



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
Sida

§ Nr

Datum

**KOMMUNSTYRELSEN**

**90- 97**

**09.08.2013**

1

---

**Sammanträdestid: 14.30- 15.30**

**Sammanträdesplats:** Kommunkansliet, Kumlinge

### Beslutande:

#### Ordinarie:

- Mia Hanström, ordförande
- Tommy Pettersson, viceordf.
- Åke Sundman
- Satu Numminen
- Ingmar Engblom

#### Personliga ersättare:

- Berit Johansson
- Göran Eklund
- Anders Stenmark
- Anne-Mai Enqvist
- Agneta Enqvist

- Mats Perämaa, fullmäktiges ordförande
- Göran Söderlund, fullmäktiges I viceordförande
- Ingrid Nygård-Sundman, fullmäktiges II viceordförande
- Jim Eriksson, kommundirektör, föredragande om inte annat anges

---

### Underskrifter:

Mia Hanström  
Ordförande

Jim Eriksson  
Protokollförare

### Justering, Kumlinge MÅNdag 12/8 2013

Satu Numminen  
Protokolljusterare

Ingmar Engblom  
Protokolljusterare

---

Protokollet officiellt framlagt till påseende: Kumlinge by, TISdagen den 13.8.2013

Intygar, tjänsteställning:

Jim Eriksson,  
Kommundirektör



# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
Sida

§ Nr

Datum

**KOMMUNSTYRELSEN**

**90-97**

**09.08.2013**

2

### ÄRENDEN

- § 90 -SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET.....3
- § 91 -VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE.....3
- § 92 -FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN.....3
- § 93 - INLÄMNANDE AV BESVÄR TILL HÖGSTA FÖRVALTNINGSDOMSTOLEN
- § 94 - KONTRAKT, DRÄNERING VID ANNAGÅRDEN
- § 95 - VIKARIAT FÖR KOMMUNTEKNIKER/BYGGNADSINSPEKTÖR
- § 96 - ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

### övrigt ärende

- § 97 - PROJEKTLEDARE - ANNAGÅRDENS RENOVERING

KOMMUNSTYRELSEN

75

09.08.2013

### § 75 – GRANSKNING AV LAGLIGHET OCH VERKSTÄLLANDE AV FULLMÄKTIGES BESLUT

Enligt § 49 i Kommunallag för landskapet Åland (73/1997) skall kommunstyrelsen bereda och verkställa fullmäktiges beslut samt övervaka att besluten är lagliga, utom i ärenden som rör fullmäktiges inre organisation samt val av styrelsen och revisorer.

Kommunfullmäktige sammanträdde 13.6.2013.

Kommunstyrelsen går igenom de beslut som fullmäktige fattade.

#### KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG

Kommunstyrelsen konstaterar att fullmäktiges beslut är lagenliga och kan verkställas.

#### DISKUSSION BESLUT



---

## **§ 90 - SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är styrelsen beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

### **FÖRSLAG**

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

### **DISKUSSION**

### **BESLUT**

Ordförande konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

-----

## **§ 91 - VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

Två styrelseledamöter utses att justera sammanträdet protokoll innan det datum då det är framlagt till påseende.

### **BESLUT**

Ledamöterna Satu Numminen och Ingmar Engblom utsågs att justera protokollet över sammanträdet.

-----

## **§ 92 - FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Ordförande läser upp föredragningslistan.

### **BESLUTSFÖRSLAG**

Ärenden enligt föredragningslistan.

### **DISKUSSION**

Kommundirektörens förslag till övrigt ärende:  
Projektledare - Annagården

Förslaget understöddes.

### **BESLUT**

Ärenden enligt utsänd lista med tillägg för övrigt ärende.

-----



---

## **§ 93 – INLÄMNANDE AV BESVÄR TILL HÖGSTA FÖRVALTNINGSDOMSTOLEN**

Med anledning av Ålands Landskapsregerings tjänstemannabeslut Tjf § 49 om att avslå näringslivsnämndens anhållan om bopningsrätt på sträckan Långnäs><Överö finns anledning för kommunstyrelsen att överväga att sända besvär mot beslutet till Högsta Förvaltningsdomstolen.

*Bifogat:*

Förslag till besvärsskrift  
ÅLRs beslut Tjf §49

Tiden för inlämnande av besvär kan ha utgått då besväret anländer till HFD med tanke på att ÅLRs beslut anlände till kommunen den 15 juli, men i och med att en besvärshanvisning inte erhöles före den 7 augusti kan kommunen yrka på att besvärstiden inte kan ha utgått.

Enligt kommunens interna styrning är det kommunstyrelsen som i regel ska företräda kommunen och föra dess talan i domstolar.

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

*Bifogade besvärsskrift avsänds till Högsta Förvaltningsdomstolen.*

### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Enligt förslag.

Ärendet förklaras omedelbart justerat.

