



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

KOMMUNSTYRELSEN

43- 70

22.05.2014

1

Sammanträdestid: 18.30- 20.30

Sammanträdesplats: Kommunkansliet, Kumlinge

Beslutande:

Ordinarie:

- Torbjörn Engman, ordförande
- Åke Sundman, viceordf.
- Agneta Enqvist
- Satu Numminen
- Alexandra Blomqvist

Personliga ersättare:

- Tommy Pettersson
- Jens Henriksson
- Pär-Olof Engblom
- Annika Fredriksen
- Desirée Johansson

- Mats Perämaa, fullmäktiges ordförande
- Mia Hanström, fullmäktiges I viceordförande
- Ingrid Nygård-Sundman, fullmäktiges II viceordförande
- Jim Eriksson, kommundirektör, föredragande om inte annat anges

Underskrifter:

Torbjörn Engman
Ordförande

Jim Eriksson
Protokollförare

Justering, Kumlinge 26/5 2014

Alexandra Blomqvist
Protokolljusterare

Åke Sundman
Protokolljusterare

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge by, TISdagen den 27.5.2014

Intygar, tjänsteställning:

Jim Eriksson,
Kommundirektör



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

KOMMUNSTYRELSEN

56 -70

22.05.2014

2

ÄRENDEN

- § 56 -SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET.....3
- § 57 -VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE.....3
- § 58 -FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN.....3
- § 59 - TJÄNSTEN SOM BILDNINGSCHEF
- § 60 - SAMARBETSAVTAL OM GEMENSAM UPPHANDLING AV LÖNE OCH PA-SYSTEM – ÅHS OCH KOMMUNERNA
- § 61 - BUDGETFÖRSLAG – DE GAMLAS HEM 2015
- § 62 - KOMMUNDIREKTÖRENS SEMESTER
- § 63 - KANSLIPERSONALENS SEMESTER
- § 64 - KOMMUNKANSLIETS SEMESTERSTÄNGNING SOMMAR 2014
- § 65 – TILLFÄLLIG ERSÄTTARE I VALNÄMND FÖR KUMLINGE-SEGLINGE RÖSTNINGSSOMRÅDE
- § 66 - KOMMUNTEKNIKERNS/BYGGNADSINSPEKTÖRENS PRÖVOTID
- § 67 - RENINGSVERK OCH SLAMHANTERING – KOMMITTÉNS BEGÄRAN OM SAMTYCKE PROJEKTERING
- § 68 - YTTRANDE OM LAGFÖRSLAG OM SKOLSKJUTSNING
- § 69 - AVTAL OM SLAMTRANSPORTER
- § 70 - ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

KOMMUNSTYRELSEN

46

22.05.2014

§ 46 – GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT

Enligt § 49 i Kommunallag för landskapet Åland (73/1997) skall kommunstyrelsen bereda och verkställa fullmäktiges beslut samt övervaka att besluten är lagliga, utom i ärenden som rör fullmäktiges inre organisation samt val av styrelsen och revisorer.

Kommunfullmäktige sammanträdde 28.3.2014. Se *bilaga*.
Kommunstyrelsen går igenom de beslut som fullmäktige fattade.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut är lagliga och kan verkställas.

DISKUSSION

BESLUT



§ 56- SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

FÖRSLAG

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

DISKUSSION

BESLUT

Ordförande konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 57 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Två styrelseledamöter utses att justera sammanträdets protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

BESLUT

Ledamöterna Alexandra Blomqvist och Åke Sundman utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

§ 58 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Ordförande läser upp föredragningslistan.

BESLUTFÖRSLAG

Ärenden enligt föredragningslistan.

DISKUSSION

BESLUT

Ärenden enligt utsänd lista, inga tilläggsärenden.



Organ Sida	§ Nr	Datum	
KOMMUNSTYRELSEN	59	22.05.2014	4
KOMMUNSTYRELSEN	39	20.3.2014	

§ 59 – TJÄNSTEN SOM BILDNINGSCHEF

Kommunstyrelsen 20.3.2014:

BESLUT

Tjänsten lediganslås att sökas utgående från befintlig befattningsbeskrivning enligt kommundirektörens förslag.

