

TURLISTA (SEGLINGELINJEN)

Seglingelinjen (sommartid) har idag turlistor för att spara in på antalet turer som körs. Det finns flera fördelar med turlistor än den rena inbesparingen av antal turer som körs.

- Färjan kan med rätt och ändamålsenlig turlista köra enligt *Ecoshipping konceptet* vilket innebär att man dels kör *Ecodriving*, dels tar så mycket last som möjligt per resa för att uppnå så hög energieffektivitet som möjligt, för att på så vis minimera bränsleförbrukningen samt minska på slitaget på både färjfasten och färja.
- Flera fordon transporteras på färre turer och på så vis ökar belägningsgraden på färjan. Trafikanterna vet på förhand när färjan avgår vilket är bra när man till exempel pendlar på jobb.
- En förbättring för färjeförarna som inte måste sitta på vakt och hela tiden se om det har kommit något fordon till fästet på andra sidan.
- Under uppehållet kan färjeföraren planera och utföra underhåll.
- Tid för annat arbete mellan turerna, såsom rapportering och kontroller av olika slag.
- Med samma avgångstid på båda sidor kan man direkt dra in turer om det inte finns någon trafikant på någon sida.

EKONOMISK OCH LUFTUTSLÄPPENS BETEDYLSE

- *Linnéuniversitetets* (Sjöfartshögskolan) har i sina utredningar kommit till att en färja som kör enligt *Ecodriving*-konceptet har en inbesparing av bränsle på ca. 10% jämfört med att köra som vanligt. Internationella sjöfartsorganisationen
- *Environmental Ship Index* (ESI) identifierar sjögående fartyg som presterar bättre när det gäller att minska luftutsläpp än vad som krävs (rekommenderas) enligt de internationella utsläppsstandarderna från *Internationella sjöfartsorganisationen* (IMO).
- **Seglingelinjen** kör redan helt enligt konceptet under högsäsong (juni-augusti), men om minskningen beräknas endast på lågsäsong ger den ytterligare en inbesparing om 7 500 liter bränsle och 20 000 CO₂ kg/l.

ECODRIVING JÄMFÖRT MED TIDIGARE KÖRMETOD

Vid körning med en ändamålsenlig turlista och enligt *ecodriving* på Seglingelinjen visar gjorda undersökningar en minskning av bränsleförbrukningen på ca. 22%. Beräkningarna är relativt svåra att göra eftersom vi vet att förutsättningarna ändrar med hur väderleken ser ut och att det återigen kan förekomma stränga isvintrar. Beräkningarna baserar sig på körning i lugnt väder och öppet vatten.

EFFEKTER

- Lugnare tempo, trafikanterna vet när färjan avgår och kan anpassa sin resa efter det.
- Samma mängd trafikanter kan fraktas med ett färre antal resor.
- Turer där det inte finns någon trafikant på motsatt sida vid utsatt avgångstid kan utelämnas.
- Gångtiden på maskineri minskar och det timbaserade underhållet minskar.
- Slitage på vajrar och rullar minskar.
- Risken för hårda sammanstötningar med landklaffen minskar med ett lugnare tempo och om det händer någonting minskar risken för materiella skador.
- Färjeföraren har mindre stress när det endast är avgångstiden som det behöver hållas koll på och inte som idag hela tiden se efter om det kommer en trafikant på någondera sidan.

Verksamhetsstadga för äldreåd i Kumlinge kommun

§ 1 Tillsättande och mandattid.

Enligt 31 a § (2020/11) kommunallag (1997:73) för landskapet Åland ska kommunstyrelsen tillsätta ett äldreåd. Medlemmarna i äldreådet tillsätts för kommunstyrelsens mandatperiod.

Närmare bestämmelser om äldreådet och rådets uppgifter finns i äldreagen (2020:9) för Åland.

§ 2 Syfte.

Äldreådet utgör ett kommunalt rådgivande organ.

Rådet kan till skillnad från t ex kommunal nämnd inte fatta förvaltningsbeslut.

Ett syfte med lagen är att förbättra den äldre befolkningens möjlighet att i kommunen påverka beredningen av beslut som rör den äldre befolkningens levnadsförhållanden samt utvecklandet av service som är viktig för målgruppen. För att detta mål ska nås inrättas lagstadgade äldreåd.

§ 3 Sammansättning.

