



**Sammanträdestid:** tisdagen den 16 april 2024 kl. 18.40-20.40  
**Sammanträdesplats:** Kommunkansliet

**Beslutande:**

Ordinarie:

- Gun-Mari Lindholm, ordförande
- Satu Numminen, viceordf.
- Fritz Lundgren
- Henri Petterson
- Johan Sandberg

Personliga ersättare:

- Kent Schåman
- Ingalill Borg
- Eva Sundberg
- Annika Fredriksen
- Beata Enqvist

**Övriga**

- Lenny Karlsson, fullmäktiges ordförande
- Markku Lahtinen, fullmäktiges I viceordförande -§49 kl. 20.30
- Alexandra Blomqvist, fullmäktiges II viceordförande
- Marika Blomqvist, kommundirektör, föredragande

**Underskrifter:**



Gun-Mari Lindholm  
Ordförande



Marika Blomqvist  
Protokollförare

**Justering**




Johan Sandberg  
Protokolljusterare



Satu Numminen  
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: torsdagen den 18.4.2024 på kommunens digitala anslagstavla [www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax)

Intygar, tjänsteställning:



Marika Blomqvist  
Kommundirektör

Utdragets riktighet bestyrker



Kumlunge kommun

## KALLELSE TILL KOMMUNSTYRELSESAMMANTRÄDE

**TID: TISDAGEN DEN 16 APRIL KL. 18.30**

**PLATS: KOMMUNKANSLIET**

### ÄRENDEN SOM KOMMER ATT BEHANDLAS

- §38 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**
- §39 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**
- §40 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**
- §41 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**
- §42 GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT**
- §43 SLUTRAPPORT ARBETSGRUPP DAGHEM**
- §44 ANSÖKAN OM KÖP AV MARKOMRÅDE**
- §45 FÖRLÄNGNINGSOPTION FÖR FOTVÅRD**
- §46 HYRESSUBVENTION FÖR SOMMARVIKARIER**
- §47 BUDGETUPPFÖLJNING PER 31.03.2024**
- §48 KANSLIETS ÖPPETHÅLLNINGSTIDER UNDER SOMMAREN**
- §49 TILLFÄLLIGT LIKVIDITETSSTÖD TILL KOMMUNER**
- §50 NOMINERING AV REPRESENTANTER – FÖRETAGSAM SKÄRGÅRD**
- §51 SAMARBETSSTÖD FÖR KOMMUNALA REFERENSGRUPPEN FÖR VINDKRAFTSPROJEKTET SUNNANVIND**

Det justerade protokollet från sammanträdet jämte besvärsanvisning hålls officiellt framlagda torsdagen den 18.4.2024 på kommunens digitala anslagstavla [www.kumlunge.ax](http://www.kumlunge.ax).

Marika Blomqvist kommundirektör, enligt uppdrag, Gun-Mari Lindholm kommunstyrelsens ordförande

Denna kallelse till sammanträde har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser den 11.4.2024.

intygar Marika Blomqvist, kommundirektör





**FASTSLAGEN FÖREDRAGNINGSLISTA**

- §38 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET
- §39 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE
- §40 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
- §41 ÄRENDE TILL KÄNNEDOM
- §42 GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT
- §43 SLUTRAPPORT ARBETSGRUPP DAGHEM
- §44 ANSÖKAN OM KÖP AV MARKOMRÅDE
- §45 FÖRLÄNGNINGSOPTION FÖR FOTVÅRD
- §46 HYRESSUBVENTION FÖR SOMMARVIKARIER
- §47 BUDGETUPPFÖLJNING PER 31.03.2024
- §48 KANSLIETS ÖPPETHÅLLNINGSTIDER UNDER SOMMAREN
- §49 TILLFÄLLIGT LIKVIDITETSSTÖD TILL KOMMUNER
- §50 NOMINERING AV REPRESENTANTER – FÖRETAGSAM SKÄRGÅRD
- §51 SAMARBETSSTÖD FÖR KOMMUNALA REFERENSGRUPPEN FÖR VINDKRAFTSPROJEKTET SUNNANVIND



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**16.4.2024**

sida  
**3**

### § 38 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

### § 39 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två ledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

#### FÖRSLAG

Två ledamöter utses att justera protokollet.

#### BESLUT

Kommunstyrelsen utsåg Johan Sandberg och Satu Numminen till protokolljusterare.

### § 40 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

#### FÖRSLAG

Föredragningslistan fastställs enligt kallelsen.

#### DISKUSSION

#### BESLUT

Enligt förslag.



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**16.4.2024**

sida  
**4**

### § 41 ÄRENDE TILL KÄNNEDOM

Kommundirektören redogjorde för följande ärenden till kännedom:

#### Aktuellt inom förvaltningarna

- Högskolestipendium 2024
- Projekt Sunnanvind synpunkter samråd 12.4.2024, enligt bilaga.
- Budget 2025 plan
- Gemensam räddningsmyndighet
- NTM kontaktmyndighetens utlåtande om MKB-programmet, havsvindkraftprojektet Vågskär (inom Finlands ekonomiska zon)
- ÅDA aktieägaravtal
- Brändö-Kumlinge Fiber
- Komdir. beslut 9-11/2023
- Utlåtande gällande ÅLRs förslag till skärgårdstrafikens turlistor 2025

#### Ålands landskapsregering

- Information till kommunerna om Ålands deltagande i Generation Pep 21.3.2024
- Beslut jordförvärvstillstånd 2023/9708
- Begäran om synpunkter om kommunallagen för Åland – svar senast 13 maj

#### Tjänstemannabeslut kvartal 1

Av kommundirektören fattade beslut:

- § 1-3 Semester
- § 4 Öppettider Europaparlamentsval

Av äldreomsorgschefen fattade beslut:

- § 1 Indexjustering av hemservicetaxa
- § 2 Semester
- § 3 Anställning närvårdare
- § 4-14 Klientavgift

Av utbildningschefen fattade beslut:

- § 1 Barnomsorgsavgift
- § 2 Semester
- § 3 Semester
- § 4 Semester
- § 5 Arbetstid städ

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Informationen antecknas till kännedom.

