



Kumlinge kommun

Arbetsplan

**FRITIDSHEMSVERKSAMHETEN ANNAGÅRDENS DAGHEM
2023-2024**

Datum: 1.9.2023

Kumlinge kommun

Fastställd av bildningsnämnden §51/4.9.2023

AV BE

Innehåll

Förord	2
Inledning	2
1 Barnomsorgens uppdrag och värdegrund	2
1.1 Målsättningar för verksamhetsåret	3
2 Enhetens kontaktuppgifter och uppgifter om tjänster.....	4
2.1 Barnantal och avdelningar	4
2.2 Ledning och personal.....	4
2.3 Verksamhetsårets kalendarium och hålltider.....	4
3 Jämlikhet och jämställdhet	4
4 Hållbar utveckling.....	5
5 Arbetet med barns delaktighet och inflytande.....	6
6 Välbefinnande.....	6
7 Leken.....	7
8 Arbetsätt	7
9 Lärmiljö	8
10 Omsorg, kost och vila.....	8
10.1 Omsorg	8
10.2 Kost.....	9
10.3 Vila.....	9
11 Arbetet med förverkligande av arbetsområden för fritidshemsverksamheten.....	10
12 Fritidshemsverksamheten för barn med behov av stöd för lärande och skolgång	12
13 Samarbete med vårdnadshavare.....	12
14 Rutiner för övergångar och samarbete	13
15 Arbetet med utvärdering av verksamheten	13
16 Beskrivning av religiösa evenemang och verksamhet med inslag av religionsutövning	14

Förord

Anvisningen för uppgörandet av arbetsplan har valts att göras som en ifyllnadsbar mall. Meningen är att varje enhet fyller i mallens rutor i enlighet med hur verksamhetens ser ut på enheten. Det går även att ändra layout, ändra och radera i texterna utanför rutorna men man bör vara aktsam att inte någon väsentlig information faller bort om man omformar mallen.

Inledning

I enlighet 2 § del II i LL (2020:32) om barnomsorg och grundskola varje gruppfamiljedaghem, daghem och fritidshem upp en arbetsplan som beskriver hur verksamheten ska genomföras. I arbetsplanen ska beskrivas hur verksamheten genomför barnomsorgens målsättning och enhetens ska precisera och tydliggöra de metoder enheten använder för att uppfylla målsättningar och riktlinjer som slagits fast i lagen och läroplanen. Daghemsföreståndaren ansvarar över att arbetsplanen sammanställs i samråd med personalen. Vårdnadshavarna ska informeras om innehållet i arbetsplanen. Arbetsplanen ska godkännas av kommunen och sändas till Landskapsregeringen för kännedom i samband med att verksamhetsåret inleds.

Arbetsplanen ska fungera som ett komplement till läroplanen för att tydliggöra och konkretisera hur enheten arbetar och vilka rutiner som finns gällande de övergripande områdena. Arbetsplanen är ett sätt för enheten att förtydliga det arbetet som görs utåt gentemot dem som kanske inte tar/tagit del av läroplanen för barnomsorgen. Med tanke på detta är mallen för arbetsplan *utarbetad med utdrag ur läroplanen vid varje kapitel.*

Det viktiga i arbetsplanen är dock att på ett konkret sätt beskriva HUR man på enheten arbetar inom de olika områden som beskrivs så att läsaren får en uppfattning om hur verksamheten bedrivs.

I de fall där fritidshemsverksamheten är integrerad i daghemsverksamheten kan man överföra text i gemensamma delar, så att texten delvis är den samma i de båda arbetsplanerna.

1 Barnomsorgens uppdrag och värdegrund

Barnomsorgen bygger på uppfattningen om barndomens egenvärde. Varje barn är unikt och värdefullt precis så som det är. Alla barn har rätt att bli hörda, sedda, tagna i beaktande och förstådda som individer och som medlemmar i sin grupp. Barnets bästa ska komma i första hand, att barnet har rätt att må bra, få omvårdnad och skydd, att barnets åsikter ska beaktas samt att barnet ska behandlas likvärdigt och att barnet inte får diskrimineras. Verksamheten ska vara inkluderande och ordnas i samarbete med vårdnadshavarna.

Det ligger i varje personals uppdrag att aktivt arbeta för att den gemensamma värdegrunden i verksamheten förverkligas. Alla som arbetar i verksamheten behöver reflektera över sin egen del som påverkare och ta till sig den värdegrund som formuleras i läroplanen för barnomsorgen på Åland.