Kommunstyrelsen i Kumlinge kommun utser medlemmar till äldreådet bland intresserade kommunmedlemmar som hör till den äldre befolkningen. Med äldre befolkning avses personer som fyllt 65 innan mandatperiodens början. Till medlem kan också en anhörig till en äldre person väljas om det är ändamålsenligt för att äldreådet allsidigt ska representera dem som brukar olika former av socialservice för äldre i kommunen. Medlemmar i äldreådet ska ha permanent bostättningsort i kommunen och ska om möjligt företräda de fyra öarna i kommunen

Äldreådet har fyra medlemmar. Jämställdhetsaspekter beaktas. Medlemmar i äldreådet tillsätts för kommunstyrelsens mandatperiod (2år).

Äldreomsorgsnämnden kan utse en representant, som har närvaro- och yttranderätt i äldreådet. Kommunstyrelsens ordförande samt kommundirektören har närvaro- och yttranderätt.

§ 4 Äldreådets uppgifter.

Äldreådets huvudsakliga uppgifter sammanhänger med planen för att stöda den äldre befolkningen som kommunen ska anta enligt 7 § (Plan för att stöda den äldre befolkningen) samt utvärderingen i enlighet med 8 § (Utvärdering, ges tillfälle att ge utlåtande), i enlighet med Äldreag (2020:9) för Åland.

Vid sidan av dessa uppgifter ska kommunen ge äldrerådet möjlighet att ge utlåtande i samband med annat beslutsfattande som påverkar den äldre befolkningens levnadsbetingelser. Äldrerådet ska ges möjlighet att delta i beredningen av ärenden som har betydelse för tjänster och service till den äldre befolkningen som kommunen tillhandahåller, men också ärenden som indirekt påverkar äldres välfärd, hälsa, delaktighet, livsmiljö, boende, rörlighet och möjlighet att klara sig själv tex. beredning och antagande av planer med stöd av plan- och bygglagen eller andra beslut som berör den fysiska miljön, idrotts- och kulturplaner vilka kan påverka äldres möjlighet att delta i olika fritidsverksamheter.

Möjligheten att påverka beslutsfattande inkluderar även att kommunen kan begära in äldrerådets synpunkter i samband med att kommunen ger utlåtande till någon annan myndighet i ett ärende som är betydelsefullt för de äldre.

Äldrerådet kan även ge utlåtande om andra myndigheters beslutsfattande som berör den äldre befolkningens livsvillkor.

Äldrerådet kan även själva ta initiativ att starta ärenden och anhängiggöra dem i respektive kommuns beslutsorgan.

Äldrerådet samarbetar med aktiva föreningar i kommunen som tillvaratar den äldre befolkningens intressen.

§ 5 Delaktighet och möjlighet att påverka.

Kommunens organ ska höra och begära utlåtande från äldrerådet under planeringen av ärenden som är av betydelse för den äldre befolkningens välfärd, livsmiljö, boende, rörlighet eller möjligheter att klara de dagliga funktionerna eller med tanke på den service som den äldre befolkningen behöver. Hörandena och samtalen kan genomföras i form av traditionella utlåtanden eller sammanträffanden men därtill också genom att utnyttja elektroniska kanaler och sociala medier.

§ 6 Verksamhetsförutsättningar.

Kommunen ska tillhandahålla äldrerådet det som behövs för att det ska ha tillräckliga verksamhetsförutsättningar.

§ 7 Mötesarvoden.

Mötesarvoden betalas enligt gällande arvodesstadga enligt samma grunder som för kommittéer.

§ 8 Sammanträden.

Äldrerådet håller sina sammanträden vid de tidpunkter och på de platser de beslutar, även elektroniska möten kan hållas. Ordförande eller, om denna är förhindrad, vice ordförande, kallar till sammanträde. I kallelsen ska anges tidpunkt och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas (föredragningslista). Kallelse ska distribueras till medlemmarna i äldrerådet och till övriga personer som har närvarorätt. Även andra förtroendevalda, tjänstemän eller utomstående kan kallas till sammanträde för att höras i visst ärende.

Kallelsen ska sändas minst fyra (4) vardagar före om inte organet beslutar annorlunda. Kallelsen bör läggas upp på kommunens elektroniska anslagstavla. Protokollet justeras på det sätt organet beslutar. Protokollet ska efter justering hållas offentligt framlagt på kommunernas webbplatser.

