



Bibliotekssekreteraryvikarie

Kumlinge kommun söker en vikarierande bibliotekssekreterare och städare för perioden 15.7-5.8.2024.

Kumlinge bibliotek anställer en vikarierande bibliotekssekreterare och städare nämnda period. Ansökan kan gälla hela perioden eller så kan man lämna in en intresseanmälan för bara några av dagarna. Det är också möjligt att lämna in intresseanmälan för dagarna omkring det angivna datumintervallet då perioden ännu går att ändra på.

Biblioteksarbetet utförs under bibliotekets öppettider (13h/vecka) och städning av biblioteket utförs utanför öppettiderna (2,5h/vecka).

Under sommarvikariatet sköter man utlån och återlämning av böcker, hjälper besökarna att hitta det de söker, hjälper till med informationssökning samt diverse andra sysslor. Till städningen hör att städa golven och andra öppna ytor samt dammtorka i hyllorna och ta ut sopor.

Närmare uppgifter ges av bibliotekssekreterare Alexandra Blomqvist tel. 018-622440 eller via e-post bibliotek@kumlinge.ax. Det går även bra att kontakta utbildningschef Camilla Olin på tel. 018-622455 eller via e-post utbildningschef@kumlinge.ax.

Ansökan riktas till Utbildningschef, Kumlinge kommun, Kumlingevägen 323B, 22820

Kumlinge eller per mejl till utbildningschef@kumlinge.ax.

För närmare information, se kommunens hemsida

www.kumlinge.ax

Ansökningar ska vara utbildningsförvaltningen tillhanda senast **tisdag 25 juni kl. 15:00** per e-post: utbildningschef@kumlinge.ax eller per post:

Kommunkansliet, Kumlingevägen 323b, 22820 Kumlinge

Välkommen in med din ansökan!
Utbildningsförvaltningen i Kumlinge
