

**FAKTA**

Annagårdens daghem är belägen i anslutning till äldreomsorgen och har 15 platser. Enligt Kumlinge kommuns budget för år 2021 är målsättningen för barnomsorgen att om möjligt anordna denna i den form som barnets vårdnadshavare önskar. Barnomsorgen ska genom god omsorg, lekmöjligheter och pedagogisk verksamhet vara stöd för vårdnadshavare i deras ansvar för barnets fostran och därigenom bidra till att alla får goda uppväxtvillkor.

Daghemmets verksamhet bedrivs utgående från LL om barnomsorg och grundskola (2020:32), LF om barnomsorg och grundskola (2020:99) och utbildningsstadgan för Kumlinge kommun.

**PERSONALDIMENSIONERING**

Personalen på ett daghem ska ha gymnasieexamen eller högskoleexamen i enlighet med landskapsförordningen. Minst var tredje anställd ska ha högskoleexamen (LL 2020:32, kap 3 § 9). Personaldimensioneringen i varje barnomsorgsverksamhet ska vara tillräcklig med hänsyn till barnets ålder, vårdtid, säkerhet, behov av särskilt stöd och planerad aktivitet. För barn som är under tre år ska det finnas minst en anställd per fyra barn. För barn som är tre år eller äldre ska det finnas minst en anställd per sju barn.

Beräkningen inför verksamhetsåret 2021-2022 (per 19 maj 2021) visar att det finns behov av 271% personalresurs i barngrupp.

**PERSONAL**

Daghemsföreståndare*	90,01% (varav 54 % i barngrupp)
Lärare i barnomsorg**	100% (varav 92 % i barngrupp)
Barnskötare***	125 %

\*Daghemsföreståndare har 16% administrativt arbete, 10% speciallärare i barnomsorg och 10% pedagogisk planeringstid. Daghemsföreståndaren är ansvarig för förundervisningen.

\*\* Lärare i barnomsorg har 8 % pedagogiskt planeringsarbete.

\*\*\* Barnskötarresursen uppfylls genom flera arbetsavtal.

**TIDFRISTER**

- Ansökningar inför följande verksamhetsår görs inom april på fastställd blankett.
- Arbetsplanen fastställs av bildningsnämnden under sammanträde i augusti/september. Arbetsplanen presenteras under höstens föräldramöte för föräldrarna.
- Avgiftsfrihet beviljas enligt kommunens taxa om detta meddelas till daghemsföreståndaren 30 dagar före önskad ledighet.
- Om förändringar i barnomsorgsbehovet anhålls på fastställd blankett till daghemsföreståndaren.
- Fritidshemsverksamhet beviljas för och bedrivs endast under skolans arbetsdagar.
- Daghemmet håller stängt under juli om det inte finns behov av barnomsorg. Behov av barnomsorg under sommaren meddelas till daghemsföreståndaren senast 30 april.

Fastställd av bildningsnämnden i 10 juni 2021



**Grundskoleutbildning för andra än läropliktiga****Landskapslag om barnomsorg och grundskola (2020:32)**

## 8 kap. Grndskoleutbildning för andra än läropliktiga

§ 39 En person som har sin hemkommun på Åland enligt lagen om hemkommun, har passerat läropliktsåldern och som saknar ett avgångsbetyg från grundskolan, har rätt att avlägga delar av grundskolans lärokurs eller hela lärokursen.

## §§ 40-41

Grundskoleutbildningen för andra än läropliktiga består av tre olika skeden: läskunnighetsskedet, inledningsskedet och slutskedet.

§4 5 Grundskoleutbildning för andra än läropliktiga kan helt eller delvis ordnas som distansundervisning

§ 46 Undervisning, läroböcker och andra läromedel, arbetsredskap och arbetsmaterial är avgiftsfria för eleven. Den som studerar på heltid har rätt till en avgiftsfri måltid de arbetsdagar då läroplanen förutsätter att eleven är närvarande på utbildningsstället.

**Slutrapport för genomförande av utbildning för andra än läropliktiga**

En av landskapsregeringen tillsatt arbetsgrupp har utarbetat en rapport för genomförandet av utbildningen som bygger på ett samarbete med Ålands folkhögskola. Utgående från rapportens framställningar har nedan utbildningshelhetens kurser omvandlats till årsveckotimmar för att de ska kunna tillämpas som en integrerad del av grundskolans övriga undervisning i enlighet med UKTA.

1. En kurs innehåller 28 lektioner á minst 40 minuter undervisning per lektion. I läskunnighetsskedet avlägger studerande minst 27 kurser.

$27 \text{ kurser} \times 28 \text{ lektioner} \times 40 \text{ minuter} / 45 \text{ minuter} / 38 \text{ veckor} = 18 \text{ veckotimmar}$  i läskunnighetsskedet

- ➔ Om studerande saknar läs- och skrivefärdigheter eller om färdigheterna är bristfälliga kan studerande starta i läskunnighetsskedet. Läskunnighetsskedet syftar till att ge studerande grundläggande elementära läs- och skrivkunskaper samt grundläggande numeriska färdigheter.