I annonsering av tjänsten och i kontakter/intervjuer med sökande ska det framhållas att ändrade verksamhetsförutsättningar inom bildningssektorn kan föranleda att kommunen under den 5-åriga tjänstgöringsperioden genomför interna ändringar i tjänsten, det vill säga så att fördelningen mellan tjänstens olika delområden ändras. Lönesättningen för tjänsteinnehavaren ändras ej i samband med sådana interna förändringar i tjänsten.

Senast inom 2 år påbörjas en uppföljning av tjänstens sammansättning med syftet att se om det finns anledning att interna förändringar i tjänsten görs, det vill säga så att fördelningen mellan tjänstens olika delområden ändras.

Till rekryteringsgrupp som intervjuar sökande och placerar dem i förslagsrum utses: Jim Eriksson och Annika Fredriksen.

Tjänsten utannonseras på kommunens hemsida, i KumlingeNytt, på lokal anslagstavla, hos AMS och i form av en (1 st) nätannons i åländsk dagstidning.

Tjänsten som bildningschef var lediganslagen att sökas senast 17 april.

Den enda ansökan inlämnades av nuvarande bildningschefen Kaj Törnroos.

Ansökningshandlingar bifogade.

Ett utvecklingsamtal/anställningsintervju har hållits med Törnroos av kommundirektören och bildningsnämndens viceordförande Annika Fredriksen.

Kommundirektören och Annika Fredriksen föreslår för kommunstyrelsen att Kaj Törnroos anställs som bildningschef.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

5

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige:

-Kaj Törnroos anställs som bildningschef fr.o.m 1.8.2014.

ÄMBETSTID:

5 ÅR i enlighet med skolstadgan.

Grund för att tjänsten är tidsbestämd: ÅFS/Grundskolelag (1995:18) § 37.

LÖNESÄTTNING FÖR BILDNINGSCHEF

Då nuvarande tjänsteinnehavare fortsätter inneha tjänsten är lönen oförändrad för tjänsteinnehavaren med hänvisning till förhandlingsprotokoll 1.6.2009

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

Ärendet till fullmäktige.



§ 60 – SAMARBETSAVTAL OM GEMENSAM UPPHANDLING AV LÖNE OCH PA-SYSTEM – ÅHS OCH KOMMUNERNA

KORT BAKGRUND

ÅHS kommer att upphandla nytt löne- och personaladministrationssystem då de två system man använder inom några år upphör att utvecklas av leverantörerna Norlic respektive Abilita. Däremot erbjuder Abilita övergång till samarbetspartnern Agresso.

Kumlinge kommun använder Abilitas program för bokföring, budgetering, fakturering mm och berörs därför av att Abilita gör förändringar. Abilita uppger ändå att man underhåller nuvarande ekonomi- och löneräkningssystem till 31.12.2018. Abilita erbjuder också sina kunder en övergång till den nya samarbetspartnern Agresso, som Abilita blivit återförsäljare åt inom nära framtid.

ÅHS ERBJUDER GEMENSAM UPPHANDLING

Då ÅHS ser sig tvunget att genomföra en upphandling erbjuder man kommunerna på Åland att komma med i upphandlingen. Tanken är dels att en större total upphandling ger bättre priser, men också att det uppstår ökad sakkunskap och samarbetsmöjligheter om många aktörer på Åland har samma leverantör.

Det bifogade avtalet har undertecknats av kommundirektören. Det innebär att kommunen ger ÅHS fullmakt att ta fram ett upphandlingsunderlag för gemensam anbudsfrågan. Varje kommun ska dock inkomma med sina egna kravspecifikationer över vilka moduler man behöver eftersom behoven kan variera från kommun till kommun och i förhållande till ÅHS. Kumlinge kommun har ej lika omfattande behov som exempelvis ÅHS eller Mariehamns stad.