Vi vill att alla barn ska känna sig trygga och delaktiga. Varje barn ska få möjlighet att utvecklas som individ så att begränsade normer och förväntningar inte styr barnets utveckling.

Vi lyssnar på varandra och allas åsikter är lika mycket värda.

1.1 Målsättningar för verksamhetsåret

Alla enheter ska inför varje nytt verksamhetsår planera vilka delområden i läroplanen man väljer att fokusera på under året. Vad man väljer att formulera som specifika målsättningar ska synas i enhetens hela verksamhet under läsåret. Enhetens specifika målsättningar kan handla om att fokusera på områden som konstaterats vara utmanande i enhetens interna utvärdering (t.ex. att utveckla det språkutvecklande arbetssättet för att främja barnens språkutveckling) eller teman som formulerats av landskapsregeringen som ska genomsyra (Åland 100, fokusområden inom implementeringen av läroplanen) verksamheten.

Målet är att varje barn ska bli sett och deras egen kreativitet och lust ska få styra verksamheten.

Verksamheten är kunskapsbaserad, individanpassad, tillgänglig och jämlik.

Vi blandar fysisk aktivitet med bl.a. kreativitet och högläsning.

2 Enhetens kontaktuppgifter och uppgifter om tjänster

2.1 Barnantal och avdelningar

En avdelning med sex inskrivna barn. Detta verksamhetsår är fritidsverksamheten i skolans lokaler måndag-torsdag.

2.2 Ledning och personal

Utbildningschef: Camilla Olin

Daghemsföreståndare: Ann-Cathrin Lahtinen

Fritidspedagog: Åsa Enqvist

2.3 Verksamhetsårets kalendarium och hålltider

Fritidshemmet följer skolans läsår, så är stängt vid skollov.

Fritidshemmet är öppet måndag-torsdag och bara efter skolan då ingen behöver fritids på fredagar och inget barn har behov av fritids på morgonen.

Måndag och onsdag från kl. 12.15 till kl. 15.30, tisdag kl. 13.15 – kl. 15.30 och torsdag kl.12.15 – kl. 16. Mellanmål i skolans matsal kl. 14.15.

3 Jämlikhet och jämställdhet

Inom barnomsorgen ska personalen aktivt arbeta för att möjliggöra delaktighet för alla på lika villkor och alla barn ska ha en möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som gäller dem. Barnomsorgen ska främja förståelse för andra människor och stödja utvecklingen av empatisk förmåga. Barnet ska ges möjligheter att utveckla sina färdigheter och göra sina val oberoende av förväntningar baserade till exempel på kön, ursprung, kulturell bakgrund eller andra orsaker som gäller barnet som person. Personalen ska skapa en atmosfär som värderar mångfald och förhålla sig professionellt, öppet och respektfullt också till mångfalden av familjer och familjers olika språk, kulturer, åskådningar och religioner, traditioner samt syn på fostran. Detta ger också goda förutsättningar för ett bra samarbete kring barnets vårdnadshavare.

Skyldighet att främja jämställdhet och förebygga diskriminering på grund av könsidentitet eller könsuttryck stadgas sedan tidigare i jämställdhetslagen (FFS 1986/609) som tillämpas på Åland genom landskapslag (1989:27) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män. Från 1.6.2023 omfattas även barnomsorgen. Den 1.1.2023 har landskapslag (2022:43) om tillämpning av diskrimineringslagen trätt i kraft på Åland. Generellt gäller att planmässigt arbete för att främja likabehandling och jämställdhet ska göras i relation till situationen och behoven på varje enskilt verksamhetsställe. Vidare ska barnen/eleverna och deras vårdnadshavare ges möjlighet att bli hörda kring de främjande åtgärder som föreslås vidtas. Det är utbildningsanordnaren som ska se till att varje läroanstalt eller verksamhetsställe har en plan för de åtgärder som behövs för att främja likabehandling. Detsamma gäller plan för jämställdhetsfrämjande åtgärder.

