



# Kumlinge kommun

Datum 25 juni 2020

## **Bildningsnämnden ledigförklarar**

Ett kombinerat vikariat som **bibliotekssekreterare** och **städare** vid Kumlinge bibliotek från 24.8.2020 till 16.8.2021.

För bibliotekssekreteraren är arbetstiden 43,54 % av heltid och arbetet är förlagt till måndag, torsdag och fredag. Lön utgår enligt AKTA 02KIRO50.

För städaren är arbetstiden 6,45 % av heltid och arbetet är förlagt till måndag, torsdag och fredag. Lön utgår enligt AKTA 08SII070.

### **Arbetsuppgifter**

Som vikarierande bibliotekssekreterare är du en informationsspecialist som hjälper besökarna att hitta det de söker i tryckta och elektroniska medier. Du organiserar och bestämmer vad som sparas och köps in till biblioteket.

### **Kompetenskrav**

Förutsättningar för arbetet som vikarierande bibliotekssekreterare är förmågan att kunna ge en god kundbetjäning och att du är insatt i arbete med bokhantering och informationsteknik. För arbetet krävs också att du har god IT vana och en vilja att lära dig nya saker.

Närmare uppgifter ger skoldirektör Karolina Strand telefon 01822455, e-post: [skoldirektor@kumlinge.ax](mailto:skoldirektor@kumlinge.ax)

Ansökningar ska vara bildningsnämnden tillhanda senast 14.8.2020 kl. 15.00 på e-post [skoldirektor@kumlinge.ax](mailto:skoldirektor@kumlinge.ax), eller på adress:

Bildningsnämnden  
Kommunkansliet  
22820 Kumlinge

Märk e-postansökan "ANSÖKAN vik BIBLIOTEKSSEKRETERARE"

Kumlinge kommun ser gärna att arbetet söks av både kvinnor och män och icke binära personer och Kumlinge är en arbetsplats som välkomnar mångfald. För mer information om Kumlinge läs [www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax)

Kumlinge den 25 juni 2020  
Bildningsnämnden