Då den slutliga anbudsfrågan sammanställts utgående från alla parter kravspecifikationer, kan en enskild part ännu dra sig ur om man inte är tillfreds med anbudsfrågan.

Efter att upphandlingsannonsen publicerats kan man ej dra sig ur upphandlingen. Däremot kan man innan upphandlingen annonseras besluta att delta i upphandlingen men en option på en valbar tid under vilken man förbinder sig att inte köpa produkten från annat håll. **Kommundirektören har för Kumlinges del angett optionstid till 31.12.2015.**

Upphandlat system kommer enligt uppgift att "driftas" av Ålands Digitala Agenda, vilket möjliggör en gemensam installation. Hur och när organisationen för Ålands Digitala Agenda kommer att klara detta är ej ännu klart.

BEDÖMNING AV KUMLINGES BEHOV

Med tanke på Abilitas erbjudande om övergång till Agressos system har kommunen ett naturligt alternativ att välja. Det kan således förefalla som om deltagande i upphandlingen inte är nödvändig. Motiv för att ändå vara en del av upphandlingen är följande:



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

7

- optionstid innebär att Kumlinge ej måste anta anbud, utan endast att Kumlinge förbinder sig att inte inom optionstiden upphandla av annan leverantör än dem som ÅHS antar. Optionstiden är kort (31.12.2015). Kumlinge har sina tjänster tryggade även efter den tidpunkten om man ej vill göra någon förändring.

- det kan finnas en möjlighet att Kumlinges nuvarande leverantör, Abilita (el. Agresso), vinner anbudsgivningen och därmed blir anlitad av många åländska myndigheter. Stordriften kan leda till lägre årskostnader och att mångfalden av användare ger stor samlad sakkunskap inom offentliga sektorns kollegier på Åland.

- upphandlingen torde ge Kumlinge möjlighet att jämföra kostnader mellan nuläget och en ny lösning.

Bilaga: Bilagor: Avtal om gemensam upphandling
Tilläggsinformation (e-post-utdrag)

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunen undertecknar avtalet med en optionstid som pågår till 31.12.2015.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



§ 61 – BUDGETFÖRSLAG – DE GAMLAS HEM 2015

Styrelsen för De Gamlas Hem önskar kommunernas utlåtanden om budgetförslag för 2015 senast den 3 juni.

Kumlinge äger 2 platsandelar av totalt 67. Kumlinge har under senare år haft minimalt behov av att nyttja platserna för sina invånare och därmed har också kommunens kostnader för De Gamlas Hem varit låga, i praktiken endast andelen för DGHs investeringar som fördelas mellan ägarna utgående från ägoandelar, ej utifrån hur man nyttjar sin ägoplatser.

Kumlinges budgeterade betalningsandel för 2015 uppgår till 6 300 € och härrör från investeringar som DGH planerar. Investeringarna 2015 utgörs av byte av en del dörrar och fönster, renoveringsarbeten för altan, balkonger och målningsarbeten.

För driftsbudgeten kalkyleras inga kostnadsandelar för Kumlinge då inga klienter från Kumlinge för närvarande vistas i De Gamlas Hem.

Totalt budgeteras DGHs verksamhetskostnader 2015 minska med 8,8% jämfört med bokslut 2013. Kostnadssänkningen uppnås bl.a genom att vakanshålla tjänster.

Vårdygnspriset för en kommun är beräknad till 218 € med en beläggningsgrad på 56 av 67 platser. Ökar beläggningen minskar kommunens kostnad. År 2013 var vårddygnskostnaden 235 €.

DGHs klientel är sedan några år av en mer disparat natur än tidigare. Detta beror på Gullåsens stängning och stängningen Grelsby sjukhus som i någon mån gjort klienter utan självklar vårdplats. De har då blivit klienter hos De Gamlas Hem, som försökt utveckla verksamhet och kompetens i enlighet med klienternas behov.

