



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

KOMMUNSTYRELSEN

71-82

24.06.2014

1

Sammanträdestid: 18.30-20.15

Sammanträdesplats: Kommunkansliet, Kumlinge

Beslutande:

Ordinarie:

- Torbjörn Engman, ordförande
- Åke Sundman, viceordf.
- Agneta Enqvist
- Satu Numminen
- Alexandra Blomqvist

Personliga ersättare:

- Tommy Pettersson
- Jens Henriksson
- Pär-Olof Engblom
- Annika Fredriksen
- Desirée Johansson

- Mats Perämaa, fullmäktiges ordförande
- Mia Hanström, fullmäktiges I viceordförande
- Ingrid Nygård-Sundman, fullmäktiges II viceordförande
- Jim Eriksson, kommundirektör, föredragande om inte annat anges

Underskrifter:

Torbjörn Engman
Ordförande

Jim Eriksson
Protokollförare

Justering, Kumlinge 26/6 2014

Alexandra Blomqvist
Protokolljusterare

Satu Numminen
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge by, FREdagen den 27.6.2014

Intygar, tjänsteställning:

Jim Eriksson,
Kommundirektör



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

KOMMUNSTYRELSEN

71 -82

24.06.2014

2

ÄRENDEN

- § 71 -SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET.....3
- § 72 -VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE.....3
- § 73 -FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN.....3
- § 74 - GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV
FULLMÄKTIGES BESLUT
- § 75 - BUDGETUPPFÖLJNING
- § 76 - UTLÅTANDE, ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV
- § 77 - TILLSÄTTANDE AV ARBETARSKYDDSFULLMÄKTIGE OCH
ARBETARSKYDDSKOMMISSION
- § 78 - MODELL FÖR UPPRÄTTHÅLLANDE, UPPFÖLJNING OCH TIDIGT
STÖDJANDE AV ARBETSFÖRMÅGAN
- § 79 - REVISIONS-PM
- § 80 - FÖRBEREDELSE FÖR ÖVERGÅNG TILL CENTRALKÖK
- § 81 - ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

ÖVRIGT ÄRENDE:

- § 82 - FASTIGHETS AB TALLÄNGEN, BOLAGSSTÄMMA



§ 71- SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

FÖRSLAG

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

DISKUSSION

BESLUT

Ordförande konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 72 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två styrelseledamöter utses att justera sammanträdets protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

BESLUT

Ledamöterna Alexandra Blomqvist och Satu Numminen utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

§ 73 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

BESLUTSFÖRSLAG

Ärenden enligt föredragningslistan.

DISKUSSION

Kommundirektören föreslog att följande ärende läggs till ärendelistan:
Fastighets AB Tallängen, bolagsstämma

Förslaget vann understöd.

BESLUT

Ärenden enligt utsänd föredragningslista med tillägg för ärendet:
Fab Tallängen, bolagsstämma



**§ 74 – GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV
FULLMÄKTIGES BESLUT**

Enligt § 49 i Kommunallag för landskapet Åland (73/1997) skall kommunstyrelsen bereda och verkställa fullmäktiges beslut samt övervaka att besluten är lagliga, utom i ärenden som rör fullmäktiges inre organisation samt val av styrelsen och revisorer.

Kommunfullmäktige sammanträdde 10.6.2014. Se *bilaga*.
Kommunstyrelsen går igenom de beslut som fullmäktige fattade.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut är lagliga och kan verkställas.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen konstaterade att fullmäktiges beslut är lagliga och kan verkställas.



§ 75 – BUDGETUPPFÖLJNING

Bildningsnämnden 21.5.2014

Nedanstående tabell visar läget efter 30.04.2014, dvs 1/3 av verksamhetsåret. Den höga förverkligandegraden gällande 3290 och 3310 beror på att de beviljade understöden till sammanslutningar är utbetalda.

	BUDGET	FÖRVERKL. 30.04	PROCENT
BILDNINGSVÄSENDET	592 870,00	155 598,10	26,2%
322 Utbildningsförvaltning	42 860,00	13 158,72	30,7%
3110 Bildningsnämndens kansli	41 110,00	13 158,72	32,0%
3120 Bildningsnämnden	1 750,00	0,00	0,0%
312 Grundskola	499 030,00	129 499,00	26,0%
3130 Kumlinge skola	499 030,00	129 499,00	26,0%
320 Bibliotek, kultur och bildning	43 430,00	8 382,00	19,3%
3220 Kumlinge bibliotek	34 800,00	7 182,00	20,6%
3290 Allmän kulturverksamhet	2 050,00	1 200,00	58,5%
3510 Medborgarinstitutet	6 580,00	0,00	0,0%
330 Fritid	6 550,00	4 558,38	69,6%
3310 Idrott, fritid och ungdom	6 550,00	4 558,38	69,6%

Näringslivsnämnden

I kostnadsföringen finns tillsvidare inga avvikelser som skulle föranleda budgetändringar eller kräva ändringar av planerade åtgärder.