§ 9 Ordförande, vice ordförande och sekreterare

Äldrerådet utser bland rådets medlemmar en ordförande och en vice ordförande på sitt första möte för mandatperioden. Protokollet uppgörs av sekreteraren under ledning av ordförande. Protokollet ska undertecknas av ordförande och sekreterare. Sekreterarens uppgift är, förutom att vara sekreterare vid mötena, att bereda ärenden som kommer till äldrerådet.

Sekreteraruppdraget i äldrerådet handhas av en tjänsteman eller befattningshavare som kommunstyrelsen utser.

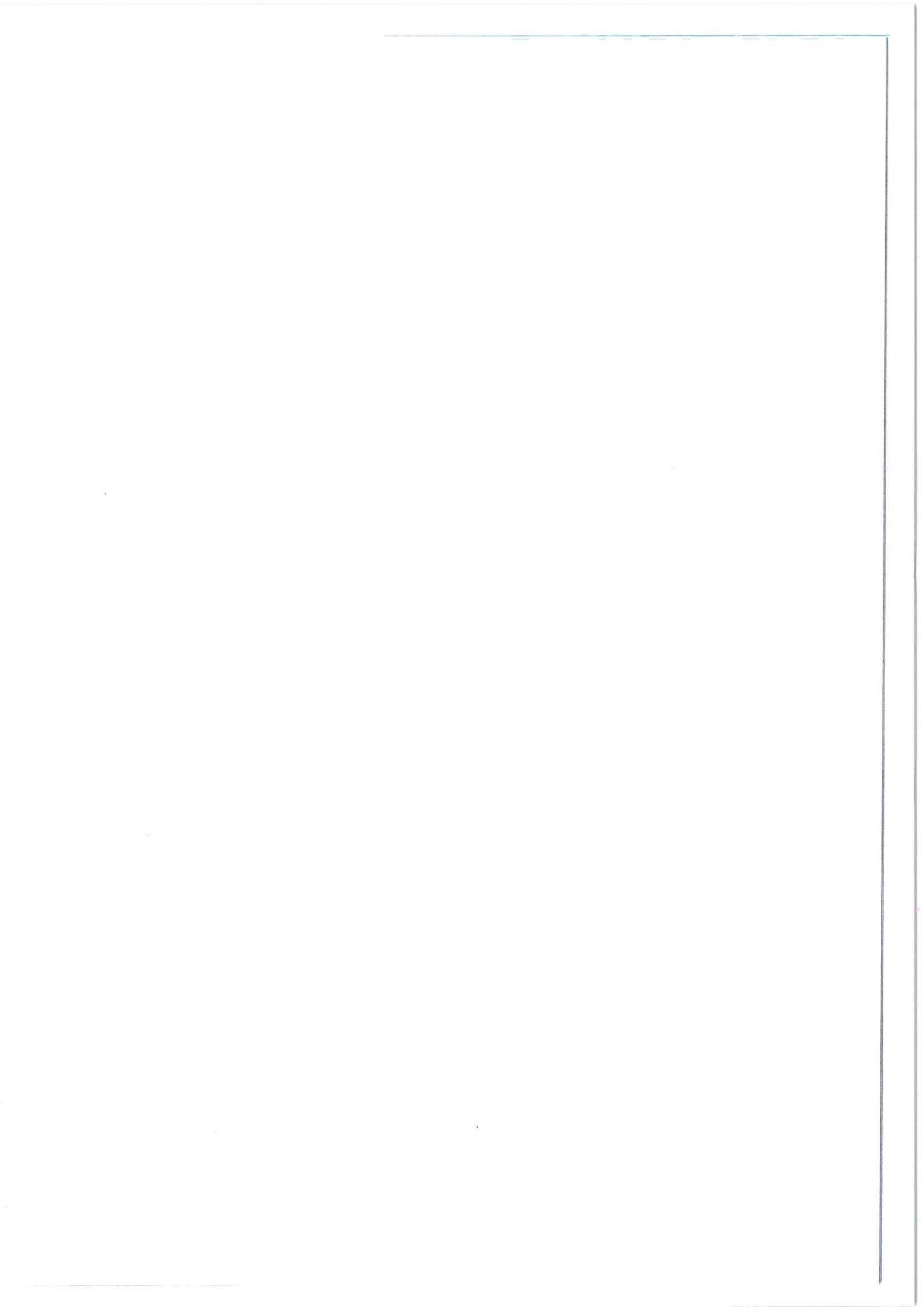
§ 10 Fastställande av stadga

Kommunstyrelsen fastställer verksamhetsstadgan och beslutar om ändringar i den

§ 11 Ikraftträdande.