I det nya grundavtalet som kan antas hösten 2014 sker textjusteringar som anpassar DGHs verksamhet till den nya verkligheten. Förslaget till det nya grundavtalet innehåller också bestämmelser om en ny grundavgift som hör till en platsandel. Grundavgiften sänker vårddygnsavgiften.

Förslaget till nytt grundavtal behandlas av kommunstyrelsen och fullmäktige senare i år.

Bilaga: Utvalda sidor ur budgetförslaget.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen anför ej några synpunkter på budgetförslaget, och tecknar det till sin kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.-----



§ 62 – KOMMUNDIREKTÖRENS SEMESTER

Kommundirektören är jävig och deltar ej i behandlingen av ärendet.

Kommundirektören:

Ansöker om semester 7.7-3.8: 20 dagar

Ansöker om att 1/3 av semesterpenningen omvandlas till 4 dagar semester.

Har 28 dagar årssemester, varmed total årssemester blir 32 dagar om semesterpenningen minskas och omvandlas till 4 semesterdagar.

Sparar därmed 8+4 dagar årssemester. Har från tidigare semesterkvalifikationsår uttaget ca 15 dagar. Av de äldre uttagna dagarna från tidigare år är strävan att ta kunna ut ett flertal under maj/juni 2014.

ORDFÖRANDES FÖRSLAG

Kommundirektören beviljas semester enligt sin ansökan.

1/3 av semesterpenningen omvandlas till 4 dagar ledig tid.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.

Kommundirektörens sommarsemester infaller således 7.7-3.8: 20 dagar

1/3 av semesterpenningen omvandlas till 4 dagar semester.



§ 63 – KANSLIPERSONALENS SEMESTER

Semester som beviljas av kommunstyrelsen

Byråsekreteraren:

Ansöker om semester 14.7 – 10.8 = 20 dagar och 1 vecka under hösten = 5 dagar. Totalt åtgår 25 dagar.

Sparar 13 dagar till vintersemester. Har även uttaget sedan tidigare, men försökt ta ut under våren 2014 så att större mängder uttagna ej samlas.

Har 38 dagar årssemester.

Bildningschefen:

Ansöker om semester 23.6-3.8 : 30 dagar

Har 38 dagar årssemester

Semester som beviljas av nämnder:

Socialsekreteraren:

Semester beviljats av *socialnämnden*.

Semester: 14.7-3.8 och 11-24.8 = 25 dagar.

Sparar 13 dagar till vintersemester.

Har 38 dagar årssemester.

Kommunteknikern/byggnadsinspektören

Semester *beviljas av byggnadstekniska nämnden*.

Juni: 1 vecka

V 31: 28.7-3.8 (5 dagar)

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Byråsekreteraren och bildningschefen beviljas semester i enlighet med sina ansökningar.

Sparade semesterdagar som tas ut under övriga delar av året godkänns av kommundirektören.

Kommunstyrelsen godkänner därtill i enlighet med AKTA kap 4 § 12 att byråsekreteraren sparar 7 +7 uttagna semesterdagar från semesterkvalifikationsåren 2009-10 och 2010-11.

DISKUSSION

BESLUT

Byråsekreteraren och bildningschefen beviljas semester i enlighet med sina önskemål.

----->



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

11

Kommunstyrelsen godkänner därtill i enlighet med AKTA kap 4 § 12 att byråsekreteraren sparar 7 +7 uttagna semesterdagar från semesterkvalifikationsåren 2009-10 och 2010-11.

Sparade semesterdagar som tas ut under övriga delar av året godkänns av kommundirektören.

Kommunstyrelsen betonar att semester framöver ska tas ut så att en anställds samlade mängd uttagna semesterdagar från tidigare år hålls på en låg nivå.



§ 64 – KOMMUNKANSLIETS SEMESTERSTÄNGNING SOMMAR 2014

Om semesterar beviljats enligt ansökan (§62-63) pågår kommunkanslipersonalens semesterar enligt följande under juli månad.