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Enligt förslag.

-----





# Kumlinge kommun SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**16.4.2024**

sida  
**5**

## **§ 42 GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT**

Kommunfullmäktigeprotokoll från 9.4.2024 finns att läsa på [www.kumlinge.ax](http://www.kumlinge.ax)

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunfullmäktiges beslut är lagenliga och kan verkställas.

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Enligt förslag.

-----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**16.4.2024**

sida  
**6**

### § 43 SLUTRAPPORT ARBETSGRUPP DAGHEM

----

#### **BYGGNADSTEKNISKA NÄMNDEN § 83/24.10.2023**

Arbetsgruppen som tillsattes för att hantera nedan stående uppdrag från kommunfullmäktige har nu färdigställt sitt arbete och lämnat in slutrapporten (se bilaga 3).

Uppdraget som kom från kommunfullmäktige enligt nedan.

”Ändamålsenligheten med daghemmets lokaler med tanke på personalens och barnens välbefinnande och möjligheter att fullfölja läroplanen utreds under året”

#### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

Byggnadstekniska nämnden tackar arbetsgruppen för sitt arbete och rapporten och förordar förslaget 1 (tillbyggnad) inför kommunstyrelse som lämpligaste alternativ.

Samtidigt entledigas arbetsgruppens medlemmar från uppdraget i arbetsgruppen.

#### **DISKUSSION**

Göran Söderlund föreslog att stödja föredragandes förslag med tillägg att undersöka möjligheten till att reducera kostnadsanslaget för de inplanerade åtgärder. Förslaget vann understöd.

#### **BESLUT**

Enligt föredragandes förslag och med tillägg av Göran Söderlunds förslag. Möjligheten till att reducera kostnadsanslaget undersöks.

----

#### **KOMMUNSTYRELSEN § 135/7.11.2023**

#### **Bilaga B**

#### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen antecknar rapporten till kännedom och ber utbildningschefen att ta fram en prognos för antal barn i daghemsverksamhet 2024-2028.

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Kommunstyrelsen återremitterar i avvaktande av att en prognos för antal barn i daghemsverksamhet 2024-2028 tas fram av utbildningschefen.

----

#### **KOMMUNSTYRELSEN § 152/28.11.2023**

Utbildningschefen och förvaltningen har tagit fram en prognos för antal barn i daghemsverksamhet 2024-2028.

Bilaga A - Barnprognos 2024-2028 Statistikcentralen  
Bilaga B - Statistik 2023

#### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen diskuterar barnprognosens inverkan på beslut av en tillbyggnad och ger en uppdragsbeskrivning för fortsatt behandling av ärendet.

#### **DISKUSSION**

#### **FÖRSLAG**

Ledamot Satu Numminen föreslog följande:

---

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**16.4.2024**

sida  
**7**

Kommunstyrelsen konstaterade att av utbildningschefen framtagna nulägesbild och statistik över barn i kommunen visar tydligt att under kommande år minskar antalet dagisbarn och därmed behovet av kvadratmeter i daghemmet. Därför föreslår styrelsen inför kommunfullmäktige att kommunen inte budgeterar för föreslagen tillbyggnad, vilket dessutom är förenligt med den rådande återhållsamma synen på kommunens ekonomi.

Därtill föreslår styrelsen att åt utbildningschefen uppdras att vid behov strukturera om daghemsverksamheten så att förskoleundervisningen placeras på skolan från och med hösten 2024 i den mån det är möjligt att genomföra med budgeterade personalresurser.

Ytterligare föreslår styrelsen att åt byggnadstekniska nämnden uppdras att inbegära anbud på

- förslag
- planering
- byggande

av en sådan daghemsentré som möjliggör förvaring av barnvagnar på lång sikt så att den inhyrda baracken kan avskaffas.

Förslaget fick enhälligt understöd.

### **BESLUT**

Enligt ledamot Numminens förslag.

Ärendet förs vidare till kommunfullmäktige.

-----

### **KOMMUNFULLMÄKTIGE § 14/30.1.2024**

#### **DISKUSSION**

Satu Numminen presenterade kommunstyrelsens förslag.

Gun-Mari Lindholm föreslog att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för att se på kommunstyrelsens förslag i förhållande till investeringsanslaget i budget 2024 och i så fall återkomma till kommunfullmäktige med ett förslag.

Förslaget fick allmänt understöd.

### **BESLUT**

Kommunfullmäktige beslutade enligt Gun-Mari Lindholms förslag att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för att se på kommunstyrelsens förslag i förhållande till investeringsanslaget i budget 2024 och i så fall återkomma till kommunfullmäktige med ett förslag.

-----

### **KOMMUNSTYRELSEN § 27/5.3.2024**

Till följd av att kommunstyrelsen har ett förslag för utbyggnad av Annagårdens daghem som ej stämmer överens med kommunfullmäktiges beslut om investering av utbyggnad i budget 2024 beslutade kommunfullmäktige 30.1.2024 att ärendet återremitteras till kommunstyrelsen.

Kommundirektör och berörda tjänstemän har hållit ett arbetsplatsmöte vid Annagårdens daghem där agendan var att klargöra behoven enligt arbetsgruppens uppdrag från kommunfullmäktige, i arbetsgruppen har en slutrapport tagits fram och att se på investeringsanslag i budget 2024 jämfört med kommunstyrelsens förslag.

