



Kumlinge kommun

KUMLINGE KOMMUN söker

Vik. BIBLIOTEKSSEKRETERARE

i tidsbundet arbetsförhållande för kommunens bibliotek
med start enligt överenskommelse till 16.8.2021

Vi söker dig som gillar litteratur och kultur, är serviceinriktad, gillar utveckling för att främja läsning, framförallt barns läsning och är nyfiken på de moderna medierna inom biblioteksvärlden. Du gillar utmaningen med självständigt arbete och du tar initiativ till att planera olika kulturevenemang i kommunen.

Du ansvarar för kundservicen och allmän administration gällande biblioteket såsom t.ex. avskrivningar och bokbeställningar. Stor vikt sätts också vid personliga egenskaper, utmärkta kunskaper i IT. Behörighetskrav är lämplig lägre högskoleexamen.

Vikariatet är 43,54 % av heltid (16 timmar/vecka). Utöver det tillkommer lokalvårdare om 6,45% av allmän arbetstid (2,5 timmar/vecka). Prövotid är 2 månader. Arbetet är förlagt till bibliotekets öppettider måndag, torsdag och fredag.

Kumlinge bibliotek finns i anslutning till Kumlinge skola och fungerar också som skolbibliotek. Utdrag ur straffregister för arbete med barn ska uppvisas innan valet fastställs. Lön enligt avtal (AKTA).

Deadline för din ansökan är 11.11.2020 kl. 15.00.

Närmare uppgifter ger skoldirektör Karolina Strand telefon 018622455, e-post:
skoldirektor@kumlinge.ax

Ansökningar skickas in till bildningsnämnden på e-post skoldirektor@kumlinge.ax, eller på adress:

Bildningsnämnden
Kommunkansliet
22820 Kumlinge

Märk e-postansökan "ANSÖKAN vik BIBLIOTEKSSEKRETERARE"