



### **Kumlinge kommun**

i den östra åländska skärgården  
lediganslår tjänst som

### **Socialekreterare och barnatillsynsman**

för tiden 1.1.2018 till 31.12.2018

Kumlinge är en trygg plats mitt i havet. Här tar vi hand om varandra och njuter av god service och korta beslutsvägar. Kommunen består av de fyra huvudöarna Kumlinge, Enklinge, Seglinge och Björkö. Som tjänsteinnehavare leder du den sociala sektorns arbete. I tjänsten ingår även uppgiften som barnatillsynsman. Tjänsten har stor bredd och erbjuder variationsrikedom i arbetsuppgifterna, med både administrativt arbete och fältarbete. På kommunkansliet som är beläget på Kumlinge arbetar du tillsammans med fem andra personer.

Kompetenskrav: Kompetenskrav enligt förordning FFS 804/92.

Till socialekreterarens uppgifter hör bland annat:

- Att leda socialväsendet och övervaka att verksamheten är ekonomisk och effektiv,
- Att följa med utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och göra nödvändiga utvecklingsförslag,
- Att ombesörja beredningen av de ärenden som handläggs av socialnämnden samt verkställandet av besluten,
- Att ombesörja socialväsendets ekonomi och övervaka att budgeten tillämpas

Kumlinge kommun ser gärna att den som anställs:

- Är förtrogen med kommunal förvaltning
- Har god skriftlig och verbal uttrycksförmåga
- Är socialt smidig med integritet

Arbetet utförs på svenska. Inga övriga språkkrav.

Tjänsten är deltid, 55% av heltid. Grundlön ca 1710 e/mån (beloppet är här omräknat till 55%)

Kumlinge kommun ser gärna att tjänsten söks av både kvinnor och män och är en arbetsplats som välkomnar mångfald!

**Ansökan riktas till Kommunstyrelsen i Kumlinge, 22820 Kumlinge eller per e-post till [kansli@kumlinge.ax](mailto:kansli@kumlinge.ax) senast den 3.11 2017.**

Ytterligare uppgifter och tjänstens instruktioner erhålls av kommundirektör Christian Dreyer, tel 018-622 401 eller 040-52 55 820 eller e-post [kommundirektor@kumlinge.ax](mailto:kommundirektor@kumlinge.ax)