Följande behöver beaktas i bedömningen enligt närvarande på arbetsplatsmötet:

1. Läroplanen – fullfölja det som ingår i den
  - a. Ny barnomsorgslag ökat behov av Subjektiva rätten
    - i. Påverkas inte direkt av antalet barn, men kan göra det
  - b. Ny barnomsorgslag ökat administrativt arbete
    - i. Påverkas inte direkt av antalet barn
    - ii. Befintlig byggnad är ej anpassat för administrativt arbete
      1. Baracken är inte en långsiktig lösning, vilket stödjer utbyggnad med kontor.
      2. Ej möjligt att göra administrativt arbete i annan lokal t.ex. kommunkansli, behöver finnas tillgänglig i verksamheten vid behov
      3. Behov av separerat utrymme för administrativt arbete behövs pga utökat administrativt arbete, vilket stödjer utbyggnad med kontor.
2. Påverkan av behov av tillbyggnad. Förslag från arbetsplatsmötet efter diskussion att:





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**16.4.2024**

sida  
**8**

- a. Ombyggnad av befintlig byggnad tas bort och mellanbjälklag utbyggnad tas bort
  - i. Ej ombyggnad befintlig byggnad – behov av tillfällig inkvartering under ombyggnation behövs ej
  - ii. Reducering av investeringsanslag
3. Personalens och barnens välbefinnande
  - a. Groventré och flytt av utgång till uteområdet i utbyggnad minskar smuts inne i verksamheten och ökar därmed välbefinnande
4. Förskoleundervisning flyttas till skolan
  - a. Ej lämpligt då nuvarande personal kan vara på förmiddagen i daghemsverksamheten och är i skolan eftermiddagar i fritidshemsverksamheten. Då skulle man helt sakna den personalresursen på daghemmet
  - b. Ej för barnens bästa att de ska köras mellan daghemmet och skolan
5. ÅMHM:s inspektion 4.9.2023 där man påpekar 5 st B-brister (åtgärdsrekommendationer) som bör beaktas vid om- och tillbyggnader, se slutrapport ÅMHM inspektionsprotokoll sid 6(7).

Uppdraget från kommunfullmäktige 8.12.2022 i budget 2023 var följande:

*”Ändamålsenligheten med daghemmets lokaler med tanke på personalens och barnens välbefinnande och möjligheter att fullfölja läroplanen utreds under året”*

Kommunfullmäktige 21.12.2023 hade kännedom om kommunstyrelsens förslag från 28.11.2023 när investeringsanslaget för tillbyggnaden fastställdes i budget 2024. Arbetsplatsmötet ansåg att arbetsgruppens slutrapport och investeringsanslaget 2024 var i linje med det uppdrag som arbetsgruppen fått och de behov daghemmet fortsättningsvis har. Kommundirektören påpekade dock det ekonomiska läget, men konstaterar att man vid fullmäktige beslutet för investeringsanslaget 21.12.2023 hade kännedom om det ekonomiska läget.

### **Kommunstyrelsen utdrag ur beslut 28.11.2023 del 1:**

*Kommunstyrelsen konstaterade att av utbildningschefen framtagen nulägesbild och statistik över barn i kommunen visar tydligt att under kommande år minskar antalet dagisbarn och därmed behovet av kvadratmeter i daghemmet. Därför föreslår styrelsen inför kommunfullmäktige att kommunen inte budgeterar för föreslagen tillbyggnad, vilket dessutom är förenligt med den rådande återhållsamma synen på kommunens ekonomi.*

Arbetsplatsmötet konstaterar att det som inte är beaktat i kommunstyrelsens förslag är läroplanen och ökad verksamhet pga subjektiva rätten och administrativt arbete som den nya barnomsorgslagen medfört. Subjektiva rätten kan minska om det blir färre dagisbarn men det behöver inte betyda det då alla föräldrar har rätt till dagvård enligt subjektiva rätten. Administrativt arbete minskar inte i stor omfattning i och med att antalet barn minskar. Kommundirektören konstaterar att man vid fullmäktige beslutet för investeringsanslaget 21.12.2023 hade kännedom om den rådande återhållsamma synen på kommunens ekonomi.

### **Kommunstyrelsen utdrag ur beslut 28.11.2023 del 2:**

*Därtill föreslår styrelsen att åt utbildningschefen uppdras att vid behov strukturera om daghemsverksamheten så att förskoleundervisningen placeras på skolan från och med hösten 2024 i den mån det är möjligt att genomföra med budgeterade personalresurser.*

*Ytterligare föreslår styrelsen att åt byggnadstekniska nämnden uppdras att inbegära anbud på*

- förslag
- planering
- byggande

*av en sådan daghemsentré som möjliggör förvaring av barnvagnar på lång sikt så att den inhyrda baracken kan avskaffas.*

Arbetsplatsmötet konstaterar att det ej är lämpligt att flytta förskoleundervisningen till skolan, då nuvarande personalresurs kan vara på förmiddagen i daghemsverksamheten och är i skolan eftermiddagar i fritidshemsverksamheten. Då skulle man helt sakna den personalresursen på daghemmet. Samt att det ej är för barnens bästa att de ska köras mellan daghemmet och skolan för förskoleundervisningen.

Behovet av förvaring av barnvagnar finns, men det är ej det enda behov se ovan gällande läroplanen och administrativt arbete. Samt personalens och barnens välbefinnande gällande groventré för att få en renare miljö, vilket påtalas i ÅMHM:s inspektion.



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**16.4.2024**

sida  
**9**

Om det i framtiden skulle finnas betydligt färre barn kan tillbyggnaden omvandlas till personalbostad eller kontor för både dagis och äldreboende.

Arbetsplatsmötet ser en möjlighet att minska investeringsanslaget om 150 000 euro genom att följande tas bort:

- Ombyggnad av befintlig byggnad tas bort och mellanbjälklag utbyggnad tas bort
  - i. Ej ombyggnad befintlig byggnad – behov av tillfällig inkvartering under ombyggnation behövs ej
  - ii. Detta skulle minska investeringsanslaget med cirka 10 000 euro uppskattningsvis enligt grovkalkyl i slutrapport:
    1. Rivningsarbeten 1000 euro
    2. Ombyggnadsarbeten 4 000 euro
    3. Tillbyggnad loft 3 000 euro
    4. Samt pga de ovan nämnda kostnadspunkter en minskning av följande enligt en grov uppskattning 1000 euro:
      - a. Projekterings, konsultkostnader
      - b. Oförutsedda kostnader

Kommunens ekonomiska situation är ansträngd, vilket framgår i budget 2024 samt bilaga D Ekonomisk kalkyl - finansiering. Kommunfullmäktige har 21.12.2023 godkänt investeringsanslaget med kännedom om kommunens ekonomi.