2. 38 kurser x 28 lektioner x 40 minuter / 45 minuter / 38 veckor = 25 veckotimmar i inledningsskedet

- ➔ Inledningsskedet omfattar studier i svenska som andraspråk, engelska, matematik, samhällskunskap och kulturkännedom, miljö- och naturkunskap, hälsokunskap. Dessutom ska det ingå studiehandledning i arbetslivsfärdigheter.

3. 46 kurser x 28 lektioner x 40 minuter / 45 minuter / 38 veckor = 30 veckotimmar i slutskedet

- ➔ Slutskedet omfattar studier i svenska, engelska, matematik, religions- och livsåskådningskunskap, historia, samhällskunskap, biologi, geografi, fysik, kemi,



hälsokunskap, idrott. Studerande har rätt till studiehandledning och handledning i arbetslivsfärdigheter i inlednings- och slutskedet.

*Bedömningen i läskunnighets- och inledningsskedet är enligt bedömningskala godkänd/underkänd och bedömning i slutskedet är enligt bedömningskalan 4-10.*

Utbildningen fördelas på 4 år\* = I medeltal 18,25 veckotimmar per år.

\*Enligt lagen ska utbildningshelheten genomföras på maximalt 5 år.

**Läskunnighetskedet**                      **23 obligatoriska kurser och 6 valbara kurser,**  
**studerande avlägger 27 kurser**

<b>Svenska 20 kurser</b> (20 x 28 x 40 / 45 / 38 )	13 vt
<b>Matematik 3 kurser</b> (3 x 28 x 40 / 45 / 38)	2 vt
<b>Valfria kurser 4 kurser</b> (4 x 28 x 40 / 45 / 38)	3 vt

**Inledningsskedet**                      **34 obligatoriska kurser och 10 valbara kurser**  
**studerande avlägger 38 kurser**

Svenska (17 x 28 x 40 / 45 / 38)	11 vt
Engelska (4 x 28 x 40 / 45 / 38)	3 vt
Matematik (5 x 28 x 40 / 45 / 38)	3 vt
Samhällsorientering (6 x 28 x 40 / 45 / 38)	4 vt
Miljö- och hälsokunskap (2 x 28 x 40 / 45 / 38)	1 vt
Valbara kurser (4 x 28 x 40 / 45 / 38)	3 vt

Slutskedet 46 kurser

Svenska 12	8 vt
Engelska 8	5 vt
Matematik 8	5 vt
Religion 1	1 vt
Samhälls- och naturvetenskapliga 10	6 vt
Idrott- och hälsa 2	1 vt
Valfria 4	4 vt



## TIMFÖRDELNINGSPLAN (omvandlat till årsveckotimmar)

### Fyra årig grundskoleutbildning för andra än läropliktiga

ÄMNE	ÅR 1	ÅR 2	ÅR 3	ÅR 4
Svenska	13	7	6	6
Matematik	2	2	3	3
Engelska	-	2	3	3
Idrott, miljö och hälsokunskap	-	1	1	-
Samhälls- och naturvetenskapliga (samt religion)	-	3	3	5
Valbara kurser	3	3	2	2
<b>TOTALT:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>19</b>

Timfördelningsplanen motsvarar en direkt överföring från antal kurser, lektionslängd och läsårets arbetslängd till UKTA:s motsvarande system enligt årsveckotimmar. Enligt LL om barnomsorg och grundskola §43, ska utbildningsanordnaren och eleven tillsammans utarbeta en individuell studieplan i vilken fastställs vilka kurser som ska ingå i studiehelheten. Elevens individuella studieplan kan innefatta studieperioder vid andra läroanstalter och praktikperioder.



**Lärarnas undervisningstimmar läsåret 2021-2022***Bilaga 1 §32 / 10.6.2021*

<b>Namn</b>	<b>Tjänst (USK)</b>	<b>Undervisningstimmar</b>	<b>Särskilda uppgifter</b>	<b>Totalt</b>
Gunilla Henriksson	Klasslärare (23)	22	2	24
Mathilda Öström	Klasslärare (22)	21,5	2	23,5
Johanna Nordman	Lektor i sv/en (19)	16	7	23
Mia Lindeman	Timlärare i hs (16)	17	1,5	18,5
Ulla-Karin Newton	Timlärare i hs (16)	10+13*	0	23
Kaj Törnroos	Skolföreståndare (14**)	4+5*	2**	11
<b>Totalt:</b>		<b>108,5</b>	<b>14,5</b>	<b>123</b>

\*18 vt för grundläggande utbildning för andra än läropliktiga (grundvux) samt förberedande undervisning (fbu)

\*\* Enligt tillämpningsanvisningarna för UKTA behöver föreståndarens undervisningstimmar inte bindas till arbetsschemat. För läsåret 2021-2022 har skolföreståndaren 3 vt som inte binds till schemat. Timmarna används bl.a. när det finns vikariebehov.

