



Kumlinge kommun
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

BILDNINGSNÄMNDEN §2021:26-39

Sammanträdestid: 10 juni kl. 18:30- 20:20

Sammanträdesplats: Skolans matsal

Beslutande:

Ordinarie:

- Torbjörn Engman, ordförande
- Åke Sundman, vice ordf.
- Kent Schåman
- Annika Fredriksen
- Madelene Nordberg

Ersättare i kallelseordning:

- Beata Enqvist
- Mikael Engblom

Övriga

- Gun-Mari Lindholm, styrelsens ordförande
- Ann-Cathrin Lahtinen, daghemsföreståndare
- Kent Eriksson, utbildningschef
- Kaj Törnroos, skolföreståndare
- Gunilla Henriksson, skolans vice föreståndare
- Niklas Oriander, kommundirektör

Underskrifter:

Torbjörn Engman
Ordförande

Kent Eriksson
Protokollförare

Justering

Åke Sundman
Protokolljusterare

Madelene Nordberg
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende på kommunens digitala anslagstavla den 11.06.2021

Intyggar, tjänsteställning:

Utbildningschef

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlinge kommun

KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE FÖR BILDNINGSNÄMNDEN

TID: 10 JUNI 2021 KL 18:30

PLATS: Kumlinge skolas matsal

ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §26 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
- §27 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §28 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §29 BARNOMSORGEN PLANERING AV VERKSAMHETSÅR 21-22
- §30 ANHÅLLAN OM ÅRSBUNDET INDIVIDUELLT TILLÄGG
- §31 GRUNDSKOLA FÖR ANDRA ÄN LÄROPLIKTIGA
- §32 SKOLANS LÄSÅRSPLANERING 2021-2022
- §33 TIMLÄRARE I BISYSSLA
- §34 FÖRORDNANDE AV LÄRARE TILL SÄRSKILDA UPPGIFTER FÖR LÄSÅRET 2021-2022
- §35 VERKSAMHETS- OCH EKONOMIUPPFÖLJNING, JAN-MAJ 2021
- §36 ARBETSGRUPP FÖR FRAMTIDENS SKOLA
- §37 DELGIVNINGAR
- §38 REMISSRUNDA – SLUTRAPPORTER
- §39 MEDIS KONTAKTPERSON

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besvärs anvisning hålls officiellt framlagda den 11.06.2021 på kommunens digitala anslagstavla

Ordförande Torbjörn Engman genom Kent Eriksson, utbildningschef

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser den 2.6.2021

intygar Kent Eriksson, utbildningschef



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum sida
10.6.2021 3

§26 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutförför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§27 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet's protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet.

BESLUT

Madelene Nordberg och Åke Sundman utses till protokolljusterare.

§28 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

FÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs i föreliggande form.

DISKUSSION

BESLUT

Föredragningslistan fastställs i föreliggande form.

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
10.6.2021

sida
4

§ 29 BARNOMSORGEN PLANERING AV VERKSAMHETSÅR 21-22

Inför verksamhetsåret 2021-2022 har 17 barn anmälts till barnomsorgen och fritidshemsverksamheten. Daghemmet är dimensionerat för 15 barn. Daghemsföreståndaren har lagat ett schema som innebär att barnantalet är maximalt 15 på samma gång. Det finns risk för tillfällig överinskrivning, dock inom lagens ramar.

Åtgärder som kan vidtas för att minska trycket på daghemmets lokaler är att förundervisningen delvis bedrivs i skolans lokaler och så kunde fritidshemsverksamheten för skolbarn flyttas från Annagården till skolans lokaler. Det sistnämnda skulle i så fall innebära rekryteringsbehov av fritidshemspersonal.

Enligt lagen om barnomsorg och grundskola dimensioneras personalen utgående från antalet barn, deras åldrar och barnomsorgstider. Enligt beräkningen för personaldimensionering behövs följande personalresurs under verksamhetsåret 21-22: daghemsföreståndare 90,01%, lärare i barnomsorg 100 % och barnskötare 125%. Det innebär en ökning av barnskötarens resurs med ca. 35 % från tidigare verksamhetsår.