Bilagor till kallelsen:

Bilaga C - kst 20231107 \_§135\_Slutrapport Arbetsgrupp daghem

Bilaga D - Ekonomisk kalkyl påverkan Annagårdens daghem investering

Bilaga E - Arbetsplatsmöte 13.2.2024 daghem tillbyggnad

### KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att slutrapporten godkänns och att investeringsanslaget om 150 000 euro för utbyggnad av Annagårdens daghem i budget 2024 kvarstår alternativt att det minskas med cirka 10 000 euro genom att rivning, ombyggnadsarbeten och tillbyggnad tas bort.

### DISKUSSION

Kommunstyrelsen diskuterade att det finns ett behov av ett besök vid Annagårdens daghem tillsammans med arbetsgruppen som tagit fram slutrapporten.

### BESLUT

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att ärendet bordläggs och att kommunstyrelsen, kommundirektören och arbetsgruppen som tagit fram slutrapporten träffas vid Annagårdens daghem före nästa kommunstyrelsemöte.

-----

### BESLUT PER CAPSULAM 25.3.2024: ANBUD MODULER

Under mellantiden sedan tidigare kommunstyrelsemöte 5.3.2024 har det kommit till förvaltningens kännedom att Jomala kommun säljer moduler bestående av 4 moduler som tidigare inrymde Humlans eftisverksamhet, modulerna säljs i befintligt skick och till högstbjudande. Anbud ska lämnas senast 25.3.2024. Vinnande anbud är bindande och anbudsgivaren förbinder sig att senast 2 månader efter antagande av anbudet besörja att på egen bekostnad transportera bort modulerna från kommunens mark samt att på egen bekostnad arrangera alla inför transporten förberedande arbeten.

Förvaltningen har tagit fram en kostnadskalkyl samt tillhörande analyser inkl. en behovsanalys för barnomsorgen och äldreomsorgen. Kommunteknikern och byggnadstekniska nämndens ordförande har besiktat modulerna och dokumenterats. Kommunstyrelsen har tagit del av materialet.





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**16.4.2024**

sida  
**10**

Förvaltningen har kommit fram till att modulen skulle förverkliga de intentionerna som finns i beslutet i budget 2024 om att investera i en utbyggnad av Annagårdens daghem och att man därtill får möjlighet att uppfylla behov inom äldreomsorgen.

Bilagor:

- Bilaga A -Annons humlans moduler
- Bilaga B -Analys och preliminär kostnadskalkyl modulerna Jomala
- Bilaga C -Dokumentation moduler Jomala platsbesök
- Bilaga D -Barnomsorgens behovsanalys modul
- Bilaga E -Äldreomsorgens behovsanalys modul

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen beslutar att lämna ett anbud på 1 000 euro till Jomala kommun för Humlans moduler enligt beredningen och bilagorna.

### **BESLUT**

Enligt förslag.

Beslutet taget per capsulam i enlighet med majoritetens beslut 25.3.2024 att kommunstyrelsen ger ett anbud på 1000 € till Jomala kommun.

Ärendet förklarades omedelbart justerat.

Beslutet fastställs härmed i protokoll 16.4.2024.

-----  
Kommunstyrelsen beslöt 5.3.2024 att bordlägga ärendet och att kommunstyrelsen, kommundirektören och arbetsgruppen som tagit fram slutrapporten träffas vid Annagårdens daghem före kommunstyrelsemöte 16.4.

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen återupptar ärendet efter bordläggning och fortsätter behandlingen.

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Kommunen vann inte anbudet gällande modulerna varför kommunstyrelsen beslutar att tillsätta en ny arbetsgrupp för att ta fram ett nytt förslag utifrån daghemmets behov av en lösning gällande entrén, personalutrymme och vagnsförråd. Arbetsgruppen ska beakta kommunens ekonomi och komma med ett förslag senast 30.9 2024.

Till arbetsgruppen valdes:

- Gun-Mari Lindholm, kommunstyrelsens ordförande
- Henri Pettersson, kommunstyrelse ledamot, kommunstyrelsens representant i byggnadstekniska nämnden
- Alexandra Blomqvist, kommunfullmäktige ledamot
- Annika Fredriksen, ersättare i kommunstyrelsen
- Stefan Prokupek, kommuntekniker
- Ann-Cathrin Lahtinen, föreståndare daghem



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**16.4.2024**

sida  
**11**

### § 44 ANSÖKAN OM KÖP AV MARKOMRÅDE

----

#### **Kommunstyrelsen 2023:134 Ansökan om köp av markområde**

Företaget Rustik Åland Ab har inkommit med en förfrågan 6.10.2023 om köp av markområdet (295-403-14-32) vid Kumlinge frys.

Enligt 77 § i förvaltningsstadgan ska beslut om försäljning av fasta anläggningstillgångar fattas av kommunstyrelsen enligt de grunder som kommunfullmäktige godkänt.

#### **Bilaga A**

##### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att styrelsen får i uppdrag att närmare utreda eventuell avyttring av markområdet.

##### **DISKUSSION**

##### **BESLUT**

Enligt förslag.

----

#### **Kommunfullmäktige 2023:51 Ansökan om köp av markområde**

#### **Bilaga A**

##### **FÖRSLAG**

Ledamot Gun-Mari Lindholm föreslog:

Fullmäktige ger styrelsen i uppdrag att avyttra nämnda område under förutsättning:

-att Kumlingeföretaget Rustik Åland ab har sökt bygglov och påbörjat verksamheten i den nya byggnaden 3 år efter att bygglovet beviljats

-att området rustas upp

-att den nya fastighetens utseende och ytmaterial smälter väl in i miljön

-Kumlinge kommun förutsätter att Rustik Åland Ab följer allmänna hållbarhetsprinciper i sin verksamhet

Förslaget vann enhälligt understöd.

##### **BESLUT**

Enligt ledamot Gun-Mari Lindholms förslag.

