningarna utgör en helhet som uppfyller de krav som ställs på den (huvudprojekterare). (MarkByggL 120 § 2)

Den som utarbetar en projektbeskrivning och en specialbeskrivning skall ha en för projekteringsuppgiften lämplig högskoleexamen inom byggnadsbranschen eller tidigare yrkesutbildning på högre nivå inom byggnadsbranschen eller en motsvarande tidigare examen samt tillräcklig erfarenhet inom ifrågakvarande projekteringsområde.

Projekterare av mindre eller i tekniskt hänseende sedvanliga byggnader eller tekniska system kan inom ramen för sin erfarenhet också vara en person som inom studielinjen för husbyggnad eller ifrågakvarande specialområde har avlagt teknikerexamen eller motsvarande tidigare examen.

Också en person inte har ovan föreskriven examen men som med hänsyn till byggobjektets eller projekteringsuppgiftens art och omfattning kan anses ha tillräckliga kunskaper får utföra en projekteringsuppgift som till sin svårighetsgrad skall betraktas som ringa. (MarkByggF 48 § 1-3)

Enligt myndighetens direktiv ges uppgifterna vid behov på en separat blankett. De uppgifter som begärs på blanketten är offentliga sedan de lämnats in hos myndigheten.

Information om behörighetskraven för den ansvarige arbetsledaren och den arbetsledare för ett specialområde som krävs för ett byggnads- eller rivningsarbete fås av byggnadstillsynsmynd.

### 6. Ytterligare uppgifter

Sökanden kan under denna punkt befullmäktiga sitt ombud eller den som gjort upp specialritningar att ge behövlig tilläggsutredning samt att komplettera och korrigera ansökningshandlingarna.

### 7. Tillkännagivande

I allmänhet bör grannarna informeras om att en ansökan om bygglov anhängiggjorts. Den som ansöker om bygglov kan underrätta grannarna med hjälp av en blankett som fås hos myndigheten. Man kan också låta byggnadstillsynsmyndigheten sköta informationen. Den som ansöker om bygglov står då för kostnaderna.

I regel skall den som ansöker om bygglov också meddela om saken på byggplatsen.

### 9. Underskrift

Ansökan kan undertecknas av den som ansöker om bygglov eller av en person som med fullmakt eller på annat sätt kan bestyrka att han har rätt att underteckna ansökan på sökandens vägnar.

### BILAGOR TILL ANSÖKAN OM BYGGLOV

På sidan 2 i blanketten finns en förteckning över handlingar som ofta förekommer som bilagor till ansökan om bygglov. Behovet av bilagor övervägs från fall till fall. Endast sådana bilagor som är nödvändiga för behandlingen av ansökan skall tas med. Närmare uppgifter om bilagor som behövs ges av kommunens byggnadstillsynsmyndighet.

Som utredning över besittningsrätten kan användas intyg över senast beviljade lagfart eller en bestyrkt kopia av lagfartsprotokollet, en kopia av köpebrev, gåvobrev eller arrendeavtal eller annat motsvarande dokument som visar besittningsrätten till byggplatsen.

För områden utanför planeområde bifogas ett utdrag ur grundkartan på vilken byggplatsen märks ut.

Vid byggande på detaljplaneområde eller område som omfattas av en stranddetaljplan bifogas ett utdrag ur planen, en tomtkarta och ett utdrag ur fastighetsregistret.

Huvudritningar uppgjorda och undertecknade av en behörig projekterare (inklusive situationsplan) bifogas i så många serier som det krävs i kommunen.

Befolkningsregistercentralens byggnadsprojektnmälan RH1 bör fyllas i för varje ny byggnad och därtill blankett RH2 när det är fråga om om byggnad som omfattar två eller flera bostadslägenheter. Ifall byggnader samtidigt rivs ifylls också blankett RK9.

Ifall den som ansöker om tillstånd inte själv undertecknar ansökan skall ansökan undertecknas av ombudet. Ombudet skall härvid bifoga en fullmakt av sökanden.

Närmare uppgifter om skyldigheten att bygga skyddsrum ges av byggnadstillsynsmyndigheten.

Sådan verksamhet som avses i hälsoskyddsförordningen § 1 kan bedrivas endast med tillstånd av miljötillståndsmyndigheten. Närmare uppgifter om behovet av miljötillstånd ger byggnadstillsyns- och miljötillståndsmyndigheterna.

Om byggnaden avviker från bestämmelser och föreskrifter så att avvikelser inverkar på en grannes ställning och intresse måste grannarnas samtycke fogas till handlingarna.

Ifall ansökan baserar sig på ett undantagslov givet av den regionala miljöcentralen / en kommunal myndighet skall detta beslut bifogas ansökan i original försett med ett lagakraftsbevis. Lagakraftsbeviset utfärdas av en förvaltningsdomstol eller av högsta förvaltningsdomstolen.

Byggnadstillsynsmyndigheten har rätt att kräva också annat slag av utredning av sökanden om detta är nödvändigt för bedömningen av ansökan.

### **Utlåtanden, meddelande och behandling av ansökan**

För att göra behandlingen av tillståndsansökan snabbare kan sökanden införskaffa de intyg som behövs från andra myndigheter och meddela grannarna skriftligt redan innan tillståndsansökan lämnas in hos byggnadstillsynsmyndigheten.

Utlåtandena ges antingen som en anteckning om godkännande på byggnadsritningarna eller som ett särskilt utlåtande.

Ifall byggnadsprojektet förutsätter en ny, bestående anslutning till allmän väg krävs vägmyndigheternas anslutningstillstånd.

Ifall avledande av avloppsvatten kan ha sådana menliga påföljder som avses i vattenlagen skall tillstånd för detta sökas, beroende på fallet, antingen hos vattendomstolen eller hos miljövårdsnämnden. Om vissa utsläpp och ämnen som kräver tillstånd finns särskilda bestämmelser i statsrådets beslut 363/94.

I sådana fall då man behöver hälsovårds- eller arbetarskyddsmyndigheternas samtycke eller ställningstagande skall sökanden i regel kontakta dessa myndigheter innan bygglov beviljas.

### **OMSORGSPLIKT VID BYGGNADE**

Den som påbörjar ett byggprojekt (=den som ansöker om bygglov) skall se till att byggnaden planeras och byggs i enlighet med bestämmelserna om byggande samt det beviljade tillståndet. Personen i fråga skall ha tillräckliga förutsättningar att genomföra projektet med hänsyn till dess svårighetsgrad samt ha tillgång till kompetent personal.

(Markanvändnings- och bygglagen 119 §)

Om den verksamhet som byggandet avser kräver ett sådant tillstånd som bestäms i lagen om miljö tillståndsförfarande (735/1991) kan avgörandet av frågan om bygglov uppskjutas tills miljö tillståndsårendet är avgjort ifall detta är motiverat med tanke på byggnadens användningsmöjligheter eller den tilltänkta verksamhetens miljöverkan.

### **Registrering av uppgifterna i ansökan**

En del av de uppgifter som begärs i ansökan lagras i kommunens datasystem och arkiv. Med stöd av 147 § markanvändnings- och bygglagen meddelar kommunen befolkningsregistercentralen och det riksomfattande befolkningsdatasystemet de uppgifter som behövs i sökandens ansökan.

I punkt 8 på blanketten kan sökanden ge sitt samtycke till att personuppgifter lämnas ut för direktreklam eller gallup- och marknadsundersökningar eller förbjuda att personuppgifter lämnas ut för detta ändamål.