Denna verksamhetsstadga träder i kraft 1.4.2021.

Handwritten signature



Konkreta åtgärder för att förbättra integrationen i kommunen. **Bilaga C § 41 kst.**

1. Kommunens hemsida kunde kompletteras med en flik "Integration" med följande innehåll;
 - En servicedeklaration på svenska, engelska, finska och några andra språk t ex arabiska, thailändska (se ex <https://are.se/omsorghjalp/integration>).
 - Deklarationen beskriver vad man kan förvänta sig när man nyttjar kommunens tjänster och berättar vad som är kommunens ansvar, vad du kan förvänta dig av kommunen och vad kommunen förväntar sig av dig.
 - Lista vart eller till vem man vänder sig i olika relevanta frågor, i och utanför kommunen med tydliga kontaktuppgifter.
 - Ha ett kort filmklipp om kommunen där de viktigaste platserna visas upp.
 - Samla vanliga frågor och besvara dem kortfattat eller hänvisa till var man kan få svaren.
 - Beskriva i korthet föreningslivet i kommunen och ha med kontaktuppgifter.
 - Länka till viktiga sidor t ex infofinland.fi där det finns väldigt mycket nyttig information på många olika språk.
2. Ha integrations Servicetider på biblioteket under de vanliga öppettiderna där inflyttade är välkomna att komma in och ställa frågor eller få hjälp med att fylla i blanketter eller söka information m.m.

Biblioteket kunde även nyttjas till att ha tematräffar, för att informera om något särskilt, t ex grupper/sidor på Facebook som kan vara bra att följa för att hänga med i vad som händer i kommunen eller informera om kommande kommunalval osv. Man kan gärna bjuda in andra personer från kommunens verksamhet för att informera om eller berätta om olika saker.
3. Arrangera träffar på biblioteket för att tala svenska tillsammans. (Vilket redan görs). Det kan med fördel göras i samarbete med en förening ibland. T ex kan ungdomsföreningen ha en träff för att klippa papper till midsommarkronorna och särskilt bjuda in dem som vill träna på svenska att hjälpa till.
4. Samla ihop material i en integrationspärm med kontaktuppgifter, tips, info om kommunal verksamhet, föreningar m.m., dvs samma information som skulle finnas på den nya delen av hemsidan samt en karta över kommunen med viktiga platser utmärkta m.m. Denna pärm skulle finnas på biblioteket och kunde användas under tematräffarna och den skulle också delas ut till nya inflyttare.
5. Håll kurser i datoranvändning varje termin eller årligen där inflyttade kan lära sig grunderna i hur man använder en dator/surfplatta/smartphone och även hur man använder nätbanken, e-post, sociala medier etc. Kursen kan anpassas utifrån deltagarnas behov. Bara man hittar en intresserad kursledare så borde sådan kurs

hw J.B.

kunna hållas som Mediskurs varje termin eller varje år. Detta kunde vara till fördel även för kommunens invånare överlag.

6. Se över hur man kan uppmuntra kommunens föreningar att arbeta aktivt med integration i sin verksamhet, t ex genom särskilda bidrag. Eventuellt ordna föreningsträffar där personer från alla föreningar träffas för att göra upp en konkret plan varje år för hur man ska jobba med integration.
7. Utöver SFI kurserna erbjuda vanliga Mediskurser i svenska varje termin och/eller samhällsorientering bara kursledare finns. Detta kunde innebära diskussionskurser eller mer strukturerade språkkurser, beroende på hurudant behov är och tillgången av kursledare.
8. Informera om svenska-kurser man kan gå på distans, appar för att lära sig svenska, SFI-poddar, UR play där det finns klipp o.dyl. på många olika språk. Detta skulle informeras om på bibliotekets träffar t ex samt finnas sammanställt i integrationspärmen.
9. Arrangera föräldraträffar, sagostunder och liknande på biblioteket för att på så vis skapa naturliga tillfällen för inflyttade barnfamiljer att träffa och lära känna andra barnfamiljer.

Ar A.B.