----

#### **KOMMUNSTYRELSEN 2023:153 Ansökan om köp av markområde**

Företaget Rustik Åland Ab har inkommit med en förfrågan 6.10.2023 om köp av markområdet (295-403-14-32) vid Kumlinge frys.

Syftet med köpet är att Rustik Åland Ab planerar bygga ut sin verkstad för att utöka produktionskapaciteten samt att utveckla området. Nuvarande produktion är produktion av prefabricerade rör.

Företagets hemort är Kumlinge. Företaget är ett helägt dotterbolag till EE-Engineering Ab. Rustik Åland Ab har för tillfället 3 heltidsanställda. Efter kapacitetsökningen kommer antalet anställda uppgå till 8-10 personer.

Rustik Åland Ab föreslår ett pris på 2 €/m<sup>2</sup>.

Fastigheten är cirka 4750 m<sup>2</sup>.

Företaget Rustik Åland Ab har idag ett arrendeavtal med kommunen för markområdet.

---

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**16.4.2024**

sida  
**12**

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att avyttra nämnda område under förutsättningar fastställda av kommunfullmäktiges beslut 2023:51.

Försäljningen innebär en intäkt för Kumlinge kommun på cirka 9 500 euro. Förvaltningen har tagit del av skatteförvaltningens tomtpriser för Kumlinge som i jämförelse med det föreslagna priset från Rustik Åland Ab är lägre. Jämförelser av tidigare överlåtelser på Kumlinge visar att priset Rustik Åland föreslår är på samma nivå. Även lantmäteriets statistik för fastighetsköp har används vid bedömningen av priset.

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen beslutar att sälja markområdet (295-403-14-32) till Rustik Åland Ab för 2 euro/m<sup>2</sup>.

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören och ledamot Benny Pettersson i uppdrag att slutföra försäljningen med köpeavtal där följande krav ska finnas med:

- att Kumlingeföretaget Rustik Åland ab har sökt bygglov och påbörjat verksamheten i den nya byggnaden 3 år efter att bygglovet beviljats
- att området rustas upp
- att den nya fastighetens utseende och ytmaterial smälter väl in i miljön
- Kumlinge kommun förutsätter att Rustik Åland Ab följer allmänna hållbarhetsprinciper i sin verksamhet

### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Enligt förslag med följande tillägg:

- Kommunstyrelsen ser gärna att en lösning för kommunens återvinningsstation hittas inom området utan någon tilläggskostnad för kommunen och helst på kommunens egen mark genom att bryta ut ett för ändamålet lämpligt område för återvinningsstationen.
- I avtalet skrivs även att eventuella inlösningsintäkter från ÅLR tillfaller Rustik ab när hamnen är färdigbyggd.

----

### **KOMMUNSTYRELSEN § 34/5.3.2024**

I samband med uppdraget att slutföra försäljningen har ett villkor framkommit som inte är förenligt med villkoren i kommunfullmäktiges beslutet. Köparens villkor berör behovet av att få lagfart då betalningen av köpesumman är erlagd. I och med att kommunfullmäktiges villkor blir att s.k. upplösande villkor lämnas ansökan om lagfart vilande. Lagfart beviljas först när inskrivningsmyndigheten fått en utredning om äganderättens övergång, dvs. att villkoret för övergång har uppfyllts. Säljaren har rätt att häva köp om villkoren inte uppfyllts.

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att ändra villkoren från kommunfullmäktiges beslut 2023:51 i köpebrevet ej ska vara upplösande villkor eller utgöra en hävningsgrund.

### **DISKUSSION**

Kommunstyrelsen diskuterade att det finns ett behov av att bjuda in Rustik Åland Ab Emil Engblom till nästa kommunstyrelse möte.

#### **BESLUT**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att ärendet bordläggs och att kommunstyrelsen kallar Rustik Åland Ab Emil Engblom till nästa kommunstyrelsemöte.

----

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt 5.3.2024 att ärendet bordläggs och att kommunstyrelsen kallar Rustik Åland Ab Emil Engblom till kommunstyrelsemötet 16.4.2024.



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**16.4.2024**

sida  
**13**

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen återupptar ärendet efter bordläggning och fortsätter behandlingen.

Rustik Åland Ab har före kommunstyrelsemötet meddelat att de avstår från företagets tidigare villkor att få lagfart då betalningen av köpesumman är erlagd. Vilket medför att kommundirektören och Benny Pettersson fortsätter sitt uppdrag med att slutföra försäljningen med köpeavtal enligt de krav kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat om.

### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Rustik Åland Ab, Emil Engblom har genom mail meddelat att han inte har passligt att närvara vid kommunstyrelsen möte och samtidigt meddelat att de omfattar kommunfullmäktiges beslut från 16.11.2023 gällande kriterierna för köp av kommunens mark.

Inom området ska en lösning för kommunens återvinningsstation hittas inom området utan någon tilläggskostnad för kommunen genom att bryta ut ett för ändamålet lämpligt område för återvinningsstationen.

-----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**16.4.2024**

sida  
**14**

### § 45 FÖRLÄNGNINGSOPTION FÖR FOTVÅRD

-----

#### **ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 8/16.3.2022**

*Jmf socialnämnden 6/6.4.2020*

*Den nu gällande anbudstiden för fotvårdstjänster för hemvårdens klienter på Kumlinge löper ut 31.5.2022. Till skillnad från tidigare anbudsomgångar föreslås att anbud begärs in för en två-årig period med möjlighet till förlängning med ytterligare ett år. Intervallerna för hur ofta fotvård skall erbjudas ändras till varannan månad istället för var tredje månad.*

#### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

*Att nämnden beslutar att annonsera via anslagstavlor i kommunen och hemsidan om att kommunen begär in anbud på fotvårdstjänster för hemvårdens klienter på Kumlinge enligt tidigare modell. Anbudsförfrågan i bilaga D § 8/16.3.2022.*

*Anbudet gäller tiden 1.6.2022-31.5.2024 med möjlighet till förlängning för tiden 1.6.2024-31.5.2025.*

#### **BESLUT**

*Enligt förslag.*

-----

#### **ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 29/24.5.2022**

*En ansökan har inom utsatt tid inkommit.*

*Anbud nr 1*

- Nagelklippning inklusive fotbad, tidsåtgång ca 15 minuter, kostnad 20 €
- Grundvård, tidsåtgång ca 30 minuter, kostnad 40 €
- Utvidgad fotvård, tidsåtgång ca 15 minuter, kostnad 55 €.

#### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

*Att nämnden beslutar att anta anbud nr 1 för tiden 1.6.2022-31.5.2024 med möjlighet till förlängning 1.6.2024-31.5.2025.*

#### **BESLUT**

*Enligt förslag.*

*Anbudet har inlämnats av Hälsomagneten/Katarina Johansson.*

---

#### **ÄLDREOMSORGSCHEFENS BEREDNING**

Den nu gällande anbudstiden för fotvårdstjänster för hemvårdens klienter på Kumlinge löper ut 31.5.2024. Det finns en option om förlängning med ett år. Om kommunen vill fortsätta med tidigare arrangemang så kan antingen fotvårdstjänsterna på Annagården annonseras ut på nytt eller så kan option om förlängning av avtal med nuvarande serviceproducent utnyttjas.

Katarina Johansson/Hälsomagneten Dnr 40/2024 har inkommit med önskemål om att utnyttja möjlighet till förlängning av giltighetstiden för antaget anbud av fotvård på Annagården för tiden 1.6.2024-31.5.2025.

Annagårdens föreståndare har inga invändningar mot att optionen utnyttjas.



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**16.4.2024**

sida  
**15**

### **ÄLDREOMSORGSCHEFENS FÖRORDAR**

Att kommunstyrelsen beslutar att utnyttja option om förlängning av den tid som anbudet gäller med 1 år för tiden 1.6.2024-31.5.2025.

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen beslutar att utnyttja option om förlängning av den tid som anbudet gäller med 1 år för tiden 1.6.2024-31.5.2025.

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Enligt förslag.

-----





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**16.4.2024**

sida  
**16**

### § 46 HYRESSUBVENTION FÖR SOMMARVIKARIER

-----

#### ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 21/20.4.2022

Personalsituationen på Annagårdens servicehus är ansträngd för tillfället. För att klara bemanningen och kunna bevilja avtalsenliga semestrar åt personalen sommaren 2022 behöver extraordinära rekryteringsåtgärder vidtas.

Potentiella rekryteringar av personer med boendekostnader på annan ort försvåras, då av dagspendling inte är rimligt, av att dessa är tvungna att betala hyra för ett andra boende. Detta blir ett negativt incitament för att ta emot jobb i kommunen.

För att råda bot på detta på kort sikt kunde Kumlinge kommun subventionera de tillfälliga utökningar av boendeutgifter som sommarjobbbara inom äldreomsorgen har. Då blir tröskeln att söka sig till sommarvikariat lägre. Åtgärden är måhända unik för kommunen men inte ovanlig för övriga verksamheter i skärgården. T.ex. ÅHS har nån form av hyressubvention för hemsjukvårdens personal i skärgården med boende på annan ort.

En rimlig subvention kunde tänkas vara ca 50 % av extra hyreskostnader. Systemet bör vara entydigt, genomskinligt samt begränsat. För smidighetens skull föreslås ett fast belopp om 200 €/månad. Maximal uppskattad kostnad är (2 \* 4 månader \* 200 €) 1600 € försommaren 2022.

#### FÖREDRAGANDES FÖRSLAG

Att nämnden beslutar att hyressubventionering kan ske enligt följande.

1. Gäller sommarvikarier inom äldreomsorgen
2. Gäller endast personer som bor på annan ort
3. Gäller tidsperioden 1.6.2022-30.9.2022
4. Gäller endast verkliga verifierade kostnader
5. Subventioneringen betalas direkt till hyresvärd
6. Gäller 200 € per person och per månad dock högst den verkliga kostnaden
7. Motiveras med den prekära bemanningssituationen och att potentiella sommarjobbbara behöver incitament för att söka sig till arbete i skärgården.

Kostnaderna belastar verksamhetsområdet Hemservice.

#### BESLUT

Enligt förslag.

-----

#### ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN § 5/14.3.2023

Det finns ett fortsatt behov av åtgärder som underlättar rekrytering av sommarvikarier.

Sommaren 2022 användes subventioneringen av en person i 3-4 månader.

#### FÖRSLAG

Att nämnden beslutar att hyressubventionering kan ske enligt följande.

1. Gäller sommarvikarier inom äldreomsorgen
2. Gäller endast personer som bor på annan ort
3. Gäller tidsperioden 1.6.2023-30.9.2023
4. Gäller endast verkliga verifierade kostnader
5. Subventioneringen betalas direkt till hyresvärd
6. Gäller 200 € per person och per månad dock högst den verkliga kostnaden
7. Motiveras med den prekära bemanningssituationen och att potentiella sommarjobbbara behöver incitament för att söka sig till arbete i skärgården.



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**16.4.2024**

sida  
**17**

*Kostnaderna belastar verksamhetsområdet Hemservice.*

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

*Enligt förslag.*

-----

### **BILDINGSNÄMNDEN § 35/10.5.2023 EXTRA ÄRENDE**

*Inför sommarsäsongen har det varit mycket svårt att hitta vikarier för de perioder då kökspersonalen ska ha sin lagstadgade semester. Dels handlar det om att det finns ytterst få kockar tillgängliga och dels att det innebär dubbla hyror för den som kommer till Kumlinge och jobbar över sommaren om man inte har en egen koppling till kommunen. Äldreomsorgsnämnden (ÄN §2022:21, §2023:5) har tagit beslut om att subventionera sina sommarvikarier med 200€ för att underlätta rekryteringen.*

