



INSTRUKTION FÖR SOCIALNÄMNDEN I KUMLINGE KOMMUN

Godkänd av fullmäktige 17.12.2015
Träder i kraft 1.1.2016



INSTRUKTION FÖR SOCIALNÄMNDEN I KUMLINGE KOMMUN

Socialnämndens uppgiftsområden är de följande:

Socialförvaltning, Centralkök, Barnomsorg i daghem, Övrig barnomsorg, Annan barn- och familjevård, Vård på åldringshem, Specialomsorg, Hemservice, Annan service för äldre och handikappade, Missbrukarvård, Övrig socialvård

Nämndens sammansättning

Kommunfullmäktige väljer, för en tid som motsvarar fullmäktiges mandatperiod, fem ordinarie medlemmar till nämnden. Därtill väljer fullmäktige också två ersättare som rangordnas som första och andra ersättare som inkallas enligt rangordningen då ordinarie ledamöter anmäler frånvaro. Det ankommer på den ordinarie ledamot som är förhindrad att delta i möte att meddela om detta fortast möjligt till ansvarig tjänsteman, som kallar in ersättare.

Bland nämndens medlemmar utser fullmäktige ordförande och viceordförande.

Nämndens sekreterare

Socalsekreteraren fungerar som nämndens sekreterare ifall annan sekreterare inte utses.

Nämndens föredragande och ansvariga tjänstemän

Socalsekreteraren är föredragande och ansvarig tjänsteman för ärenden som hör till nämndens uppgiftsområden.

Utförande av uppgifter

Socialnämnden kan med särskilt beslut delegera uppgifter.

Sammankallande av nämnd

Ordinarie tiden och platsen för nämndens sammanträden anslås på kommunens anslagstavla. Nämnden kan även annars sammanträda då ordföranden anser det nödvändigt eller då över hälften av nämndmedlemmarna skriftligen begärt detta hos ordföranden.

Personaladministration

Tjänstemän och organs beslutanderätt i personalfrågor regleras i Förvaltningsstadgan 9§.



1. KAPITLET TILLÄMPNINGS- OCH VERKSAMHETSOMRÅDE

1 §

Anordnandet av socialvården enligt ovan uppräknade uppgiftsområden. Vid anordnandet av kommunens socialvård tillämpas vad som bestäms i denna instruktion och i kommunens förvaltningsstadga.

Bestämmelserna i denna instruktion tillämpas inte på sådan verksamhet som enligt stadganden eller bestämmelser hör till annan kommunal myndighets än socialnämndens verksamhetsområde.

2 §

Med socialvård avses i denna instruktion av kommunen anordnad på individen eller familjen inriktad social service, utkomststöd eller härtill anslutna funktioner, vars målsättning är att upprätthålla och främja invånarnas sociala trygghet och utkomst.

2. KAPITLET SOCIALNÄMNDEN

3 §

Nämndens uppgifter

Socialnämnden har utöver vad som stadgats eller bestämts till uppgift att

- följa med socialvårdens allmänna utveckling samt taga initiativ och göra framställningar härom ävensom avge utlåtanden,
- göra förslag beträffande verksamhetsplan och andra ärenden inom socialvården, om vilka kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen fattar beslut,
- besluta om de grunder och allmänna anvisningar som skall följas vid verkställandet av socialvården,
- besluta om socialvårdens verkställande till den del uppgiften inte bestäms ankomma på tjänsteman,
- besluta om de förfaringsätt som skall tillämpas vid avgivandet av utlåtanden, uppgifter och utredning



- utfärda bestämmelser och anvisningar om organiserandet av den verksamhet som underlyder nämnden och om personalens arbete,
- utse nämnden underlydande tjänsteman att avgöra ärende då detta i stöd av lag kan bestämmas av nämnden,
- leda informationsverksamheten inom sitt område,
- vid behov verka i samarbete med övriga myndigheter samt med organisationer verksamma inom socialvårdssektorn,
- övervaka den under nämnden lydande personalens verksamhet och användningen av de anslag som beviljats för socialvården,
- utföra övriga till nämndens verksamhetsområde hörande uppgifter.

3. KAPITLET SOCIALVÄSENDET

4 §

Socialväsendet som underlyder socialnämnden omfattar socialkansliet samt socialvårdens uppgiftsområden och funktioner. Socialväsendets sektorchef är socialsekreteraren. Förman för uppgiftsområdet Hemservice är hemtjänstledare, förman för Barnomsorg i daghem är daghemsföreståndare, förman för Centralköket är husmor.