Bilaga 1 § 29/10.06.2021

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden fastställer personaldimensioneringen och barnomsorgens riktlinjer för verksamhetsåret 2021-2022 enligt bilaga.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
10.6.2021

sida
5

§ 30 ANHÅLLAN OM ÅRSBUNDET TILLÄGG

N.N. anhåller om första årsbundna individuella tillägget (UKTA) fr.o.m. 1.5.2021. Enligt förvaltningsstadgan beviljas det första tillägget av ansvarig myndighet.

N.N. har varit anställd som timplärare i huvudsyssla i Kumlinge kommun sedan 1.8.2018.

Sammanställning:	år	månader	dagar
Kumlinge kommun	2	10	2
		4	12
	1	1	0
			<u>28</u>
	4	4	12

Det saknas per 2.6.2021 ytterligare 7 månader och 18 dagar för att uppnå 5 år.

Bilaga 1 §30/10.06.2021 ansökan och bilagor

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden konstaterar att sökanden inte uppfyller kriterierna för att kunna beviljas första årsbundna individuella tillägget (UKTA). Om sökande inte avbryter sin tjänstgöring i kommunen beviljas första årsbundna individuella tillägget fr.o.m. 20.1.2022. Ingen ny ansökan behövs.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
10.6.2021

sida
6

§ 31 GRUNDSKOLA FÖR ANDRA ÄN LÄROPLIKTIGA

Enligt landskapslag om grundskola och barnomsorg (2020:32) ska kommunen erbjuda kommuninvånare som saknar avgångsbetyg från grundskolan möjlighet att avlägga delar av grundskolans lärokurs eller hela lärokurser. Grundskoleutbildningen för andra än läropliktiga består av tre olika skeden: läskunnighetsskedet, inledningsskedet och slutskedet. Undervisning, läroböcker och andra läromedel, arbetsredskap och arbetsmaterial är avgiftsfria för eleven.

Kumlinge kommun har anmälningar till grundskola för andra än läropliktiga till läsåret 2020-2021. Landskapsregeringen finansierar detta genom en särskild landskapsandel på 7 000€ per elev. För att verksamheten ska kunna organiseras som en del av grundskolans övriga verksamhet har en modell för Kumlinge utarbetats (se bilaga).

Bilaga 1 §31/10.6.2021

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden konstaterar att undervisningen enligt lag ska erbjudas och godkänner upplägg enligt bilaga.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
10.6.2021

sida
7

§ 32 SKOLANS LÄSÅRSPLANERING 2021-2022

BN 23.3.2021

§ 21 SKOLANS LÄSÅRSPLANERING 2021-2022

Skolans föreståndare har uppgjort ett förslag på timfördelning för läsåret 2021-2022 som innefattar en total timresurs på 121,5 vt fördelat på 90 vt allmän undervisning, 15 vt special- och stödundervisning samt 16,5 vt särskilda uppgifter. Den budgeterade timresursen för höstterminen 2021 är 118 vt.

6 vt av de särskilda uppgifterna är reserverade för läroplansimplementering som sker i samarbete med Brändö grundskola och Ålands landskapsregering. Av dessa timmar finansierar landskapsregeringen 50% av kostnaderna. Resterande kostnader delas lika mellan Brändö och Kumlinge. Detta gör att kommunen finansierar en timresurs på 117 vt.

Undervisningspersonalens sammanlagda undervisningsskyldigheter är enligt respektive lärares anställningar 110 vt.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden antecknar redogörelsen till kännedom och konstaterar att inget rekryteringsbehov inför följande läsår föreligger i det här skedet.

DISKUSSION

BESLUT


Enligt föredragandes förslag.

BN 10.6.2021

Bildningsnämnden (§21/23.3.2021) godkände förslag till timfördelning för läsåret 2021-2022. Sedan dess har behov av förberedande undervisning (FBU) för tre elever samt grundläggande utbildning för andra än läropliktiga (grundvux) för två elever tillkommit. Behovet av timresurs är nu 132,5 veckotimmar fördelat på allmän undervisning 93 vt, 16,5 vt särskilda uppgifter, 5 vt stöd samt tilläggsresurs för grundvux och FBU 18 vt.