*Kostnaderna belastar verksamhetsområdet Centralkök.*

### **FÖREDRAGANDES FÖRSLAG**

1. Gäller sommarvikarier inom centralköket.
  2. Gäller endast personer som bor på annan ort.
  3. Gäller tidsperioden 1.6.2023-30.9.2023.
  4. Gäller endast verkliga verifierade kostnader.
  5. Subventioneringen betalas direkt till hyresvärd.
  6. Gäller 200 € per person och per månad dock högst den verkliga kostnaden.
- Motiveras med den prekära bemanningssituationen och att potentiella sommarjobbare behöver incitament för att söka sig till arbete i skärgården.  
Kostnaden belastar verksamhetsområdet Centralkök.*

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

*Nämnden omfattar förslaget.*

-----

### **UTBILDNINGSCHEFENS BEREDNING**

Det har under många år varit svårt att hitta sommarvikarier till åldringsvården och centralköket. Somrarna 2022 och 2023 har det för att underlätta detta erbjudits en hyressubvention om 200 € per månad, dock inte högre än den verkliga kostnaden, för vikarier inom åldringsvården, och sommaren 2023 enligt samma premisser inom centralköket.

Inom åldringsvården har möjligheten använts av en person och i centralköket av en.

Kostnaderna skulle belasta verksamhetsområdena Hemservice respektive Centralkök.

### **UTBILDNINGSCHEFENS FÖRORDAR**

1. Gäller sommarvikarier inom åldringsvård respektive centralköket.
2. Gäller endast personer som bor på annan ort och har boendekostnader på denna.
3. Gäller tidsperioden 1.6.2024-30.9.2024.
4. Gäller endast verkliga verifierade kostnader.
5. Subventioneringen betalas direkt till hyresvärd.
6. Gäller 200 € per person och per månad dock högst den verkliga kostnaden.



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**16.4.2024**

sida  
**18**

Motiveras med den prekära bemanningssituationen och att potentiella sommarjobbare behöver incitament för att söka sig till arbete i skärgården.

Kostnaden belastar verksamhetsområdena Hemvård respektive Centralkök.

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen beslutar om en hyressubvention som

1. Gäller sommarvikarier inom åldringsvård respektive centralköket.
2. Gäller endast personer som bor på annan ort och har boendekostnader på denna.
3. Gäller tidsperioden 1.6.2024-30.9.2024.
4. Gäller endast verkliga verifierade kostnader.
5. Subventioneringen betalas direkt till hyresvärd.
6. Gäller 200 € per person och per månad dock högst den verkliga kostnaden.

Kostnaden belastar verksamhetsområdena Hemvård respektive Centralkök.

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Enligt förslag med följande tillägg:

7. Gäller vid minst 50 % tjänstgöring inom åldringsvård respektive centralköket.





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**16.4.2024**

sida  
**19**

### § 47 BUDGETUPPFÖLJNING PER 31.3.2024

Förvaltningen har sammanställt en budgetuppföljning per den 31.3.2024 när 3/12 delar eller 25 % av budgetåret teoretiskt har förbrukats. Konstateras att sett till budgetens totala utfallet för perioden 1.1.-31.3.2024 har enbart 21,75 % av budgeten förbrukats av verksamhetsbidraget, vilket dock har sin grund främst i att faktureringsintervallen inte sker lineärt över budgetåret dvs. i vissa fall infaller intäkterna innan kostnaderna uppkommit eller vice versa. Enligt prognos för 2024 verkar en del sektorer ligga under budget på verksamhetens kostnader. Byggnadstekniska nämnden har inte ännu behandlat budgetuppföljningen, dock tyder inget i nuläget utifrån utfallet januari-mars 2024 att ett behov av tilläggsanslag föreligger.

Alla förvaltningar ligger under budget på verksamhetsbidraget per 31.3.2024. Verksamhetens kostnader ligger under budget på 20,53 % och verksamhetens intäkter ligger under budget på 12,15 %.

I övrig gällande finansiering kan nämnas att skatteinkomsterna ligger över budget med 30,53 %. Detta till följd av att skatteinkomsterna första och andra kvartalet är högre än kvartal tre normalt på grund av att skatteåterbäringar dras till största del i augusti, delvis juli-december.

Investeringarna ligger under budget i nuläget, 5,20 %. Ett projekt är förverkligat och har gått över budget med 14,91 %, Centralköket, ombyggnad. Överskridningen är 1491,43 euro, total budget för projektet är 10 000 euro.

Bilaga F - Budgetuppföljning januari-mars 2024

#### KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen konstaterar att budgeten överlag följer plan, men att projektet Centralköket, ombyggnad har överskridit budgetmedlen på grund av att ombyggnaden blev dyrare än beräknat. Kommunstyrelsen överför ärendet till kommunfullmäktige.

#### DISKUSSION

#### BESLUT

Enligt förslag.

-----





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**16.4.2024**

sida  
**20**

### § 48 KANSLIETS ÖPPETHÅLLNINGSTIDER UNDER SOMMAREN

Kanslipersonalens sommarsemestrar och övrig ledighet gör att personalstyrkan är decimerad under perioden 17.6-11.8.

För att balansera möjligast god tillgänglighet till service och bemanning av kansliet samt för att möjliggöra för de anställda att ta ut semester bör temporära, något minskade öppethållningstider införas under delar av sommarmånaderna. Kommundirektören har enligt instruktion rätt att fatta beslut om sommaröppethållningen men bedömer att frågan ges bättre synlighet genom ett kommunstyrelse beslut.

I likhet med tidigare år föreslås kansliet hålla öppet mellan kl. 9-12 från måndag till torsdag och stängt på fredagarna under perioderna 17.6-11.8 (v.25-32).

Telefontiden föreslås följa öppethållningstiderna. Detta innebär dock inte att arbetstiden för personalen minskar i motsvarande grad utan fortgår som normalt.

Vidare föreslås kansliet hålla semesterstängt under perioden 15.7-28.7 (v.29-30).

Information om ovanstående öppethållningstider kommer ut i Kumlinge Nytt, kommunens facebook sida, hemsida och på kommunkansliets dörr.