5 §

Socialsekreterarens uppgifter

Socialsekreteraren, som fungerar som förman för socialväsendet, har som uppgift att,

- leda socialväsendet och övervaka att verksamheten är ekonomisk och effektiv,
- följa med utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och göra nödvändiga utvecklingsförslag,
- ombesörja beredningen av de ärenden som handläggs av socialnämnden samt verkställandet av besluten,
- ombesörja socialväsendets ekonomi och övervaka att budgeten tillämpas,
- ombesörja socialvårdens allmänna information och samarbetet med kommunens övriga myndigheter, landskapets och statens myndigheter,



församlingar, organisationer inom den sociala sektorn samt samarbetsorgan som representerar socialvårdstagarna,

- ombesörja personalplaneringen samt introduktionen av personalen i sina uppgifter och att dess yrkeskunskap upprätthålls och utvecklas,
- ombesörja samarbetet mellan socialväsendets personal ävensom den interna informationsverksamheten,
- handha de uppgifter som hör till barnatillsyningsmannen
- fullgöra de åtaganden som åligger socialförvaltningen med anledning av det avtal om samarbete som ingåtts med övriga skärgårdskommuner gällande barnskyddet, så länge som avtalet är i kraft
- fullgöra de åtaganden som åligger socialförvaltningen med anledning av det samarbetsavtal som ingåtts med Mariehamns stad, socialförvaltningen, gällande beslutsfattande i barnskyddsärenden, så länge som avtalet är i kraft samt
- anta hyresgäster till Annagårdens serviceboende
- anta barn till barnomsorgen
- fastställa avtal om underhållsbidrag
- utföra övriga uppgifter som fastställts ankomma på socialsekreteraren

Socialsekreteraren har delegerad rätt att

- Besluta om lämnande av socialvård, dock inte ifråga om vård som sker mot ifrågavarande persons vilja,
- Besluta om omhändertagande av barn,
- Besluta om vård- och serviceavgifter, såvida socialnämnden inte i stöd av lag har beslutat annorlunda,
- Besluta om anhängiggörandet av ersättnings- och andra ansökningar
- Avge utlåtanden och göra framställningar
- Föra socialnämndens talan



- Besluta om daghems och eftermiddagsverksamhets stängning och tillhörande avgiftsbefrielse för tid då inget barn har behov av omsorg

Vad som ovan bestämts, tillämpas inte till de delar kompetensen överförs på annan tjänsteinnehavare.

6 §

Tjänstemännens uppgifter

På de ovan i 4 § 2 mom. avsedda förmännen ankommer att

- leda verksamheten inom sitt ansvarsområde och övervaka att verksamheten är ekonomisk och effektiv,
- inom sitt ansvarsområde ombesörja beredandet av verksamhets- och planförslag, budgetförslag samt uppgörandet av verksamhetsberättelse,
- handha ekonomin inom sitt ansvarsområde
- till socialsekreteraren göra förslag om utvecklandet av verksamheten inom sitt ansvarsområde samt om det samarbete som behövs inom socialväsendet,
- inom sitt ansvarsområde ombesörja personalens samarbete och den interna informationen samt
- utföra övriga uppgifter som ålagts förmännen

4. KAPITLET **TJÄNSTEMÄNNEN**

7 §

I enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt besluter finns i kommunen socialsekreterartjänst och andra tjänster samt tillfälliga tjänstemän.

Inom ramen för i budgeten beviljade anslag kan kommunen ha arbetstagare i arbetsavtalsförhållande. Om sådana arbetsförhållanden överenskoms i arbetsavtal.

8 §

Tjänstemannen bör fylla de i tjänstestadgan fastställda allmänna kompetenskraven.

Tjänstemannen bör ytterligare fylla stadgade och bestämda specialkompetenskrav.



Om kompetenskraven bestäms närmare i kommunens tjänstestadga och i tjänste- och befattningsbeskrivningarna.

9 §

Anställande och avsked regleras i förvaltningsstadgan

10 §

Tjänstemannen bör utföra i denna och i annan instruktion samt i tjänstebeskrivningen antecknade uppgifter.

Dessutom bör varje tjänsteman utföra de uppgifter som förman ålägger tjänstemannen inom ramen för sin kompetens.

11 §

Tjänstebeskrivningarna godkänns av kommunstyrelsen om kommunfullmäktige anställer tjänstemannen. Övriga tjänste- och befattningsbeskrivningar godkänns av socialnämnden.

I tjänste- och befattningsbeskrivningarna bör tillämpas vad som stadgats eller bestämts i instruktionen samt vad kommunfullmäktige i samband med tjänstens inrättande eller annars bestämt.

12 §

Beträffande tystnadsplikt gäller vad som stadgats i 15 § lagen om klientens ställning och rättigheter, samt annorstädes.