6 vt av de särskilda uppgifterna är reserverade för läroplansimplementering som sker i samarbete med Brändö grundskola och Ålands landskapsregering. Av dessa timmar finansierar landskapsregeringen 50% av kostnaderna. Resterande kostnader delas lika mellan Brändö och Kumlinge. Kumlinge kommuns del av tutorskapet är alltså 1,5 vt. Den budgeterade timresursen för höstterminen 2021 är 118 vt. Med de nya utbildningsformerna behöver den totala timresursen som finansieras av kommunen öka till 128 vt.

Den ökade timresursen beräknas kosta 30 000€ för läsåret 2021-2022. Landskapsregeringen finansierar FBU enligt 11 000€ per elev samt Grundvux


Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum sida
10.6.2021 8

enligt 7 000€ per elev, dvs. totalt 47 000€. Utöver personalkostnader tillkommer även kostnader för läromedel och arbetsmaterial. Lärarnas undervisningstimmar enligt bilaga.

Bilaga 1 §32/10.6.2021

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden beviljar Kumlinge skola en ökad timresurs, totalt 132,5 vt för läsåret 2021-2022, och konstaterar att en timlärare i bisyssla cirka 9 vt behöver rekryteras.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
10.6.2021

sida
9

§ 33 TIMLÄRARE I BISYSSLA LÄSÅRET 2021-2022

Ett rekryteringsbehov av timlärare i bisyssla för läsåret 2021-2022 konstaterades i BN §32/10.6.2021. Det är cirka 9 veckotimmar som behöver lediganslås. För att nämnden inte ska behöva sammanträda under sommaren kan nämnden delegera till utbildningschefen eller dess vikarie kommundirektören att i samråd med bildningsnämndens ordförande tillsätta timmarna.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden lediganslår cirka 9 veckotimmar för läsåret 2021-2022 och delegerar till utbildningschefen eller dess vikarie kommundirektören att i samråd med bildningsnämndens ordförande tillsätta timmarna.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
10.6.2021

sida
10

§ 34 FÖRORDNANDE AV LÄRARE TILL SÄRSKILD UPPGIFTER LÄSÅRET 2021-2022

Lärare erhåller enligt avtalet (UKTA) ersättning för särskilda uppgifter inom grundskolan.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

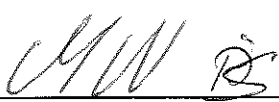
Bildningsnämnden förordnar följande lärare till att utföra särskilda uppgifter under läsåret 2021-2022:

- | | |
|----------------------|---|
| - Gunilla Henriksson | 1,0 vt för klassföreståndaruppgifter
1,0 vt för lärarhandledningsuppgifter |
| - Mathilda Öström | 1,0 vt för klassföreståndaruppgifter
1,0 vt för demonstrationer |
| - Johanna Nordman | 6,0 vt för tutoruppgifter
1,0 vt för IKT-handledaruppgifter |
| - Mia Lindeman | 0,5 vt för elevrådshandledning
1,0 vt för klassföreståndaruppgifter |
| - Kaj Törnroos | 2,0 vt för ansvar för datorutrustning |

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.


Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
10.6.2021

sida
11

§ 35 VERKSAMHETS- OCH EKONOMIUPPFÖLJNING JAN-MAJ 2021

Enligt de nya riktlinjer som fastslogs av fullmäktige (§18/31.3.2021) ska budgetuppföljning ske 2 gånger per år, per den 31.5 och den 31.10. Den 31.5 har 41% av budgetåret avverkats och den sista kolumnen i tabellerna i bilagan beskriver i procent hur mycket av budgeten som använts eller inte använts. Om tabellerna diffar mer än +/- 7,5% mot den förväntade 41%:en i detta fall behöver motivering avges.