Socialnämnden 17.6.2014

Socialnämnden meddelar kommunstyrelsen att bokslutet för socialväsendet i stort motsvarar budgeten och att behovet av eventuella ändringar i budgeten eller övriga i instruktionen nämnda ändringar kommer att framgå i höst då socialnämnden behandlar bokslutet för årets första nio månader.

Byggnadstekniska nämnden

Per den 15 juni uppvisas inga avvikelser från budget som föranleder budgetändringar eller kompenserade kostnadsreduceringar.

Utdrag:

Bokförda elkostnader 18 700 € (budget hela året 40 900 €)

Bokförda oljekostnader 19 600 € (budget hela året 44 500 €)

Allmän förvaltning (centralkansliet)

Per den 15 juni uppvisas inga avvikelser från budget som föranleder budgetändringar eller kompenserade kostnadsreduceringar.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

6

Annagårdens renovering

Godkända kostnader utöver antagna offerter: 44 000 €. Sannolikt behov av ytterligare åtgärder för ca 20 000 €.

Tak för kostnader utöver antagna offerter ca 100 000 €.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen tecknar informationen till sin kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

KOMMUNSTYRELSEN

76

24.06.2014

7

§ 76 – UTLÅTANDE, ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV

Landskapsregeringen begär kommunens utlåtande över Christian och Anna Dreyers rätt att förvärva och besitta fast egendom.

Förvärvet gäller fastigheten Fridebo i bykärnan i Kumlinge by. Fastigheten är 2180 m² stor och är bebyggd med bostadshus. Sökande är fast bosatta i Kumlinge sedan juni 2013.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen stöder beviljandet av jordförvärvsrätt.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



§ 77 – TILLSÄTTANDE AV ARBETARSKYDDSFULLMÄKTIGE OCH ARBETARSKYDDSKOMMISSION

Kommunstyrelsen 26.2.2014:

I samarbetsavtalet mellan arbetsgivar- och arbetstagarorganisationer på Åland bestäms om kommunernas skyldighet att utse arbetarskyddsfullmäktigen och arbetarskyddskommission. Samma personer kan vara arbetarskyddsfullmäktigen och ingå i arbetarskyddskommissionen. Samma personer kan också vara representanter för arbetsgivare och arbetstagare i det samarbetsförfarande som ska utföras inom organisationen.

I *bilagda* utdrag ur samarbetsavtal mellan arbetsgivar- och arbetstagarorganisationer på Åland framkommer uppgifter, rättigheter och skyldigheter för arbetarskyddsfullmäktigen och arbetarskyddskommissionen.

Hur valet ska gå till är inte exakt beskrivet, men lämpligaste mottot torde vara "enklast möjliga procedur". Kommundirektören gör en anvisning med information och valinstruktioner till enheterna.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen anmodar verksamhetsenheterna att utse arbetarskyddsfullmäktigen, som också ingår i arbetarskyddskommissionen, senast den 31 mars 2014 enligt följande:

Information sammanställs av arbetarskyddschefen och placeras väl synlig för anställda på verksamhetsställena. Förmannen på verksamhetsstället ansvarar för genomförandet av valet.

Arbetarskyddsfullmäktigen

Ordinarie arbetarskyddsfullmäktige : 1 arbetstagare väljs bland personal inom äldreomsorgen och barnomsorgen

1 vice arbetarskyddsfullmäktige: 1 arbetstagare väljs bland undervisningspersonalen

2 vice arbetarskyddsfullmäktige: 1 arbetstagare väljs bland personalen på kommunkansliet

Valet förrättas ute på enheterna under ett arbetsplatsmöte.

De valda ska ha beredskap att kommunicera per e-post.