-----



## **§ 94– ANBUD, DRÄNERING VID ANNAGÅRDEN**

### **Kommunstyrelsen 27.6.2013:**

Byggnadskommittén för Annagårdens renovering har å kommunens vägnar bjudit ut dräneringsarbete vid Annagården på entreprenad. Underlaget för dräneringsarbetet har framtagits av GeoMaster.

Vid anbudstidens utgång den 14 juni hade 1 anbud inkommit.  
Anbudets pris är 86 135 € exkl moms  
Anbudet *bifogas*. Anbudet skall i detta skede inte ses av andra än kommunstyrelsens ledamöter.

Delar av byggnadskommittén träffar på tisdag 25 juni entreprenören för att gå genom entreprenaden på plats vid Annagården.

Kommunstyrelsen kan anta eller förkasta anbudet.

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Förslag ges på mötet då byggnadskommittén har hunnit diskutera med entreprenören.

#### **FÖRSLAG:**

Kontraktförhandlingar inleds med Karlssons Gräv utgående från det givna anbudet.

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Kontraktförhandlingar inleds med Karlssons Gräv utgående från det givna anbudet.

-----

### **Kommunstyrelsen 9.8.2013:**

Kommunteknikern och kommundirektören har den 9.8 sammanställt förslag till avtal med Karlssons Gräv. Avtalsmallen är RT-Småentreprenadkontrakt. Förslaget har sänts iväg till Karlssons Gräv.

Avtalsförslaget kan redovisas på kommunstyrelsens möte.

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Uppdraget att slutföra kontraktet delegeras till kommunteknikern och kommundirektören. Kommundirektören ges befogenhet att underteckna kontraktet.

#### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Uppdraget att slutföra kontraktet delegeras till kommunteknikern och kommundirektören. Kommundirektören ges befogenhet att underteckna kontraktet.

-----



### **§ 95- VIKARIAT, KOMMUNTEKNIKER/BYGGNADSINSPEKTÖR**

Det är i skrivande stund oklart om tekniska kansliet har ordinarie bemanning från 1 september. Även om kansliet skulle ha ordinarie bemanning kan uttaget av semester framkalla en situation där en vikarie behövs för minst 1,5 månader.

Föreslås att kommunstyrelsen utlyser ett vikariat gällande kommuntekniker/byggnadsinspektörs/befolkningsskyddsinstruktörs-tjänsten. Vikariatet ska motsvara den ordinarie tjänsten, dvs 80% av heltid.

Vikariatet börjar 1.9.2013, eller enligt överenskommelse, och pågår till 31.10, med möjlighet till förlängning.

Vikarien tillsätts under förutsättning att fullmäktige godkänner vikariatet.

I annonsen kan framhållas att kommunen önskar att vikarien :

Är förtrogen med kommunal förvaltning

Har minst hyfsade kunskaper om byggnadslagen på Åland

Har praktisk erfarenhet av byggnadsarbete

Har kunskaper om fastighetsskötsel

Är god skribent

Är socialt smidig med integritet

Ansökningar skall vara inlämnade senast måndag 26 augusti klockan 15.00.

### **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

kommunstyrelsen utlyser ett vikariat gällande

kommuntekniker/byggnadsinspektörs/befolkningsskyddsinstruktörs-tjänsten.

Arbetstiden är 80% av heltid.

Vikariatet börjar 1.9.2013, eller enligt överenskommelse, och pågår till 31.10, med möjlighet till förlängning.

I annonsen nämns att vikarien tillsätts under förutsättning att fullmäktige godkänner vikariatet.

Kommundirektören, byggnadstekniska nämndens ordförande och kommunstyrelsens ordförande befullmäktigas av kommunstyrelsen att å kommunstyrelsens vägnar granska ansökningar och föreslå för fullmäktige vem som ska anställas som vikarie.

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att kommundirektören befullmäktigas att förlänga vikariatet med Fredrik Packalén om 30% av heltid tills vikarie på 80% av heltid kan tillsättas.

### **DISKUSSION**

#### **BESLUT**

Enligt förslag.

-----



## **§ 96- ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**

### **Budgetpalaver 22.8**

Torsdag 22 augusti hålls budgetpalaver inför arbetet med budget 2014.

### **Uppföljning av skatteintäkter**

Bifogat finns bilaga som visar influtna kommunalskatteintäkter per 31.7 samt en jämförelse med tidigare år influtna skatteintäkter för samma period.

### **Byamöte i Björkö**

För att ge björköborna möjlighet att påverka kommunens visionsdokument hölls ett byamöte i Björkö den 18 juli. Mötet bevisades av fast bosatta och fritidsbosatta. *Bifogat* finns kst-ordförandes anteckningar från mötet.

### **Besök av näringsministern**

Näringsministern i ÅLR, Fredrik Karlström, besöker Kumlinge fredag 23.8 för att bl.a bekanta sig med projekt som rör flygfyrn, flygfältet och byalagets kulturcentrum. Han träffar kommunala representanter, turistföretagare och byalagsrepresentanter.

### **ESIN årsmöte 2-3.9, workshop 4.9**

European Small Islands Network har årsmöte på Kökar 2-3.9. I anslutning till årsmötet hålls workshop på fasta Åland den 4.9. Skärgårdsnämnden torde hålla möte på Kökar i samband med årsmötet. Kst-ordförande deltar troligen i workshopen.