	V 27 30.6-6.7	V 28 7-13.7	V 29 14-20.7	V 30 21-27.7	V 31 28.7-3.8	V 32 4-10.8
Kom.dir		sem	sem	sem	sem	
Byråsekr.			sem	sem	sem	sem
Socialsekr.			sem	sem	sem	
Kom.tekn					sem	

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunkansliet håller sommarstängt:

Preliminärt 28.7-1.8 (v 31).

Därtill gäller 4 dagars öppethållning (må-to) under veckorna 29-30

Kansliets semesterstängning annonseras ändamålsenligt i KumlingeNytt och på kommunens anslagstavla och på hemsidan.

DISKUSSION

Ledamot Numminen föreslog att kansliet förutom v 31 också ska vara semesterstängt v 30, med motiveringen att servicen ändå skulle vara relativt begränsad under vecka 30.

Förslaget vann understöd.

Föredragande biföll ändringsförslaget.

BESLUT

Kommunkansliet håller sommarstängt:

Preliminärt v 30-31, 21.7-3.8

	V 27 30.6-6.7	V 28 7-13.7	V 29 14-20.7	V 30 21-27.7	V 31 28.7-3.8	V 32 4-10.8
Kom.dir		sem	sem	sem	sem	
Byråsekr.			sem	sem	sem	sem
Socialsekr.			sem	sem	sem	
Kom.tekn					sem	

Kansliets semesterstängning annonseras ändamålsenligt i KumlingeNytt och på kommunens anslagstavla och på hemsidan.



§ 65 – TILLFÄLLIG ERSÄTTARE I VALNÄMND FÖR KUMLINGE-SEGLINGE RÖSTNINGSSOMRÅDE

På EU-valdagen den 25 maj har såväl ledamöter som ersättare i valnämnden i Kumlinge-Seglinge röstningsområde förhinder i sådan utsträckning att valnämnden riskerar att ej bli beslutför eller fullt funktionell om tillfällig ersättare ej utses. Enligt § 7 i landskapslag om lagtingsval och kommunval kan tillfällig ersättare utses om ordinarie ersättare har förhinder. Bestämmelsen gäller även för EU-val med hänvisning till följande:

*Landskapsstyrelsen har i skrivelse 28.12.1998 angående valförberedelser gjort följande tolkning: I rikets nya vallag finns en bestämmelse som uttryckligen säger **att de för åländska valen utsedda nämnderna skall fungera även för statliga och EU-valen, § 13 (FFS 714/1998).***

Valnämnden är beslut då tre personer är närvarande. Med valet av tillfällig ersättare kommer fyra personer att vara tillgängliga. Nämnden har fem ledamöter.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen utser Gunhild Söderlund till tillfällig ersättare i valnämnden för Kumlinge-Seglinge röstningsområde. Mandatet gäller för Europaparlamentsvalet 2014.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



§ 66 – KOMMUNTEKNIKERNS/BYGGNADSINSPEKTÖRENS PRÖVOTID

Prövotiden för tf kommuntekniker/byggnadsinspektör Mats Romlin utgår 15 juni 2014. Fullmäktige beslöt i anställningsbeslutet tillämpa 4 månaders prövotid.

Under prövotiden kan både arbetsgivare och arbetstagare häva arbetsförhållandet med omedelbar verkan. Som grund för hävning kan arbetsgivaren anföra exempelvis missnöje med arbetsinsatsen.

Om tjänsteförhållandet inte hävs under prövotiden fortsätter det efter prövotidens slut enligt vad som anges i tjänsteförordnandet. Mats Romlin har ett 1-årigt förordnande.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen noterar att prövotiden utgår 15 juni och vidtar inga åtgärder, varmed tjänsteförhållandet fortsätter efter prövotidens slut.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



§ 67 – RENINGSVERK OCH SLAMHANTERING – KOMMITTÉNS BEGÄRAN OM SAMTYCKE TILL PROJEKTERING

Kommittén som tillsattes i februari har följande uppdrag:

- Att ta fram förslag på lösningar för mottagning av slam, sluttäckning av soptipp och placering av återvinningscentral. Förslag som tas fram kan handla om ett stegvis förverkligande, och det moment som är mest brådskande är slammottagning.
- Förslag från kommittén ska behandlas av byggnadstekniska nämnden innan de behandlas av kommunstyrelsen.
- Målsättningen ska vara att ett förslag på lösning för slammottagning ska godkännas av kommunstyrelsen inom augusti månad.