Planerna för likabehandling och främjande av jämställdhet kan upprättas separat, tillsammans, eller införlivas i någon annan plan som finns vid läroanstalten eller verksamhetsstället. För jämställdhetsplaner gäller att de ska göras upp årligen eller högst tre år i sänder. För likabehandlingsplaner stipuleras i inga formella tidsangivelser i lag, men eftersom planerna är att betrakta som verktyg i arbetet att främja jämställdhet och likabehandling är det rimligt att de följer liknande cykler. Arbetet med planerna ska påbörjas inom 1.6.2023.

Vi vill ge barnen en god självkänsla, barnen lär sig respektera olikheter, se allas lika värde samt visa empati. Vi strävar efter ett aktivt genustänk och ger alla barn samma möjligheter vilket innebär att vi medvetet behandlar barnet utifrån individ, inte kön.

Vi påbörjar detta år arbetet med en jämställd- och likabehandlingsplan.

4 Hållbar utveckling

Barnomsorgen ska bidra till att bygga upp barnets positiva framtidstro och fästa uppmärksamhet vid vikten av en hållbar livsstil. Hållbarhet ska utifrån barnets utvecklingsnivå genomsyra hela barnomsorgens verksamhet. Barnet ska ges möjlighet att utveckla kunskaper om hur olika val som människor gör bidrar till eller hindrar en hållbar utveckling så att personalen vägleder barnet att tillägna sig hälsosamma och hållbara levnadsvanor.

Vi pratar om att vara aktsamma om våra egna och andras saker samt vårt material i verksamheten.

Vi diskuterar sopsortering, varför vi ska sortera och vad händer med våra sopor.

Vi uppmuntrar till hälsosamma levnadsvanor genom att erbjuda nyttiga måltider och olika rörelseaktiviteter.

5 Arbetet med barns delaktighet och inflytande

Varje barn har rätt till delaktighet och inflytande och barnet i barnomsorgen ska ges möjlighet att påverka verksamhetsinnehållet utifrån sin mognadsgrad. Barnet ska få lära sig om sina rättigheter och ska ha en möjlighet att uttrycka sina åsikter i alla frågor som gäller dem. Barnets åsikter ska beaktas i förhållande till barnets ålder och mognad. De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska gälla alla. Verksamheten inom barnomsorgen ska lägga grunden för förståelse av demokratibegreppet och förbereda barnet för delaktighet och ansvar och för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle.

Detta förutsätter att man medvetet utvecklar arbetsätt och strukturer som främjar delaktighet.

Vi följer en grundstruktur, men barnen är delaktiga i de olika momenten och får vara med och påverka. Eftersom nu verksamheten är bara för dem har de möjlighet till stor påverkan.

Vi berättar om och diskuterar Barnkonventionen så att barnen ska få veta vad de har rätt till.

6 Välbefinnande

I all barnomsorg ska barnets behov av lek, trygga människorelationer samt positiva erfarenheter som stärker självkänslan tillgodoses. Verksamheten i barnomsorgen ska fokusera på att stärka det positiva, ta tillvara barnets styrkor och skapa meningsfullhet genom glädje i lärandet. På detta sätt stöds och utvecklas den psykiska hälsan och välbefinnandet hos både barn och vuxna i verksamheten. Att i verksamheten skapa strukturer som uppmuntrar till mod, mångfald och nytänkande skapar barn och vuxna som är trygga i sig själva och mår bra.

Vi vill att alla barn ska ha rätt att känna glädje, bli accepterade och ges möjlighet att lyckas efter sin förmåga. Vi vuxna är lyhörda och motverkar att någon blir utanför gemenskapen.

Barnen lär sig att värna om varandra och stå för sina handlingar. Alla får lära sig att hjälpa till och tar ansvar efter sin egen förmåga.

Barnomsorgens ska fokusera på att mångsidigt stärka psykologiskt välbefinnande och resiliens hos både barn och personal. Att stärka resiliens sker bland annat genom ett systematiskt arbete med att stärka relationskompetens och de socioemotionella färdigheterna.

7 Leken

Leken är av stor betydelse i fritidshemsverksamheten. Det finns flera typer av lekar, bland annat parallelllekar, rollekar, regellekar och konstruktionslekar som alla har samband med barnets ålder och utvecklingssteg. Barnet i fritidshemmet är äldre än barn i övrig barnomsorg och kan därför befinna sig i lite olika utvecklingssteg jämfört med de yngre barnen inom barnomsorgen. Barnet inom fritidshemsverksamheten står ofta inför utmaningen att behärska regellekar. Att behärska exempelvis regellekar handlar också om en social utmaning för barnet och de sociala kompetenserna är väsentliga i regellekar. Barnet leker dock för att leka, inte för att lära, även om ett lärande sker genom leken. Genom leken har ändå barnet möjlighet att skapa de grundläggande förutsättningarna för att bli en kompetent och aktiv deltagare i samhället.

