



Organ

**NÄRINGSLIVSNÄMNDEN**

§ Nr

**25-33**

Datum

**25.04.2012**

Sida

**1**

**Sammanträdestid:** 18.30-20.45

**Sammanträdesplats:** Sammanträdesrummet, Kumlinge kommunkansli

**Beslutande:**

Ordinarie:

- Torbjörn Engman, ordförande
- Agneta Enqvist, v.ordf.
- Sören Henriksson
- Kjäll Törnroos
- Kora Klapp
- Désirée Johansson
- Bertil Holm

- Satu Numminen, näringslivsnämndens sekreterare
- Mia Hanström, kommunstyrelseordförande
- Jim Eriksson, kommundirektör

Ersättare i kallelseordning:

- Salme Sjöblom
- Karl-Erik Engblom
- Leif Lindén

---

**Underskrifter:**

Torbjörn Engman  
Ordförande

Satu Numminen  
Protokollförare

**Justering, Kumlinge den / 2012**

Leif Lindén  
Protokolljusterare

Kora Klapp  
Protokolljusterare

---

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge by, onsdagen den 02.05.2012, under kontorstid kl. 9-12, 13-15.

Intygar, tjänsteställning:

Marianne Eklund  
Byråsekreterare



Organ

**Näringslivsnämnden**

§ Nr

Datum

**25.04.2012**

Sida

**2**

---



---

**§ 25 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Ordförande Torbjörn Engman läste upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. Nämnden är beslutför när minst hälften av ledamöterna är närvarande. De närvarande antecknades i närvarolistan.

**Beslut**

Ordförande Engman konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

-----

**§ 26 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

Två ledamöter skall utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

**Förslag**

Ledamöterna Leif Lindén och Kora Klapp föreslogs till protokolljusterare. Förslaget vann understöd.

**Beslut**

Ledamöterna Leif Lindén och Kora Klapp utsågs att justera protokollet över sammanträdet. Protokollet skall vara framlagt till påseende 02.05.2012.

-----

**§ 27 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Ordförande Torbjörn Engman läste upp föredragningslistan som innehåller § 25-33.

**Förslag**

Ordförande Engman föreslog att föredragningslistan fastställs.

**Beslut**

Enligt förslaget ovan.

**§ 28 – SOMMARJÖBBARE 2012, ANSTÄLLNING**

Ordförande Torbjörn Engman redogjorde för ärendet. Nämnden beslöt på sitt senaste möte 03.04.2012 att utannonsera sommarjobbet på nytt eftersom det inte hade kommit in någon regelrätt ansökan inom utsatt tid. De personer som hade visat intresse för jobbet fick meddelande om ny utannonsering som genomfördes på anslagstavlor.

Ansökningstiden förlängdes till 18.04.2012.

Inom utsatt tid har nämnden nu fått 2 sökanden: Yrla Hanström och Robin Sjöblom.

Nämnden gick igenom ansökningarna.

**Förslag**

Ordförande Torbjörn Engman föreslog att nämnden anställer Yrla Hanström i första hand och Robin Sjöblom i andra hand med motivering att Hanström är flera år äldre och har mera erfarenhet och kunskap som arbetet kräver. Om Hanström tackar nej till jobbet anställs Sjöblom.

**Beslut**

Nämnden understödde förslaget.

**§ 29 – PLAST- OCH FIBERKASSAR**

Ordförande Torbjörn Engman redogjorde för ärendet. Sekreteraren Satu Numminen fick i uppdrag på nämndens senaste möte 03.04.2012 att utforma ett förslag till plastkassar och fiberkassar inklusive kostnaderna.

Satu Numminen presenterade upplägget på tavlan. Alla priser är exklusive moms.

Plastkassar:

Ortens tre butiker köper annonsutrymme för 100 euro var på ena sidan av plastkassen. På andra sidan finns plats för sex annonser, detta utrymme är sålt till lokala företagare, de betalar 50 euro var.

Sekreteraren har utformat annonserna för företagen. Trycket är svart på vita kassar. Den förmånligaste offerten på tryckning av plastkassar är 3325 euro för 25 000 ex. + ett par hundra för tryckplåtarna. Plastkassarna kommer att säljas till lokala butiker och andra företag för inköpspriset.

Fiberkassar:

Plastade fiberkassar med textilhandtag och med tryck i färg kostar 4470 euro för 3000 ex. Kostnad för tryckplåtarna tillkommer.

På fiberkassarna placeras kommunens reklam på ena sidan och butikernas på andra sidan. Ortens butiker och andra företag kan köpa även fiberkassarna till sitt bruk, därtill kan kommunen använda dem i sin marknadsföring.

**Förslag**

Ordförande Engman föreslog att nämnden trycker plast- och fiberkassar enligt presentationen ovan. Nämnden understödde förslaget.

**Beslut**

Enligt förslaget ovan.