Sammanfattningen nedan visar att nämnden i sin helhet för närvarande nyttjat 40% av budgeten. De största avvikelserna beror på ännu icke-fakturerade avgifter samt intäkter som inflyter senare under verksamhetsåret.

Noterbart är också att personalkostnaderna stiger under sommaren då också semesterpenningar och vikarielöner utgår, vilket inte beaktas i procentsatserna.

Uppgiftsområde

	Budget	Utfall under perioden	Utfall % av helår
Bildningsnämndens kansli	-56800	-21305	0,375088028
Centralkök	-30497	-22479	0,737088894
Barnomsorg i daghem	-226109	-85208	0,376844796
Övrig barnomsorg	-29000	-8978	0,309586207
Kumlinge skola	-581068	-233135	0,401218102
Bibliotek, kultur och bildning	-46294	-13411	0,289691969
Idrott, fritid och ungdom	-6335	-3290	0,519337017
Kollektivtrafik	-2400	-5400	2,25
Totalt	-978503	-393206	0,40184445

Bilaga 1 §35/10.6.2021

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden godkänner verksamhets- och ekonomiuppföljning januari-maj 2021 enligt bilaga och tillställer den kommunstyrelsen. Paragrafen justeras omedelbart.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
10.6.2021

sida
12

§ 36 ARBETSGRUPP FÖR FRAMTIDENS SKOLA

Enligt preliminära budgetdirektiv som ännu ska behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ges nämnderna i uppdrag att se över sina uppgiftsområden och söka efter rationaliseringsåtgärder. Från och med 1.1.2021 gäller LL om barnomsorg och grundskola för barnomsorg och grundskola på Åland. Den nya lagstiftningen påför kommunen och verksamheterna nya uppgifter. Implementeringen av lagstiftningen pågår för tillfället.

För att säkerställa att rationaliseringsvinster inte uppnås på bekostnad av verksamheternas kvalitet kunde en arbetsgrupp utses för att utreda möjliga åtgärder och rationaliseringsvinster inom verksamheterna samt utreda konsekvenserna av dessa.

Inför läsåret 2021-2022 har skolan ett stabilt elevantal. Enligt statistiken ökar antalet skolelever från dagens 15 till 23 elever till läsåret 2027-2028 (så långt vi vet) under förutsättning att läget förblir oförändrat.

Arbetsgruppens uppdrag skulle vara att bland annat se över följande aspekter:

- Kan vi hitta rationaliseringsvinster i verksamheten och vad får dessa för konsekvenser?
- Vilka konsekvenser får olika inbesparingsåtgärder?
- Vilken minimi-nivå ska vi ha på verksamheten?
- Vilka tjänster och befattningar ska finnas i skolan?
- Vilka delar av lagstiftningen är ännu inte implementerad?

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden utser en arbetsgrupp bestående av bildningsnämndens ordförande, utbildningschefen, skolföreståndaren och skolans viceföreståndare. Gruppen kan höra utomstående, t.ex. daghemsföreståndaren. Uppdrag enligt beredningen. Arbetsgruppen ska komma med en slutrapport till nämnden inom september.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
10.6.2021

sida
13

§ 37 DELGIVNINGAR

Utbildningschefens beslutsprotokoll (§§19-63 för perioden 23.3-10.6.2021)

Fastställda barnomsorgsavgifter:	2
Beviljade hemvårdsstöd:	3
Beviljade semestrar	9
Beviljade arbets- och tjänstledigheter	6
Beviljade barnomsorgsplatser	17
Beviljad ändrad barnomsorgstid	2

§27/27.4.2021 (Axcon ab)	Centralköket, avgift för tillfällig måltidsservice
§51/26.5.2021	Centralköket, semestervikarie 2.8-29.8.2021
§52/26.5.2021	Centralköket, beslut om inskolning 14.6-4.7.2021 för semestervikarie
§53/26.5.2021	Centralköket, anställning av köksbiträdevikarie för perioden 14.6-6.8.2021
§56/1.6.2021	Familjedagvårdarens uppsägning från och med 2.6.2021
§57/1.6.2021	Val av vikarie för lärare i barnomsorg för perioden 23.8.2021-3.7.2022