Verksamheten genomsyras av leken, där vi vuxna guidar, utvecklar och medlar. Genom leken får barnen möjligheter att bl.a. utveckla det sociala samspelet, fantasin, kommunikation och problemlösning samt även bearbeta känslor och händelser.

Vi erbjuder tid för lek alla dagar, både fri- och vuxenledd lek och både inom- och utomhus.

8 Arbetssätt

Fritidshemmet präglas av ett barncentrerat arbetssätt och fria arbetsformer. Verksamheten inom fritidshemmet handlar också om att leda barnets uppmärksamhet mot en utveckling inom de arbetsområden som fritidshemmet ska arbeta inom och skapa aktiviteter och förutsättningar för detta lärande. I fritidshemmets verksamhet sker lärande genom barnets egen verksamhet och genom social gemenskap där barnet själv deltar i och spelar en aktiv roll.

Verksamheten utgår från en helhetssyn av barnet. Barnens olika förutsättningar är grunden till verksamhetens utformning.

Vi arbetar med olika teman utifrån barnens intressen där vi väver in lärandets olika dimensioner såsom kreativt skapande, teoretisk kunskap, sagor, lek samt att använda hela kroppen.

9 Lärmiljö

I begreppet lärmiljö innefattas lokaler, platser, gemenskaper och personer, metoder, redskap och tillbehör som stödjer barnens utveckling, lärande och kommunikation. Lärmiljöerna ska utvecklas så att de mål som fastställs för barnomsorgen kan uppnås och så att de stödjer barnens sunda självkänsla och utvecklingen av sociala färdigheter och förmågan att lära sig. Barnets tankar, idéer, egna erfarenheter, kunskaper, intresse, förslag och individuella behov ska beaktas, tas tillvara och synliggöras i lärmiljöerna.

Vi diskuterar och lyssnar in vad barnen är intresserade av och erbjuder dem relevanta miljöer utifrån våra förutsättningar.

Lärmiljön är inte bara fysisk utan även en social och pedagogisk miljö som skapar goda förutsättningar för barnen.

10 Omsorg, kost och vila

Barnomsorgen ska främja allsidig fysisk, emotionell, social och kognitiv utveckling. Förutom den pedagogiska verksamheten är det därför också viktigt att se till barnets behov av tid för återhämtning och vila, trygga relationer, att stärka barnets möjligheter till att tillägna sig en positiv hållbar inställning till mat och goda matvanor.

10.1 Omsorg

Verksamheten i barnomsorgen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Omsorg innebär att tillgodose barnets fysiska grundbehov, men också den emotionella omsorgen om barnet. Vardagsrutiner som innefattar barnets grundbehov och andra dagligen återkommande situationer, till exempel måltider, att klä på och av sig, vila och att sköta sin hygien, är en viktig del av barnets dag. För den emotionella omsorgen och för barnets utveckling är samspelet mellan barn och personal viktigt. Ömsesidiga och respektfulla relationer och

Vi vill ge alla barn en god omsorg genom att vi har en respektfull och ömsesidig relation till varje enskilt barn samt ger dem möjlighet att bygga relationer. Omsorgen handlar om att tillgodose barnens fysiska, emotionella, psykologiska och sociala behov.

närhet utgör grunden för god omsorg. Barn mår bra av att knyta kontakter med andra människor och har ett behov av både trygga vuxna relationer och relationer med jämnåriga.

10.2 Kost

Barn i barnomsorgen ska erbjudas en hälsosam och lämplig kost som fyller barnets näringsbehov. De gemensamma måltiderna fungerar som en social och pedagogisk situation för barngruppen där barnen bland annat lär sig gott bordsskick och att ta hänsyn till varandra.

Den pedagogiska måltiden är lugn och balanserad för att skapa goda förutsättningar för miljömedvetenhet, samtal kring mat och ge en positiv måltidsupplevelse.