Arbetarskyddskommissionen

Arbetarskyddskommissionen ska ha följande sammansättning:

Ordförande	Arbetarskyddschefen (=kommundirektören)
Ledamot	Ordinarie arbetarskyddsfullmäktige (äldreoms.personal /dagispersonal)
Ledamot	1 vice arbetarskyddsfullmäktige: (undervisningspersonal)
Ledamot	2 vice arbetarskyddsfullmäktige: (personal på kansliet)



Parter i samarbetsförfarande enligt Samarbetsavtal § 2 (AKTA-boken)

Arbetsgivarens och personalens representanter i det samarbetsförfarande som beskrivs i samarbetsavtalet är de som ingår i Arbetarskyddskommissionen.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

Kommunstyrelsen 24.06.2014

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen utser följande personer till arbetarskyddsfullmäktigen och ledamöter i arbetarskyddskommissionen:

Arbetarskyddsfullmäktige och ledamot i arbetarskyddskommissionen:

Ann-Marie Strandberg, personal från äldreomsorgen

I vice arbetarskyddsfullmäktige och ledamot i arbetarskyddskommissionen:

Mathilda Öström, undervisningspersonal

II vice arbetarskyddsfullmäktige och ledamot i arbetarskyddskommissionen:

Mats Romlin, kanslipersonal

Parter i samarbetsförfarande enligt Samarbetsavtal § 2 (AKTA-boken)

Arbetsgivarens och personalens representanter i det samarbetsförfarande som beskrivs i samarbetsavtalet är de som ingår i Arbetarskyddskommissionen.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

Arbetarskyddsfullmäktigen	Arbetarskyddskommissionen
	Jim Eriksson, arbetarskyddschef
ORDINARIE: Ann-Marie Strandberg, vik hemtjänstledare, ordinarie tjänst: ansvarig närvårdare	Ann-Marie Strandberg, vik hemtjänstledare, ordinarie tjänst: ansvarig närvårdare
I VICE: Mathilda Öström, lärare Kumlinge skola	Mathilda Öström, lärare Kumlinge skola
II VICE: Mats Romlin, kommuntekniker/byggnadsinspektör	Mats Romlin, kommuntekniker/byggnadsinspektör

De valda är också arbetsgivarens och personalens representanter i det samarbetsförfarande som beskrivs i samarbetsavtalet. Se AKTA-boken, Samarbetsavtal § 2.



§ 78 – MODELL FÖR UPPRÄTTHÅLLANDE, UPPFÖLJNING OCH TIDIGT STÖDJANDE AV ARBETSFÖRMÅGAN

Arbetsgivarens kostnader för den lagstadgade förebyggande företagshälsovården kan ersättas till 50% eller 60% av Folkpensionsanstalten (FPA). För att kommunen ska få den högre ersättningen gäller att företagshälsovården och kommunen tillsammans har kommit överens om hur upprätthållandet, uppföljningen och det tidiga stödjandet av arbetsförmågan ska genomföras.

Då Kumlinge kommun har över 20 anställda gäller dessutom att det finns en separat skriftlig beskrivning av praxisen.

Den plan, eller praxis, som föreslås antas finns som *bilaga*. Den skall efter godkännande presenteras för alla anställda och därefter finnas till hands på respektive verksamhetsenhet.

Företagshälsovården (Medimar) har gett samtycke till planen. Kommunens arbetarskyddskommissionen tar del av planen snarast möjligt.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen godkänner *bifogade* plan för upprätthållande, uppföljning och tidigt stödjande av arbetsförmågan.

DISKUSSION

Under diskussionen enades kommunstyrelsen om att kommundirektören inför förtydliganden i planen gällande:

- hur länge sjukfrånvaro kan pågå innan den måste bestyrkas med dels hälsovårdarintyg, dels läkarintyg
- arbetsförmåga som uppstår under semestern och krav på hälsovårdarintyg eller läkarintyg

BESLUT

Förtydliganden avseende ovan nämnda aspekter införs i planen. Planen tas därefter i bruk.

Den slutliga planen läggs som bilaga till detta protokoll och förmedlas till personalen.



§ 79 – REVISIONS-PM

Revision av Kumlinge kommuns räkenskaper 2013 genomfördes 15-16 maj.

En revisionsberättelse har tillställts fullmäktige.

Ett revisions-PM tillställs härmed kommunstyrelsen. Se *bilaga*.