Kommundirektörens beslutsprotokoll

§9/25.3.2021	Utbildningschefen beviljas föräldra- och faderskapsledighet under perioden 14.6-4.8.2021
--------------	---

Kommunfullmäktige

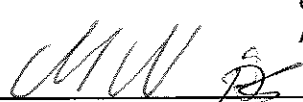
§14/31.3.2021	Madelene Nordberg utsågs till ordinarie ledamot i bildningsnämnden efter kompletteringsval
§17/31.3.2021	Riktlinjer för digitala möten
§18/31.3.2021	Ekonomisk rapportering

Kommunstyrelsen

§62/11.5.2021	Riktlinjer för distansarbete
§63/11.5.2021	Slutrapport för arbetsgrupper till nämnderna för behandling
§64/11.5.2021	Kansliets öppethållningstider under sommaren

Ålands landskapsregering

26.4.2021	Planering av verksamheten inom barnomsorgen inför hösten 2021
11.5.2021	Kickoff 2021 (barnomsorg och grundskola)
25.5.2021	Utvärdering och kartläggning av situationen gällande barn, elever och studerande med olika neuropsykiatriska funktionsvariationer inom utbildningssystemet på Åland
28.5.2021	Anvisning gällande undervisning i religions- och livsåskådningskunskap samt ordnande av religiösa evenemang i barnomsorgen och grundskolan på Åland


Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
10.6.2021 sida
14

Utbildningschefen berättar om vad som är på gång.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Ovanstående beslut och skrivelser antecknas till kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum sida
10.6.2021 15

§ 38 REMISSRUNDA – ARBETSGRUPPERS SLUTRAPPORTER

Kommunstyrelsen tillsatte i början av året tre arbetsgrupper vars uppgift var att ta fram underlag för befolkningsprognoser, kommunens användning av sina fastigheter samt strategi för äldreomsorgen. Kommunstyrelsen efterhör nu nämndernas och enheternas syn på det framtagna underlaget.

Utbildningschefen har skickat rapporten på remiss till enheterna och begärt att de ska inkomma med sina kommentarer senast 31 maj. På grund av tidsbrist har önskemål framförts om förlängd remisstid. Utbildningschefen har godkänt att svar kan inlämnas ännu senast 9 juni för att de ska kunna beaktas i bildningsnämndens remissvar.

Bilaga 1-2 §38/10.6.2021

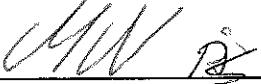
FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden diskuterar slutrapporterna och godkänner utlåtande enligt bilaga samt tillställer den kommunstyrelsen.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.


Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
10.6.2021

sida
16

§ 39 MEDIS KONTAKTPERSON

Jannika Reed har fungerat som kontaktperson för medis i Kumlinge sedan februari 2020. Hon har begärt avsked från sysslan från och med 7 juli. Tidigare har kommunen haft sysslan kopplad till bibliotekssekreteraren. Alexandra Blomqvist återgår till arbete från och med 16 augusti och är intresserad av att fungera som kontaktperson för medis i Kumlinge.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Bildningsnämnden utser Alexandra Blomqvist till ny kontaktperson för medis i Kumlinge från och med 16.8.2021 och tillställer beslutet medborgarinstitutet.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt föredragandes förslag.

Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum sida
10.6.2021 17

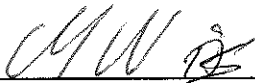
ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer 26-33, 35-38
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer 34, 39
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.
	Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kumlinge kommun Bildningsnämnden i Kumlinge 22820 Kumlinge Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vartdera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.


Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
BILDNINGSNÄMNDEN

datum
10.6.2021 sida
18

KOMMUNALBESVÄR

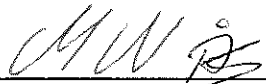
Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none">1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller3. beslutet annars strider mot lag. <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

BESVÄRSSKRIFT

<p>Besvärsskrift</p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringar till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>


Protokolljusterarnas signaturer
bestyrker

Utdragets riktighet