



Kap. I ALLMÄNT

1 § Tillämpning

Kommunens förvaltning är ordnad i enlighet med denna stadga.

I kommunens förvaltning iakttas därtill nedan nämnda stadgor och instruktioner. Förvaltningsstadgan kommer i andra hand i förhållande till andra stadgor och instruktioner.

- Instruktion för kommunstyrelsen
- Instruktion för **äldreomsorgsnämnden**
- Instruktion för bildningsnämnden
- Instruktion för byggnadstekniska nämnden
- Instruktion för näringslivsnämnden
- Instruktion för kommundirektören
- Instruktion för sammanträden
- Tjänstestadga
- Arvodesstadga
- Principer för beviljande av tjänstledighet

Genom denna stadga upphävs: Förvaltningsstadga godkänd 20.1.1998 och ändrad senast 15.2.2011

2 § Kommunens verksamhetsidé:

Kommunen skall tillgodose god grundservice, som motsvarar kommunmedlemmarnas behov, till en skälig, konkurrenskraftig kostnadsnivå.

Kommunen utvecklas balanserat som en livskraftig, trivsamt och naturnära kommun.



Kap. II FÖRVALTNINGSORGANISATIONEN

3 § Förtroendevalda

Kommunens förtroendevalda verkar inom en organisation som bildas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder och direktioner. För granskning av kommunens förvaltning och ekonomi utser kommunfullmäktige revisorer.

Närmare bestämmelser om utskott som tillsätts av kommunfullmäktige finns i 64 § i denna stadga.

Styrelsen kan tillsätta kommittéer för beredning eller utredning av ett visst ärende eller för att sköta en särskild uppgift.

4 § Personal (jfr 9 kap. i KomL)

Den kommunala verksamheten sköts av tjänstemän och personer i arbetsavtalsförhållande (arbetstagare). I denna stadga har intagits allmänna bestämmelser om personalen.

Närmare bestämmelser om *tjänstemän* ingår i instruktioner/tjänstebeskrivningar eller ges genom beslut av behörig myndighet. Närmare bestämmelser om *arbetstagare* ingår i befattningsbeskrivningar eller ges genom beslut av behörig myndighet.

Följande personal skall finnas vid kommunens centraladministration:

- Kommundirektör (tjänsteförhållande)
- Byråsekreterare (arbetsavtalsförhållande)
- Bokförare (arbetsavtalsförhållande)
- **Äldreomsorgschef (tjänsteförhållande)**
- **Utbildningschef (tjänsteförhållande)**
- Kommuntekniker/byggnadsinspektör/
befolkningsskyddsinstruktör. (tjänsteförhållande)



5 § Administration

Kommunens administration leds av kommundirektören under kommunstyrelsens övervakning. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för kommunens administration.

Kommunens administration indelas i förvaltningsenheter enligt nedanstående.

Kommunens ledande tjänstemän utgör en ledningsgrupp. Till denna grupp bestående av tjänstemän kan beslutsrätt delegeras, om inte lag motsäger detta, från kommunens organ. En aktuell lista över beslut som delegerats skall föras av byråsekreteraren.

Kommunens förvaltningsenheter utgörs av följande huvudansvarsområden:

Huvudansvarsområde	Organ/ Ansvarig tjänsteman:	Uppgiftsområde med annan ansvarig tjänsteman än nämndens
<u>Allmän förvaltning</u>	Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen, Centralvalnämnden, <i>Kommundirektör</i>	
<u>Bildningsväsendet och kollektivtrafik</u>	Bildningsnämnden <i>Utbildningschef</i>	Skola/ Skolföreståndare Daghem / <i>Daghemsföreståndare</i> Centralköket / <i>Husmor</i>
<u>Äldreomsorgen</u>	Äldreomsorgsnämnden <i>Äldreomsorgschef</i>	Annagårdens servicehus; Hemserviceavd./ <i>Hemtjänstledare</i>
<u>Miljö och teknik</u> <u>Byggnadstillsyn</u> <u>och räddning</u>	Byggnadstekniska nämnden <i>Kommuntekniker</i> <i>Byggnadsinspektör</i> <i>Befolkningsskyddsinstr.</i> <i>(kan vara samma</i> <i>person)</i> <i>Kommundirektör</i>	Brandmyndighet- Brandsyn / <i>Brandchef (köptjänst)</i> <i>Släckningschef i Kumlinge</i> <i>(mandat)</i> Befolkningsskydd / <i>befolkningsskyddschef</i> <i>(köptjänst)</i>
<u>Näringsliv</u>	Näringslivsnämnden	Lantbruksmyndighet / <i>lantbrukssekreterare</i> <i>(köptjänst)</i>

hw
Administration