Revisions-PMet innehåller inga anmärkningar, men kommunen föreslås överväga att övergå till jämn årlig avskrivning istället för restvärdesavskrivning inom de närmaste åren.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen tecknar revisions-PMet till sin kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



KOMMUNSTYRELSEN
FULLMÄKTIGE

80
30

24.06.2014

§ 80 – FÖRBEREDELSE FÖR ÖVERGÅNG TILL CENTRALKÖK

Fullmäktige 10.6.2014

Utdrag ur fullmäktiges beslut:

...Fullmäktige uppmanar därtill kommunstyrelsen att ombesörja att praktiska förberedelser och planering för övergången till centralkök sker så att övergången fungerar så bra som möjligt från början.

Kommunstyrelsen 24.06.2014

På fullmäktigemötet framkom också önskemål om att det klargörs vilka begränsningar i kökets tillgänglighet för kalas, begravningskaffe mm som uppstår då skolans kök blir centralkök.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen uppmanar förvaltningen att fortsätta förberedelserna för övergången till centralkök.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



§ 81 – ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Skärgårdsnämnden

Muntlig information om problematik och idéer om nämndens framtid.
Ärendet diskuterades bl.a på skärgårdskommunmötet i Vårdö.

Inför upphandling av Enklinge-Kumlinge-linjen

På trafikavdelningens förfrågan om kommunens synpunkter inför upphandlingen av Enklinge-Kumlinge-linjen lämnades *bifogade* synpunkter in av kommunen.

Skärgårdskommunmöte 4.6.2014

Protokoll från skärgårdskommunmöte i Vårdö 4.6.2014 finns som *bilaga*.

Kommunernas socialtjänst

Landskapsregeringen begär kommunernas utlåtande beträffande lagberedningsgruppens slutrapport om verkställande av kommunernas socialtjänst samt finansavdelningens förslag till finansieringsmodell av samma myndighet. Utlåtandet ska inlämnas senast 30 september 2014.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen tecknar ärendena till sin kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen tecknar ärendena till sin kännedom.



ÖVIRGT ÄRENDE:

KOMMUNSTYRELSEN

82

24.06.2014

§ 82 – FASTIGHETS AB TALLÄNGEN, BOLAGSSTÄMMA

Kommunen har mottagit kallelse till Fastighets Ab Tallängens bolagsstämma på Enklinge den 30.6.2014.

Kommunen äger 75% av aktierna i bolaget. Resterande aktier ägs av Andelsbanken för Åland.

På bolagsstämman väljs styrelse för ett år åt gången.

Kommunen har som regel haft en representant i styrelsen. Representanten Ingmar Engblom har meddelat att han inte ställer sig till förfogande för omval. Bolagets ordförande Mikael Engblom meddelar därtill att han inte åtar sig ordförandeskapet i fortsättningen.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet.

DISKUSSION

BESLUT

Kommunstyrelsen enades om att kommundirektören tillfrågar följande personer om de har intresse av att vara den som kommunen föreslår till styrelseledamot inför Fab Tallängens bolagsstämma:
Gun Törnvall, Beata Ahlbäck, Johan Enqvist.



ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING OCH INLÄMNANDE AV BESVÄR 15

Förbud att söka rättelse och besvärsförbud jämte grunder

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:

§§ 71-76, 79-82

Annan grund för besvärsförbud, vilken:

Kommunstyrelsens arbetsledningsrätt
§§

Rättelseyrkande

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

§§ 77-78

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

Kommunstyrelsen i Kumlinge
kommunkansliet
AX-22810 KUMLINGE

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkande bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

Framställan om rättelseyrkande skall innehålla

- rättelseyrkandens namn, yrke, bostadsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigats härtill.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.



KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Paragrafer:

§§

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Besvär skall anföras inom trettio (30) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan.

Besvär skall anföras skriftligen. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärsmyndigheten, skall anges 1) det beslut i vilket ändring söks, 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt 3) de grunder på vilka ändring yrkas

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller det befullmäktigade ombudet skall underteckna besvärsskriften samt uppge namn, hemkommun och postadress.

Enligt 25 § i Förvaltningsprocesslagen (FFS 586/96) skall till besvärsskriften fogas:

1. det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
2. intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Besvärsskriften skall inom besvärstiden tillställas besvärsmyndigheten



FÖRVALTNINGSBESVÄR

Förvaltningsbesvär kan anföras endast av den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet omedelbart gäller. Förvaltningsbesvär kan inlämnas på laglighets- och ändamålsenlighetsgrunder. Förvaltningsbesvär anlitas som regel i ärenden där myndighetens beslut baserar sig på speciallagstiftning.

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer:

§§

Besvär skall anföras inom trettio (30) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan.

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften.

Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke,

boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt

kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.