Kommunen har budgeterat med 5000 € för projektering av slambehandling vid gamla soptippen.

Kommittén vill undersöka möjligheten för ett alternativ som innebär slammottagning på kommunens tomtmark i närheten skolan och kansliet. Tomten är 7500 m². Anläggningen skulle kombinera slammottagning och normal avloppsrening för skolan, kansliet och Småtalls radhus eftersom skolans nuvarande reningsverk i vilket fall som helst måste ersättas.

Kommittén ser fördelar med en dylik lösning.

Kostnaden för en enkel projektering av en dylik anläggning kostar 2000-3000 € och ryms således inom det budgeterade planeringsanslaget (5000 €), men eftersom placeringen inte är gamla soptippen vill kommittén ha kommunstyrelsens samtycke till att gå vidare.

Byggnadstekniska nämnden erhöll information om idén 14 maj.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen samtycker till att kommittén tar fram en plan för kombinerat avloppsreningsverk och slammottagning på den av kommunen ägda tomtmarken Guldunge 3:39 i närheten av skolan/kansliet.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



KOMMUNSTYRELSEN	68	22.05.2014
BILDNINGSNÄMNDEN	31	21.05.2014

§ 68 – YTTRANDE OM LAGFÖRSLAG OM SKOLSKJUTSNING

Bildningsnämnden 21.5.2014:

Lagberedningen har gett Kumlinge kommun möjlighet att inkomma med ett yttrande över det lagförslag om skolskjutsning som föreligger.

Bildningsnämnden hanterar yttranden som första instans och kommunstyrelsen ger det slutliga utlåtandet från Kumlinge kommun.

I lagförslaget har delar som tidigare reglerades i skolskjutsförordningen flyttats till skolskjutslagen, samt en del nya bestämmelser. För Kumlinges del behöver förslaget till ny lagstiftning ses i det sammanhanget som skjutsverksamheten genomförs inom kommunen. Det är väsentligt att den genomsyras av att möjligheterna för såväl beställare som utförare är jämlika oberoende var på Åland verksamheten utförs. Lagstiftningen bör även innehålla tillräckligt flexibla bestämmelser, så att en så ändamålsenlig verksamhet som möjligt kan genomföras med tanke på de barn och ungdomar den är tänkt att beröra.

Bilaga 2a – 19 L10
Bilaga 2b - Remissvar

Föredragandes förslag

Förslaget till ny skolskjutslag kan omfattas med beaktande av de kommentarer som beskrivs i bilagan. Remissvaret godkänns och tillställs kommunstyrelsen. Paragrafen justeras omedelbart.

BESLUT

Bildningsnämnden sammanträdde 21 maj.

KOMMUNSTYRELSEN 22.5.2014

Sammanfattning, (utdrag är protokoll Ålands kommunförbund)

Genom lagförslaget införs bl.a. en möjlighet att tillfälligt använda ett ersättande fordon utan alkolås om någon tvingande omständighet omöjliggör användandet av ett fordon som är godkänt för skolskjutsning. Det föreslås också att landskapsregeringen ges möjlighet att bevilja dispens för skolskjutsning då en



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

17

kommun inte har lyckats ingå avtal med någon som har ett fordon som är godkänt för skolskjutsning. Landskapsregeringen föreslår vidare att en förare som ska sköta skolskjutsning ska uppvisa ett straffregisterutdrag före skolskjutsningen inleds. Slutligen föreslås att de tekniska bestämmelserna om kraven på fordonet, sittplatserna, skyltar och blinklyktor med mera ska utfärdas med stöd av lagen i en ny landskapsförordning. Även den maximalt tillåtna åldern på bilar tillåtna för skolskjuts höjs, för kategorin M2, från tio till 15 år.