### **Utvecklingssamtal**

Fmge-ordförande, kst-ordförande och kommundirektören hade utvecklingssamtal i slutet av juni.

## **KOMMUNDIREKTÖRENS FÖRSLAG**

Kommunstyrelsen tecknar informationen till sin kännedom.

## **DISKUSSION**

## **BESLUT**

Kommunstyrelsen tecknar informationen till sin kännedom.

-----



**ÖVRIGT ÄRENDE:**

**KOMMUNSTYRELSEN**

**97**

**09.08.2013**

---

**§ 97- PROJEKTLEDARE – ANNAGÅRDENS RENOVERING**

För Annagårdens renovering behövs en resurs som leder projektet å kommunens vägnar.

Eftersom bygget torde komma igång under hösten behöver uppdraget som projektledare utannonseras.

**UTKAST TILL ANNONSINNEHÅLL:**

**Projektledare för bygge**

Kumlinge kommun är (kort presentation på typ 4 rader).

Uppdragsgivaren Kumlinge kommun erbjuder ett, flexibelt uppdrag som delvis kan göras på distans. Kontorsplats upplåts på kommunkansliet och boende kan ordnas.

**Arbetsuppgifter**

Vi söker dig som vill leda hela vårt renoveringsprojekt av serviceboendet och barndaghemmet Annagården. Uppdraget rör allt från att bedöma inkomna entreprenadanbud för renovering till att utföra kontinuerlig uppföljning av renoveringens framskridande fram till slutbesiktning. Projektledare samordnar och följer upp arbetet och ansvarar för projektens genomförande med avtal, budget- och prognosarbete, tidsramar, uppföljning och kundkontakter. I din roll som projektledare är du föredragande i projektets styrgrupp och rapporterar till kommunteknikern och kommundirektören. Du kommer att leda projekten självständigt och behöver därför god kunskap om projektets olika skeden.

**Erfarenhet**

Vi söker dig som har relevant högskoleexamen som motsvarar minst tre års heltidsstudier inom byggnadsbranschen. För att lyckas i rollen ska du ha erfarenhet av att arbeta som projektledare. Vidare har du kunskap om byggprocessen och nyckelaktiviteterna i de olika skedena samt god kännedom om entreprenadjuridik. Det bör ha goda kunskaper i offentlig upphandling. Körkort är ett krav.

**Personliga egenskaper**

Som person är du strukturerad och kan planera och organisera ditt arbete och du är en god administratör. Du sätter klart definierade mål och planerar aktiviteter. I din roll kommer du i kontakt med många aktörer och det är därför viktigt att du har lätt för att samarbeta. Du är engagerad och social och tycker om att hålla god ordning. Du pratar och skriver flytande svenska.

**Tidsramar**

Arbetet inleds i september 2013 och pågår sannolikt till september 2014.

**Ritningar**

Ritningar som utgöra underlag för upphandling av renoveringsarbetet färdigställs i september 2013.





# Kumlinge kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Organ  
Sida

§ Nr

Datum

9

Ansökan bör utöver sedvanlig cv innehålla en beskrivning, hur du praktiskt vill arbeta. Uppdraget utförs mot timdebitering.

### **DISKUSSION**

Kommunstyrelsen diskuterade ärendet

### **ORDFÖRANDES FÖRSLAG**

Kommundirektören ges i uppdrag att utannonsera uppdraget som projektledare för renoveringen av Annagården.

### **BESLUT**

Enligt förslag.  
-----



## **BESVÄRSANVISNING**

### **Anvisningar om rättelseyrkande**

Den som är missnöjd med ett beslut av kommunstyrelsen eller en nämnd eller en myndighet som lyder under den kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande skall framställas till det organ som fattat beslutet. Ett rättelseyrkande skall framställas inom fjorton (14) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Rättelseyrkandet skall undertecknas och hemkommun och postadress uppges.

Det skall tillställas den berörda myndigheten under adress:

Kumlinge kommun  
AX-22820 Kumlinge

eller inlämnas för diarieföring på kommunkansliet.

Rättelse får inte yrkas i och kommunalbesvär får inte anföras över beslut som endast gäller beredning eller verkställighet. (KomL 112§)

### **Förvaltningsbesvär**

Besvär skall anföras inom trettio (30) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Besvär skall anföras skriftligen. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärsmyndigheten, skall anges 1) det beslut i vilket ändring söks, 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt 3) de grunder på vilka ändring yrkas

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller det befullmäktigade ombudet skall underteckna besvärsskriften samt uppge namn, hemkommun och postadress.

Enligt 25 § i Förvaltningsprocesslagen (FFS 586/96) skall till besvärsskriften fogas:

1. det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
2. intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Besvärsskriften skall inom besvärstiden tillställas besvärsmyndigheten,

Ålands förvaltningsdomstol

Torggatan 16

PB 31

22101 Mariehamn.