10.3 Vila

Barn har rätt till lek, vila och fritid. Balansen mellan aktiviteter och vila återhämtning är viktigt inom barnomsorgens verksamhet. Det är också viktigt att tänka på att många barn, också lite äldre barn, kan bli trötta och uppleva en ökad stress under eftermiddagarna, vilket man behöver beakta då dagens planeras för balans mellan aktivitet och vila.

Det finns utrymme och möjlighet för barnen att välja om de vill ta det lugnt, genom att till exempel läsa en bok, lyssna på musik eller vila.

11 Arbetet med förverkligande av arbetsområden för fritidshemsverksamheten

I fritidshemmets verksamhet sker lärande genom barnets egen verksamhet och genom social gemenskap där barnet själv deltar i och spelar en aktiv roll. Fritidshemmet ska skapa en sådan verksamhet där det finns goda förutsättningar för barnen att vara verksamma och själva skapa kontakt med kamrater, välja ut och konstruera aktiviteter och handlingar. Barn skaffar sig kunskap och färdigheter genom att själva vara aktiva på egen hand och tillsammans med andra.

Verksamheten inom fritidshemmet ska planeras utifrån grundläggande principer och arbetsområden. De presenteras nedan.

Fritidshemmets grundläggande principer innebär att verksamheten ska:

- främja barnets delaktighet i beslut som rör verksamheten
- främja jämställdhet och jämlikhet
- stöda barnet i utvecklingen av självständighet och att kunna ta vara på sig själv
- stöda barnets sociala, känslomässiga och etiska utveckling
- erbjuda barnet en mångsidig och stimulerande miljö
- ge barnet möjlighet till vila och återhämtning

Fritidshemsverksamhetens arbetsområden med verksamhetsmål är:

- Språk, kommunikation och sociala färdigheter
- Skapande, kreativitet och aktivitet
- Gemenskap samhälle och natur

Varje dag i leken och gemenskapen med andra utvecklar barnen språket, kommunikationen och sina sociala färdigheter.



Barnens intresse tas tillvara och de utvecklar sin egen kreativitet och skapande.



Vi är mycket ute i naturen och besöker även närliggande utflyktsmål.



12 Fritidshemsverksamheten för barn med behov av stöd för lärande och skolgång

Varje barn inom barnomsorgen har enligt sitt behov rätt till stöd för sin utveckling och sitt lärande. Det allmänpedagogiska stödet är en del av barnomsorgens dagliga arbete och riktar sig till alla barn som tillfälligt behöver stöd för sin allsidiga utveckling. Varje elev i grundskolan har rätt till handledning och stöd enligt behov för sitt lärande och sin skolgång. Barn som deltar i fritidshemmets verksamhet är läropliktiga och därför utreds det specialpedagogiska och mångprofessionella stödet inom ramen för grundskolans verksamhet. Då barnets stöd utreds och planeras inom ramen för grundskolans verksamhet behöver hänsyn tas till att det kan finnas behov av stödåtgärder också för barnet i fritidshemmets verksamhet. Det är dock viktigt att tänka på att barnets stödbehov kan märkas också enbart inom fritidshemsverksamheten och att personalen inom fritidshemmet också kan märka ett barns stödbehov och även initiera att det utreds.

Stödet behöver samordnas mellan grundskola och fritidshem för att stödet ska skapa en sammanhängande helhet under barnets dag och rutinerna för detta beskrivs i barnhälsoplanen. Det är daghems- eller skolföreståndaren eller rektor som ansvarar över att samordning sker.

Fritidshemmet och skolan samarbetar då det finns behov av stödåtgärder samt har även en kommunikation med vårdnadshavare.

Personalen reflekterar och diskuterar fortlöpande kring hur verksamheten kan utformas så att omsorg, fostran och lärande utgör en helhet.

13 Samarbete med vårdnadshavare

Barnomsorgen ska främja olika former av samarbete för att gynna barnets utveckling, lärande och delaktighet. Barnomsorgens verksamhet bedrivs i nära samverkan med hemmet och barnomsorgen ska skapa förtroendefulla relationer med vårdnadshavare som bär huvudansvaret för barnets fostran, lärande och utveckling.

För att kunna uppfylla sin fostrande uppgift måste vårdnadshavarna få information om hur deras barns lärande och utveckling fortskrider. Vårdnadshavarna ska informeras om centrala frågor som gäller verksamheten, till exempel läroplan, arbetsplan och olika evenemang.