**§ 30 – KOMMUNENS TURISTBROSCHYR, UPPDATERING**

Ordförande Torbjörn Engman redogjorde för ärendet. Broschyrens utformning diskuterades på nämndens senaste möte 03.04.2012 och nämnden beslöt bland annat om format och antal språk. Sedan dess har sekreteraren Satu Numminen arbetat med broschyren och har nu upplägget så klart att val av bilder är följande moment. Sekreteraren visade bilder för nämnden. Nämnden hade åsikter om texten i broschyren och en del ändrades.

**Diskussion****Förslag**

Ordförande Torbjörn Engman föreslog att arbetet med broschyren fortsätter, dels skall sekreteraren plocka in de bilder som nämnden enats om och dels färdigställa kartan och radannonserna. Vidare föreslog Engman att broschyren sänds på remiss till de nu på mötet närvarande ledamöterna före tryckning. Nämnden understödde förslaget.

**Beslut**

Enligt förslaget ovan.



## § 31 – GC-VÄG, SKYLTNING

Ordförande Torbjörn Engman redogjorde för ärendet. Näringslivsnämnden iordningställde en gång- och cykelväg mellan Sjölunds Gårdsmuseum och Mattsbodals under hösten 2011. I årets budget finns medel reserverat för enkel skyltning för vägen.

### Diskussion

#### Förslag

Ordförande Engman föreslog att sekreteraren ges i uppdrag att inför sommaren ordna med en första skylt vid infarten till Sjölunds Gårdsmuseum. På skylten skall framkomma att vägen är en "genväg" till kyrkan sam avstånd i km och att den är till för cyklister och fotgängare.

Förslaget vann understöd.

#### Beslut

Enligt förslaget ovan.



Organ

§ Nr

Datum

Sida

**NÄRINGSLIVSNÄMNDEN**

**32**

**25.04.2012**

**8**

---

**§ 32 – ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**

Ordförande Torbjörn Engman gav ordet till sekreteraren Satu Numminen som redogjorde för följande ärenden till kännedom:

- Näringslivsnämndens Vårstädardag på måndag 30.4.2012, lunch kl. 12 på Restaurang Kastören.
- Daniel Dahlén från Ålands Näringsliv besöker Kumlinge på tisdag 8.5.2012, träffen börjar med lunch på Restaurang Kastören kl. 11.00.

**Förslag**

Ordförande Engman föreslog att ovannämnda ärenden antecknas till kännedom. Förslaget vann understöd.

**Beslut**

Enligt förslaget.





Organ

§ Nr

Datum

Sida

9

**NÄRINGSLIVSNÄMNDEN**

**xx**

**xx.xx.2012**

---



Organ

§ Nr

Datum

Sida

10

**NÄRINGSLIVSNÄMNDEN**

**xx**

**xx.xx.2012**

**§ xx – xx**

**Förslag**

**Beslut**



Organ

§ Nr

Datum

Sida

11

**NÄRINGSLIVSNÄMNDEN**

**xx**

**xx.xx.2012**

---

**§ xx – xx**

**Diskussion**

**Förslag**

**Beslut**



Organ

§ Nr

Datum

Sida

12

**NÄRINGSLIVSNÄMNDEN**

**xx**

**xx.xx.2012**

---

**§ xx – xx**

**Diskussion**

**Förslag**

**Beslut**



## NÄRINGSLIVSNÄMNDEN

---

### BESVÄRSANVISNING

#### Anvisningar om rättelseyrkande

Den som är missnöjd med ett beslut av kommunstyrelsen eller en nämnd eller en myndighet som lyder under den kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande skall framställas till det organ som fattat beslutet. Ett rättelseyrkande skall framställas inom fjorton (14) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Rättelseyrkandet skall undertecknas och hemkommun och postadress uppges.

Det skall tillställas den berörda myndigheten under adress:

Kumlinge kommun  
22820 Kumlinge

eller inlämnas för diarietföring på kommunkansliet.

Rättelse får inte yrkas i och kommunalbesvär får inte anföras över beslut som endast gäller beredning eller verkställighet. (KomL 112§)

#### Förvaltningsbesvär

Besvär skall anföras inom trettio (30) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Besvär skall anföras skriftligen. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärsmyndigheten, skall anges 1) det beslut i vilket ändring söks, 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt 3) de grunder på vilka ändring yrkas

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller det befullmäktigade ombudet skall underteckna besvärsskriften samt uppges namn, hemkommun och postadress.

Enligt 25 § i Förvaltningsprocesslagen (FFS 586/96) skall till besvärsskriften fogas:

1. det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
2. intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Besvärsskriften skall inom besvärstiden tillställas besvärsmyndigheten,  
Ålands förvaltningsdomstol



Organ

Torggatan 16  
PB 31  
22101 Mariehamn.

§ Nr

Datum

Sida

14