Nu gällande bestämmelser om skolskjutsning i landskapsförordningen om skolskjutsning föreslås upphävas.

Bilagor: Lagförslaget
Bildningschefens förslag till utlåtande

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Utlåtande avges i enlighet med bildningsnämndens förslag.

DISKUSSION

Kommunstyrelsens tog del av bildningsnämndens förslag till utlåtande, som innehöll några mindre tillägg till bildningschefens förslag.

BESLUT

Enligt förslag.



§ 69 – AVTAL OM SLAMTRANSPORTER

På grund av att kommunens slammottagningsbassänger tagits ur bruk i januari 2014 arrangerar kommunen slamtransportlinje till Mariehamn för fastighetsägare i kommunen. Fastighetsägare har per brev informerats om vårens och höstens insamlingsrundor och prissättningen.

Slamtransporterna till Mariehamn ska enligt kommunens målsättning ske under så kort tid som möjligt.

Schåmans Transport, Kumlinge, har anlåtats för slamtransporter inom kommunen. Föreslås att ett tillfälligt avtal tecknas med Schåmans Transport för slamtransportering till Mariehamn.

Se *bifogat* avtalsförslag.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Bilagda avtal godkänns.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



Kumlinge kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ
Sida

§ Nr

Datum

KOMMUNSTYRELSEN

70

22.05.2014

19

§ 70- ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

Nytt kollektivavtal för kommunanställda

Avtalsperiod 1.5.2014-28.2.2017.

Löneförhöjning 1.7.2014: 20 €/månad

Undervisningspersonal: 1.8.2014 20 €/månad

Justeringar 2015-2017: förväntas vara 0,3-0,4% , oklart hur många sådana höjningar.

Sammanfattningsvis är lönejusteringarna återhållsamma.

Inbjudan till skärgårdskommunträff i Vårdö onsdag 4 juni

Intresserade förtroendevalda kan delta.

Annagårdens renovering

Muntlig information samt utdrag ur byggnadskommitténs protokoll 14 maj.

KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Ärendena tecknas till kännedom.

DISKUSSION

BESLUT

Enligt förslag.



ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING OCH INLÄMNANDE AV BESVÄR ²⁰

Förbud att söka rättelse och besvärsförbud jämte grunder

Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:

§§ 56-59, 61, 67-68, 70

Annan grund för besvärsförbud, vilken:

Kommunstyrelsens arbetsledningsrätt
§§ 62-64, 66

Rättelseyrkande

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

§§ 60, 65, 69

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.

Kommunstyrelsen i Kumlinge
kommunkansliet
AX-22810 KUMLINGE

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkande bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

Framställan om rättelseyrkande skall innehålla

- rättelseyrkandens namn, yrke, bostadsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigats härtill.

Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.



KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Paragrafer:

§§

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Besvär skall anföras inom trettio (30) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan.

Besvär skall anföras skriftligen. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärsmyndigheten, skall anges 1) det beslut i vilket ändring söks, 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt 3) de grunder på vilka ändring yrkas

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller det befullmäktigade ombudet skall underteckna besvärsskriften samt uppge namn, hemkommun och postadress.

Enligt 25 § i Förvaltningsprocesslagen (FFS 586/96) skall till besvärsskriften fogas:

1. det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
2. intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Besvärsskriften skall inom besvärstiden tillställas besvärsmyndigheten



FÖRVALTNINGSBESVÄR

Förvaltningsbesvär kan anföras endast av den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet omedelbart gäller. Förvaltningsbesvär kan inlämnas på laglighets- och ändamålsenlighetsgrunder. Förvaltningsbesvär anlitas som regel i ärenden där myndighetens beslut baserar sig på speciallagstiftning.

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16

AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer:

§§

Besvär skall anföras inom trettio (30) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan.

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften.

Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke,

boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt

kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.