Samarbetet med vårdnadshavare förutsätter också vårdnadshavares engagemang i barnets tid i barnomsorgen genom exempelvis att ta del av information från enheten, delta i möten och i sin tur delge personalen viktig information, för att barnets tid i barnomsorgen blir så bra som möjligt.

Ett ömsesidigt ansvarstagande och en god kommunikation mellan personal och vårdnadshavare är en grundförutsättning för ett gott samarbete med barnets bästa i fokus.

Information sker genom informationsmöte, daglig muntlig kontakt, skriftlig kontakt via Wilma, dokumentation av barnens arbeten och samtal vid behov.

14 Rutiner för övergångar och samarbete

En smidig övergång mellan verksamheter och aktiviteter främjar barnens känsla av trygghet och välbefinnande samt deras förutsättningar för tillväxt och för att lära sig. Det är viktigt att personalen lyssnar, är lyhörd, öppen och ärlig i kommunikationen med vårdnadshavarna för att skapa goda förutsättningar för trygga övergångar för barnet. I kommunens plan för övergång från barnomsorg till grundskola beskrivs hur fritidshemmet beaktas då övergång från barnomsorg till grundskola sker. (Se ÅLR 2023/2578)

Genom samtal mellan personal och vårdnadshavare diskuterar vi vad som är viktig information som bör överföras för anordnandet av barnens lärande och utveckling.

Vi har även kommunikation med skolan vid behov för att främja barnets välbefinnande.

15 Arbetet med utvärdering av verksamheten

Ett bra kvalitetsarbete bygger på att barnomsorgen planerar, följer upp och utvärderar sitt eget arbete, tar tillvara resultaten och omsätter dem i olika åtgärder för att utveckla verksamheten. Det är kommunens ansvar att se till att enheten har förutsättningar att göra detta. Genom utvärdering kan enheten fånga upp vad som fungerat bra och vad som fungerat mindre bra. Det är viktigt att alla parter, barnen, vårdnadshavarna, ledningen och personalen, utvärderar verksamheten.

Inom barnomsorgen bör man kontinuerligt utvärdera hur läroplanen har förverkligats i verksamheten. Utvärderingen kan fokusera på bland annat personalens kommunikation med

barnen, stämningen i gruppen, pedagogiska arbetssätt, verksamhetens innehåll, samarbetet med hemmen, barnhälsan, personalresurserna, utrymmena eller lärmiljöerna. I ett daghem ansvarar daghemsföreståndaren för att möjliggöra och följa upp utvärderingen medan det i ett fritidshem ansvaras över av rektor eller daghemsföreståndare. Resultaten av utvärderingen ska fungera som ett instrument för verksamhetens interna utveckling och vid behov leda till justeringar av verksamhetsidé och arbetsrutiner. Uppföljningen och utvärderingen syftar alltså till att synliggöra resultat och ge underlag för eventuella förändringar. Det är inte bara fråga om att kontrollera hur ansvaret fullföljts utan en fråga om hur arbetet ska fortsätta och utvecklas.

Utvärdering av verksamheten betyder att värdera, bedöma och analysera verksamhetens processer för att därifrån vidareutveckla. Detta görs fortlöpande av personalen och barnen.

Vi pratar med barnen, vad de tycker är bra/mindre bra, för att få deras syn på verksamheten.

Diskussion och reflektion förs i arbetslaget, ca 1 ggr. per månad, för att fundera över vad som fungerat bra och vad som varit mindre bra och som behöver förändras.

16 Beskrivning av religiösa evenemang och verksamhet med inslag av religionsutövning

Landskapslag om barnomsorg och grundskola slår fast att verksamheten inom barnomsorgen är ickekonfessionell och barnets och vårdnadshavarnas livsåskådning ska beaktas och respekteras i planeringen av verksamheten. Vidare styrs verksamheten också av bestämmelserna om religions- och samvetsfrihet i Finlands grundlag (FFS 731/1999. Landskapsregeringen har tagit fram anvisningar (ÅLR 2021/3409) gällande högtider och religiösa evenemang i den allmänna verksamheten inom barnomsorg och grundskola vars syfte är trygga att de kulturella grundrättigheterna och de grundrättigheter som gäller religionsfrihet förverkligas inom barnomsorgen och grundskolan, att främja tolerans och pluralism samt att säkerställa att undervisningen är religiöst och konfessionellt obunden.