Förutom det allmänna nödnumret och ÅHS, informeras allmänheten om numret till kommunens växel, fastighetsskötsel, KST och under semesterstängningen även till kommunens turistinformation.

Telefon svarare med information kommer att vara aktiverad utanför kanslitiderna samt under semesterstängningen och kansli@kumlinge.ax är den officiella mailadressen under sommarmånaderna.

### KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen fastställer kansliets öppethållningstid och semesterstängt enligt beredningen ovan.

### DISKUSSION

### BESLUT

Enligt förslag.

-----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**16.4.2024**

sida  
**21**

### § 49 TILLFÄLLIGT LIKVIDITETSSTÖD TILL KOMMUNER

Kumlinge kommun har fått begäran av landskapsregeringen att lämna in remiss på lagförslag om tillfälligt likviditetstöd till kommunerna. Synpunkter ska vara landskapsregeringen tillhanda senast den 3 maj 2024.

Avsikten är att den föreslagna lagen om tillfälligt likviditetstöd till kommuner ska kunna träda i kraft under hösten 2024. Stöd kommer således att vid behov kunna beviljas enligt lagen i slutet av detta år och under 2025–2026.

Kommunerna levererar viktig närservice till sina invånare och alla invånare ska rätt till sina lagstadgade rättigheter gällande kommunal service. Ekonomin i kommunerna har under senaste åren blivit ansträngd.

Lagförslaget innehåller bestämmelser om tillfälligt ekonomiskt stöd till kommuner som befinner sig i en ytterst svår ekonomisk situation och därmed inte kan upprätthålla sin likviditet. Med det avses att kommunens ekonomiska situation som helhet är svår och där de åtgärder som rimligtvis kan krävas för att komma till rätta med den redan har vidtagits av kommunen.

#### KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen konstaterar att kriskommunernas behov har hörtsammast och lämnar följande synpunkter på lagförslaget till landskapsregeringen:

- Krav på att man i första hand tar lån för att upprätthålla likviditeten kunde mildras då kommunen troligtvis inte löser likviditetskrisen med lån då skuldsättningsgraden ökar.

#### DISKUSSION

#### BESLUT

Enligt förslag.

-----

hw

4



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**16.4.2024**

sida  
**22**

### § 50 NOMINERING AV REPRESENTANTER – FÖRETAGSAM SKÄRGÅRD

Företagsam skärgård r.f. håller årsmöte 22 maj 2024 där bland annat en styrelse ska utses för det kommande verksamhetsåret. Brevet från valberedningen bestående av kommundirektörerna Niklas Karlsson, Kökar, och Erik Brunström-Granesäter, Vårdö, bifogas till detta protokoll (bilaga G). I brevet uppmanas varje skärgårdskommun nominera minst två kandidater senast 10 maj.

#### KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen nominerar kommunens representanter i Företagsam skärgårds styrelse.

#### DISKUSSION

#### BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att Kumlinge nominerar Johan Sandberg, ordinarie plats och Alexandra Blomqvist, ersättare, till kommunens representanter i Företagsam skärgårds styrelse.

-----



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**16.4.2024**

sida  
**23**

### **§ 51 SAMARBETSSTÖD FÖR KOMMUNALA REFERENSGRUPPEN FÖR VINDKRAFTSPROJEKTET SUNNANVIND**

Kommunerna Brändö, Kumlinge, Geta, Hammarland och Saltvik ingår i en kommunal referensgrupp för bevakning av kommunernas intressen i projekt Sunnanvind.

Eckerö kommun har meddelat att de avser att utse ledamöter till referensgruppen för bevakning av kommunernas intressen i projekt Sunnanvind. Beslut förväntas komma inom april 2024.

6 mars höll projekt Sunnanvind sitt första samråd för allmänheten och myndigheter och de första synpunkterna ska inlämnas 12.4.2024.

Kommunala referensgruppen lämnade hösten 2023 in en avsiktsförklaring till landskapsregeringen om att söka ett gemensamt samarbetsstöd för juridik och konsulttjänster samt utbildning gällande frågor som berör kommunerna i samband med generalplanering, fastighetsskatt och landskapsandelar, nyttjanderätt områdena, bygglovshantering och dylikt.

Kommunerna har gemensamt tagit fram en ansökan till landskapsregeringen för samarbetsstöd.

#### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen beslutar att kommundirektören får rättighet att underteckna samarbetsstödsansökan och göra eventuella ändringar i ansökan inom ramen för uppdraget, då sex kommuner ska få godkännande i kommunstyrelserna. Slutlig bilaga för ansökan om samarbetsstöd lämnas för kännedom till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Enligt förslag.

-----





## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### BESVÄRSFÖRBUD

<b>Vad förbudet grundar sig på</b>	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt § 112 kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet
	Paragrafer: 38-41
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 kommunallagen kan framställas över beslutet (se instruktioner nedan under rättelseyrkanden)
	Paragrafer: 42-51
	Enligt § 5 Förvaltningsprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nämnda nedan beslut
	Paragrafer och grund för besvärsförbudet:

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas, samt tid för yrkande av rättelse</b>	Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.
	Myndighet hos vilken rättelse yrkas:  Kumlinge kommun Kommunstyrelsen i Kumlinge 22820 Kumlinge  Paragrafer: 42-51  Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt. I vardera fall räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen i besvärstiden.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
**KOMMUNSTYRELSEN**

datum  
**16.4.2024**

sida  
**25**

### KOMMUNALBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i beslut med anledning rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av en som är part eller kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,</li><li>2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller</li><li>3. beslutet annars strider mot lag.</li></ol> <p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p> <p>En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den dag protokollet lagts fram offentligt.</p>
--	---

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p>Besvärsmyndighet är Ålands förvaltningsdomstol PB 31 22101 Mariehamn</p> <p>Paragrafer:</p> <p>Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
--	---

### BESVÄRSSKRIFT

<p><b>Besvärsskrift</b></p> <p>I besvärsskriften skall anges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandes namn, yrke, boningsort och adress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringar till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p><b>Inlämnande av besvärshandlingarna</b></p> <p>Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten för besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p>