Kommunen kan besluta om religiösa evenemang ska ingå i barnomsorgens och grundskolans verksamhet eller om det inte ska göra det. Religiösa evenemang (t.ex. gudstjänster och religiösa morgonsamlingar) är religionsutövning. Om kommunen väljer att religiösa evenemang ska ingå i verksamheterna ska de beskrivas i arbetsplanen. Vid religiösa evenemang och förrättningar ska man ordna alternativ och meningsfull sysselsättning. Den alternativa verksamheten ska med undantag för det religiösa innehållet till sin natur och sina mål vara så lika som möjligt det evenemang i vars ställe verksamheten ordnas. I barnomsorgen ska man också se till att deltagandet eller icke-deltagandet i de religiösa evenemangen inte leder till att barnet stämplas eller till andra menliga följder för barnet. Det väsentliga är att vårdnadshavaren har en faktisk och genuin möjlighet att välja om barnet ska delta i evenemang och förrättningar som innehåller religiösa inslag. Religiösa evenemang och förrättningar ska ordnas separat från den

övriga verksamheten. Enheten ska se till att friheten att inte delta i religionsutövning också uppnås i praktiken, till exempel så att de alternativa evenemangen ordnas på en fysiskt annan plats. I synnerhet när man överväger att ordna religiösa evenemang och alternativ verksamhet inom enheten ska man i det praktiska genomförandet försäkra sig om att likabehandlingen av barnen inte äventyras och att inga barn stämplas. Daghemmet ansvarar för barnens säkerhet i alla situationer.

Vi lyfter olika religiösa firanden under året, med betoning på de religioner som är representerade i gruppen, till exempel genom samtal och pyssel.

Motsvarande aktiviteter erbjuds för de som inte önskar delta.

Säkerhetsplan Annagårdens daghem 2023-2024

Annagårdens daghem vid Annagården

Sälänsvägen 2

22820 Kumlinge

Tel. 018-622432

E-post: daghem@kumlinge.ax

15 platser, detta verksamhetsår 13 inskrivna daghemsbarn.

Föreståndare: Ann-Cathrin Lahtinen, tel.0405779755, daghemsforestandare@kumlinge.ax

Personal: Sandra Pada, 0504344210

Åsa Enqvist, 0407381730

Jane Hellström, +46709864500

Övrig personal: Fastighetsskötare Kjäll Törnroos, 0400508322

Städare, Jainoy Naphinee, aloha_dam@yahoo.com

Centralköket, 018-622452

Utbildningschef: Camilla Olin, 018-622455, utbildningschef@kumlinge.ax

1. Beskrivning av daghemmet:

- Enplan med loft, matrum, lekrum, målarrum, kontor samt tambur och toaletter.
- Huvudströmbrytare finns inne på äldre sidan vid huvudelcentralen i hallen på väg till förråden.
- Samlingsplats vid fotbollsmålet ute på gården.

2. Krisberedskap, viktiga telefonnummer:

- alarmnummer: 112
- polisen: 018-527 100
- giftinformation: 018-5355
- hälsovårdare: 018-533 809
- fastighetsskötare: 0400508322
- kommuntekniker: 018-622420, 0407473131
- utbildningschefen: 018-622455
- kst, barnskyddsärenden: 018-532 800
- lokal utredare Niklas Feiring: 018-622430

3. Vid säkerhetsstörning, såsom t.ex brand:

A. Ring 112 om så behövs.

B. Se till att alla barn och personal kommer i säkerhet, samling vid fotbollsmålet på gården, ta med telefon samt närvarolista.

C. Meddela vårdnadshavare vad som hänt och var de kan hämta sina barn.

4. Trygghet:

- Personalen övervakar där barnen är och leker, bryter in om det finns fog för det. Reflekterar över barnens sätt mot varandra och griper in vid behov. Uppmuntrar barnen att hjälpa varandra.
- Personalen ska se till att barnen överlämnas till rätt person, barnen ska endast överlämnas till vårdnadshavare eller till annan på förhand anmäld hämtare.
- Personer som arbetar med barn är skyldig att anmäla till sociala myndigheter om man befarar att barn far illa. Är man osäker, prata med övrig personal eller ring barnskyddet för att konsultera.

5. Egenkontroll utförs varje vecka på kyl och frys samt minst två gånger i året, över utrustning och leksaker för att förhindra olyckor.

Annagårdens daghem 1.9.2023

Ann-Cathrin Lahtinen